



COMUNE DI SILVI

Provincia di Teramo

**CONCORSO PUBBLICO per TITOLI ed ESAMI
per l'assunzione a TEMPO DETERMINATO e PIENO
di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-UFFICIALE DI RISCOSSIONE Cat. C
Riservato prioritariamente ai Volontari delle Forze Armate ex D.Lgs. 66/2010**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE del SERVIZIO RISORSE UMANE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 31/03/2021, esecutiva, inerente l'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale anno 2021 e per il triennio 2021/2023;

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale ed i relativi vincoli;

ASSUNTO che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto della effettiva assunzione e che le stesse non impediscono né l'avvio né lo svolgimento né la conclusione delle procedure concorsuali;

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il regolamento che disciplina anche le modalità dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTO l'art. 10 del D.L. 01/04/2021, n. 44, il quale prevede che al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e della legge 19 giugno 2019, n. 56, possono adottare modalità semplificate di svolgimento delle prove concorsuali;

VISTA la propria Determinazione n. 58 del 14/05/2021, avente per oggetto "*Indizione concorsi pubblici. Approvazione Bandi*" con la quale è stato approvato il concorso pubblico per Ufficiale della Riscossione;

VISTO il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 31 Marzo 2001, n. 165;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e determinato, per la durata di nove mesi, salvo proroga, di n. 1 posto di categoria di accesso "C", con profilo professionale " Istruttore Amministrativo-Ufficiale di riscossione".

Ai fini della copertura del posto, ai sensi dell'art. 1014 del D. Lgs. n. 66 del 15.03.2010, si applica la riserva per i i volontari in ferma breve e ferma prefissata dalle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente bando.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto per la categoria C, posizione economica 1 dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.

Art.. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- f) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) titolo di studio: possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- h) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione
- i) non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (ovvero) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- j) per i soli concorrenti di sesso maschile, posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale della Riscossione o aver superato apposito esame di idoneità, previa frequentazione di apposito corso di preparazione e qualificazione;
- l) conoscenze informatiche;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il comune può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

Art. 2 – Domanda di ammissione

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il candidato deve produrre la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice **secondo il modello fac-simile allegato al presente avviso (o comunque con tutti i contenuti dello stesso)** e recare, in calce, la firma in originale o digitale del candidato/a a pena di esclusione, **entro il giorno 13 giugno 2021**, trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami, esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'ufficio Protocollo del Comune di Silvi, in Via Garibaldi n.14, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì tutte le mattine dalle ore 9:00 alle ore 12:00; il martedì ed il giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30;
 - **via pec** all'indirizzo e-mail ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it, in questo caso la pec deve contenere nell'oggetto l'indicazione "*Selezione pubblica n.1 unità - Istruttore Amministrativo – Ufficiale della Riscossione*". Sono accettate e considerate valide:
 - domanda, copia documento di identità e curriculum inviati in formato .pdf e sottoscritti con firma digitale;
- oppure*
- domanda, copia documento di identità e curriculum sottoscritti con firma autografa ed inviati tutti in formato .pdf;

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso: a tal fine fanno fede la data e l'ora certificate dal software comunale di protocollazione della PEC.

- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Silvi, Servizio Risorse Umane, Via Garibaldi n. 14, 64028 Silvi (TE). A tale fine la data di spedizione è stabilita e comprovata da timbro e data dell'Ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, spedite nei termini, pervengono al Comune oltre l'ottavo giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso.** Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso in esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito nell'avviso stesso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, il candidato deve procedere al pagamento della tassa di concorso, pari a 10,00 euro, mediante il sistema "PagoPA", da effettuarsi collegandosi al link <https://silvi.comune-online.it/home> indicando la causale: "Tassa concorso Istruttore Amministrativo Ufficiale Riscossione".

