



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C - P.E. C1) DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI - SERVIZIO TURISMO, CULTURA E BIBLIOTECA NEL COMUNE DI MANERBA DEL GARDA – CON DIRITTO DI RISERVA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1014, COMMA 3 E 678, COMMA 9 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 66/2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

in esecuzione della propria determinazione n. 41 del 10.04.2021 avente ad oggetto “INDIZIONE DI UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C - P.E. C1) AREA AFFARI GENERALI - SERVIZIO TURISMO, CULTURA E BIBLIOTECA NEL COMUNE DI MANERBA DEL GARDA - CON DIRITTO DI RISERVA AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 1014, COMMA 3 E 678, COMMA 9 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 66/2010”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 21.10.2020 avente ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2021-2023” con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2021-2023;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 21.10.2020 avente ad oggetto “PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE PER ASSICURARE LE PARI OPPORTUNITA' – TRIENNIO 2021 – 2023”, con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive per il triennio 2021-2023;

VISTO il D.Lgs n. 198/2006 avente ad oggetto: “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005”, nonché l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. n. 34/2020 Decreto Rilancio fino al 31 dicembre 2020;

VISTO il D. lgs. 14/03/2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e smi;
- il D.Lgs. n. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e smi;



Comune di Manerba del Garda Provincia di Brescia

- il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali del 22.05.2018;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 02.04.2019 e successive modifiche ed integrazioni;
- L'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, ai sensi del quale è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. **L'art. 1014, c. 1 del D.Lgs. 66/2010 stabilisce che, a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è riservato il 30 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigente nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. Lo stesso art. 1014 al c. 4 stabilisce inoltre che: "Se le riserve di cui al comma 1 non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima amministrazione, azienda o istituzione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei".*

EVIDENZIATO CHE il presente bando è emesso dando atto dell'esito negativo dei procedimenti di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, e di preventiva mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

RENDE NOTO

che è indetto presso il comune di Manerba del Garda un concorso pubblico, per esami, per la copertura di **un posto nel profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, categoria giuridica C, posizione economica C1 del CCNL del personale delle Funzioni Locali, a tempo pieno ed indeterminato, da destinare all'AREA AFFARI GENERALI – SERVIZIO TURISMO, CULTURA E BIBLIOTECA** del Comune di Manerba del Garda.

Le assunzioni verranno effettuate secondo le tempistiche funzionali a questa Amministrazione, subordinatamente alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e di legge in tema di assunzioni di personale.

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^ Serie speciale – Concorsi ed esami.

Qualora detto giorno sia festivo, o di chiusura per qualsiasi motivo dell'Ufficio ricevente, il termine è prorogato al primo giorno utile successivo.

Con la presentazione della domanda di concorso i candidati rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

L'espletamento della selezione è affidato alla Commissione esaminatrice prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

Il presente bando costituisce “lex specialis” del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico spettante al personale assunto e quello previsto per la categoria C dal CCNL del comparto “Funzioni locali” vigente alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro. Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente ed è soggetto alle modifiche che verranno previste dai CCNL.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 19 CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

L'efficacia del predetto contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova di 6 (sei) mesi, non prorogabile nè rinnovabile.

ART. 2- REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CONTENUTO DELLA DOMANDA

Per essere ammesso/a alla selezione il/la candidato/a deve dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando, e precisamente dovrà essere dichiarato nella domanda redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato al presente bando, a pena di esclusione:**

- 1) cognome e nome (scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta).
- 2) data e luogo di nascita.
- 3) residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale).
- 4) codice fiscale.
- 5) numero telefonico e/o cellulare se disponibile e l'indirizzo e-mail.
- 6) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare.
- 7) il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61;
- 8) iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 9) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- 10) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 11) l'idoneità fisica all'impiego (l'Amministrazione comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere);
- 12) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nonché dalla legge 2 aprile 1968, n. 482, e successive modificazioni ed integrazioni;
- 13) la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 14) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 15) età non inferiore ad anni 18;
- 16) il possesso del titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità), rilasciato da Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato;

Coloro che hanno conseguito il titolo di studio richiesto presso istituti esteri sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione; in quest'ultimo caso, il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento; la relativa documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it; l'eventuale assunzione è in ogni caso subordinata al rilascio del provvedimento di cui sopra.

