



## COMUNE DI ROZZANO

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

### **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" Categoria C – POS. ECON. 1 - (C.C.N.L. 1998/2001)**

#### **IL DIRETTORE DEL PERSONALE**

Vista la deliberazione GC n. 35 del 18/03/2021 ad oggetto: "Modifica del programma triennale delle assunzioni del personale per il triennio 2021-2023. I.E." si prevede nell'anno 2021 l'assunzione di n. 4 Istruttori Amministrativi – categoria C;

Vista la propria determinazione n. 1246 del 28/05/2021 di approvazione del presente avviso di selezione;

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali;

Visto il D. lgs. n. 267/2000;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione di n. 4 Istruttori Amministrativi (cat. C – pos. econ. 1– C.C.N.L. 1998/2001) a tempo pieno e indeterminato;

I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti dalla normativa vigente con particolare riferimento all'allegato A) del CCNL 31/3/1999, Sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni Autonomie Locali, come confermato dall'art.12 CCNL 21.05.2018;

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti possono partecipare al concorso pubblico se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente bando; i requisiti generali devono essere posseduti anche al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro:

1) diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità 5 anni).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equivalenza deve allegare l'attestazione di avvenuto inoltro della richiesta di equivalenza alla Funzione Pubblica. In tal caso il candidato è ammesso con riserva al concorso, fermo

restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena la decadenza dalla graduatoria, entro i termini previsti per l'eventuale assunzione e in qualsiasi caso entro 150 giorni dalla data della richiesta di equivalenza inoltrata alla Funzione Pubblica.

2) a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.

ovvero:

b) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. n. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;

I cittadini europei o extracomunitari di cui al punto b) dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti di età;

4) idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei soggetti con disabilità di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104; data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica (Legge n. 120/91) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro elaborazione e controllo di documenti cartacei;

5) limitatamente ai candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;

6) godimento dei diritti civili e politici;

7) non aver subito condanne penali, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

8) non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

9) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

10) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché gli extracomunitari non devono essere incorsi anche nel paese di origine nelle fattispecie di cui ai punti 7), 8), 9);

11) accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso e che le comunicazioni siano pubblicate sul portale del Comune di Rozzano nella sezione Amministrazione Trasparente.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/01 e degli artt. 27 e 31 del D.Lgs n.198/2006 e s.m.i, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro – Comparto Funzioni Locali – oltre alle quote di aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovute, alla tredicesima mensilità, alle indennità dovute per legge o per contratto e agli eventuali elementi retributivi previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo.

## PREFERENZA

Sono applicate alla graduatoria finale, a parità di merito, le preferenze di cui all'art.5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modifiche e integrazioni.

Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione del suddetto decreto sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla L.191/98.

## TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente avviso dovrà essere redatta secondo lo schema (Allegato 1 del presente bando) e contenere tutti gli elementi previsti dallo schema.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda all'Ufficio Protocollo del Comune di Rozzano - P.zza G. Foglia, 1 20089 Rozzano (MI) **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.**

**Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, saranno pervenute in ritardo.**

La domanda deve essere fatta pervenire a questo Ente **esclusivamente mediante trasmissione con posta elettronica certificata personale del candidato** all'indirizzo PEC del Comune ([protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it](mailto:protocollo@pec.comune.rozzano.mi.it));

**non saranno considerate valide:**

- le domande pervenute da indirizzo Pec non riconducibile al candidato;
- le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo Pec;
- le domande pervenute all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune trasmesse da indirizzo di posta elettronica non certificata.

Si dovrà indicare nell'oggetto della Pec "BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 4 UNITA' DI PERSONALE PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO";

Alla domanda devono essere allegati:

- a. La copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- b. Il proprio curriculum vitae, redatto su modello europeo, datato e firmato.
- c. Attestazione del versamento della tassa di partecipazione dell'importo di euro 10,00 effettuato utilizzando una delle seguenti modalità:
  - Con bollettino postale intestato a "Comune di Rozzano – Tesoreria" C.C. n. 48619209 indicando la causale "Tassa di partecipazione concorso n. 4 posti istruttori cat. C"

Oppure

- Tramite il servizio di pagamento on line del Comune di Rozzano **PagoPA** nella sezione “Diritti Partecipazione Concorsi” indicando la causale “Tassa di partecipazione concorso n. 4 posti istruttori cat. C”

**In qualsiasi caso la tassa non potrà essere rimborsata.**

Questa Amministrazione Comunale provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza preavviso.

