COMUNE DI NERVIANO

Città Metropolitana di Milano

P.zza A. Manzoni, 14 – 20014 Nerviano

Tel. (0331) 43891 – Fax (0331) 438906 – Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00864790159

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI UN POSTO DI "ASSISTENTE SOCIALE" - CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – PRESSO L'AREA SERVIZI AL CITTADINO - SERVIZI SOCIALI.

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 Maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni, recante "*Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel Pubblico Impiego;*

Visto il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n. 165, recante "*Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 11 Aprile 2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 Novembre 2005 n. 246",* così come modificato dal Decreto Legislativo 25 Gennaio 2010 n. 5;

Visto il Decreto Legislativo 15 Marzo 2010 n. 66, e, in particolare, gli artt.1014 e 678 comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei volontari delle forze armate, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso all' impiego nel Comune di Nerviano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149/R.G. del 2 Ottobre 2014;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Locali del 21/05/2018;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 29/R.G. del 22/02/2021, con cui è stato approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 e la programmazione del piano assunzionale 2021;

Viste le determinazioni n. 212/R.G. del 01.04.2021 di approvazione del presente bando e n. 285/R.G. del 03/05/2021 di rettifica del presente;

Visto il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, di cui all' art. 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 Gennaio 2021;

Visto il D.L. 44/2021, art. 10;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **un posto,** a tempo pieno e indeterminato**, di "Assistente Sociale**" – categoria giuridica **D** posizione economica **D1** –presso **l'Area Servizi al Cittadino– Servizi Sociali;**

1) NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento per l'Accesso all'Impiego nel Comune di Nerviano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 149/R.G. del 02/10/2014 e ss.mm.ii., dal presente bando e dalla normativa di legge vigente in materia, visto il D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 693/97.
L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246",* e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".*

2) PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale - 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami, sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia e all'Albo Pretorio on line fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché inviato ai Comuni limitrofi con richiesta di pubblicazione nei rispettivi albi.

3) TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto oggetto del presente concorso è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previsto dal vigente C.C.N.L. Enti locali relativamente alla categoria D livello economico D1 – stipendio tabellare di *€. 22.135,47 annui lordi* oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, all'assegno del nucleo familiare se ed in quanto spettante, nonché di altri emolumenti previsti dalla legge.

4) RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. 9.5.1994 n. 487. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.
Ai sensi degli artt. 1014, comma 4, e 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

5) REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti: cittadini

italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano); cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:

- ✓ godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- ✓ essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- ✓ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti per il collocamento a riposo;

c. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;

d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

e. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

g. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei. La visita di controllo potrà essere effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di accertare l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al profilo. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione, senza rimborsi o indennizzi agli interessati, ovvero, si procederà a rescindere il contratto qualora si fosse proceduto all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia all'eventuale assunzione, ovvero ad inadempimento contrattuale.

h. essere in possesso del seguente titolo di studio:

   Laurea in Scienze del Servizio Sociale – classe 6 o 39 (L) o Laurea Specialistica in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali – classe 57/5 o Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche Sociali – classe LM/87 o Diploma Universitario in Servizio Sociale, di cui all' art. 2 della Legge n. 341/1990 – Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/87.

   Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all' estero, il titolo dovrà essere corredato dal provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto da parte dell'Autorità competente, come previsto dall' art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165;

   A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle Autorità competenti;

i. Iscrizione all' Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

j. essere in possesso della patente di guida di categoria B;

k. essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva o di servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
l. conoscenza di una lingua straniera a scelta tra: inglese / francese /tedesco /spagnolo;
m. capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Posta Elettronica);
n. avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non italiani).