Sarà cura del candidato, a pena di esclusione, indicare nella domanda gli estremi della norma che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto.

- 17) eventuali requisiti posseduti per i quali è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010;
- 18) i cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti nella pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e aver avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 19) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso con l'indicazione dell'eventuale recapito telefonico e email. Il concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata/PEC, ogni variazione di tale recapito.
- 20) l'accettazione delle norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

Tutti i documenti dovranno essere prodotti in originale ovvero in copia autenticata con le modalità previste dall'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero presentando a corredo della fotocopia in carta semplice di tali documenti la dichiarazione sostitutiva, che potrà essere resa nel contesto della domanda di partecipazione al concorso, attestante la conformità di essi all'originale, unitamente ad una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità o di riconoscimento del candidato in corso di validità, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19, 38 e 47 del suddetto D.P.R. n. 445/2000. In caso di dichiarazioni sostitutive l'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e dell'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, dovranno specificare nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione al loro handicap, l'ausilio necessario e gli eventuali tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame, allegando alla domanda apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi necessari al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione a tempo indeterminato, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Modalità di redazione e presentazione della Domanda di ammissione al concorso:

La domanda deve essere redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato A)** cui forma parte integrante e sostanziale e **deve essere firmata** dal/la candidato/a, **a pena di esclusione**. La firma del concorrente, in calce alla domanda di partecipazione al concorso, non necessita essere autenticata, e può essere apposta in presenza dell'impiegato addetto a ricevere la domanda stessa. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica, ambo i lati, del proprio documento di identità personale in corso di validità o di un proprio documento di riconoscimento equipollente ai sensi del comma 2 dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione del concorso; la firma apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Qualora la domanda sia inoltrata mediante posta elettronica, la stessa dovrà essere firmata digitalmente o firmata in modo autografo e scansionata (in tal caso dovrà essere presentata unitamente ad una copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità o di riconoscimento del candidato in



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

corso di validità, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19, 38 e 47 del suddetto D.P.R. n. 445/2000); La firma digitale sulla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute;

La mancanza della firma digitale o della firma autografa scansionata e la mancata sottoscrizione comportano l'esclusione del concorso.

La domanda deve essere indirizzata al Comune di Manerba del Garda, Piazza Garibaldi, 25 - 25080 Manerba del Garda – BS e presentata, **a pena esclusione**, con una delle modalità di seguito indicate:

- a) mediante consegna diretta al Protocollo del Comune di Manerba del Garda dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- b) a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. riportando sulla busta la seguente dicitura:

“CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DA ASSEGNARE ALL’AREA AFFARI GENERALI - SERVIZIO TURISMO, CULTURA E BIBLIOTECA”

(Le domande inoltrate tramite il servizio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata A/R e ricevute al protocollo del Comune di Manerba del Garda entro e non oltre la data di scadenza sotto riportata, a pena di esclusione dal concorso).

- c) per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica **protocollo@pec.comune.manerbadelgarda.bs.it**, attraverso **un indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato**. In tal caso il candidato dovrà:
 - sottoscrivere la domanda con firma digitale;**oppure**, in alternativa,
 - stampare la domanda di partecipazione, apporvi la firma autografa e scansionare la domanda esclusivamente su file formato PDF, allegando copia di un documento d’identità valido.Nell’oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura “CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C – AREA AFFARI GENERALI” seguita da cognome e nome;

Non saranno ritenute valide le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra elencate (come ad es. l’invio per posta elettronica certificata da un indirizzo non personale del candidato, oppure l’invio da una casella di posta elettronica non certificata).

L’Amministrazione non assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione della variazione dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

Termine di scadenza per la presentazione delle domande: ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale – Concorsi ed esami.