La domanda di partecipazione alla selezione è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/ 2000, di conseguenza le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci

Nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del predetto D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il candidato, a pena di esclusione, è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (*da specificare*), con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- m) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio (specificare secondo le indicazioni sopra descritte);

di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale della riscossione o di aver superato apposito esame di idoneità, previa frequentazione di apposito corso di preparazione e qualificazione;

- n) di possedere conoscenze informatiche;
- o) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- p) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (*in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio*), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- q) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere la prova di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap;
- r) l'autorizzazione, a favore del Comune di Silvi, al trattamento dei dati personali e sensibili.;
- s) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia.;
- t) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- u) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Il Comune di Silvi non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3 – Allegati alla domanda di partecipazione

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 per tassa di ammissione alla selezione. La mancata inclusione nella domanda della ricevuta di versamento della tassa di ammissione alla selezione è sanabile, purché l'originale della ricevuta di versamento venga trasmessa al Comune entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al citato art. 2 del presente avviso.
- un dettagliato curriculum formativo– professionale, debitamente datato, sottoscritto e redatto secondo le modalità indicate negli artt. 38, commi 2 e 3, 47 e 48 comma 1 del DPR 445/2000, da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione personale e/o familiare e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta. La mancanza della data e della sottoscrizione del curriculum comporta la sua non valutabilità.
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Qualora il candidato, in aggiunta al curriculum formativo-professionale, intenda direttamente produrre copia di titoli (diversi dal titolo di studio che costituisce requisito essenziale e che è già autocertificato ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 nella domanda per la partecipazione alla selezione) questi, per poter essere valutati, dovranno essere allegati alla domanda in fotocopia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000 e da apporre in calce alla fotocopia stessa, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive

Art. 4 – Esclusione dalla selezione

Comportano l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1:

- a) la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e del termine di cui all'art. 2 del presente avviso.
- b) il mancato pagamento della tassa di ammissione alla selezione entro la data di scadenza della presentazione della domanda di cui al citato art. 2 del presente avviso.

Art. 5 - Programma della selezione e criteri generali di valutazione dei titoli

La selezione consiste nella valutazione dei titoli dichiarati e/o presentati dai candidati e di una prova orale, ad opera di apposita Commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti) e dal Segretario della Commissione.

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento la Commissione giudicatrice provvede a valutare i titoli dei candidat.

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a 10/10. I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

a - TITOLI DI STUDIO:	massimo punti 2,50	} Totale: max 10 punti
b - TITOLI DI SERVIZIO:	massimo punti 3,75	
c - TITOLI VARI	massimo punti 2,50	
d - CURRICULUM PROFESSIONALE:	massimo punti 1,25	

Per i criteri generali di attribuzione del punteggio per i titoli (nell'ambito dei punteggi massimi sopraindicati) si fa espresso rinvio ai criteri e principi generali di cui agli artt. 20 e 21 e alla Tabella B del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, che qui si intendono integralmente riportati.

AT. 6 – Svolgimento della selezione

La prova di esame consiste in una prova orale valutabile con il punteggio massimo di punti 30.

Saranno dichiarati idonei i concorrenti che avranno ottenuto alla prova orale una votazione di almeno 21/30°.

Le materie oggetto della prova orale sono le seguenti:

- Nozioni di diritto amministrativo e di Ordinamento degli Enti Locali;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi – Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Le entrate tributarie degli enti locali con particolare riferimento agli accertamenti, al contenzioso ed alla riscossione coattiva;
- Codice Amministrazione digitale – D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 e successive modificazioni e ed integrazioni;
- Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni - Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e ed integrazioni;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Disciplina del rapporto di Pubblico Impiego.

Nel corso della prova orale sarà accertata la conoscenza delle competenze informatiche.

La commissione può disporre che la prova orale venga eventualmente svolta in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle risorse disponibili.

Lo svolgimento delle procedure concorsuali in presenza devono avvenire in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, nel rispetto delle Linee Guida validate dal Comitato Tecnico-Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021 ed emanate dalla Presidenza del Consiglio Dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al predetto protocollo saranno pianificati in uno specifico documento (Piano Operativo) contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il Piano Operativo viene reso disponibile ai candidati, unitamente al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, mediante la pubblicazione sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova orale.

La prova concorsuale potrà essere svolta sulla base di una decisione della Commissione anche a distanza mediante procedure telematiche, nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa sullo svolgimento delle prove concorsuali e dei relativi protocolli e piani operativi che saranno portati a conoscenza dei candidati.

