



CITTÀ DI RENDE

Provincia di Cosenza

Piazza San Carlo Borromeo 87036
Tel. 0984828411 Pec: protocollo.rende@pec.it

AVVISO

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N.7 POSTI DI CATEGORIA D – P.E. DI ACCESSO “D1”, VARI PROFILI PROFESSIONALI, DI CUI AL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21/05/2018, DA ASSEGNARE AI PERTINENTI SETTORI DELL’ENTE CON LA RISERVA DI N.1 POSTO PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE AI SENSI DI QUANTO PREVISTO DAL D.LGS. 15.3.2010, N. 66.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE - AFFARI GENERALI

VISTO il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e ss.mm.ii.;

VISTA la propria determinazione n. 50 del 14 Maggio 2021, adottata in esecuzione del «Piano triennale di fabbisogno del personale – 2020/2022 - Piano assunzionale 2020» e confermata nel « Piano triennale di fabbisogno del personale - 2021/2023 - Piano assunzionale 2021» che si intende parte integrante e sostanziale del presente avviso.

RENDE NOTO

Art. 1

POSTI A CONCORSO

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per l’assunzione con contratto di lavoro a tempo a tempo pieno e indeterminato di n. 7 unità di personale di Cat. D, posizione economica D1, di cui al C.C.N.L. del comparto “Funzioni Locali”, con la riserva di n.1 posto per il profilo di istruttore direttivo amministrativo contabile, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 15.3.2010, n. 66, nei profili professionali come di seguito specificati:

CAT.	N. POSTI	PROFILO
D	2	ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO
D	2	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE CON LA RISERVA DI N.1 POSTO, AI SENSI DEL D.LGS. 15.3.2010, N. 66
D	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
D	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO CULTURALE
D	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO

L’Amministrazione si riserva di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'eventuale, reclutamento del personale di cui alla presente procedura concorsuale è subordinato all'autorizzazione all'assunzione, da parte del Ministero dell'Interno - Dipartimento Degli Affari Interni e Territoriali -Direzione Centrale per gli Uffici territoriali del Governo e per le Autonomie locali e Personale Enti Locali (COSFEL).

Nel corso della procedura di cui al presente avviso, il Comune di Rende si avvarrà di sistemi automatizzati, nonché dell'eventuale supporto di una società esterna specializzata o di altro soggetto specializzato.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nonché il *Regolamento comunale sulle procedure concorsuali di accesso agli impieghi pubblici e la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato* del Comune di Rende.

Art. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all' art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata. Tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame e colloquio;
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento obbligatorio a riposo alla data di scadenza del bando e, comunque, non essere stati collocati anticipatamente a riposo, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- 3) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 4) idoneità fisica all'impiego, nelle mansioni specifiche del profilo professionale di riferimento: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso;
- 5) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo, e, per i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) non aver riportato condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, ivi compresa la condanna penale definitiva ai sensi dell'art. 4 della L. 27.3.2001, n. 97;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato;
- 8) non essere stati interdetti definitivamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
- 9) essere in possesso di uno dei titoli di studio, attinente alle professionalità da assumere, per come di seguito indicato:

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	Laurea appartenente ad una delle seguenti classi: Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: LMG-01, LM-63, LM-62, ovvero Laurea Specialistica ovvero Diploma di laurea vecchio ordinamento (Giurisprudenza,
--	---