Qualora detto giorno sia festivo, o di chiusura per qualsiasi motivo dell'Ufficio ricevente, il termine è prorogato al primo giorno utile successivo.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA E ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, pena l'esclusione dal concorso stesso:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità - in corso di validità - del candidato, al fine di rendere valide le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- ricevuta del versamento di € 10,00 per tassa di ammissione al concorso effettuato con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo bonifico bancario:
IBAN **IT16 C 05696 54460 00008001X80** intestato al Comune di Manerba del Garda
Istituto bancario: BANCA POPOLARE DI SONDRIO - Agenzia di Desenzano del Garda
Sportello Tesoreria: via Valtenesi, 43 – 25080 Manerba del Garda BS
CODICE SWIFT/BIC: POSOIT22
servizio tesoreria, causale “CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – AREA AFFARI GENERALI”;
 - a mezzo bollettino di conto corrente postale n. **14429252** - intestato al Comune di Manerba del Garda – servizio tesoreria, causale “CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C - AREA AFFARI GENERALI”.
- curriculum indicante le esperienze formative e professionali del candidato;
- dichiarazione attestante l'eventuale possesso dei titoli che conferiscono la preferenza a parità di punteggio ai sensi della normativa vigente, con specificazione dei titoli stessi (art. 5 DPR 487/94 e s.m.i.);
- eventuale copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**);

La tassa di concorso:

- non è rimborsabile in caso di revoca o annullamento del bando;
- non è rimborsabile per esclusione dalla procedura a causa di carenze in fase di presentazione della domanda;
- non è rimborsabile per assenza alle prove d'esame da parte del candidato stesso.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI, VERIFICA DEI REQUISITI ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti gli aspiranti al posto che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dall'amministrazione dopo l'espletamento delle prove concorsuali e per i soli candidati risultati idonei.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- omessa indicazione di cognome, nome, residenza o domicilio.
- omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare.
- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione.
- domanda di ammissione pervenuta fuori termine.
- aspirante che non risulta in possesso dei requisiti prescritti.
- la trasmissione della domanda con modalità non conforme a quella indicata nel presente bando;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati con valore di notifica a tutti gli effetti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Manerba del Garda nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e contemporaneo avviso inviato all'indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione al concorso.

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando è nominata, con successivo provvedimento dell'organo competente, una commissione esaminatrice formata da persone con comprovata esperienza nei settori di riferimento, ai sensi dell'art. 96 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. 35 del 02.04.2019 e ss.mm.ii.;

ART. 7 - PROVE D'ESAME E CALENDARIO

PROVA PRESELETTIVA

Nell'ipotesi in cui pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 30, verrà svolta una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in un questionario composto da n. 30 domande a risposta multipla su materie d'esame oggetto del presente concorso, sulle attitudini necessarie allo svolgimento dei compiti di Istruttore Amministrativo in Area Affari Generali – Servizio Turismo, Cultura e Biblioteca, oltre che su domande di cultura generale.

In caso di svolgimento della prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta, i candidati che hanno ottenuto nella preselezione un punteggio pari o superiore 21/30.



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

In ogni caso, il punteggio ottenuto nella fase preselettiva non viene preso in considerazione ai fini della graduatoria finale di merito, in quanto unicamente finalizzato all'accesso alle effettive fasi concorsuali.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato tramite avviso sul sito istituzionale del Comune di Manerba del Garda nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

Gli esami consisteranno in **una prova scritta** e in **una prova orale**:

PROVA SCRITTA

La prova verterà sul programma d'esame di cui all'articolo successivo e potrà consistere in:

- una prova per questionario formato in una serie di domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica
- oppure in una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla
- oppure in un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo inerente una o più materie tra quelle d'esame

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse verranno stabilite dalla Commissione esaminatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia. Il materiale occorrente per stendere gli elaborati verrà fornito dalla Commissione; non è consentito portare nella sala in cui si svolgono le prove né carta da scrivere, né appunti manoscritti.

