



Unione Comuni Modenesi Area Nord

Prot. n. 21876

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE CONTABILE” E “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, CATEGORIA PROFESSIONALE C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DA ASSEGNARE AI COMUNI ADERENTI ALL’UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD ED ALL’UNIONE STESSA

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE GIURIDICO
DELL’UNIONE COMUNI MODENESI AREA NORD**

Premesso che a far data dall'1.06.2018, le funzioni relative all'amministrazione ed al funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale, dell'Ente, sono trasferite all'Unione Comuni Modenesi Area Nord, ai sensi della convenzione rep. 858, sottoscritta in data 2.5.2018, dai Comuni di Camposanto, Cavezzo, Concordia sulla Secchia, Medolla, Mirandola, San Possidonio, San Prospero e dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per effetto della quale, la procedura selettiva è svolta dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

Richiamati i fabbisogni di personale da assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato, in supporto alle attività amministrative e contabili dei servizi, al fine di garantire piena funzionalità dei Comuni aderenti all'Unione Comuni Modenesi Area Nord e l'Unione stessa, per fare fronte ad esigenze straordinarie e/o sostitutive;

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 372 del 25.05.2021 dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per titoli, per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato con profilo professionale di “Istruttore Contabile” e “Istruttore Amministrativo”, categoria professionale C, posizione economica C1, da assegnare ai Comuni aderenti all'Unione Comuni Modenesi Area Nord ed all'Unione stessa, a tempo pieno o parziale nei limiti e con le modalità previste dalla normativa di tempo in tempo vigente per assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 165/2001.

CONTENUTI DEL PROFILO RICERCATO

Istruttore Contabile

Oltre alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale del 31.3.1999, svolgimento di attività di carattere istruttorio di tipo complesso e di approfondito livello nel settore contabile con predisposizione di atti e provvedimenti di competenza; organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni utilizzando strumenti e procedure informatiche, con responsabilità di procedimento e di risultato relativi a specifici processi contabili/finanziari; rilascio di certificazioni e documenti; eventuale coordinamento delle attività di personale inquadrato in categoria inferiore; relazioni interne ed esterne con l'utenza di tipo diretto, mediamente complesse; completa responsabilità dell'attività direttamente svolta.

Istruttore Amministrativo

Oltre alla declaratoria generale del vigente ordinamento professionale del 31.3.1999, svolgimento di attività di carattere istruttorio di tipo complesso e di approfondito livello nel settore amministrativo, con predisposizione di atti e provvedimenti di competenza; organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni utilizzando strumenti e procedure informatiche, con responsabilità di procedimento e di risultato relativi a specifici processi amministrativi; rilascio di certificazioni e documenti; eventuale coordinamento delle attività di personale inquadrato in categoria inferiore; relazioni interne ed esterne con l'utenza di tipo diretto, mediamente complesse; completa responsabilità dell'attività direttamente svolta.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o di un paese terzo, alle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs.165/2001. Sono equiparati ai cittadini della Repubblica gli italiani non appartenenti alla stessa (Vaticano - S. Marino, ecc...). I cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea devono dimostrare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego e nello specifico alle mansioni proprie del posto oggetto di selezione. I concorrenti portatori di handicap, di cui alle leggi 104/92 e 68/99, devono specificare nella domanda di partecipazione alla selezione l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, fornendo alla Commissione esaminatrice gli elementi necessari affinché la stessa possa determinare i tempi aggiuntivi concessi al candidato, in relazione allo specifico tipo di prova.
Ai sensi dell'art. 1 della legge 120/91 le condizioni di privo della vista sono causa di inidoneità, in quanto preclusive all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale del posto da coprire. L'Ente ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. Resta ferma la facoltà dell'ente di disporre l'accertamento dell'idoneità in qualsiasi momento, anche successivo alla costituzione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia;
- d) regolarità di posizione nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- f) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- g) insussistenza di condanne penali, anche non definitive, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

REQUISITI SPECIALI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

- possesso del diploma di maturità quinquennale;
- patente di guida di tipo "B";

PREFERENZE

In caso di parità di votazione, la posizione sarà determinata sulla base dei titoli che diano luogo a preferenza; si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 (restano esclusi quelli di cui al comma 5 del medesimo articolo, in quanto non applicabili, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord).