	<p>Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche) o equipollenti per legge, equiparate alle suddette classi ai sensi del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009, conseguito presso un'università della Repubblica italiana, o di un diploma di laurea straniero dichiarato equipollente ai sensi della normativa vigente. Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione della domanda, "a pena di esclusione", gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto. I titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea sono considerati ammissibili in applicazione della disciplina di cui al D. Lgs. n. 165/2001, art. 38. Questo Comune si riserva, comunque, di valutare caso per caso le diverse ipotesi di equipollenza, anche con la formulazione di quesiti indirizzati al competente Ministero ovvero ad altro organo competente per materia.</p>
<p>ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE</p>	<p>Laurea appartenente alla classe di Economia e Commercio (vecchio ordinamento) oppure ad una delle seguenti classi: Laurea Magistrale (LM) appartenente ad una delle seguenti classi: LM-77, LM-56, LM-16 ovvero Laurea Specialistica ovvero Diploma di laurea vecchio ordinamento (Scienze economico-aziendali, Scienze dell'economia, Scienze della Finanza) o equipollenti per legge, equiparate alle suddette classi ai sensi del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009, conseguito presso un'università della Repubblica italiana, o di un diploma di laurea straniero dichiarato equipollente ai sensi della normativa vigente. Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione della domanda, "a pena di esclusione", gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto. I titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea sono considerati ammissibili in applicazione della disciplina di cui al D. Lgs. n. 165/2001, art. 38. Questo Comune si riserva, comunque, di valutare caso per caso le diverse ipotesi di equipollenza, anche con la formulazione di quesiti indirizzati al competente Ministero ovvero ad altro organo competente per materia.</p>
<p>ISTRUTTORE DIRETTIVO AVVOCATO</p>	<p>Diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o corrispondente laurea specialistica/magistrale conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09.07.2009, nonché Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato e iscrizione all'Ordine degli Avvocati con esercizio della professione per almeno 5 anni</p>
<p>ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO CULTURALE</p>	<p>Diploma di Laurea vecchio Ordinamento (DL) in: Conservazione e restauro dei Beni Culturali o in Lettere LM-11; LM- 14, o equipollenti per legge equiparate alle suddette classi ai sensi del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009, conseguito presso un'università della Repubblica italiana, o di un diploma di laurea straniero dichiarato equipollente ai sensi della normativa vigente. Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione della domanda, "a pena di esclusione", gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto. I titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea sono considerati ammissibili in applicazione della disciplina di cui al D. Lgs. n. 165/2001, art.</p>

	38. Questo Comune si riserva, comunque, di valutare caso per caso le diverse ipotesi di equipollenza, anche con la formulazione di quesiti indirizzati al competente Ministero ovvero ad altro organo competente per materia.
ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO	Diploma di Laurea del vecchio ordinamento (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) in Informatica o in Scienza dell'Informazione o in Ingegneria Informatica o titoli di studio equipollenti per legge, equiparate alle suddette classi ai sensi del decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009, conseguito presso un'università della Repubblica italiana, o di un diploma di laurea straniero dichiarato equipollente ai sensi della normativa vigente. Le equipollenze sono quelle fissate dalla normativa vigente alla data di scadenza del bando. Sarà cura del candidato dichiarare in sede di presentazione della domanda, "a pena di esclusione", gli estremi del provvedimento con il quale è stata stabilita la equipollenza del titolo posseduto rispetto a quello richiesto. I titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea sono considerati ammissibili in applicazione della disciplina di cui al D. Lgs. n. 165/2001, art. 38. Questo Comune si riserva, comunque, di valutare caso per caso le diverse ipotesi di equipollenza, anche con la formulazione di quesiti indirizzati al competente Ministero ovvero ad altro organo competente per materia.

E' necessario non essere incorsi nelle prescrizioni previste dall'art.35-bis, comma 1 lett. b) del D. lgs n.165/2001.

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre indicare, con apposita dichiarazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, da accertare durante la selezione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegarlo alla domanda di partecipazione alla selezione, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione e la norma che stabilisce l'equipollenza o l'equivalenza stessa.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero potrà essere, altresì, comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e prodotti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi fase della selezione all'esclusione dei candidati ovvero potrà determinarne la decadenza dall'eventuale assunzione, con provvedimento motivato da comunicare agli interessati all'indirizzo PEC dagli stessi dichiarato, ove si accerti il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti e dichiarati.

Per la partecipazione alla presente selezione pubblica, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,00 da effettuare tramite:

- 1 versamento in c/c postale n. 242875 intestato a "Comune di Rende – Servizio di Tesoreria" riportando nella causale l'oggetto della selezione ed il cognome e nome del candidato;

oppure

- 2 bonifico bancario sul c/c bancario intestato a "Comune di Rende – codice IBAN IT20V070628088000000108737 riportando nella causale l'oggetto della selezione ed il cognome e nome del candidato.

Il suddetto contributo di partecipazione non è in alcun caso rimborsabile.