Durante le prove scritte non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali, codici e simili. E' altresì vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. Tali apparecchiature dovranno essere depositate all'ingresso della sala dedicata alle prove. I candidati che, durante le prove, verranno sorpresi nell'utilizzo di tali apparecchiature, verranno immediatamente esclusi dal concorso.

Alla prova orale verranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta con un **punteggio minimo di 21/30**.

PROVA ORALE

Consisterà in un colloquio individuale e sarà finalizzata ad accertare le conoscenze del candidato delle materie sotto indicate ed a verificare il possesso delle attitudini necessarie per il corretto svolgimento delle mansioni di Istruttore Amministrativo presso l'Area Affari Generali – Servizio Turismo, Cultura e Biblioteca.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato nella sezione del sito istituzionale del Comune di Manerba del Garda dedicata al concorso. Non verranno effettuate comunicazioni individuali.



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

La valutazione della prova orale è resa nota al termine della seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. La prova orale si intende superata con **punteggio minimo di 21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

ART. 8 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente articolo verteranno sul seguente programma:

1. Biblioteconomia (nozioni di catalogazione descrittiva e semantica, gestione dei servizi al pubblico, iter del libro, biblioteca di ente locale e cooperazione bibliotecaria, promozione della lettura e statistica dei servizi bibliotecari, biblioteca per bambini e ragazzi);
2. Legislazione sulle biblioteche (codice dei beni culturali, diritto d'autore, deposito legale, regolamento europeo sulla privacy, normativa regionale);
3. Elementi di normativa in materia di protezione dei dati personali
4. Ordinamento degli Enti Locali: organi politici e gestionali del Comune e loro specifiche competenze (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
5. Nozioni sul Procedimento Amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (Legge 241/1990) e sull'accesso civico (D.Lgs. 33/2013);
6. Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012- D.lgs. 33/2013 e smi);
7. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche Testo Unico Dipendenti Pubblici – Dlgs.165/2001 e smi –
8. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (scrittura, presentazione, fogli di calcolo, navigazione Internet, posta elettronica);
9. Elementi di Lingua Inglese o Francese o Tedesco.

La mancata presenza anche ad una sola delle prove d'esame rende inefficace la partecipazione al concorso ed il candidato sarà dichiarato rinunciatario.

La graduatoria finale comprenderà solo le valutazioni ottenute nella prova scritta ed orale.

ART. 9 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalle prove, la convocazione, il luogo, l'ora e la sede di tutte le prove, ed in generale ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente bando di concorso verranno resi pubblici **esclusivamente** tramite il sito internet istituzionale



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

www.comune.manerbadelgarda.bs.it nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”.

Tali pubblicazioni costituiranno l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito.

Il Comune di Manerba del Garda declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito da parte dei candidati.

I candidati dovranno presentarsi nell'ora e nel luogo comunicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, per lo svolgimento delle prove.

Il candidato che non si presenti alle prove verrà considerato rinunciatario.

Si comunica che ai fini dell'identificazione del proprio nominativo verranno pubblicati sul sito Internet l'elenco dei candidati ammessi alle prove, nonché la graduatoria finale, **con indicazione del numero identificativo del candidato che corrisponde al numero di Protocollo della domanda** di ammissione al concorso presentata al Comune di Manerba del Garda (per la domanda presentata via pec il numero di Protocollo verrà restituito all'avvenuta acquisizione al Protocollo; per le domande presentate in forma cartacea il numero di Protocollo verrà inviato all'indirizzo email indicato nella domanda di ammissione);

Lo svolgimento delle prove d'esame avverranno:

- nel rispetto del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z) del decreto del Presidente del consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, adottato dalla Funzione Pubblica e pubblicato sul sito del Comune di Manerba del Garda (www.comune.manerbadelgarda.bs.it) nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso”.
- nel rispetto del Piano Operativo Comunale Specifico per l'espletamento delle prove dei concorsi pubblici indetti dal Comune di Manerba del Garda in ottemperanza al protocollo n.7293 del 03.02.2021 del Dipartimento Funzione Pubblica, approvato con deliberazione di Giunta Comunale e pubblicato sul sito del Comune di Manerba del Garda (www.comune.manerbadelgarda.bs.it) nella sezione “Amministrazione trasparente” – “Bandi di concorso” entro 5 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Tale pubblicazione costituirà l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali.