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e mantenuti fino al momento dell'assunzione.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

6) PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

La Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.
L'Amministrazione Comunale può revocare in qualsiasi fase, con apposito provvedimento, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca va comunicato, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite PEC, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.
Inoltre non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

7) DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso pubblico redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, **debitamente sottoscritta**, anche digitalmente, **a pena di esclusione,** indirizzata all'Ufficio Personale, dovrà essere inviata al Comune di Nerviano (MI) attraverso le seguenti modalità:

1) mediante raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Comune di Nerviano (MI) – Ufficio Personale – P.zza A. Manzoni, 14 – 20014 Nerviano (MI)
Indicando sulla busta la dicitura ***"Domanda di partecipazione al concorso pubblico per un posto di Assistente Sociale – Categoria giuridica D posizione economica D1"*** ;
2) mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Nerviano (MI) – P.zza A. Manzoni, 14 20014 Nerviano (MI) **negli orari di apertura al pubblico** (lunedì dalle 11 alle 12,15 – dal martedì al venerdì dalle 9 alle 12,15 – giovedì pomeriggio dalle 16 alle 17,15 – sabato dalle 9,15 alle 12,15), entro il termine fissato dal bando, previo appuntamento telefonico al n.0331.43.89.87/65.
3) mediante invio tramite posta elettronica certificata, nel rispetto delle modalità previste dal D.L. 185/2008, al seguente indirizzo: urp@pec.comune.nerviano.mi.it. **In tal caso la domanda dovrà essere firmata digitalmente o in alternativa inviata mediante scansione ottica con firma in originale unitamente a fotocopia del documento di identità.**

Non saranno ammesse le domande che perverranno al Comune oltre il termine, né le domande che non siano state firmate in calce dal candidato.

Come termine di presentazione farà fede, nel caso di cui al punto 1) del precedente comma, la data del timbro postale di inoltro del plico, purché la domanda giunga al Comune **entro e non oltre DIECI giorni dalla data di scadenza del bando di concorso pena esclusione**, mentre nel caso di cui al punto 2) del precedente comma, farà fede la data del timbro dell'ufficio protocollo del Comune che rilascerà idonea ricevuta.
Il termine di scadenza è PERENTORIO ed è stabilito alle ore 17.15 del 03/06/2021 pena esclusione dal concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.
Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia .....*".

Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, oltre alle generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio presso il quale desiderano ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso) il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ovvero, **dovranno essere riportate rigorosamente tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato**, tenuto presente che le stesse sono rese ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, ovvero, i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- le proprie generalità (cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita);
- la residenza, il recapito telefonico (in particolare il numero di cellulare) ed eventuale recapito di posta elettronica attraverso i quali l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, sollevando il Comune di Nerviano da ogni responsabilità dovuta a erronea od omessa segnalazione da parte del candidato, oltre all'impegno, da parte del candidato, di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune di Nerviano;
- il possesso della Cittadinanza Italiana o di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea o il possesso dello "status" equiparato per legge alla cittadinanza italiana di paese terzo (extracomunitario);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero, i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie, e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti in giudizio);
- l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'Ente ed il tipo di provvedimento), ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
- di non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;

- il possesso del titolo di studio richiesto dal presente Bando con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, la votazione finale riportata e l'Università presso la quale è stato conseguito;
- l'iscrizione all'Albo professionale;
- il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B o superiore valida a tutti gli effetti;
- eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per sostenere l'esame e i tempi necessari aggiuntivi, allegando idonea documentazione rilasciata da strutture del SSN, o da strutture accreditate dallo stesso;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, della Legge n. 191/98. La mancata dichiarazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'eventuale servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni;
- capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, in particolare dei programmi Word, Excel, Internet, Posta elettronica, che saranno accertati durante la prova orale
- la conoscenza della lingua straniera prescelta, che sarà accertata durante la prova orale;
- di accettare, senza riserve, le norme e le condizioni stabilite dal presente bando ed ogni disposizione regolamentare vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, da parte dell'Amministrazione Comunale, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196;
- di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Nerviano.

Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

La domanda deve essere firmata a pena di esclusione. La firma, non dovrà essere autenticata.

Alla domanda deve essere altresì allegata, agli effetti di cui all'art. 38, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000, una **fotocopia del documento di riconoscimento** del concorrente. Nel caso di presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo comunale, il concorrente può firmare la domanda davanti al dipendente addetto (allegando comunque alla domanda la fotocopia del documento di riconoscimento).

Nel caso la domanda risultasse incompleta, il candidato verrà invitato a regolarizzare la domanda entro un termine perentorio, pena la definitiva esclusione dalla selezione.

Si precisa che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

A) A parità di merito:

1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi e i mutilati civili;
20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

B) A parità di merito e titoli, la preferenza è determinata:
1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3) dalla minore età (art. 2, comma 9, della Legge 16.06.98 n. 191).

