



Comune di Silvi

Provincia di Teramo

**AVVISO di SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI
per l'assunzione a TEMPO DETERMINATO e PART TIME 50%
di n. 2 ISTRUTTORI TECNICI Cat. C
per la gestione dei procedimenti connessi all'erogazione
del SUPERBONUS Art. 119 D.L. n. 34/2020**

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE del SERVIZIO RISORSE UMANE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 31/03/2021, esecutiva, inerente l'approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale anno 2021 e per il triennio 2021/2023;

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale ed i relativi vincoli;

ASSUNTO che le condizioni per le assunzioni devono essere rispettate all'atto della effettiva assunzione e che le stesse non impediscono né l'avvio né lo svolgimento né la conclusione delle procedure concorsuali;

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il regolamento che disciplina anche le modalità dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTI:

- l'art. 1, comma 69 della L. 30/12/2020, n. 178 " Per l'anno 2021, al fine di consentire ai comuni di fare fronte tempestivamente ai maggiori oneri di gestione in ordine ai procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, come da ultimo modificato dal comma 66 del presente articolo, è autorizzata l'assunzione, a tempo determinato e a tempo parziale e per la durata massima di un anno, non rinnovabile, di personale da impiegare ai fini del potenziamento degli uffici preposti ai suddetti adempimenti, che i predetti comuni possono utilizzare anche in forma associata, in deroga ai limiti di spesa stabiliti dall'articolo 1, commi 557, 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296";
- l'art. 10 del D.L. 01/04/2021, n. 44, il quale prevede che al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e della legge 19 giugno 2019, n. 56, possono adottare modalità semplificate di svolgimento delle prove concorsuali.

VISTA la propria Determinazione n. 58 del 14/05/202, avente per oggetto "Indizione concorsi pubblici. Approvazione Bandi" con la quale è stato approvato il bando per n. 2 Istruttori Tecnici Cat. C";

VISTO il D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 31 Marzo 2001, n. 165;

RENDE NOTO

il Comune di Silvi indice una selezione pubblica per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato e parziale al 50%, per la durata di 12 mesi, di n. 2 unità di personale di Categoria C – Profilo professionale di Istruttore Tecnico - del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, per la gestione dei procedimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'articolo 119 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77 e s.m.i.;

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della specifica normativa.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto per la categoria C, posizione economica 1, rapportato all'orario di lavoro parziale (50%), dal CCNL del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
- e) conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, CAD, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);
- f) titolo di studio: Diploma di Geometra o Perito Edile o diploma rilasciato dagli Istituti Tecnici "Costruzioni, ambiente e territorio" di cui al D.P.R. n. 88/2010 oppure titolo di studio superiore assorbente tra quelli di seguito:

Vecchio ordinamento: Laurea in Ingegneria Civile o Edile o laurea equipollente; Laurea in Architettura o laurea equipollente;

Nuovo ordinamento:

Diploma di Laurea triennale classe 4 (Scienze dell'architettura e ingegneria edile); Diploma di Laurea triennale classe 7 (Urbanistica e scienze della P.T.A);
Diploma di Laurea triennale classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale),
Diploma di Laurea triennale classe L-17 (Scienza dell'architettura);
Diploma di Laurea triennale classe L-23 (Scienze e tecniche dell'edilizia); Diploma di Laurea triennale classe L-21 (Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale);
Diploma di Laurea specialistica classe 28/S (Ingegneria Civile);

Diploma di Laurea specialistica classe 38/S (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio); Diploma di Laurea specialistica classe 3/S (Architettura del Paesaggio);
Diploma di Laurea specialistica classe 4/S (Architettura e Ingegneria Civile);
Diploma di Laurea specialistica classe LM-3 (Architettura del paesaggio);
Diploma di Laurea specialistica classe LM-23 (Ingegneria Civile);
Diploma di Laurea specialistica classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi);
Diploma di Laurea specialistica classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza);
Diploma di Laurea specialistica classe LM-35 (Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio);
Diploma di Laurea specialistica classe LM- 04 (Architettura e Ingegneria Edile - architettura);

h) patente di guida Cat. B;

i) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto d'impiego con una Pubblica Amministrazione;

l) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957;

m) Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva per i cittadini italiani che vi sono soggetti. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I beneficiari della L. 05/02/1992 n. 104 relativa alle integrazioni sociali ed ai diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti a documentare tale condizione e ad includere nella domanda di ammissione la specificazione di cui al comma 2 dell'articolo 20 della predetta legge: il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

Possono inoltre partecipare alla selezione i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei titoli di studio sopraindicati, secondo la normativa vigente.

Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione e la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il comune può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro, per difetto dei requisiti previsti.

Art. 2 – Domanda di ammissione

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice **secondo il modello fac-simile allegato al presente avviso (o comunque con tutti i contenuti dello stesso)** e recare, in calce, la firma in originale o digitale del candidato/a a pena di esclusione, **entro il giorno 13 giugno 2021**, trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami, esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- **consegna diretta** all'ufficio Protocollo del Comune di Silvi, in Via Garibaldi n.14, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì tutte le mattine dalle ore 9:00 alle ore 12:00; il martedì ed il giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30;

- **via pec** all'indirizzo e-mail ufficio.protocollo@pec.comune.silvi.te.it, in questo caso la pec deve contenere nell'oggetto l'indicazione "*Selezione pubblica n. 2 unità di personale di Cat. C - Istruttore Tecnico*". Sono accettate e considerate valide:

- domanda, copia documento di identità e curriculum inviati in formato .pdf e sottoscritti con firma digitale;

oppure

- domanda, copia documento di identità e curriculum sottoscritti con firma autografa ed inviati tutti in formato .pdf;

La domanda deve pervenire entro e non oltre il termine di scadenza del presente avviso: a tal fine fanno fede la data e l'ora certificate dal software comunale di protocollazione della PEC.

- a mezzo **raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Silvi, Servizio Risorse Umane, Via Garibaldi n. 14, 64028 Silvi (TE). A tale fine la data di spedizione è stabilita e comprovata da timbro e data dell'Ufficio postale accettante. **Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, spedite nei termini, pervengono al Comune oltre l'ottavo giorno successivo alla data di scadenza del presente avviso.** Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione dell'avviso in esame.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dovuto ad eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione di cui al presente avviso comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di quanto stabilito nell'avviso stesso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile.

Ai fini dell'ammissione alla selezione il candidato deve procedere al pagamento **della tassa di concorso**, pari a 10,00 euro, mediante il sistema "PagoPA", da effettuarsi collegandosi al link <https://silvi.comune-online.it/home> indicando la causale: "Tassa concorso Istruttore Tecnico".

La domanda di partecipazione alla selezione è redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/ 2000, di conseguenza le dichiarazioni rese dal candidato devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione ed ai successivi controlli, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del predetto D.P.R. 28.12.2000 n. 445, il candidato, a pena di esclusione, è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (*da specificare*), con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
- m) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio (specificare secondo le indicazioni sopra descritte);
- n) il possesso della patente di guida categoria "B";
- o) la conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, CAD, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet);;
- p) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- q) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o presso privati con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (*in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio*), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- r) l'autorizzazione, a favore del Comune di Silvi, al trattamento dei dati personali e sensibili.;
- s) la conformità all'originale di tutti i documenti eventualmente allegati in fotocopia;
- t) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- u) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Il Comune di Silvi non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione

dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3 – Allegati alla domanda di partecipazione

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 per tassa di ammissione alla selezione. La mancata inclusione nella domanda della ricevuta di versamento della tassa di ammissione alla selezione è sanabile, purché l'originale della ricevuta di versamento venga trasmessa al Comune entro la data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al citato art. 2 del presente avviso.
- Un dettagliato curriculum formativo– professionale, debitamente datato, sottoscritto e redatto secondo le modalità indicate negli artt. 38, commi 2 e 3, 47 e 48 comma 1 del DPR 445/2000, da cui risultino i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione personale e/o familiare e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità/esperienza posseduta. La mancanza della data e della sottoscrizione del curriculum comporta la sua non valutabilità.
- La fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Qualora il candidato, in aggiunta al curriculum formativo-professionale, intenda direttamente produrre copia di titoli (diversi dal titolo di studio che costituisce requisito essenziale e che è già autocertificato ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 nella domanda per la partecipazione alla selezione) questi, per poter essere valutati, dovranno essere allegati alla domanda in fotocopia semplice corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000 e da apporre in calce alla fotocopia stessa, nella quale il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità, che la copia del documento è conforme all'originale.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione. L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo “emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera”, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Art. 4 – Esclusione dalla selezione

Comportano l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1:

- a) la mancata osservanza delle modalità di presentazione della domanda e del termine di cui all'art. 2 del presente avviso.
- b) il mancato pagamento della tassa di ammissione alla selezione entro la data di scadenza della presentazione della domanda di cui al citato art. 2 del presente avviso.

