



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

TEATRO DELL'OPERA DI ROMA  
Protocollo N° ST/NU/00001307  
Data Protocollo 29/04/2021



## BANDO DI SELEZIONE

La Fondazione Teatro dell'Opera di Roma indice una selezione  
per una eventuale assunzione a tempo determinato  
per anni uno, per il seguente profilo:

### **1 ADDETTA/O AL SERVIZIO CONTABILITA' BILANCIO E CASSA (liv. 3°b area tecnico-amm.va)**

#### **ART. 1 – Requisiti richiesti per la ammissione alla Selezione**

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abbiano età non inferiore ai 18 anni;
- b) siano cittadini di un Paese dell'Unione Europea;  
Saranno, altresì, ammessi alla selezione i cittadini extra-UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo in corso di validità, o status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria, che nel rispetto delle norme di legge vigenti, tempo per tempo, consenta ai cittadini extra-UE di svolgere attività lavorativa, dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande alla scadenza della validità della graduatoria degli idonei.
- c) siano in possesso di un diploma tecnico-commerciale (Ragioneria), amministrazione-finanza e marketing o titolo equipollente o certificato equivalente per diplomi conseguiti all'estero, per il quale occorre produrre certificato equivalente asseverato per il diploma conseguito. Detto titolo di studio va allegato in copia unitamente alla domanda di partecipazione.  
**In caso di mancato invio di tale diploma o certificato equivalente (nel caso in cui ricorra), la Commissione si riserva la facoltà di procedere all'ammissione "con riserva".**  
Tale riserva verrà sciolta al momento della consegna della copia del diploma o certificato equivalente (nel caso in cui ricorra), che dovrà avvenire, entro e non oltre il giorno in cui il candidato verrà convocato per lo svolgimento delle prove di Selezione.
- d) non abbiano condanne penali passate in giudicato o non siano in stato di interdizione o non siano oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure;
- e) godano dei diritti civili e politici;
- f) siano fisicamente idonei all'espletamento delle mansioni previste dal Contratto Collettivo di Lavoro per i dipendenti delle Fondazioni Lirico Sinfoniche.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2 bis, del D.Lgs n. 81 del 9 aprile 2008, l'assunzione del candidato vincitore della selezione oggetto del presente bando è subordinata all'accertamento della sana e robusta costituzione finalizzata all'idoneità alla mansione da visita medica che verrà disposta su indicazione della Direzione della Fondazione;

- g) siano in possesso del passaporto e/o abbiano i requisiti necessari per ottenerne il rilascio;
- h) abbiano compilato e trasmesso on line, entro la data indicata al successivo articolo 2, la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE pubblicata sul sito della Fondazione Teatro dell'Opera di Roma.



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti e mantenuti dai concorrenti alla data di scadenza del termine stabilito al successivo art. 2.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti richiesti dal presente bando e degli allegati obbligatori, così come l'inosservanza delle modalità sopra specificate, potrà comportare l'esclusione dalla selezione.

I candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando saranno informati a mezzo e-mail della non ammissione alla prova d'esame.

## **Descrizione della posizione**

Detta risorsa, all'interno del Servizio Contabilità Bilancio e Cassa, dovrà espletare compiti variabili connessi alla gestione dei processi contabili, il monitoraggio e l'analisi dei valori economici e finanziari quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- rapporti con i fornitori, verifica e controllo scadenzario fornitori, verifica regolarità contributiva fornitori (DURC), proposte di pagamento scaduti e all'ordine, saldaconto partite e contabilizzazione dei pagamenti dei fornitori italiani ed esteri, delle spese banca, degli F/24 e degli accordi su transazioni;
- controllo e registrazioni carte di credito;
- controllo e aggiornamento cambi di valuta estera in contabilità;
- archivio e controllo quietanze F/24;
- verifica e riconciliazione e/c bancari;
- utilizzo procedura SIOPE+ (mandati e reversali) e controllo partite sulla piattaforma del credito;
- tenuta prima nota cassa, gestione anticipi spesa e rimborsi a piè di lista, gestione buoni pasto, gestione valori bollati;
- ritiro e versamento contanti e assegni in banca;
- elaborazione dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia

## **Requisiti necessari richiesti**

- possesso di diploma tecnico-commerciale (Ragioneria), amministrazione-finanza e marketing o titolo equipollente o certificato equivalente: costituirà titolo preferenziale l'aver partecipato a corsi di specializzazione sulle materie trattate dal settore;
- conoscenza delle registrazioni in partita doppia;
- conoscenza del pacchetto Office con particolare riguardo al programma Excel;
- utilizzo posta elettronica;

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione del modulo di iscrizione.**

## **ART. 2 – Domanda di partecipazione alla Selezione**

I candidati per partecipare alla Selezione devono presentare la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE esclusivamente on line.**

**A tal fine dovrà essere integralmente compilato e sottoscritto il modulo allegato al presente bando, di cui costituisce parte integrante.**

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE dovrà quindi essere inviata all'indirizzo mail

[concorsi.selezioni@operaroma.it](mailto:concorsi.selezioni@operaroma.it)

**entro e non oltre il giorno 8 giugno 2021 alle ore 10.00**

**Non è ammessa altra forma di compilazione ed invio della domanda di partecipazione alla selezione.**



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

Non saranno pertanto accettate domande di partecipazione alla Selezione consegnate a mano, inoltrate a mezzo fax, inviate per posta o a indirizzo di posta elettronica della Fondazione diverso da quello sopra indicato.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva ricezione delle domande inoltrate dai candidati.