7bis. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione:
- curriculum vitae sottoscritto (a mero scopo conoscitivo e senza che esso possa costituire oggetto di valutazione ai fini del presente concorso);
- copia di un valido documento di identità **(la cui mancanza comporterà l'esclusione dal concorso);**
- (eventuale) idonea certificazione, ovvero, secondo le norme in materia, apposita dichiarazione sostitutiva qualora si sia dichiarato di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'accesso all' impiego nel Comune di Nerviano;
- (eventuale) per i portatori di handicap: certificazione rilasciata da strutture del SSN o da strutture accreditate dallo stesso in ordine al tipo di ausilio necessario per sostenere l'esame e i tempi necessari aggiuntivi;
- alla domanda dovrà essere altresì allegata **la ricevuta del versamento di Euro 7,00=**, non rimborsabile, quale contributo per la partecipazione alla selezione. Tale versamento deve essere effettuato esclusivamente attraverso il sistema pagoPA presente sulla home page del sito del Comune di Nerviano, scegliendo la causale ENTRATE SERVIZI FINANZIARIE/TASSA DI CONCORSO.

8) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

In ragione della situazione emergenziale legata al COVID-19, le prove di selezione in presenza avverranno nel rispetto del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all' art 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 Gennaio 2021" e di eventuali future normative in materia, opportunamente pubblicati sul sito internet dell'ente in Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso.

9) PRESELEZIONE

La commissione giudicatrice, nel caso in cui le domande risultassero superiori a 30 unità, potrà procedere ad una preselezione che, in relazione allo stato emergenziale ed a quanto previsto dal D.L. n. 44 del 01/4/2021, sarà effettuata valutando esclusivamente il punteggio conseguito nel titolo di studio richiesto per l'accesso ai posti da ricoprire.
Alla prova scritta saranno ammessi i primi 30 candidati, in ordine decrescente di punteggio nonché coloro che abbiano conseguito il medesimo punteggio del trentesimo ammesso alla prova scritta.
I candidati non ammessi alla prova scritta saranno avvisati con apposita comunicazione

10) PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami in considerazione del periodo emergenziale ed in applicazione delle disposizioni contenute nel DL 44/2021, consisterà in un'unica prova scritta e in una prova orale.

PROVA SCRITTA:
La prova consisterà in un elaborato scritto o questionario, anche sotto forma di test, a risposta aperta o chiusa, concernente le materie indicate.

PROVA ORALE
Il colloquio, da tenersi anche in videoconferenza sulla base di quanto verrà stabilito dalla Commissione giudicatrice.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Principi dell'ordinamento delle autonomie locali (Testo unico degli enti locali);
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale e diritto di famiglia, tutela, curatela, amministrazione di sostegno;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente e rapporto di lavoro nell'Ente locale;
- Quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali;
- Strumenti convenzionali, consorzi e ambiti zonali;
- Competenze dei comuni in materia socio-assistenziale;
- Principi, metodi e strumenti dei servizi sociali;
- Competenza nella progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi nel lavoro di rete con servizi socio sanitari;
- Progettazione e gestione di azioni complesse caratterizzate dalla presenza di molteplici interlocutori, realtà del pubblico e del privato sociale, con competenze complementari;
- Capacità di costruzione ed utilizzo di strumenti di integrazione tra i servizi, sia interni all'Ente sia esterni ad esso e rapporto con gli Organi Giudiziari e le Forze dell'ordine;
- Conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle famiglie, del sistema di accesso ai servizi sociali;
- Conoscenza di strumenti e strategie di programmazione e gestione di processi di sviluppo dell'inserimento lavorativo di cittadini svantaggiati;
- Normativa nazionale e regionale in materia di minori e famiglia;
- Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
- Normativa in materia di disabilità;
- Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà e nozioni in materia di ISEE;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Codice in materia di protezione dei dati personali;

Nel corso delle prove si provvederà, inoltre, ad accertare la capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, in particolare dei programmi Word, Excel, Internet, Posta elettronica;

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore ai 21/30 e siano state accertate sia la conoscenza della lingua straniera prescelta che la capacità di utilizzo delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

COMPORTAMENTO DEI CANDIDATI DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Durante lo svolgimento delle prove, non sarà consentito ai candidati lo scambio di informazioni, la consultazione di documenti o appunti di qualsiasi natura e l'uso di strumenti elettronici, fatto salvo quanto indispensabile nell' eventualità di svolgimento delle prove d' esame in modalità telematica

La consultazione di testi o l'uso di strumenti elettronici non autorizzati, comporterà l'immediata esclusione dal concorso-

E 'vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sugli elaborati o sulle buste contenenti gli elaborati, pena l'annullamento della prova.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni suddette o che copi, in tutto o in parte, un elaborato verrà escluso dal concorso.