Art. 5 - Programma della selezione e criteri generali di valutazione dei titoli

La selezione consiste nella valutazione dei titoli dichiarati e/o presentati dai candidati, ad opera di apposita Commissione giudicatrice composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti) e dal Segretario della Commissione.

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento la Commissione giudicatrice provvede a valutare i titoli dei candidati secondo i seguenti criteri di valutazione:

1) ai titoli complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti come di seguito indicato:

- Titoli di studio e cultura; punteggio massimo attribuibile punti 10
- Titoli di servizio punteggio massimo attribuibile punti 10
- Titoli vari punteggio massimo attribuibile punti 5
- Curriculum professionale punteggio massimo attribuibile punti 5

2) i titoli sono così valutati: Titoli di studio e di cultura (sono valutabili solo i titoli indicati all'art.1 lettera g).

Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica*: punti 5

Laurea Triennale*: punti 3

Diploma massimo 5 punti che saranno attribuiti come segue:

Voto espresso in sessantesimi	Voto espresso in centesimi	Punti titolo
Da 36 a 40	Da 60 a 67	1
Da 41 a 46	Da 68 a 77	2
Da 47 a 52	Da 78 a 87	3
Da 53 a 56	Da 88 a 94	4
Da 7 a 60	Da 95 a 100	5

*(i punteggi non si sommano)

Titoli di servizio

-valutabile il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, sia a tempo pieno che parziale presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo attinente alla selezione o analogo o in profilo tecnico di categoria professionale superiore, punti 0,5 per ogni sei mesi interi (6 mesi anche non continuativi) di servizio, con riduzione del periodo proporzionale alle ore nel caso di servizio a tempo parziale.

-valutabile il rapporto di collaborazione coordinata e continuativa presso Pubbliche Amministrazioni per attività attinenti o similari a quelle caratterizzanti il profilo oggetto della selezione o analogo: punti 0,25 per ogni sei mesi interi (6 mesi anche non continuativi) di rapporto.

Titoli vari

Abilitazione professionale all'esercizio della professione di geometra, architetto ed ingegnere	Punti 2,5
Master Universitario di 1° e 2° livello attinente alle attività e funzioni da svolgere	Punti 1,5
Corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento relativi a materie attinenti alle funzioni da svolgere, della durata minima di n. 3 giornate conclusi con attestato di frequenza	punti 0,10 cad. (max. n. 5 corsi)
Corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi, della durata minima di n. 3 giornate conclusi con attestato di profitto con votazione o giudizio finale.	punti 0,50 cad. (max. n. 4 corsi)
Pubblicazioni a stampa editoriale, quali libri, saggi, articoli ed altri elaborati se attinenti alle materie oggetto di prova d'esame o comunque alle funzioni connesse al posto messo a selezione	punti 0,5 cad. (max. n. 2 pubblicazioni, libri saggi ecc.)

Curriculum professionale

- valutabili le esperienze professionali nel settore privato, corrispondenti per contenuto al posto oggetto della selezione e attività lavorativa come libero professionista: punti 0,25 per ogni sei mesi interi (6 mesi

anche non continuativi) di servizio (con riduzione del periodo proporzionale alle ore nel caso di servizio a tempo parziale) o di attività professionale.

Nella domanda vanno indicati nel dettaglio i titoli posseduti.

Nello specifico per i titoli di studio deve essere indicata:

- tipologia del titolo di studio. Nel caso di laurea specificare se trattasi di laurea triennale, diploma di laurea V.O., LS/LM. In mancanza dell'indicazione sarà attribuito il punteggio minimo destinato a tale titolo;
- l'anno scolastico o accademico in cui è stato conseguito il titolo di studio;
- l'istituto scolastico o l'Università che lo ha rilasciato;
- la votazione riportata nel diploma di scuola media superiore (specificando se su 60 o su 100). In mancanza dell'indicazione della votazione del diploma di scuola media superiore verrà attribuito il punteggio attribuibile alla votazione minima.

Nel caso dei servizi prestati e dei periodi di attività libero/professionale devono essere specificati:

- l'Ente presso il quale è stato svolto il servizio;
- le date di inizio e di fine rapporto di lavoro o la data di inizio e fine attività di libero professionista nel seguente formato: giorno/mese/anno;
- il profilo professionale e la categoria di inquadramento;
- la tipologia del servizio prestato (se trattasi di servizio a tempo pieno o part time);
- il numero di ore settimanali se trattasi di servizio part time.

Nel caso di assenza di uno o più elementi necessari per la valutazione del titolo, allo stesso non verrà attribuito alcun punteggio.