**La domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1) deve essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa.**

Sono valide, ad ogni effetto, le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005.

Non si terrà conto delle domande incomplete o non sottoscritte dal candidato.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse verranno esaminate dall'Ufficio del Personale ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il candidato verrà ammesso con riserva alla procedura e sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine assegnato sarà escluso dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il candidato non sia in possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso per l'accesso alla procedura ovvero la sua domanda è inammissibile ne verrà disposta l'esclusione.

L'eventuale esclusione dalla selezione, debitamente motivata, verrà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato.

#### **VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

**PUNTI 30 (trenta) per la PROVA SCRITTA**, che verranno attribuiti secondo i criteri definiti dalla Commissione esaminatrice.

Il punteggio minimo per la prova scritta è di 21/30.

**Conseguono l'idoneità per l'ammissione alla prova orale i primi 50 candidati, includendo comunque i pari merito al 50° posto, rimanendo esclusi quelli collocati nei posti successivi nonostante abbiano raggiunto il punteggio minimo.**

**PUNTI 30 (trenta) per la PROVA ORALE** (inclusiva dell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse), che verranno attribuiti secondo i criteri definiti dalla Commissione esaminatrice.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

#### **PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame consisteranno in prova scritta/elaborato o test a risposte chiusa/aperte o pratico-operativa a contenuto tecnico-professionale e in un colloquio a contenuto tecnico-professionale.

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- elementi di diritto costituzionale con particolare riferimento ai contenuti del titolo V della Costituzione (Regioni, Province e Comuni);;

- norme sul procedimento amministrativo;
- nozioni di responsabilità civile, penale e amministrativa dei dipendenti pubblici;
- nozioni di ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.;
- L 241/1990 e ss.mm.ii. - normativa accesso agli atti;
- D.Lgs 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;
- nozioni in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese

## **MODALITA' SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA**

**La prova scritta sarà svolta on line con collegamento da remoto come segue:**

1) L'Amministrazione incarica un'impresa specializzata nelle procedure di selezione del personale allo scopo di mettere a disposizione della Commissione di concorso le tecnologie e tutto quanto possa occorrere affinché i candidati possa svolgere la prova scritta nel proprio domicilio o comunque in un ambiente privato, evitando qualunque forma di assembramento in luoghi pubblici o privati.

2) Le modalità operative di svolgimento della prova scritta sono riportate nell'allegato 2 del presente bando. Ulteriori istruzioni saranno fornite successivamente e pubblicate sul sito internet del Comune di Rozzano nella sezione dedicata al concorso.

3) Durante lo svolgimento della prova si osserva il principio per cui le comunicazioni viaggiano a rischio mittente. Il candidato è ritenuto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale proveniente dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata. La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

4) Il candidato è tenuto ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio che venga impartita dalla sede organizzativa sia nella fase preparatoria, sia nella fase di svolgimento della prova, soprattutto per quanto riguarda i tempi di collegamento in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento della prova per tutti i candidati.

5) La durata della prova sarà definita dalla Commissione esaminatrice.

6) Con l'attivazione del videocollegamento il candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale. In caso di eventuali istanze di accesso si seguiranno le regole generali contenute negli artt. 24 ss. della legge 241 del 7 agosto 1990.

## **MODALITA' SVOLGIMENTO PROVA ORALE**

L'Amministrazione si riserva di prevedere lo svolgimento della prova orale in presenza o da remoto online in funzione del numero di candidati ammessi alla prova orale.

Qualora la prova orale venga svolta in presenza si applicherà il vigente *Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici*, che fornisce indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso, ed eventualmente un protocollo specifico per l'effettuazione in massima sicurezza del concorso, che mediante apposita informativa verrà comunicato preventivamente ai candidati.