La Commissione potrà assumere misure atte a garantire la vigilanza nel corso dell'espletamento delle prove.

La mancata presentazione, per qualunque causa, del candidato a una o più prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

11) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO PROVE:

PROVA SCRITTA: martedì 13/07/2021_____ ore 9:30

PROVA ORALE: lunedì 19/07/2021_____ ore 10.00

L'elenco degli ammessi alle prove selettive, **nonché la sede di svolgimento delle prove,** saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.
In caso di cambiamento dei giorni e/o degli orari delle prove sarà data immediata comunicazione agli interessati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Nerviano.
L'eventuale esclusione dalle prove sarà comunicata per iscritto mediante posta elettronica (in mancanza con raccomandata con avviso di ricevimento ovvero notifica al recapito indicato nella domanda di partecipazione).
I risultati della prova scritta saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente – Albo Pretorio (www.comune.nerviano.mi.it).
Prima dell'adozione del provvedimento finale e della formalizzazione della chiamata, i verbali dei lavori della Commissione esaminatrice verranno depositati per 5 giorni presso l'ufficio personale, al fine di consentire la presa visione da parte dei candidati

12) FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.
A parità di merito, l'assunzione avverrà nel rispetto delle riserve e preferenze previste all'art. 7 del vigente Regolamento Comunale per l'accesso all' impiego nel Comune di Nerviano.
La graduatoria, avrà validità, ai sensi della la vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora dei posti si rendessero vacanti e disponibili, ovvero per eventuali assunzioni temporanee, anche a tempo parziale.
La graduatoria finale, approvata dagli organi competenti, verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Nerviano (www.comune.nerviano.mi.it).

13) NOMINA IN SERVIZIO

Al candidato/a nominato/a, che già occupi un posto presso altro Ente, è data facoltà di dichiarare, entro 15 giorni dalla comunicazione della nomina, per quale posto intenda optare.
La mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina al nuovo posto.
Il/La nominato/a che, in seguito a chiamata, dichiari per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.
Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione del servizio può essere prorogato per non più di tre mesi, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.
Non possono essere concesse proroghe che superino i tre ultimi mesi di validità della graduatoria.
In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.
La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.
Il/La nominato/a dovrà comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso con la documentazione relativa a:
- *titolo di studio;*
- *codice fiscale;*
- *certificazione di regolare posizione nei riguardi degli eventuali obblighi di leva e servizio militare*

Il/La nuovo/a assunto/a verrà sottoposto/a, ai sensi del D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii., a visita medica ai fini dell'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

14) SPESE DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso alla sede delle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

15) PRIVACY

Il trattamento dei dati richiesti all'interessato è effettuato ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, per le successive finalità inerenti l'eventuale procedimento di assunzione e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e

dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è, pertanto, obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.
I dati personali verranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato, cui i dati si riferiscono.
Il conferimento dei dati è obbligatorio e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nerviano, P.zza A. Manzoni n. 14, 20014 Nerviano – tel. 0331/43891, PEC:urp@pec.comune.nerviano.mi.it; e-mail: info@comune.nerviano.mi.it.
Il Responsabile per la protezione dei dati è SI.NET Informatica, nella persona dell'Ing. Aldo Lupi – e-mail: rpd@comune.nerviano.mi.it
I dati personali, ad esclusione di quelli concernenti lo stato di salute, potranno essere comunicati e diffusi ad altri soggetti, pubblici o privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o regolamentari.
Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.
L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale ai numeri telefonici 0331/438963 - 0331/438962 - 0331/438909 o all'indirizzo di posta elettronica: personale@comune. nerviano.mi.it.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Nerviano www.comune.nerviano.mi.it **nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.**

Nerviano, lì 03/05/2021

LA RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO/FINANZIARIA
Dott.ssa Maria Cristina Cribioli