

Modello di domanda  
(da compilare in stampatello)

Al Comune di Silvi  
Servizio Risorse Umane  
Via Garibaldi, 14  
64029 Silvi Marina (TE)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla SELEZIONE per TITOLI ed ESAMI per L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO di N.1 UFFICIALE DELLA RISCOSSIONE (Cat. C)**

... I... sottoscritto/a

Cognome ..... Nome.....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto indetta da codesto Comune e, a tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

di essere nato a ..... il .....

**di risiedere in:**

Città.....C.A.P.....Provincia.....

Via.....

**Telefono/Cellulare.....e-**

**mail.....**

che il recapito per le comunicazioni relative al concorso (**se diverso dalla residenza**) è:

Città.....C.A.P.....Provincia.....

Via.....

Telefono/Cellulare.....

e-mail.....

1. di aver preso visione integrale del bando di concorso, di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dallo stesso e di accettare tutte le disposizioni ivi contenute;
2. di essere di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare quale).....;
3. di aver compiuto 18 anni;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ..... e di godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza di.....;
5. (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
6. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione da comprovare, su richiesta dell'Ente, in sede di assunzione mediante apposito certificato medico;
7. di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o

procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

- 8 di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 9 di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 10 di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- 10 di essere in possesso del seguente titolo di studio : \_\_\_\_\_ rilasciato dall'Istituto \_\_\_\_\_ nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- 11 di essere in possesso del seguente titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso \_\_\_\_\_;
- 12 di essere in possesso di eventuali titoli che diano diritto alla riserva del posto ai sensi dell'articolo 1014 del D. Lgs. 15 Marzo 2010, n. 66 \_\_\_\_\_;
- 13 di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- 14 di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della funzione di ufficiale della riscossione \_\_\_\_\_ o di aver superato apposito esame di idoneità, previa frequentazione di apposito corso di preparazione e qualificazione \_\_\_\_\_;
- 15 di possedere conoscenze informatiche;
- 16 di essere in possesso del seguente titolo (o dei seguenti titoli) di preferenza:

<b>Titolo di preferenza Art. 5 DPR 9.5.1994, n. 487</b>		
1	Gli insigniti di medaglia al valore militare	
2	I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti	
3	I mutilati ed invalidi per fatto di guerra	
4	I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato	
5	Gli orfani di guerra	
6	Gli orfani dei caduti per fatto di guerra	
7	Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato	
8	I feriti in combattimento	
9	Gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa	
10	I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti	
11	I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra	
12	I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato	
13	I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra	
14	I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per fatto di guerra	
15	I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato	
16	Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti	
17	Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso	
18	I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (Figli a carico n. .... )	
19	Gli invalidi ed i mutilati civili	
20	Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma	

17 di aver prestato, in qualità di dipendente di ruolo o non di ruolo, i seguenti periodi lavorativi presso Pubbliche Amministrazioni:

- Ente .....  full – time  
Periodo dal..... al .....  part – time di  
Con profilo di..... qualifica funzionale/categoria..... n.....ore settimanali
- Ente .....  full – time  
Periodo dal..... al .....  part – time di  
Con profilo di..... qualifica funzionale/categoria..... n.....ore settimanali
- Ente .....  full – time  
Periodo dal..... al .....  part – time di  
Con profilo di..... qualifica funzionale/categoria..... n.....ore settimanali
- Ente .....  full – time  
Periodo dal..... al .....  part – time di  
Con profilo di..... qualifica funzionale/categoria..... n.....ore settimanali
- Ente .....  full – time  
Periodo dal..... al .....  part – time di  
Con profilo di..... qualifica funzionale/categoria..... n.....ore settimanali
- Ente .....  full – time  
Periodo dal..... al .....  part – time di  
Con profilo di..... qualifica funzionale/categoria..... n.....ore settimanali

18 di essere in possesso dei seguenti ulteriori **TITOLI VARI**:

- .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

19 (solo per i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992) di aver bisogno, per partecipare alla selezione, del seguente ausilio e/o dei seguenti tempi aggiuntivi .....

20 di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Silvi;

21 di essere domiciliato a \_\_\_\_\_ (luogo e indirizzo esatti con codice di avviamento postale) con recapito telefonico n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
Il candidato si impegna a comunicare, per iscritto, al Servizio Risorse Umane le eventuali successive variazioni e riconosce che il Comune di Silvi sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

22 di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

Il sottoscritto/a essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del titolare del trattamento dei dati;
- della misura e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali;
- del diritto all'accesso e alla revoca del consenso;
- della località del trattamento;

così come indicato nell'informativa riportata all'art. 14 del bando di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 " Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", con la sottoscrizione del presente modulo, acconsente ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa indicata.

Il sottoscritto, inoltre, allega la sotto indicata documentazione:

<b>Documenti allegati</b>		
1	Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00	
2	Curriculum formativo e professionale munito di data, sottoscritto e contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo il formato europeo	
3	Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità	
4	Altri documenti	
5	Elenco documentazione allegata alla domanda di partecipazione	

Data

Firma

.....  
(non occorre autenticare)