Se in presenza, in particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo1 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, anche se già vaccinati contro il covid-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, disponibile sul portale del Comune di Rozzano nella sezione riservata al concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 deve essere invitato a ritornare al proprio domicilio e non potrà partecipare al concorso.

La prova orale può essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità

Al fine di conseguire l'ammissione nella graduatoria finale di merito il candidato dovrà conseguire nella prova orale una valutazione corrispondente ad almeno 21/30.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito web istituzionale e nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso" e sarà basata sulla somma dei punteggi ottenuti nelle 2 prove.

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge**

## **DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME**

La convocazione per le prove d'esame, con l'indicazione del calendario e la sede delle stesse, sarà comunicata dal Presidente della Commissione con un congruo preavviso mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Rozzano ([www.comune.rozzano.mi.it](http://www.comune.rozzano.mi.it)): nella sezione "Bandi di concorso".

**La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

I candidati, nel caso di prova in presenza, sono tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida), nel giorno, nell'orario e nel luogo che saranno indicati sul sito web istituzionale del Comune di Rozzano ([www.comune.rozzano.mi.it](http://www.comune.rozzano.mi.it)) nella sezione "Bandi di concorso".

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **ESITO DELLA SELEZIONE**

Il punteggio finale attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi delle 2 prove.

L'assunzione avverrà sulla base della graduatoria stilata dall'apposita Commissione giudicatrice nel rispetto delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

La graduatoria resterà in vigore per tutto il periodo stabilito dalla legge.

Durante il periodo di validità della graduatoria, la stessa potrà essere utilizzata, ai sensi della normativa vigente e dei contratti collettivi di lavoro, per assunzioni a tempo indeterminato o determinato da parte del Comune di Rozzano.

Il rifiuto del candidato alla proposta di assunzione in servizio con rapporto a tempo determinato non compromette la propria posizione nella graduatoria di merito.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 15.06.2015, n. 81 con particolare riferimento agli artt. 19 e 21.

I candidati dichiarati vincitori che non assumano servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decadranno dall'assunzione. L'assunzione è subordinata alla verifica dell'idoneità psico-fisica alle mansioni relative ai posti messi a selezione e all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso.

## **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

I candidati vincitori della selezione stipuleranno, all'atto dell'assunzione, il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

### Finalità del trattamento

- I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di gestire la procedura selettiva a cura degli incaricati preposti al procedimento.
- Modalità del Trattamento: le modalità con la quale verranno trattati i dati personali contemplano le seguenti operazioni: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma messa a disposizione (tra le quali la pubblicazione del nominativo sul sito internet istituzionale del Comune), la cancellazione. Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure

idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia con l'ausilio di mezzi informatici.

- Conferimento dei dati: il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di selezione, pena l'esclusione della procedura in oggetto.
- Conservazione dei dati: i dati forniti verranno trattati per i tempi strettamente necessari all'espletamento della procedura selettiva e conservati nel rispetto dei tempi fissati dalle normative di legge.
- Comunicazione e diffusione dei dati: i dati forniti saranno comunicati nei modi e nelle forme previste dalla disciplina sui contratti pubblici e del D. Lgs 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni.
- Titolare del Trattamento: il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Rozzano nella persona del legale rappresentante pro tempore, Sindaco Giovanni Ferretti De Luca.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Direttore del Personale, Avv. Giancarlo Volpe.

## **NORME FINALI**

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale internet del Comune all'indirizzo [www.comune.rozzano.mi.it](http://www.comune.rozzano.mi.it) nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso ed è altresì pubblicato all'Albo on-line dell'Ente.

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione avverranno attraverso pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ed avranno a tutti gli effetti valore di notifica.

Anche l'avviso di convocazione dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

I candidati convocati si dovranno presentare, senza ulteriore avviso, nel caso di prova in presenza, muniti di un documento di identità valido.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

Il Comune di Rozzano si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non procedere all'effettuazione della assunzione nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura dei posti previsti o in caso di altre soluzioni organizzative.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché al vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Rozzano.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Organizzazione Risorse Umane (telefono 028226224-242).

Rozzano, 28/05/2021

IL DIRETTORE DEL PERSONALE  
Avv. Giancarlo Volpe