RISERVE D.LGS. 66/2010 IN SEDE DI SCORRIMENTO DI GRADUATORIA

In sede di scorrimento della graduatoria finale, al sussistere delle condizioni, sarà applicata la riserva ai soggetti di cui all'art. 1014 c. 1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione da inviare entro il termine di scadenza stabilito nel presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TRAMITE MODALITA' TELEMATICA. TERMINE E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta esclusivamente a mezzo procedura telematica entro le ore 12.30 del giorno 24.06.2021.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano o trasmesse tramite altre modalità.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre le ore 12.30 dalla data di cui sopra.

Per la presentazione della domanda è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione secondo le apposite modalità indicate nella SEZIONE BANDI DI CONCORSO del sito dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord <http://www.unioneareanord.mo.it> in corrispondenza della <<selezione pubblica per titoli, per la formazione di una graduatoria per assunzioni di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Istruttore Contabile" e "Istruttore Amministrativo", categoria professionale C, posizione economica C1, da assegnare ai Comuni aderenti all'Unione Comuni Modenesi Area Nord ed all'Unione stessa>> avendo cura di dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e numero di codice fiscale;
- i cittadini di altro Stato membro dell'Unione Europea devono dichiarare un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare la documentazione relativa alla selezione;
- indicazione della selezione;
- di essere in possesso di tutti i requisiti generali e speciali previsti nell'avviso, con indicazione del titolo di studio, della data di conseguimento, dell'istituto che l'ha rilasciato e del punteggio ottenuto; nel caso di titoli equipollenti e/o conseguiti all'estero, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce;
- la specificazione di necessitare di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove (nel caso di concorrenti portatori di handicap, di cui alla legge 5.2.92 n. 104);
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in caso di false dichiarazioni;

- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso di selezione, le norme sull'accesso contenute nel vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione riterrà di apportare agli stessi.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente.

La presentazione della domanda avviene secondo le seguenti fasi:

1. Registrazione: Al fine di procedere alla compilazione on-line della domanda, il candidato deve procedere alla registrazione sul portale seguendo la procedura guidata. La predetta registrazione può essere effettuata anche attraverso il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);

2. Compilazione: Nella compilazione della domanda on-line, mediante modulo digitale, il candidato avrà cura di compilare nell'ordine le "linguette" posizionate nella barra degli strumenti (a titolo esemplificativo: 1 dati richiedente; 2 comunicazioni formali; 3 richiesta di partecipazione; ecc...);
La domanda sarà valida solo se si completa mediante **INOLTRA**

3. Completamento iscrizione: Al completamento dell'iscrizione la procedura telematica produrrà un'autodichiarazione che il candidato avrà cura di stampare, firmare, allegare in formato pdf alla domanda on-line.

Nel caso di iscrizione tramite SPID la procedura non produrrà alcuna dichiarazione ma chiederà di visionare il file pdf prodotto e confermare la correttezza delle informazioni in esso riportate;

4. Conferma avvenuto inoltro domanda: Al termine dell'iscrizione il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica, indicato in fase di registrazione, una comunicazione di conferma dell'avvenuto inoltro della domanda, con indicazione del numero della ricevuta;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata, ritardata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente, ove necessario, tramite posta elettronica, all'indirizzo di posta elettronica, indicato in fase di registrazione.

Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Unione Comuni Modenesi Area Nord alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'Ente, per tutte le informazioni inerenti alla selezione di cui al presente avviso.

