



# CITTÀ DI RENDE

Provincia di Cosenza

Piazza San Carlo Borromeo 87036  
Tel. 0984828411 Pec: protocollo.rende@pec.it

## AVVISO

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (PART TIME 18 ORE SETTIMANALI) **RISERVATO LEGGE 68/99**, DI N.1 POSTO DI CATEGORIA B DI “ESECUTORE PROFESSIONALE INFORMATICO”, P.E. DI ACCESSO “B3”, DI CUI AL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21/05/2018.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE - AFFARI GENERALI

VISTO il D.Lgs. n.198/2006 contenenti disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e ss.mm.ii.;

VISTA la propria determinazione n. 47 del 14 Maggio 2021, adottata in esecuzione del «Piano triennale di fabbisogno del personale – 2020/2022 - Piano assunzionale 2020» e confermata nel «Piano triennale di fabbisogno del personale - 2021/2023 - Piano assunzionale 2021» che si intende parte integrante e sostanziale del presente avviso.

### RENDE NOTO

Art. 1

#### POSTI A CONCORSO

È indetto pubblico concorso, per esami, per l’assunzione con contratto di lavoro a parziale (part time 18 ore settimanali) e indeterminato **riservato Legge 68/99**, di n. 1 unità di personale di Cat. B, (posizione economica B3), “Esecutore Professionale Informatico” di cui al C.C.N.L. del comparto “Funzioni Locali”.

L’Amministrazione si riserva di annullare, modificare o revocare il presente avviso, di prorogarne o di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

**L’eventuale, reclutamento del personale di cui alla presente procedura concorsuale è subordinato all’autorizzazione all’assunzione, da parte del Ministero dell’Interno - Dipartimento Degli Affari Interni e Territoriali -Direzione Centrale per gli Uffici territoriali del Governo e per le Autonomie locali e Personale Enti Locali (COSFEL).**

Nel corso della procedura di cui al presente avviso, il Comune di Rende si avvarrà di sistemi automatizzati, nonché dell’eventuale supporto di una società esterna specializzata o di altro soggetto specializzato.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti, per quanto non espressamente stabilito dal presente avviso, saranno osservate le disposizioni vigenti e, in particolare, quelle di cui al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nonché il *Regolamento comunale sulle procedure concorsuali di accesso agli impieghi pubblici e la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato* del Comune di Rende.

## Art. 2

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata OPPURE cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all' art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata. Tale conoscenza sarà accertata attraverso l'esame e colloquio.
- 2) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento obbligatorio a riposo alla data di scadenza del bando e, comunque, non essere stati collocati anticipatamente a riposo, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- 3) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 4) idoneità fisica all'impiego, nelle mansioni specifiche del profilo professionale di riferimento: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso;
- 5) godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo, e, per i cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) non aver riportato condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, ivi compresa la condanna penale definitiva ai sensi dell'art. 4 della L. 27.3.2001, n. 97;
- 7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato;
- 8) non essere stati interdetti definitivamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
- 9) essere in possesso del Diploma di qualifica professionale triennale rilasciato da un Istituto Statale (ovvero Diploma di Maturità di durata quinquennale);
- 10) di essere in possesso di ECDL equivalente (EIPASS) solo se corredati dalla dicitura FULL e/o dalla SKILL Card, ovvero attestato regionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 legge 845/78 in materia informatica;
- 11) appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/99 con esclusione di accesso alla procedura per i privi della vista. L'impossibilità di accesso al concorso per i privi della vista (Legge 120/1991) discende dal fatto che tale condizione comporta inidoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da mettere a concorso, da effettuare anche con l'ausilio di apparecchiature elettroniche, terminali, mezzi meccanografici o altri macchinari;

### POSIZIONE DI LAVORO

**Esecutore Professionale Informatico** - Declaratoria contrattuale della categoria giuridica B e posizione economica B3 - Assistente Informatico (ex Esecutore professionale informatico), appartiene a questa categoria il lavoratore che:

“Possiede buone conoscenze in materia informatica ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali e soluzioni possibili rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi-informatici. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti. Provvede all'esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature e linee informatiche.