La scansione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 3
RISERVA DEI POSTI

Non opera la riserva dei soggetti disabili di cui alla Legge n. 68/1999 in quanto la copertura della quota d'obbligo verrà assolta mediante contestuale specifica selezione concorsuale. Non opera la riserva di collocamento obbligatorio ai sensi della Legge n. 407/1998, in quanto la relativa quota d'obbligo a carico del Comune di Rende non risulta scoperta.

Tra i candidati risultati idonei alla selezione, il 30% dei posti da assegnare è riservato, ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 contenente le disposizioni in materia di "Codice dell'Ordinamento militare", a favore dei militari delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, che abbiano espressamente richiesto, nella domanda di ammissione alla procedura concorsuale, di voler fruire della predetta riserva, presentando i corrispondenti requisiti richiesti, in particolare n.1 posto per il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, e si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La presente procedura concorsuale non prevede altresì riserve di posti per i dipendenti del Comune di Rende.

I candidati che intendono concorrere per l'assegnazione dei posti riservati, dovranno dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione. La mancata dichiarazione del possesso del titolo di riserva comporta la decadenza dal beneficio derivante dal possesso del titolo di riserva che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato dopo la scadenza del bando. Nel caso in cui i posti riservati non venissero coperti per mancanza di candidati idonei, i posti saranno conferiti agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria finale di merito. A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n. 191/98. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Art.4
CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI
PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso la compilazione di un format sulla piattaforma dal link <https://concorsicomunerende.it/>, presente sul sito del Comune di Rende, Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento - Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: "Amministrazione Trasparente" sez. Bandi di concorso.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di inoltrare i dati inseriti ed eventualmente modificarli, in qualsiasi momento nell'arco temporale compreso tra l'attivazione della piattaforma e la scadenza dei termini fissati.

Per le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inequivocabilmente e direttamente riconducibile alle generalità del candidato stesso.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere perfezionati entro il quindicesimo giorno, ai sensi dell'art. 247, comma 4, del decreto-legge 34/2020 (legge 77/2020), decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami». Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59.59 di detto termine, tale termine è perentorio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dall'applicazione informatica presente sulla piattaforma che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, ed eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, numero telefonico, indirizzo pec;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento obbligatorio a riposo alla data di scadenza del bando e, comunque, non essere stati collocati anticipatamente a riposo, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- c) l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana OPPURE della cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata OPPURE della cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- e) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo, e, per i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il titolo di studio posseduto, l'Istituto Universitario presso il quale è stato conseguito, la data e la votazione riportata;
- g) eventuali titoli valutabili;
- h) di essere in possesso a parità di punteggio di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98, e/o di riserva ai sensi del presente bando. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- j) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- k) l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap ai sensi dell'art. 20, L. 9.5.1994, n. 487. La mancata indicazione nel format di partecipazione comporta l'impossibilità di fruire degli eventuali ausili necessari;
- l) di aver preso visione dell'informativa e di autorizzare il Comune di Rende al trattamento ed utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Rende per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
- m) di non essere stato interdetto definitivamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
- n) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di selezione;
- o) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, nelle mansioni specifiche del profilo professionale di riferimento: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso;
- p) di non aver riportato condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, ivi compresa la condanna penale definitiva ai sensi dell'art. 4 della L. 27.3.2001, n. 97;
- q) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

- r) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di posti ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

Il candidato dovrà allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta attestante i dati presenti nella domanda di partecipazione al concorso, la titolarità della domanda e l'elenco dei titoli posseduti, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., come da modello allegato, con allegata la scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità (a pena di nullità). Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

Il presente Avviso, è pubblicato sulla specifica piattaforma telematica e sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento - Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: “Amministrazione Trasparente” sez. Bandi di concorso.

Eventuali comunicazioni o rettifiche della data di scadenza per la compilazione del format della domanda saranno pubblicate esclusivamente sulla specifica piattaforma e sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento - Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: “Amministrazione Trasparente” sez. Bandi di concorso.

