

OFFERTA STAGE/TIROCCINIO

Il **Gruppo CAP** - gestore del servizio idrico integrato per la Città Metropolitana di Milano – ricerca candidati per la seguente posizione:

“GESTIONE AMMINISTRATIVA PERSONALE”

La risorsa, all'interno Direzione Centrale Risorse Umane e Organizzazione - Ufficio Gestione Amministrazione del Personale e Paghe - si occuperà delle attività inerenti la gestione del rapporto di lavoro, della costituzione dell'archivio digitale e delle attività amministrative di competenza dell'Ufficio.

Il candidato ideale ha le seguenti caratteristiche:

- Età non superiore a 22 anni;
- Diploma scuola media superiore ad indirizzo amministrativo, conseguito da non più di 12 mesi, con voto non inferiore a 80/100;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office.

Completano il profilo ottime capacità di lavorare per obiettivi, attitudine al problem solving, spiccate doti comunicative e relazionali, spirito di iniziativa, entusiasmo ed elevata motivazione alla posizione da ricoprire.

Sede tirocinio: Assago (MI).

Ai candidati idonei, verrà offerto uno stage full time (n. 38,5 ore settimanali) di n. 6 mesi, con un rimborso mensile pari a lordi € 450,00 oltre il riconoscimento del buono pasto.

Il processo di selezione sarà curato dall'Ufficio Selezione Formazione e Sviluppo che contatterà i candidati di maggiore interesse.

Per candidarsi inviare il curriculum vitae, all'indirizzo e-mail stage@gruppocap.it specificando nell'oggetto: “STAGE GESTIONE AMMINISTRATIVA PERSONALE” e autorizzando il trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR 679/16).

La ricerca è rivolta a candidati ambosessi (L.903/77). La diversità culturale, sessuale, legata all'età o alla carriera, alimenta i nostri valori. Gruppo CAP ha l'obiettivo di abbattere ogni barriera e pregiudizio: offriamo un ambiente di lavoro accessibile, accogliente ed inclusivo nel rispetto degli obblighi di legge.