Nell'ambito di indirizzi definiti, provvede all'espletamento di compiti specifici per obiettivi e contenuti, connessi a processi gestionali di organizzazione generale e di tipo tecnico-informatico. Esegue interventi di supporto alle attività di gestione e di tutela dei beni informatici dell'Ente ed alle attività informatico-informative. Può essere adibito al controllo dei relativi interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici sia gestiti in amministrazione diretta. Nell'ambito di metodologie o procedure consolidate o soggette a normale variabilità possiede capacità di analisi e di interpretazione dei dati in possesso.

A titolo esemplificativo può:

- provvedere ad attività di servizio informatico-informativo dell'intera struttura;
- svolgere attività di supporto alle attività tecniche ed operative della struttura Informatico-Informativa nonché delle reti e attrezzature informatiche dei vari Settori dell'Ente".

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre indicare, con apposita dichiarazione, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, da accertare durante la selezione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegarlo alla domanda di partecipazione alla selezione, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione e la norma che stabilisce l'equipollenza o l'equivalenza stessa.

L'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero potrà essere, altresì, comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica apposita dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

*Tutti i requisiti sopra descritti devono essere posseduti, a pena d'esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e prodotti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.*

L'Amministrazione potrà procedere in qualsiasi fase della selezione all'esclusione dei candidati ovvero potrà determinarne la decadenza dall'eventuale assunzione, con provvedimento motivato da comunicare agli interessati all'indirizzo PEC dagli stessi dichiarato, ove si accerti il mancato possesso, anche di uno solo, dei requisiti richiesti e dichiarati.

Per la partecipazione alla presente selezione pubblica, è richiesto il pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,00 da effettuare tramite:

- 1 versamento in c/c postale n. 242875 intestato a "Comune di Rende – Servizio di Tesoreria" riportando nella causale l'oggetto della selezione ed il cognome e nome del candidato;

**oppure**

- 2 bonifico bancario sul c/c bancario intestato a "Comune di Rende – codice IBAN IT20V070628088000000108737 riportando nella causale l'oggetto della selezione ed il cognome e nome del candidato.

Il suddetto contributo di partecipazione non è in alcun caso rimborsabile.

**La scansione della ricevuta attestante l'avvenuto versamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.**

### Art. 3

#### RISERVA DEI POSTI

Il presente avviso è riservato a candidati appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/99 con esclusione di accesso alla procedura per i privi della vista.

La presente procedura concorsuale non prevede altresì riserve di posti per i dipendenti del Comune di Rende.

A parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n. 191/98. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o riserva all'atto



della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici

#### Art.4

### CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

**La domanda di ammissione alla procedura concorsuale deve essere presentata esclusivamente per via telematica**, attraverso la compilazione di un format sulla piattaforma dal link <https://concorsicomunerende.it/>, presente sul sito del Comune di Rende, Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento -Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: “Amministrazione Trasparente” sez. Bandi di concorso.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24. La procedura consente di inoltrare i dati inseriti ed eventualmente modificarli, in qualsiasi momento nell’arco temporale compreso tra l’attivazione della piattaforma e la scadenza dei termini fissati.

Per le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) inequivocabilmente e direttamente riconducibile alle generalità del candidato stesso.

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere perfezionati entro il quindicesimo giorno, ai sensi dell’art. 247, comma 4, del Decreto – Legge 34/2020 (Legge 77/2020), decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».**

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59.59 di detto termine, tale termine è perentorio.

La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dall'applicazione informatica presente sulla piattaforma che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso.