La modalità di partecipazione prevista dal bando, nonchè di comunicazione del medesimo, è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La presentazione della domanda, come anche la partecipazione alla procedura concorsuale non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi/non-ammessi/esclusi sarà reso noto agli interessati sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento - Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: “Amministrazione Trasparente” sez. Bandi di concorso e attraverso la specifica piattaforma.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

Art. 5

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati unicamente:

- a) Modello unico di dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta relativa (Modello 1 reperibile sulla piattaforma):
 - 1) dati presenti nella domanda di partecipazione al concorso;
 - 2) attestazione della titolarità della domanda;
 - 3) elenco dei titoli posseduti,

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con allegata scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità (**a pena di nullità**). Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci. Il candidato potrà allegare i titoli posseduti, relativi al posto da ricoprire, nell'apposita sezione sulla piattaforma;

- b) Curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato in ogni sua pagina;
- c) Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla selezione pubblica di € 10,00.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non saranno accettati altri titoli o documenti.

Art.6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione valutatrice, nominata, per ciascun profilo, dal Segretario Generale o, in sua assenza o impedimento, dal Dirigente del Settore Risorse Umane - Affari Generali è composta da un Presidente, da due Componenti in possesso di adeguate conoscenze tecniche professionali inerenti al posto da ricoprire, e da un Segretario; le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato in una categoria "D", o "C".

La Commissione è integrata da componenti esperti in lingua straniera e in informatica, per il giudizio di idoneità rispettivamente nella lingua inglese e per l'accertamento della conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature informatiche.

La Commissione di concorso si avvale di un esperto in valutazione motivazionale e psico-attitudinale abilitato all'esercizio della professione di Psicologo ed iscritto al relativo albo professionale.

Qualora si proceda ad una preselezione, al completamento della stessa, le domande dei candidati idonei verranno trasmesse alla Commissione preposta.

ART.7

ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Qualora le domande di partecipazione alla selezione siano in numero superiore a 100 (cento) per ogni profilo, il Comune di Rende sottoporrà i candidati ad una prova di preselezione procedendo alla somministrazione di quesiti a risposta multipla predeterminata, secondo i criteri indicati nel successivo art. 8.

Sono esonerati dalla prova di preselezione i candidati in situazioni di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente indicata nella domanda di partecipazione.

La selezione si articola in una preselezione (eventuale) consistente in una somministrazione di quesiti a risposta multipla predeterminata, in una prova scritta in cui verranno posti quesiti a risposta sintetica, in una valutazione dei titoli e in una prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che si classificheranno nei primi 100 (cento) posti per ogni profilo della graduatoria di preselezione, nonché, in caso di parità di valutazione, i candidati con punteggio identico a quello dell'ultimo soggetto ammesso.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nella prova scritta conseguiranno almeno il punteggio minimo di 21/30.

ART. 8

PRESELEZIONE

L'eventuale prova di preselezione avrà inizio a decorrere dal 17 Giugno 2021 alle ore 9,00. Le date successive ed eventuali variazioni delle medesime, per motivi organizzativi, saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento - Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: "Amministrazione Trasparente" sez. Bandi di concorso e sulla specifica piattaforma telematica.

La prova di preselezione consiste nella somministrazione anche combinata di:

- quesiti a risposta multipla di carattere generale nell'ambito della normativa della Pubblica Amministrazione;
- test psicoattitudinali per valutare le competenze trasversali e relazionali.

Durante la prova di preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Ai quesiti verranno attribuiti i seguenti punteggi:

+ 1,00 punto per ogni risposta esatta;

- 0,33 punti per ogni risposta errata o multipla;

- 0,16 punti per ogni risposta omessa.

La preselezione avverrà attraverso una piattaforma che permetterà la gestione delle prove anche da remoto.

La mancata partecipazione alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Per ciascuno dei profili saranno ammessi a partecipare alla procedura di selezione i candidati classificatisi nei primi 100 (cento) posti della graduatoria. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato individuato. Per lo svolgimento della prova di preselezione il Comune di Rende si avvarrà di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società esterna specializzata o di altro soggetto specializzato.

La graduatoria di preselezione sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento - Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: “Amministrazione Trasparente” sez. Bandi di concorso e sulla specifica piattaforma telematica.

L'esito della preselettiva è valido solo ai fini dell'ammissione alla prova scritta di cui al successivo art.10.

Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, ne verrà data comunicazione mediante avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento - Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: “Amministrazione Trasparente” sez. Bandi di concorso.