ALLEGATI

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- documentazione, ove ricorra il caso, che comprovi o autocertifichi il possesso dei requisiti che diano diritto a riserva di cui all'art. 1014 c.1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i.;
- documentazione, ove ricorra il caso, che comprovi o autocertifichi l'esistenza di titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994 (restano esclusi quelli di cui al comma 5 del medesimo articolo, in quanto non applicabili, ai sensi del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord);
- provvedimenti, ove ricorra il caso, che sanciscono l'equipollenza del titolo posseduto a quello richiesto nell'avviso;
- curriculum formativo/professionale redatto in carta libera e firmato in originale (facoltativo);

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegata, pena l'esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (non necessaria nel caso di iscrizione tramite il sistema SPID).

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il sistema di valutazione dei titoli si basa su una valutazione massima di 100 punti secondo i seguenti parametri:

- 1° parametro: votazione conseguita nel diploma di maturità; tale parametro pesa in ragione del 40% del punteggio complessivo;
- 2° parametro: esperienza professionale maturata nel medesimo profilo; tale parametro pesa in ragione del 60% del punteggio complessivo.

La valutazione dei titoli avviene come segue:

1° parametro: VALUTAZIONE DEL TITOLO DI STUDIO

Al parametro vengono attribuiti punti fino ad un massimo di 40, secondo i criteri di seguito riportati:

- la valutazione del titolo si basa sul punteggio conseguito nel diploma di maturità, espressa in sessantesimi o in centesimi (resa omogenea mediante proporzione), fino ad un massimo di 38 punti.
- in caso di possesso del titolo di laurea (triennale e/o magistrale), al punteggio conseguito nel diploma di maturità vengono sommati ulteriori 2 punti.

Non vengono presi in considerazioni ulteriori titoli.

Si precisa che, in mancanza dell'indicazione della votazione conseguita, verrà attribuito il punteggio minimo.

2° parametro: VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Sulla base del prospetto di dettaglio, presente negli allegati al modulo di domanda on line, saranno valutate le esperienze di lavoro per lo svolgimento di mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Contabile/Istruttore Direttivo Contabile e del profilo professionale di Istruttore Amministrativo/Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. prof. C1/D1, ovvero profili equivalenti, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o somministrato, presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni Autonomie Locali/Funzioni Locali comprese le Strutture Regionali operanti nella ricostruzione post-sisma.

Al parametro vengono attribuiti punti fino ad un massimo di 60, secondo i criteri di seguito riportati:

- esperienze di lavoro con contratto a tempo determinato o somministrato presso Pubbliche Amministrazioni del comparto Regioni Autonomie Locali/Funzioni Locali per lo svolgimento di mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Contabile/Istruttore Direttivo Contabile e Istruttore Amministrativo/Istruttore Direttivo Amministrativo, cat. prof. C1/D1, attribuendo ad ogni mensilità 1 punto, con proporzionamento in caso di frazioni di mese;
- si utilizza il criterio del calendario commerciale complessivamente pari a 360 giorni annui, sommando tra di loro i vari periodi prestati;
- il punteggio per i periodi lavorativi prestati con rapporto di lavoro a part-time viene proporzionato.

Si precisa che, per ogni singolo periodo di attività lavorativa in mancanza anche solo di uno degli elementi richiesti per la valutazione dei titoli di servizio, agli stessi non verrà attribuito alcun punteggio (profilo, categoria, ente, ore settimanali, inizio e fine).

FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura verranno approvate due distinte graduatorie per assunzioni a tempo determinato, rispettivamente per il profilo di Istruttore Amministrativo, cat. prof. C e di Istruttore Contabile, cat. prof. C.

La graduatoria verrà formulata, in ordine decrescente, sulla base della sommatoria del punteggio attribuito dei titoli di studio e del punteggio attribuito ai titoli di servizio.

La graduatoria è unica e ricomprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità, precisando che:

- nella formazione della graduatoria, la Commissione, fatte salve le preferenze previste nel presente avviso di selezione, tiene conto, a parità di punti, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età.
- in sede di scorrimento della graduatoria finale, è applicata la riserva ai soggetti di cui all'art. 1014 c. 1 ed art. 678 c.9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale ed ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta), operante a fronte del cumulo di frazioni di riserva (nella misura prevista dalla legge), fino ad arrivare all'unità, per effetto di più assunzioni.