Nel caso dei corsi di formazione devono essere specificati

- gli argomenti del corso;
- la data di inizio e fine del singolo corso nel seguente formato: giorno/mese/anno;
- la data di conseguimento dell'attestato di profitto con votazione o giudizio finale;
- la data di conseguimento dell'attestato di frequenza.

Nel caso di assenza di uno o più elementi necessari per la valutazione del titolo, allo stesso non verrà attribuito alcun punteggio.

Nel caso di abilitazioni professionali indicare l'Albo professionale presso il quale si risulta iscritti e il numero di iscrizione.

Ai fini della valutazione del curriculum, relativamente alle esperienze professionali nel settore privato ed alle attività svolte come libero professionista devono essere specificati:

- il datore di lavoro, la qualifica rivestita, la data di inizio e di fine rapporto, la tipologia di rapporto (tempo pieno/part-time e nel caso di quest'ultimo indicare la percentuale).
- la data di inizio ed eventualmente di fine attività di esercizio della libera professione (giorno, mese ed anno).

Art. 6 - Riserve dell'Amministrazione

L'Ente si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e di riaprire i termini di scadenza del medesimo, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione di Silvi si riserva altresì di non procedere all'assunzione in caso di sopravvenute norme di legge che rendano incompatibile, rispetto ai vincoli finanziari o ai limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale, l'instaurazione del rapporto di lavoro oggetto del presente avviso.

Art. 7 - Graduatoria di merito ed assunzione dei candidati

Al termine della procedura, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti secondo l'ordine del punteggio complessivo dei titoli riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria finale di merito sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente nonché sul sito web istituzionale www.comune.silvi.te.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

I primi due classificati nella graduatoria finale di merito vengono invitati, a mezzo PEC o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a trenta giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia resta, comunque, subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione. L'assunzione in servizio a tempo determinato e parziale è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

Art. 8 - Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti per dare attuazione al concorso, viene eseguito nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati sono trattati in modalità:

- Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.
- Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

Per finalità connesse all'espletamento dell'attività concorsuale, i suoi dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di aziende specializzate nelle procedure concorsuali, ove ricorrano i presupposti, nominati anche Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 2016/679:

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di contro dedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso Comune di Silvi, in Via Garibaldi, 14, 64029 Silvi (TE).

Il titolare del trattamento è il Comune di Silvi – Dott. Andrea Scordella - Legale rappresentante di Comune di Silvi.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è il Dott. Aldo Lupi.

Art. 9 - Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/1990

Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute, nonché l'implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, delle norme stabilite nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, al quale si fa riferimento per tutto quanto non previsto espressamente dal presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico e dal vigente regolamento comunale sui concorsi sopra richiamato, si fa riferimento alla vigente normativa sui concorsi pubblici

Copia del bando e del Regolamento comunale sui concorsi sono disponibili e scaricabili dal sito web istituzionale www.comune.silvi.te.it, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente avviso, per ragioni di interesse pubblico o, se necessario nell'interesse del Comune e per giustificati motivi o per effetto di sopraggiunte limitazioni finanziarie, di non procedere a nessuna progressione verticale, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Comune di Silvi – Servizio Risorse Umane dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì anche di pomeriggio dalle ore 15:30 alle ore 17:30 al telefono 085.9357215 – 085.9357211, via e-mail all'indirizzo risorse.umane@pec.comune.silvi.te.it.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- a) quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Responsabile del Servizio Risorse Umane, Dott. Mario Di Simone;
- b) quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Il Responsabile del procedimento amministrativo inerente la presente selezione è il Dott. Mario Di Simone, Area Risorse Umane del Comune di Silvi.

Silvi, lì 18 maggio 2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Dott. Mario Di Simone



Modello di domanda
(da compilare in stampatello)

Al Comune di Silvi
Servizio Risorse Umane
Via Garibaldi, 14
64029 Silvi Marina (TE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla SELEZIONE per soli TITOLI per L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART TIME 50% di N.2 ISTRUTTORI TECNICI (Cat. C) connessi all'erogazione del Superbonus art. 119 D.L. n. 34/2020.

... I... sottoscritto/a

Cognome Nome.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto indetta da codesto Comune e, a tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

di essere nato a il

di risiedere in:

Città.....C.A.P.....Provincia.....

Via.....

Telefono/Cellulare.....e-mail.....

che il recapito per le comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza) è:

Città.....C.A.P.....Provincia.....

Via.....

Telefono/Cellulare.....