ART. 9

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la conclusione della prova scritta e prima dell'espletamento della prova orale nel rispetto dei criteri definiti dall'Art.24 *Valutazione dei titoli* del vigente *Regolamento comunale sulle procedure concorsuali di accesso agli impieghi pubblici e la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato*.

Il candidato dovrà allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta attestante i dati presenti nella domanda di partecipazione al concorso, la titolarità della domanda e l'elenco dei titoli posseduti, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., come da modello allegato, con allegata la scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità (a pena di nullità). Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 15 punti previsti per il possesso di titoli sono così ripartiti:

- a) I Categoria – Titoli di studiofino a punti:5
- b) II Categoria – Titoli di studio post laurea fino a punti: 4
- c) III Categoria – Titoli di servizio fino a punti: 3
- d) IV Categoria Curriculum formativo e prof. Le.....fino a punti: 3

a) i punti dei titoli di studio fino ad un massimo di 5 sono attribuiti come segue:

Voti espressi in decimi (da...a...)	Voti espressi con giudizio complessivo	Voti espressi in sessantesimi (da ... a ...)	Voti espressi in centesimi (da ... a ...)	Voti di laurea (da ... a ...)	Punti
6	sufficiente	36	60	66 - 76	1
6,1 - 7	discreto	37 - 42	61 - 70	77 -87	2
7,1 - 8	buono	43 - 48	71 -80	88 - 98	3
8,1 - 9	distinto	49 -54	81 - 90	99 - 109	4

9,1 - 10	ottimo	55 - 60	91 - 100	110 – 110 lode	5
----------	--------	---------	----------	----------------	---

b) i punti dei titoli di studio post laurea fino ad un massimo di 4 sono attribuiti come segue:

TITOLO	PUNTI
Diploma di Specializzazione	3
Dottorato di ricerca	3
Master II Livello	2
Master I Livello	1

c) i punti dei titoli di servizio fino ad un massimo di 3 sono attribuiti come segue:

- Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nella categoria o qualifica superiore del posto messo a concorso o nella stessa categoria o qualifica del posto messo a concorso:
 - PUNTI 0,1 per mese di servizio per un massimo di 3 punti
- Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato o determinato alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in categoria o qualifica inferiore del posto messo a concorso:
 - PUNTI 0,05 per mese di servizio per un massimo di 2,5 punti
- Ai servizi prestati con orario a tempo parziale è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi, rispetto al normale orario di lavoro.
- Le frazioni di mese, ivi compresi i periodi di servizio superiori a quindici giorni, che saranno valutate per mese intero.
- Il servizio è valutato fino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla pubblicazione del bando di concorso.
- Nell'ambito dei titoli di servizio, potranno essere valutate anche le prestazioni di rapporto di lavoro professionale retribuito a qualsiasi titolo rese a favore del Comune di Rende purché siano attinenti al posto da coprire per una durata non inferiore a n.6 (sei) mesi per un massimo di 2 punti.

d) i punti inerenti al Curriculum formativo e prof. le fino ad un massimo di 3 sono attribuiti come segue:

- L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale è effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, e ritenute significative, per analogia o connessione, ai fini di un ulteriore apprezzamento dell'idoneità e dell'attitudine del candidato all'esercizio delle funzioni attribuite al posto messo a concorso.

2. I criteri stabiliti a seguito di quanto previsto nel comma 1 devono tendere all'equiparazione e all'univocità per tutti i concorrenti.

3. La Commissione deve tenere particolarmente conto: a) del giudizio complessivo discendente dai criteri di cui al comma 1; b) delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli.

4. Ai fini previsti dal presente articolo sono valutate le attività professionali e lavorative e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

5. Vi rientrano, se documentate, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, purché come docente o relatore.

6. Nessun punteggio è attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fine delle valutazioni di cui ai precedenti commi.

La Commissione stabilisce preventivamente, in linea generale, i titoli a cui intende dare valutazione in questa categoria, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso e a tutti gli elementi che essa ritiene apprezzabili al fine di determinare il livello culturale e la formazione professionale di specializzazione o di qualificazione del concorrente, anche in rapporto a titoli di preparazione e a esperienze di lavoro non valutabili nelle altre categorie.