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, ed eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione, numero telefonico, indirizzo pec;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all’età di collocamento obbligatorio a riposo alla data di scadenza del bando e, comunque, non essere stati collocati anticipatamente a riposo, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- c) l’indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana OPPURE della cittadinanza di stati appartenenti all’Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata OPPURE della cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all’art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall’art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;
- e) godimento dei diritti civili e politici riferiti all’elettorato attivo, e, per i cittadini dell’Unione Europea e di Paesi terzi, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) essere in possesso del Diploma di qualifica professionale triennale rilasciato da un Istituto Statale (ovvero Diploma di Maturità di durata quinquennale), l’Istituto presso il quale è stato conseguito, la data e la votazione riportata;
- g) di essere in possesso a parità di punteggio di titoli di preferenza ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98, e/o di riserva ai sensi del presente bando. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento

- ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero decaduti da un impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- i) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche: hardware, software di base, software applicativo;
  - j) l'eventuale tipo di ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap ai sensi degli artt. 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. La mancata indicazione nel format di partecipazione comporta l'impossibilità di fruire degli eventuali ausili necessari;
  - k) di aver preso visione dell'informativa e di autorizzare il Comune di Rende al trattamento ed utilizzo dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Rende per tutte le comunicazioni inerenti il concorso pubblico;
  - l) di non essere stato interdetto definitivamente dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato;
  - m) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni contenute nell'avviso pubblico di selezione;
  - n) di essere in possesso di ECDL equivalente (EIPASS) solo se corredati dalla dicitura FULL e/o dalla SKILL Card, ovvero attestato regionale rilasciato ai sensi dell'art. 14 legge 845/78 in materia informatica;**
  - o) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, nelle mansioni specifiche del profilo professionale di riferimento: l'idoneità psico-fisica dichiarata in sede di presentazione dell'istanza di ammissione alla procedura concorsuale sarà oggetto di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso;
  - p) di non aver riportato condanne penali, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, ivi compresa la condanna penale definitiva ai sensi dell'art. 4 della L. 27.3.2001, n. 97;
  - q) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
  - r) di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 1 Legge 68/99 con esclusione di accesso alla procedura per i privi della vista.**

**Il candidato dovrà allegare la dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta attestante i dati presenti nella domanda di partecipazione al concorso, la titolarità della domanda e l'elenco dei titoli posseduti, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., come da modello allegato, con allegata la scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità (a pena di nullità). Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.**

Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione comunale procederà a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000.

Il presente Avviso, è pubblicato sulla specifica piattaforma telematica e sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento -Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: "Amministrazione Trasparente" sez. Bandi di concorso.

Eventuali comunicazioni o rettifiche della data di scadenza per la compilazione del format della domanda saranno pubblicate esclusivamente sulla specifica piattaforma e sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento -Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: "Amministrazione Trasparente" sez. Bandi di concorso.

**La modalità di partecipazione prevista dal bando, nonchè di comunicazione del medesimo, è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa.** Non sono ammesse altre modalità di produzione o invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La presentazione della domanda, come anche la partecipazione alla procedura concorsuale non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati.

L'elenco dei candidati ammessi/non-ammessi/esclusi sarà reso noto agli interessati sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, online, nella sezione Tipologia Documento -Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: "Amministrazione Trasparente" sez. Bandi di concorso e attraverso la specifica piattaforma.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

#### Art.5

##### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati unicamente:

a) Modello unico di dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta relativa (Modello 1 reperibile sulla piattaforma):

- 1) dati presenti nella domanda di partecipazione al concorso;
- 2) attestazione della titolarità della domanda;

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con allegata scansione di un documento di identità del candidato in corso di validità (**a pena di nullità**). Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci. Il candidato potrà allegare i titoli posseduti, relativi al posto da ricoprire, nell'apposita sezione sulla piattaforma;

b) Curriculum vitae redatto in formato europeo, datato e firmato in ogni sua pagina

c) Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla selezione pubblica di € 10,00.