Art. 7 – Calendario della prova

Ogni comunicazione riferita alla data, l'ora, il luogo e ogni altra notizia utile per l'effettuazione della prova sarà comunicata ai candidati ammessi a partecipare al concorso, almeno 10 giorni prima mediante comunicazione sul sito istituzionale del comune www.comune.silvi.te.it, in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Le sopra descritte forme di informazione, comunicazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Art. 8 – Approvazione della graduatoria

La graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun concorrente, sulla base della valutazione dei titoli e dell'esito della prova d'esame.

Ai sensi dell'art.1014, comma 4, e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente

ai volontari delle FF..AA.. Pertanto i concorrenti dichiarati idonei, appartenenti alla categoria riservataria di cui trattasi, hanno diritto di precedenza nella graduatoria finale.

Nel caso in cui nessun candidato riservatario risultasse idoneo, la copertura del posto oggetto di riserva avverrà seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste ex art.5 del DPR n.487/1994 e riportate nell'art. 34 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di G.C. n. 56 del 05.07.2017, che qui si intende integralmente richiamato.

Il Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane, verificata la conformità delle procedura svoltasi rispetto alle previsioni normative e regolamentari vigenti, approva con propria determinazione la graduatoria finale di merito tenendo conto dei diritti di precedenza/preferenza soprarichiamati e procede alla proclamazione dei vincitori del concorso.

La graduatoria finale di merito sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente nonché sul sito web istituzionale www.comune.silvi.te.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Art. 9 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti per dare attuazione al concorso, viene eseguito nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati sono trattati in modalità:

- Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.
- Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

Per finalità connesse all'espletamento dell'attività concorsuale, i suoi dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di aziende specializzate nelle procedure concorsuali, ove ricorrano i presupposti, nominati anche Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 2016/679:

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali. Il servizio sarà svolto presso Comune di Silvi, in Via Garibaldi, 14, 64029 Silvi (TE). Il titolare del trattamento è il Comune di Silvi – Dott. Andrea Scordella - Legale rappresentante di Comune di Silvi. Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è il Dott. Aldo Lupi.

Art. 10 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, delle norme stabilite nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, al quale si fa riferimento per tutto quanto non previsto espressamente dal presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico e dal vigente regolamento comunale sui concorsi sopra richiamato, si fa riferimento alla vigente normativa sui concorsi pubblici

Copia del bando e del Regolamento comunale sui concorsi sono disponibili e scaricabili dal sito web istituzionale www.comune.silvi.te.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente avviso, per ragioni di interesse pubblico o, se necessario nell'interesse del Comune e per giustificati motivi o per effetto di sopraggiunte limitazioni finanziarie, di non procedere a nessuna progressione verticale, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Silvi – Servizio Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30 al telefono 085.9357215 – 085.9357211, via e-mail all'indirizzo risorse.umane@pec.comune.silvi.te.it.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott. Mario Di Simone;
- b) quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Il Responsabile del procedimento amministrativo inerente la presente selezione è il Dott. Mario Di Simone, Area Risorse Umane del Comune di Silvi.

Silvi, lì 18 maggio 2021



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dott. Mario Di Simone

Modello di domanda
(da compilare in stampatello)

Al Comune di Silvi
Servizio Risorse Umane
Via Garibaldi, 14
64029 Silvi Marina (TE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla SELEZIONE per TITOLI ed ESAMI per L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO di N.1 UFFICIALE DELLA RISCOSSIONE (Cat. C)

... I... sottoscritto/a

Cognome Nome.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto indetta da codesto Comune e, a tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di essere nato a il

di risiedere in:

Città.....C.A.P.....Provincia.....

Via.....

Telefono/Cellulare.....e-

mail.....

che il recapito per le comunicazioni relative al concorso (**se diverso dalla residenza**) è:

Città.....C.A.P.....Provincia.....

Via.....

Telefono/Cellulare.....

e-mail.....