Sono comunque sempre valutati:

- a) le pubblicazioni date alla stampa attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali dei posti messi a concorso. Non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non recano l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore;
- b) gli attestati di specializzazione professionale (esclusi quelli richiesti per l'accesso al concorso);
- c) gli attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento e di perfezionamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto messo a concorso che riportino un giudizio o una valutazione finale;
- d) le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, in qualunque forma prestato;
- e) altri titoli, culturali o professionali, non valutabili nelle altre categorie, sempre che, a giudizio della Commissione rivestano attinenza o connessione con il posto messo a concorso. La valutazione deve privilegiare gli attestati di profitto, sempre che lo stesso risulti dal titolo, rispetto a quelli di mera frequenza.

Art.10

PROVE DI ESAME

Le prove di esame, finalizzate all'accertamento delle attitudini al ruolo e della professionalità dei candidati ammessi, consistono in una prova scritta ed una prova orale. Sono a disposizione 30 punti per ogni singola prova e il punteggio è attribuito in trentesimi (30/30).

Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30.

La Commissione nell'organizzare le prove concorsuali si atterrà alle specifiche disposizioni in materia di contenimento dell'epidemia da COVID 19 anche in deroga alle disposizioni regolamentari, dandone comunicazione ai candidati.

L'Amministrazione prevede che la prova scritta e la prova orale si svolgeranno in modalità telematica attraverso l'utilizzo di apposita piattaforma concorsuale, le indicazioni per lo svolgimento della prova e per l'utilizzo della piattaforma concorsuale saranno rese note attraverso un disciplinare pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento - Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: “Amministrazione Trasparente” sez. Bandi di concorso e sulla eventuale piattaforma concorsuale.

L'Amministrazione si riserva di svolgere tali prove d'esame in presenza in considerazione anche dell'evolversi dello stato epidemiologico.

Qualora la prova scritta e la prova orale si svolgeranno in presenza, nel rispetto del *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 Aprile 2021*, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, il luogo, la data e l'ora della prova scritta e della prova orale nonché le indicazioni in merito allo svolgimento e le misure per la tutela della salute pubblica saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento - Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: “Amministrazione Trasparente” sez. Bandi di concorso, ed eventualmente sulla specifica piattaforma concorsuale, ovvero almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento delle prove stesse. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni

effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto avviso. La mancata presentazione alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante le prove i candidati si atterranno alle istruzioni e disposizioni impartite dalla Commissione ai fini di un puntuale e ordinato svolgimento della procedura concorsuale.

⇒ PROVA SCRITTA (max 30 punti):

consisterà nello svolgimento di un elaborato relativo alla soluzione di n.5 (cinque) quesiti a risposta sintetica su una o più materie attinenti al profilo professionale oggetto della selezione.

Nella valutazione dei n.5 (cinque) quesiti la Commissione verifica: le conoscenze tecniche (applicazione delle conoscenze generali al caso specifico); la capacità di sintesi; l'attinenza alla traccia (pertinenza, completezza); la chiarezza espressiva (proprietà linguistica; correttezza espositiva); la capacità di argomentare (sviluppo critico delle questioni; qualità delle considerazioni/soluzioni proposte).

I n.5 (cinque) quesiti a risposta sintetica verteranno su una o più materie attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, di seguito riportate:

Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile

- Elementi di Diritto Costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici, alla protezione dei dati personali e alla programmazione comunitaria;
- Ordinamento finanziario e contabile del Comune, con particolare riferimento agli strumenti di programmazione finanziaria e gestionale (DUP, Bilancio e PEG);
- Finanza locale;
- Economia aziendale e ragioneria;
- Disciplina dei contratti pubblici;
- Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e n. 118/2011);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso, Tutela della Privacy nelle Pubbliche Amministrazioni, procedimenti disciplinari;
- Norme in materia di semplificazione amministrativa e di tutela dei dati personali;
- Norme generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed al vigente CCNL Funzioni Locali;
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione.