In mancanza di detta documentazione, le descritte situazioni di difficoltà, anche per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verranno prese in considerazione.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non saranno accettati altri titoli o documenti

#### Art.6

##### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione valutatrice, nominata dal Segretario Generale o, in sua assenza o impedimento, dal Dirigente del Settore Risorse Umane - Affari Generali è composta da un Presidente, da due Componenti in possesso di adeguate conoscenze tecniche professionali inerenti al posto da ricoprire, e da un Segretario; le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente inquadrato in una categoria "D", o "C".

La Commissione può essere integrata da componenti esperti in lingua straniera e in informatica, per il giudizio di idoneità rispettivamente nella lingua inglese e per l'accertamento della conoscenza e l'utilizzo delle apparecchiature informatiche.

Qualora si proceda ad una preselezione, al completamento della stessa, le domande dei candidati idonei verranno trasmesse alla Commissione preposta.

#### Art.7

##### ARTICOLAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Qualora le domande di partecipazione alla selezione siano in numero superiore a 100 (cento) per ogni profilo, il Comune di Rende sottoporrà i candidati ad una prova di preselezione procedendo alla somministrazione di quesiti a risposta multipla predeterminata, secondo i criteri indicati nel successivo art. 8.

Sono esonerati dalla prova di preselezione i candidati in situazioni di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, debitamente indicata nella domanda di partecipazione.

La selezione si articola in una preselezione (eventuale) consistente in una somministrazione di quesiti a risposta multipla predeterminata, in una prova pratica e in una prova orale.

Saranno ammessi a sostenere la prova pratica candidati che si classificheranno nei primi 100 (cento) posti della graduatoria di preselezione, nonché, in caso di parità di valutazione, i candidati con punteggio identico a quello dell'ultimo soggetto ammesso.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nella prova pratica conseguiranno almeno il punteggio minimo di 21/30.

## ART. 8

### PRESELEZIONE

L'eventuale prova di preselezione avrà inizio a decorrere dal 17 Giugno 2021 alle ore 9,00. Le date successive ed eventuali variazioni delle medesime, per motivi organizzativi, saranno pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento -Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: “Amministrazione Trasparente” sez. Bandi di concorso e sulla specifica piattaforma telematica.

La prova di preselezione consiste nella somministrazione anche combinata di:

- quesiti al fine di verificare le conoscenze di: hardware, software di base, software applicativo;
- test psicoattitudinali.

Durante la prova di preselezione non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

Ai quesiti verranno attribuiti i seguenti punteggi:

+ 1,00 punto per ogni risposta esatta;

- 0,33 punti per ogni risposta errata o multipla;

- 0,16 punti per ogni risposta omessa.

La preselezione avverrà attraverso una piattaforma che permetterà la gestione delle prove anche da remoto.

La mancata partecipazione alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Saranno ammessi a partecipare alla procedura di selezione i candidati classificatisi nei primi 100 (cento) posti della graduatoria. Tale numero sarà integrato da tutti coloro che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato individuato. Per lo svolgimento della prova di preselezione il Comune di Rende si avvarrà di sistemi automatizzati, nonché del supporto di una società esterna specializzata o di altro soggetto specializzato.

La graduatoria di preselezione sarà pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento -Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: “Amministrazione Trasparente” sez. Bandi di concorso e sulla specifica piattaforma telematica.

L'esito della preselettiva è valido solo ai fini dell'ammissione alla prova scritta di cui al successivo art.9.

Qualora la preselezione non dovesse essere effettuata, ne verrà data comunicazione mediante avviso sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento -Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: “Amministrazione Trasparente” sez. Bandi di concorso.

## Art.9

### PROVE D'ESAME

Le prove di esame, finalizzate all'accertamento delle attitudini al ruolo e della professionalità dei candidati ammessi, consistono in una prova pratica ed una prova orale. Sono a disposizione 30 punti per ogni singola prova e il punteggio è attribuito in trentesimi (30/30).