I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la sezione del sito sopra indicata.

ART. 10 - GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria finale verrà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, con l'osservanza, **a parità di**



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

punteggio, dei titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi del comma 4 dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.:

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio finale sono, nell'ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
 - c) gli orfani di guerra o dei caduti per fatto di guerra o dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - d) i feriti in combattimento;
 - e) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
 - f) i figli dei soggetti di cui al precedente punto b);
 - g) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra, o per fatto di guerra o per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - i) coloro che abbiano prestato servizio, senza demerito, a qualunque titolo, per non meno di un anno, anche non continuativo, per uno dei comuni associati;
 - l) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
 - m) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - n) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- Nell'ipotesi di concorrenza di più motivi di preferenza, viene preso in considerazione solo il primo di essi, nell'ordine di cui sopra.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio, senza demerito, nelle amministrazioni pubbliche;

Nell'eventualità di una persistente parità, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997, così come aggiunto dall'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998, è preferito il candidato più giovane di età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti, o la dichiarazione sostitutiva di certificazione, comprovanti il possesso dei titoli indicati nella domanda. Si precisa che **le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza**, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.**

La graduatoria finale verrà approvata con atto del Responsabile dell'Area Affari Generali e sarà immediatamente efficace; verrà pubblicata sul sito web del Comune di Manerba del Garda, nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" e all'albo on line, **potrà avere validità di durata triennale o biennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa a seguito di interpretazione**



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

normativa e/o giurisprudenziale delle modifiche introdotte all'art. 35, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 dalla L. 27 dicembre 2019, n. 160).

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 11 – ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, tenendo conto delle eventuali preferenze di legge.

Il rapporto di lavoro del candidato da assumere alle dipendenze del Comune di Manerba del Garda sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati.

I vincitori del concorso saranno sottoposti ad accertamenti medici preventivi ai fini della verifica dell'idoneità alla mansione così come previsto dall'art. 41 del D. Lgs.81/2008. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo da parte dell'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.

Il riscontro di dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'esistenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito da questo ente sarà considerato rinunciatario e perderà il diritto all'assunzione. Il candidato assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del CCNL per il personale del Comparto delle Funzioni Locali del 21.05.2018.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

ART. 13 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.



Comune di Manerba del Garda

Provincia di Brescia

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Manerba del Garda.

E' facoltà dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Manerba del Garda può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

ART. 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Manerba del Garda saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Manerba del Garda.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: Resolve Consulting Srl, nella persona della Dott.ssa Cristina Renna contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: cristina.renna@resolveconsulting.it

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Manerba del Garda, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi, in particolare le norme contenute nel vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 nonché nei D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e 30.10.1996, n. 693, per quanto con esse compatibili, che si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando.

Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la **dott.ssa Nicoletta Saramondi**.

Le attribuzioni, i doveri e i diritti inerenti al posto messo a concorso sono determinati dalle disposizioni di legge, dalle norme contrattuali relative al personale del comparto Regioni – Autonomie Locali, dal contratto individuale di lavoro nonché dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici che sono e saranno in vigore, disposizioni tutte che si intendono incondizionatamente accettate dai candidati con il solo fatto della partecipazione al concorso.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria, tel. 0365/659815.

Il bando in versione integrale e fac-simile di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Manerba del Garda nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Manerba del Garda – www.comune.manerbadelgarda.bs.it



Comune di Manerba del Garda *Provincia di Brescia*

Il presente avviso è pubblicato per la durata di almeno giorni 30 sia all'albo pretorio on line, sia nella home page, sia nella sezione Trasparenza - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso del sito istituzionale del Comune di Manerba del Garda – www.comune.manerbadelgarda.bs.it e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria – Area Affari Generali dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

Manerba del Garda, 14.04.2021

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott.ssa Nicoletta Saramondi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)