Istruttore Direttivo Amministrativo

- Elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza, all'accesso agli atti, all'anticorruzione, al codice dei contratti pubblici, alla protezione dei dati personali e alla programmazione comunitaria;
- Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000 e n. 118/2011);
- Normativa relativa all'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed al vigente CCNL Funzioni Locali;

- Norme in materia di semplificazione amministrativa e di tutela dei dati personali;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.);
- Disciplina in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Istruttore Direttivo Avvocato

- Diritto Civile;
- Diritto Penale;
- Diritto del Lavoro;
- Diritto Amministrativo;
- Diritto Costituzionale;
- Elementi di Diritto Tributario;
- Procedura Civile;
- Procedura Penale;
- Nozioni sull'Ordinamento Istituzionale, Contabile e Finanziario Degli Enti Locali (D.Lgs. N. 267/2000);
- Disciplina in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- Normativa relativa all'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, con particolare riferimento al personale dipendente degli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001) ed al vigente CCNL Funzioni Locali;
- Normativa in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013 e s.m.i.).

Istruttore Direttivo Socio Culturale

- Diritto amministrativo;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti amministrativi (L.241/90 e s.m.i.);
- Nozioni sulla legislazione nazionale in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Nozioni inerenti la redazione di atti amministrativi;
- Nozioni in materia di privacy (Regolamento Europeo 679/2016 GDPR);
- Nozioni di responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- Legislazione relativa agli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i) con particolare riferimento alle norme di associazionismo intercomunale;
- Nozioni di Contabilità dell'Ente Locale e controllo di gestione;
- Legislazione in materia di appalti, in particolare di servizi e forniture;
- Legislazione in materia di beni culturali;
- Gestione degli Eventi culturali, turistici e sportivi;
- Gestione servizi Bibliotecari e Museali;
- Normativa in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Istruttore Direttivo Informatico

- Progettazione e sviluppo di portali web (anche mediante l'uso di Content Management Systems) e applicazioni per dispositivi mobili anche in relazione a sistemi IoT);

- Principi e tecniche di ingegneria del software: tecniche e linguaggi di modellazione di sistemi software (UML);
- Principi, requisiti e standard di qualità del software;
- Progettazione, sviluppo e messa in esercizio di applicativi software specialistici: linguaggi di programmazione Java, PHP e Python e programmazione anche in ambito webGIS, gestione documentale;
- Costruzione e gestione di database relazionali e sistemi big data e NoSQL;
- Attività sistemiche informatiche, progettazione, sviluppo e conduzione di reti, data center virtuali e cloud;
- Data privacy e sicurezza informatica anche in relazione al GDPR n. 679/2016;
- Project management di sistemi complessi con particolare riferimento agli ambiti sopra descritti; Nozioni fondamentali in materia di Amministrazione digitale (D.lgs. 82/2005 ss.mm. e relativi provvedimenti di attuazione, Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica amministrazione e relativi provvedimenti di attuazione);
- Nozioni fondamentali in materia di ordinamento giuridico e contabile degli Enti Locali e public procurement;
- Nozioni fondamentali in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione nelle Pubbliche amministrazioni;
- Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro
- Normativa in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari; elementi di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Il superamento della prova pratica verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento - Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: “Amministrazione Trasparente” sez. Bandi di concorso e sulla eventuale specifica piattaforma concorsuale.

⇒ PROVA ORALE (max 30 punti):

consisterà in un colloquio che verterà sulle materie individuate per la prova scritta, a cui si potrà attribuire un punteggio massimo di 21 punti, nonché sull'accertamento del possesso delle soft skills da parte dei candidati e attinenti al profilo, con il supporto diretto di un apposito specialista psicologo o di altro soggetto specializzato, a cui si potrà attribuire un punteggio massimo di 9 punti.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre

- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza informatica e utilizzo del personal computer, con particolare riferimento alla conoscenza dei sistemi operativi della famiglia Windows, alle applicazioni Microsoft Office, ai principali browser per la navigazione in Internet ed all'utilizzo della posta elettronica.

Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

Art. 11

FORMAZIONE VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione riportata nella prova scritta, il punteggio riportato nella valutazione dei titoli e la votazione conseguita nella prova orale.

La Commissione esaminatrice, al termine della procedura concorsuale e selettiva, forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487.