Per il conseguimento dell'idoneità in ciascuna prova di esame, i candidati devono riportare una votazione minima di 21/30.



La Commissione nell'organizzare le prove concorsuali si atterrà alle specifiche disposizioni in materia di contenimento dell'epidemia da COVID 19 anche in deroga alle disposizioni regolamentari, dandone comunicazione ai candidati.

L'Amministrazione prevede che la prova pratica e la prova orale si svolgeranno in modalità telematica attraverso l'utilizzo di apposita piattaforma concorsuale, le indicazioni per lo svolgimento delle prove e per l'utilizzo della piattaforma concorsuale saranno rese note attraverso un disciplinare pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento -Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: "Amministrazione Trasparente" sez. Bandi di concorso e sulla eventuale piattaforma concorsuale.

**L'Amministrazione si riserva di svolgere le prove di esame in presenza in considerazione anche dell'evolversi dello stato epidemiologico.**

Qualora la prova pratica e la prova orale si svolgerà in presenza, nel rispetto del *Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15 Aprile 2021*, emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, il luogo, la data e l'ora della prova orale nonché le indicazioni in merito allo svolgimento e le misure per la tutela della salute pubblica saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento -Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: "Amministrazione Trasparente" sez. Bandi di concorso ed eventualmente sulla specifica piattaforma concorsuale, ovvero almeno 20 (venti) giorni prima dello svolgimento delle prove stesse. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto avviso. La mancata presentazione alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante le prove i candidati si atterranno alle istruzioni e disposizioni impartite dalla Commissione ai fini di un puntuale e ordinato svolgimento della procedura concorsuale.

⇒ PROVA PRATICA (max 30 punti):

consisterà in quesiti e/o esercitazioni al fine di verificare le conoscenze di: hardware, software di base, software applicativo. La Commissione per la prova pratica avrà a disposizione un massimo di 30 punti.

Il superamento della prova pratica verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento -Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: "Amministrazione Trasparente" sez. Bandi di concorso e sulla eventuale specifica piattaforma concorsuale

⇒ PROVA ORALE (max 30 punti):

consisterà in un colloquio sulle seguenti materie attinenti al profilo professionale oggetto della selezione, di seguito riportate:

- conoscenze tecnico-professionali indispensabili per lo svolgimento delle mansioni della qualifica messa a concorso;
- conoscenze di: hardware, software di base, software applicativo;
- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali, organi e funzionamento del Comune, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre

- la conoscenza scolastica della lingua inglese;



Per i candidati appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, sarà verificata anche la conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

#### Art. 10

##### FORMAZIONE VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria di merito è predisposta dalla Commissione esaminatrice sommando la media dei voti riportati nella prova scritta e nella prova pratica e la votazione conseguita nella prova orale

La Commissione esaminatrice, al termine della procedura concorsuale e selettiva, forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, riportato da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487.

La graduatoria di merito, con l'indicazione del vincitore del concorso, formulata dalla Commissione, sarà trasmessa al settore Risorse Umane - Affari Generali per la successiva approvazione e pubblicazione per quindici giorni sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento -Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: “Amministrazione Trasparente” sez. Bandi di concorso ed eventualmente sulla specifica piattaforma concorsuale, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Detta graduatoria avrà efficacia a partire dalla data di approvazione della medesima, per il periodo temporale previsto dalla normativa vigente.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

L'inserimento dei candidati nella graduatoria finale non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione.

#### Art.11

##### ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio è subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di limiti di spesa vigenti a tale data a cui sottende l'Amministrazione Comunale.

Il candidato, utilmente collocato in detta graduatoria finale di merito, potrà essere invitato, fino alla concorrenza dei posti da coprire, a produrre la documentazione espressamente richiesta da questa Amministrazione, fermo restando l'accertamento sulle dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 comprovanti il possesso dei requisiti richiesti nel presente bando per l'accesso al posto.