Alla domanda di partecipazione dovranno obbligatoriamente essere allegati:

- copia di un documento d'identità in corso di validità;
- dettagliato curriculum vitae recante l'indicazione degli studi compiuti, degli eventuali titoli professionali, degli incarichi ricoperti e di ogni altra attività esercitata;
- copia del diploma tecnico-commerciale (Ragioneria), amministrazione-finanza e marketing o titolo equipollente o certificato equivalente per diplomi conseguiti all'estero, per il quale occorre produrre certificato equivalente asseverato per il diploma conseguito;
- per i candidati cittadini extra UE, copia del permesso di soggiorno in corso di validità con le caratteristiche previste all'art. 1, lettera b) del presente bando.

La mancanza anche di uno solo degli elementi richiesti e degli allegati obbligatori, così come l'inosservanza delle modalità sopra specificate, potrà comportare la non ammissione alla Selezione.

E' sempre fatta salva la facoltà della Fondazione di chiedere chiarimenti e/o integrazioni alla domanda presentata.

Saranno considerati nulli gli esami sostenuti da quei candidati le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

**La lista dei candidati ammessi ed ammessi con riserva verrà pubblicata sul sito del Teatro.**

**I candidati non in possesso dei requisiti richiesti dal bando saranno informati della non ammissione alla prova d'esame, a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di compilazione della domanda di partecipazione.**

La domanda di partecipazione alla Selezione implica l'accettazione incondizionata da parte dei candidati del giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, delle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle Fondazioni Lirico Sinfoniche, degli Accordi Integrativi Aziendali, del Codice Etico, nonché dei regolamenti e delle disposizioni di servizio interni.

La Fondazione non sarà in alcun modo responsabile per eventuali ritardi, mancanze e errori nella comunicazioni in partenza e in arrivo.

E' pertanto esclusivo obbligo del candidato che non abbia ricevuto alcuna comunicazione informarsi in tempo utile ai recapiti indicati all'art. 11 circa la corretta ricezione della sua domanda.

## **ART. 3 – calendario delle prove**

Le liste dei candidati ammessi a sostenere la prova, con indicazione della data specifica, degli orari e del luogo e modalità in cui i candidati dovranno sostenere la prova d'esame verranno pubblicati sul sito istituzionale [www.operaroma.it](http://www.operaroma.it).

**L'ammissione alle prove d'esame non sarà comunicata individualmente ai candidati.**

**Pertanto la pubblicazione sul sito del Teatro avrà, ad ogni effetto, valore di notifica ed avviso di convocazione dei concorrenti, anche in caso di modifica del calendario.**



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

## **ART. 4 – documentazione richiesta e prove d'esame**

I candidati convocati secondo le modalità indicate al precedente art. 3, dovranno attenersi alla procedura che sarà resa nota con la convocazione e, in ogni caso, dovranno esibire:

- documento d'identità in corso di validità;
- per i candidati cittadini extra U.E. permesso di soggiorno in corso di validità con le caratteristiche previste all'art. 1, lettera b) del presente bando.

La mancanza di quanto sopra richiesto dal bando potrà comportare la non ammissione alla Selezione.

L'assenza dalle prove sarà in ogni caso considerata come rinuncia alla Selezione.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso per eventuali spese di viaggio o di soggiorno/collegamento internet.

La Fondazione si riserva la facoltà di cambiare il luogo e date delle prove nonché le modalità di svolgimento delle prove stesse.

La Fondazione si riserva inoltre la facoltà di sospendere e/o annullare la Selezione.

Dette modifiche, in applicazione di quanto previsto dal 2° e 3° comma dell'art. 3 del presente bando, non verranno comunicate individualmente ai candidati, bensì verranno rese note tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della Fondazione: [www.operaroma.it](http://www.operaroma.it), che avrà valore di avvenuta notifica a tutti gli effetti.

## **ART. 5 – Commissione d'esame**

La Commissione d'esame sarà nominata dal Sovrintendente della Fondazione nel rispetto della vigente normativa contrattuale e degli Accordi Aziendali in vigore.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione da parte dei candidati del giudizio inappellabile della Commissione esaminatrice.

## **ART. 6 - Prove d'esame**

Le prove d'esame potranno essere articolate come segue:

- ✓ PROVA PRATICA
- ✓ PROVA SCRITTA, anche in forma di TEST
- ✓ COLLOQUIO/PROVA ORALE

Le suddette prove d'esame potranno aver luogo in più giornate.