La graduatoria finale di merito, nel periodo di validità normativa, sarà utilizzata nei limiti e con le modalità previste dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, dalla normativa di tempo in tempo vigente, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, di pari categoria e profilo professionale ed altresì in ottemperanza ai vigenti *"indirizzi e criteri per procedure di reclutamento ed utilizzo di graduatorie concorsuali nell'Unione Comuni Modenesi Area Nord e nei comuni conferenti le funzioni relative al servizio personale"*, da ultimo approvati con deliberazione di G.U. 109 del 7.10.2020 e ss.mm.ii.

Ad ogni nuova esigenza di assunzione, lo scorrimento della graduatoria avviene sempre partendo dal 1° classificato, fatto salvo quanto previsto in merito all'applicazione della riserva di cui al D.Lgs.66/2010, non considerando i candidati che abbiano già in essere un rapporto di lavoro dipendente con gli Enti aderenti all'Unione e all'Unione stessa, attivato a seguito di un precedente scorrimento di una delle due graduatorie scaturite dalla procedura di cui al presente avviso. Le suddette disposizioni valgono anche in caso di scorrimento delle graduatorie previo accordo con altre Amministrazioni.

Le assunzioni cui si fa luogo cessano per decorrenza del termine ultimo contrattualmente fissato, fatta salva la possibilità di proroga e rinnovo nel rispetto delle vigenti disposizioni normative.

Le assunzioni temporanee interessate dal presente avviso, effettuate nel rispetto delle vigenti norme in materia di finanza locale e di personale, non danno alcun diritto all'assunzione a tempo indeterminato.

PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI

I candidati, che abbiano superato la prova selettiva, in possesso dei titoli che diano luogo a preferenza a parità di punteggio, già indicati nella domanda di ammissione alla selezione, devono far pervenire all'ente entro il termine di 15 giorni, decorrente dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli in parola.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale C, posizione economica C1, profilo

professionale di Istruttore Contabile o Istruttore Amministrativo, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

NORME GENERALI

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini dell'avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Per quanto non contemplato nel presente avviso valgono le norme del vigente Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord unitamente alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125/1991, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per chiarimenti i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale Giuridico, nell'ambito del normale orario di apertura. Copia dell'avviso è pubblicata sul sito internet dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord all'indirizzo <http://www.unioneareanord.mo.it/> ed altresì sul sito dei Comuni aderenti all'Unione Comuni Modenesi Area Nord.

VERIFICHE

L'Ente, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00, effettuerà i controlli che riterrà opportuni, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice penale, oltre ad essere escluso dalla procedura selettiva, nonché decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ACCESSO AI DATI

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto visione ed accesso agli atti della procedura selettiva, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia e dal vigente regolamento comunale sui diritti di accesso agli atti ed ai documenti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto prescritto all'art.13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 (relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione Comuni Modenesi Area Nord, con sede a Medolla, viale Rimembranze, n. 19;
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, dott.ssa Simona Roncadi, il cui ufficio ha sede in Mirandola, via G. Giolitti, n 22;
3. I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale Giuridico dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
4. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;

5. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge;
6. I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi:
 - a) ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - b) ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato;
 - c) ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge;
 - d) ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente;
 - e) a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata
7. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013;
8. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio.
9. I dati saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente;
10. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati;
11. Eventuali reclami andranno proposti all'Autorità di Controllo: Garante per la protezione dei dati personali;
Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma T. 06 696771 F. 06 696773785 (@ garante@gpdp.it - @ cert.protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it).

Mirandola, lì 25.05.2021

F.to il Responsabile Servizio Personale Giuridico
(*Dr.ssa Simona Roncadi*)