Acquisita la documentazione di cui sopra ed accertatane la regolarità e veridicità, si procederà all'assunzione in servizio mediante la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno e sarà inquadrato nella Categoria B del CCNL del comparto “Regioni e Autonomie Locali” 31.3.1999.

L'assunzione della unità vincitrice di concorso avverrà, sulla base del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 e confermata nella programmazione 2021-2023 del Comune di Rende

L'idoneità psico-fisica sarà oggetto da parte dell'Amministrazione Comunale di appositi accertamenti sanitari preventivi alla stipula del contratto individuale di lavoro ed alla successiva immissione in servizio dei candidati risultati vincitori del concorso, inteso a constatare ad accertare l'idoneità psicofisica all'esercizio delle funzioni proprie del profilo professionale.

Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. del “Comparto Funzioni Locali”.

Il personale assunto ha l'obbligo di permanenza nella sede comunale per un periodo non inferiore a cinque anni.

**L'Amministrazione si riserva di procedere all'assunzione dei vincitori previo assolvimento e verifica sul rispetto di tutti gli obblighi e adempimenti previsti dalle vigenti norme di legge in materia di assunzioni di personale negli enti locali.**

Il vincitore, a seguito dell'assunzione, ai sensi della vigente disciplina normativa e contrattuale del Pubblico Impiego potrà essere adibiti a mansioni diverse di quelle di cui al presente avviso, ed ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti.

## Art. 12

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto, attualmente, dal vigente CCNL delle “Funzioni Locali, riferito al relativo Stipendio tabellare, alla Tredicesima mensilità, all’Indennità di comparto, all’Assegno nucleo familiare, se e in quanto dovuto, ed al Trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. e dai Contratti Collettivi Nazionali Integrativi in vigore. Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di Legge erariali, assistenziali e previdenziali.

## Art.13

### INFORMATIVA PRIVACY

*(ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati).*

**Titolare del trattamento** - Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Rende, con sede in Piazza San Carlo Borromeo s.n.c., (CS), pec [protocollo.rende@pec.it](mailto:protocollo.rende@pec.it) centralino 0984/828411.

**Responsabile della protezione dei dati - Responsabile Protezione Dati** - R.D.P. o Data Protection Officer - D.P.O. è l’Avv. Roberto Romei, mail: [robertoromei24@gmail.com](mailto:robertoromei24@gmail.com);

Responsabili del trattamento - Il Titolare designa coloro che trattano i dati personali per suo conto quali Responsabili del trattamento.

**Trattamento dei dati personali** - Il trattamento dei dati personali forniti direttamente tramite internet o comunque acquisiti, al fine di fruire dei servizi offerti, è effettuato dal Comune di Rende, in qualità di Titolare del Trattamento, ed è finalizzato all'espletamento delle attività di interesse pubblico o comunque connesse all'esercizio dei pubblici poteri, in particolare, alle attività connesse alla gestione delle comunicazioni istituzionali che includono l’invio di messaggi via e-mail agli indirizzi di posta elettronica forniti in sede di registrazione/iscrizione al portale.

I trattamenti connessi ai servizi accessibili dal sito internet hanno luogo presso la predetta sede del Comune di Rende e dell’eventuale Responsabile del trattamento dati e sono curati esclusivamente dal personale designato per il trattamento oppure da soggetti preposti allo svolgimento di occasionali interventi di manutenzione.

I dati personali forniti dagli interessati che inoltrano richieste (es. atti, provvedimenti, ecc.) sono utilizzati al solo fine di fornire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nel solo caso in cui ciò sia a tal fine necessario.

**Dati di navigazione** - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web e dei servizi on-line messi a disposizione acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell’uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l’orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all’ambiente informatico dell’utente.

Questi dati vengono utilizzati al fine di ricavare informazioni statistiche anonime sull’uso del sito e per controllarne il corretto funzionamento e vengono cancellati immediatamente dopo l’elaborazione. I dati potrebbero essere utilizzati, dietro richiesta delle competenti Autorità, per l’eventuale accertamento di responsabilità in caso di ipotetici reati informatici ai danni del sito.