La graduatoria di merito, con l'indicazione dei vincitori del concorso, formulata dalla Commissione, sarà trasmessa al settore Risorse Umane - Affari Generali per la successiva approvazione e pubblicazione per quindici giorni sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento - Concorsi - Selezioni - Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: "Amministrazione Trasparente" sez. Bandi di concorso. ed eventualmente sulla specifica piattaforma concorsuale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Detta graduatoria avrà efficacia a partire dalla data di approvazione della medesima, per il periodo temporale previsto dalla normativa vigente.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione.

Art.12 ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio è subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di limiti di spesa vigenti a tale data a cui sottende l'Amministrazione Comunale.

I candidati, utilmente collocati in detta graduatoria finale di merito, potranno essere invitati, fino alla concorrenza dei posti da coprire, a produrre la documentazione espressamente richiesta da questa Amministrazione, fermo restando l'accertamento sulle dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 comprovanti il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando per l'accesso al posto.

Acquisita la documentazione di cui sopra ed accertatane la regolarità e veridicità, si procederà all'assunzione in servizio mediante la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e saranno inquadrati nella Categoria D del CCNL del comparto "Regioni e Autonomie Locali" 31.3.1999.

Le assunzioni delle unità vincitrici di concorso avverranno, sulla base del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 e confermata nella programmazione 2021-2023 del Comune di Rende

L'idoneità psico-fisica sarà oggetto da parte dell'Amministrazione Comunale di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso, inteso a constatare ad accertare l'idoneità psicofisica all'esercizio delle funzioni proprie del profilo professionale.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del "Comparto Funzioni Locali".

Il personale assunto ha l'obbligo di permanenza nella sede comunale per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'assunzione dei vincitori previo assolvimento e verifica sul rispetto di tutti gli obblighi e adempimenti previsti dalle vigenti norme di legge in materia di assunzioni di personale negli enti locali.

I vincitori, a seguito dell'assunzione, ai sensi della vigente disciplina normativa e contrattuale del Pubblico Impiego potranno essere adibiti a mansioni diverse di quelle di cui al presente avviso, ed ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti.

Art. 13 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto, attualmente, dal vigente CCNL delle "Funzioni Locali, riferito al relativo Stipendio tabellare, alla Tredicesima mensilità, all'Indennità di comparto, all'Assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto, ed al Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. e dai Contratti Collettivi Nazionali Integrativi in vigore. Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di Legge erariali, assistenziali e previdenziali.

INFORMATIVA PRIVACY

(ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati).

Titolare del trattamento - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rende, con sede in Piazza San Carlo Borromeo s.n.c., (CS), pec protocollo.rende@pec.it centralino 0984/828411.

Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O. è l'Avv. Roberto Romei, mail: robertoromei24@gmail.com;

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

Trattamento dei dati personali - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite internet o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Rende, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l'invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi accessibili dal sito internet hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Rende e dell'eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull'uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l'elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l'eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

Conferimento dei dati - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l'eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Rende.

Per l'accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l'invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L'eventuale richiesta comportala successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Ambito di diffusione e comunicazione - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una

disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

Diritti dell'interessato - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Rende ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Venezia n.11, 00187 Roma, e-mail garante@gpdp.it.

ART. 15 PUBBLICAZIONE

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento - Concorsi - Selezioni - Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: "Amministrazione Trasparente" sez. Bandi di concorso ed eventualmente sulla specifica piattaforma concorsuale.

Tutte le comunicazioni della procedura concorsuale pubblicate sul sito internet istituzionale ed eventualmente sulla specifica piattaforma concorsuale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica certificata, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il presente Avviso di concorso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento - Concorsi - Selezioni - Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: "Amministrazione Trasparente" sez. Bandi di concorso, sulla specifica piattaforma telematica, per almeno 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del relativo Estratto dell'Avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Risorse Umane-Affari Generali del Comune di Rende - preferibilmente a mezzo posta elettronica - all'indirizzo risorseumane@comune.rende.cs.it, ovvero ai seguenti recapiti telefonici 0984-8284326, 0984-8284252, 0984-8284300 e 0984-8284317.

Art. 16 NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o all'utilizzo della graduatoria qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale o assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni delle disposizioni normative esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso la stessa risulti, successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di servizio

e di pubblico interesse, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua il Dott. Rinaldo Lappano, responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione.

Rende, 14 Maggio 2021