1. di aver preso visione integrale del bando di concorso, di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dallo stesso e di accettare tutte le disposizioni ivi contenute;
2. di essere di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare quale).....;
3. di aver compiuto 18 anni;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di e di godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza di.....;
5. (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
6. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione da comprovare, su richiesta dell'Ente, in sede di assunzione mediante apposito certificato medico;
7. di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o

procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

- 8 di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 9 di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 10 di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- 10 di essere in possesso del seguente titolo di studio : _____ rilasciato dall'Istituto _____ nell'anno scolastico _____ con votazione _____;
- 11 di essere in possesso del seguente titolo di studio superiore a quello previsto per l'accesso _____;
- 12 di essere in possesso di eventuali titoli che diano diritto alla riserva del posto ai sensi dell'articolo 1014 del D. Lgs. 15 Marzo 2010, n. 66 _____;
- 13 di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- 14 di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della funzione di ufficiale della riscossione _____ o di aver superato apposito esame di idoneità, previa frequentazione di apposito corso di preparazione e qualificazione _____;
- 15 di possedere conoscenze informatiche;
- 16 di essere in possesso del seguente titolo (o dei seguenti titoli) di preferenza:

Titolo di preferenza Art. 5 DPR 9.5.1994, n. 487		
1	Gli insigniti di medaglia al valore militare	
2	I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti	
3	I mutilati ed invalidi per fatto di guerra	
4	I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato	
5	Gli orfani di guerra	
6	Gli orfani dei caduti per fatto di guerra	
7	Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato	
8	I feriti in combattimento	
9	Gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa	
10	I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti	
11	I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra	
12	I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato	
13	I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra	
14	I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per fatto di guerra	
15	I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato	
16	Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti	
17	Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso	
18	I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (Figli a carico n.)	
19	Gli invalidi ed i mutilati civili	
20	Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma	

17 di aver prestato, in qualità di dipendente di ruolo o non di ruolo, i seguenti periodi lavorativi presso Pubbliche Amministrazioni:

Ente	<input type="checkbox"/> full – time
Periodo dal..... al	<input type="checkbox"/> part – time di
Con profilo di..... qualifica funzionale/categoria.....	n.....ore settimanali
Ente	<input type="checkbox"/> full – time
Periodo dal..... al	<input type="checkbox"/> part – time di
Con profilo di..... qualifica funzionale/categoria.....	n.....ore settimanali
Ente	<input type="checkbox"/> full – time
Periodo dal..... al	<input type="checkbox"/> part – time di
Con profilo di..... qualifica funzionale/categoria.....	n.....ore settimanali
Ente	<input type="checkbox"/> full – time
Periodo dal..... al	<input type="checkbox"/> part – time di
Con profilo di..... qualifica funzionale/categoria.....	n.....ore settimanali
Ente	<input type="checkbox"/> full – time
Periodo dal..... al	<input type="checkbox"/> part – time di
Con profilo di..... qualifica funzionale/categoria.....	n.....ore settimanali
Ente	<input type="checkbox"/> full – time
Periodo dal..... al	<input type="checkbox"/> part – time di
Con profilo di..... qualifica funzionale/categoria.....	n.....ore settimanali

18 di essere in possesso dei seguenti ulteriori **TITOLI VARI**:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

19 (solo per i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992) di aver bisogno, per partecipare alla selezione, del seguente ausilio e/o dei seguenti tempi aggiuntivi

20 di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Silvi;

21 di essere domiciliato a _____ (luogo e indirizzo esatti con codice di avviamento postale) con recapito telefonico n. _____ / _____.
Il candidato si impegna a comunicare, per iscritto, al Servizio Risorse Umane le eventuali successive variazioni e riconosce che il Comune di Silvi sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

22 di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

Il sottoscritto/a essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del titolare del trattamento dei dati;
- della misura e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali;
- del diritto all'accesso e alla revoca del consenso;
- della località del trattamento;

così come indicato nell'informativa riportata all'art. 14 del bando di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 " Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati", con la sottoscrizione del presente modulo, acconsente ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa indicata.

Il sottoscritto, inoltre, allega la sotto indicata documentazione:

Documenti allegati		
1	Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00	
2	Curriculum formativo e professionale munito di data, sottoscritto e contenente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, redatto secondo il formato europeo	
3	Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità	
4	Altri documenti	
5	Elenco documentazione allegata alla domanda di partecipazione	

Data

Firma

.....
(non occorre autenticare)