**Conferimento dei dati** - Il conferimento dei dati personali indicati è obbligatorio (nome, cognome, residenza, indirizzo e-mail, ecc.) e l’eventuale rifiuto preclude la possibilità di fruire dei servizi del Comune di Rende.

Per l’accesso ad alcuni servizi erogati tramite il sito, potrà essere richiesto l’invio facoltativo, esplicito e volontario di posta elettronica agli indirizzi opportunamente indicati. L’eventuale richiesta

comportala successiva acquisizione dell'indirizzo del mittente, necessario per rispondere alle richieste, nonché degli eventuali altri dati personali inseriti nella missiva.

Specifiche informative di sintesi verranno eventualmente riportate o visualizzate nelle pagine del sito predisposte per particolari servizi a richiesta.

Modalità di trattamento e tempo di conservazione dei dati - I dati personali sono trattati con strumenti automatizzati e manuali per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

**Ambito di diffusione e comunicazione** - I dati raccolti non potranno essere diffusi; potranno, eventualmente, essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dall'Autorità di controllo.

**Diritti dell'interessato** - Ai sensi degli artt. 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 l'interessato (ossia la persona fisica i cui dati personali sono oggetto di trattamento) ha il diritto, in qualunque momento, di: accesso, rettifica, cancellazione (ove quest'ultima non contrasti con obblighi di legge inerenti la conservazione dei dati stessi), limitazione del trattamento, opporsi al trattamento.

Le richieste vanno inviate al Comune di Rende ai contatti sopra specificati.

L'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda avvenga in violazione del Regolamento UE n. 2016/679, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo o di adire le opportune sedi giudiziarie

L'Autorità di controllo competente è il Garante per la protezione dei dati personali, P.zza Venezia n.11, 00187 Roma, e-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it).

#### ART. 14

##### PUBBLICAZIONE

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento -Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: “Amministrazione Trasparente” sez. Bandi di concorso ed eventualmente sulla specifica piattaforma concorsuale.

Tutte le comunicazioni della procedura concorsuale pubblicate sul sito internet istituzionale ed eventualmente sulla specifica piattaforma concorsuale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica certificata, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Il presente Avviso di concorso è pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Rende <https://www.comune.rende.cs.it> - Albo Pretorio comunale, on-line, nella sezione Tipologia Documento -Concorsi – Selezioni – Borse di studio e sul sito internet istituzionale comunale: <https://www.comune.rende.cs.it>, in: “Amministrazione Trasparente” sez. Bandi di concorso sulla specifica piattaforma telematica, per almeno 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione del relativo Estratto dell'Avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Per ogni eventuale informazione gli interessati potranno rivolgersi direttamente al Servizio Risorse Umane-Affari Generali del Comune di Rende - preferibilmente a mezzo posta elettronica - all'indirizzo [risorseumane@comune.rende.cs.it](mailto:risorseumane@comune.rende.cs.it). ovvero ai seguenti recapiti telefonici 0984-8284326, 0984-8284252, 0984-8284300 e 0984-8284317.

#### Art. 15

##### NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva qualsiasi decisione in merito all'accoglimento delle domande presentate.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione o all'utilizzo della graduatoria qualora ciò fosse impedito da blocchi imposti da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale o assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni delle disposizioni normative esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Avviso.

L'Amministrazione si riserva inoltre di non procedere all'assunzione nel caso la stessa risulti, successivamente alla data di pubblicazione del presente Avviso, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell'Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di servizio e di pubblico interesse, nonché di riaprire o prorogare i termini per la presentazione della domanda senza che ciò comporti responsabilità o alcuna pretesa da parte dei candidati.

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e successive integrazioni e modifiche, si individua il Dott. Rinaldo Lappano, responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione.

Rende, 14 Maggio 2021