1. di aver preso visione integrale del bando di concorso, di essere in possesso di tutti i requisiti generali e specifici previsti dallo stesso e di accettare tutte le disposizioni ivi contenute;
2. di essere di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare quale).....;
3. di aver compiuto 18 anni;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di e di godere dei diritti civili e politici. Per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza di.....;
5. (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
6. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione da comprovare, su richiesta dell'Ente, in sede di assunzione mediante apposito certificato medico;

- 7 di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- 8 di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 9 di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 10 di essere in possesso del seguente titolo di studio : _____ rilasciato dall'Istituto _____ nell'anno scolastico _____ con votazione _____;
- 12 di essere in possesso del titolo di studio di laurea (vecchio ordinamento o specialistica /Laurea Breve) _____;
- 13 di essere abilitato all'esercizio della libera professione di _____;
- 14 di essere in possesso della patente di guida di Cat. __, n. _____, rilasciata in data _____;
- 15 di conoscere i principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, CAD, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet).
- 16 di essere in possesso del seguente titolo (o dei seguenti titoli) di preferenza:

Titolo di preferenza Art. 5 DPR 9.5.1994, n. 487		
1	Gli insigniti di medaglia al valore militare	
2	I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti	
3	I mutilati ed invalidi per fatto di guerra	
4	I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato	
5	Gli orfani di guerra	
6	Gli orfani dei caduti per fatto di guerra	
7	Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato	
8	I feriti in combattimento	
9	Gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa	
10	I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti	
11	I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra	
12	I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico o privato	
13	I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra	
14	I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per fatto di guerra	
15	I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato	
16	Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti	
17	Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso	
18	I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (Figli a carico n.)	
19	Gli invalidi ed i mutilati civili	
20	Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma	

- 17 di aver prestato, in qualità di dipendente di ruolo o non di ruolo, i seguenti periodi lavorativi presso Pubbliche Amministrazioni:

- Ente full – time
 Periodo dal..... al
 Con profilo di..... qualifica funzionale/categoria..... part – time di
 n.....ore settimanali
- Ente full – time
 Periodo dal..... al
 Con profilo di..... qualifica funzionale/categoria..... part – time di
 n.....ore settimanali
- Ente full – time
 Periodo dal..... al
 Con profilo di..... qualifica funzionale/categoria..... part – time di
 n.....ore settimanali
- Ente full – time
 Periodo dal..... al
 Con profilo di..... qualifica funzionale/categoria..... part – time di
 n.....ore settimanali
- Ente full – time
 Periodo dal..... al
 Con profilo di..... qualifica funzionale/categoria..... part – time di
 n.....ore settimanali

18 di essere in possesso dei seguenti ulteriori **TITOLI VARI**:

.....

19 (solo per i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992) di aver bisogno, per partecipare alla selezione, del seguente ausilio e/o dei seguenti tempi aggiuntivi

20 di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Silvi;

21 di essere domiciliato a _____ (luogo e indirizzo esatti con codice di avviamento postale) con recapito telefonico n. ____/____.
 Il Candidato si impegna a comunicare, per iscritto, al Servizio Risorse Umane le eventuali successive variazioni e riconosce che il Comune di Silvi sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

22 di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

A corredo della presente istanza si allega (barrare la casella corrispondente):

- curriculum professionale;
- copia di titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito;
- ricevuta pagamento della tassa di ammissione al concorso;

La/Il sottoscritta/o _____ accetta in modo incondizionato tutte le norme previste dall'avviso, e autorizza, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento U.E. n. 2016/679, il Comune di Silvi al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, per gli adempimenti di cui alla procedura selettiva e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione (assunzione, comunicazioni obbligatorie agli Enti previdenziali e assistenziali, ecc.).

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'articolo. 4 n. 2) RGPD, per le finalità di cui sopra, sia in modalità manuale (su supporto cartaceo) che informatizzata, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto della normativa vigente in particolare in materia di riservatezza e sicurezza e in conformità ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutela dei diritti della persona.

Il trattamento è svolto direttamente dall'organizzazione del titolare, dai suoi responsabili e/o autorizzati al trattamento. I dati personali potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti ed alle finalità di cui sopra e nel rispetto della normativa vigente in materia, a soggetti pubblici, per l'adempimento di specifici obblighi previsti dalla normativa in vigore e a persone fisiche e/o giuridiche esterne che forniscono servizi strumentali alle attività del Titolare.

Chiede che ogni comunicazione inerente la procedura in oggetto venga inviata al seguente indirizzo di PEC (Posta Elettronica Certificata): _____ e si impegna a comunicare ogni successiva variazione di recapito.

Li _____

Il Richiedente