La Commissione si riserva di far svolgere in tutto o in parte le prove sopraindicate, con facoltà di modificare l'ordine delle stesse.

## **ART. 7 – Valutazioni**

La valutazione dei candidati sarà espressa in trentesimi.

Per ottenere l'idoneità i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30.



# TEATRO DELL'OPERA DI ROMA

## **ART. 8 – Graduatorie di merito**

L'esito della selezione sarà portato a conoscenza dei candidati - successivamente all'approvazione con atto formale del Sovrintendente – mediante la pubblicazione nella pagina dedicata del sito istituzionale della graduatoria degli idonei con il relativo punteggio finale da ciascuno conseguito.

La graduatoria sarà anche affissa all'interno del Teatro.

La graduatoria degli /delle idonei/e di cui al presente bando ha validità sino al 31 agosto 2022.

## **ART. 9 – Rapporto di lavoro**

Il rapporto di lavoro a tempo determinato del candidato eventualmente assunto sarà regolato dal vigente CCNL per le Fondazioni lirico-sinfoniche e dagli Accordi Integrativi Aziendali secondo la vigente normativa di settore.

L'assunzione del candidato vincitore della selezione è subordinata all'accertamento della sana e robusta costituzione di cui all'art. 1, lettera f) del presente bando.

## **ART. 10 – Trattamento dei dati personali**

La presentazione della domanda di partecipazione implica il conferimento del consenso al trattamento dei dati personali da parte del candidato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dalla selezione.

Ai sensi del vigente Codice Privacy (D. Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni e del D. Lgs n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR)), i dati personali forniti dai candidati attraverso le domande di partecipazione e strettamente necessari per l'adempimento degli obblighi discendenti dal presente bando, saranno trattati e conservati dalla Fondazione in modo lecito e secondo correttezza per le finalità di gestione della selezione medesima, nonché in caso di idoneità per la gestione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato.

## **ART. 11 – Disposizioni finali**

Il presente bando e la domanda di partecipazione alla Selezione sono disponibili sul sito internet della Fondazione al seguente indirizzo <http://www.operaroma.it/bandi-e-concorsi/>

Per eventuali informazioni è possibile inviare richieste alla casella e-mail:

[concorsi.selezioni@operaroma.it](mailto:concorsi.selezioni@operaroma.it).

In alternativa, si può contattare la Sig.ra Alessandra Rossi al seguente numero telefonico:

Sig.ra Alessandra Rossi tel. 06 48160280.

Per quanto non specificato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni del vigente C.C.N.L.

**IL SOVRINTENDENTE**

Carlo Fuortes



Sede, 28 aprile 2021



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE PER**

**1 Addetto/a al Servizio Contabilità Bilancio e Cassa**  
**liv. 3°B area tecnico-amministrativa**

Fondazione Teatro dell'Opera di Roma  
e-mail: [concorsi.selezioni@operaroma.it](mailto:concorsi.selezioni@operaroma.it)

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Codice Fiscale: 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Residente in (comune) \_\_\_\_\_ (provincia) \_\_\_\_\_ (cap) \_\_\_\_\_

Via / piazza \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Cittadinanza \_\_\_\_\_ (per cittadini extraeuropei allegare PERMESSO DI SOGGIORNO)

tipo di permesso di soggiorno \_\_\_\_\_ valido fino al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

*indicare i numeri in maniera chiara e leggibile*

Diploma di  Ragioneria

conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Documento d'identità \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ rilasciato il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

**Chiede di poter partecipare alla Selezione per un Addetto/a al Servizio Contabilità Bilancio e Cassa**

Ai sensi della L. 445/2000, consapevole che rendere affermazioni mendaci arreca conseguenze civili e penali, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso dei diritti civili e politici, di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico (*in caso contrario, indicare le condanne e gli eventuali carichi pendenti*)
- di essere fisicamente idoneo/a, di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando, di accettare – in caso di assunzione – tutte le disposizioni normative ed economiche che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti della Fondazione Teatro dell'Opera di Roma e di produrre idonea documentazione atta a dimostrare quanto autocertificato.
- **di aver letto interamente il Bando di Selezione e di accettare tutte le norme e condizioni ivi contenute e qui richiamate e ribadite.**

Ai sensi del vigente Codice Privacy (D. Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni e del D. Lgs n. 101/2018 di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR)), i dati personali forniti dai candidati attraverso le domande di partecipazione e strettamente necessari per l'adempimento degli obblighi discendenti dal presente bando, saranno trattati e conservati dalla Fondazione in modo lecito e secondo correttezza per le finalità di gestione della selezione medesima, nonché in caso di idoneità per la gestione di eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato

**Indicare indirizzo e mail al quale poter inviare eventuali comunicazioni**

.....

**SI ALLEGA ALLA PRESENTE UN CURRICULUM, COPIA LIBERA DEL TITOLO DI STUDIO INDICATO, NONCHE' COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO (SE CITTADINO EXTRA EUROPEO)**

Data, .....

firma \_\_\_\_\_

C O M P I L A R E I N S T A M P A T E L L O