



COMUNE DI PASSIRANO

Provincia di Brescia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO – OPERATORE ECOLOGICO CATEGORIA B 3.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 12 giugno 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.26 del 27 marzo 2020 “Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 e ricognizione delle eccedenze ex artt. 6 e 34 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 con la quale si è stabilito di procedere all’assunzione in oggetto;

Vista la propria determinazione n. 154 del 17 aprile 2020 con la quale è stato dato avvio alla procedura;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto nel profilo professionale di Collaboratore Tecnico (cat. B 3)

DANDO ATTO CHE:

- con nota protocollo n. 5195 del 30/03/2020 è stata trasmessa la richiesta di cui all’art. 34 e 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 a Poli-s Lombardia e al Ministero della funzione pubblica, per verificare l’esistenza di personale idoneo da ricollocare;
- PoliS ha comunicato che non risultano soggetti aventi requisiti compatibili (nota acclarata al protocollo comunale n. 5239 del 31/03/2020);
- il Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica non ha provveduto ad assegnare personale presente nell’apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato alla data odierna. La prosecuzione della presente procedura è subordinata all’esito negativo della procedura testè citata o al mancato riscontro da parte del Dipartimento della Funzione pubblica entro il giorno 15 maggio p.v.
- l’Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di prorogare i termini di scadenza ed altresì di revocare il presente bando, sospenderlo, annullarlo o modificarlo, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta;
- sul posto a concorso non è applicabile la riserva (30% posti a concorso, di cui all’art. 1014 commi 3 e 4 e all’art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.) per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto la riserva dà luogo alla frazione di posto (0,3). Tale frazione si cumulerà con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune di Passirano;

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

Il collaboratore tecnico di cui trattasi, per definizione del profilo, svolge attività di tipo operativo /specialistico nel campo tecnico per il settore di riferimento. Svolge la propria attività sulla base delle indicazioni di lavoro dei superiori gerarchici, in particolare provvede ai seguenti compiti operativi e di pianificazione/organizzazione del lavoro:

✓ esecuzione di operazioni tecnico manuali in relazione alla conduzione e riparazione di impianti;

- ✓ esecuzione/coordinamento/controllo e sorveglianza di interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature/impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori;
- ✓ assistenza tecnica all'ufficio Informatica ed innovazioni tecnologiche per l'allestimento/sistemazione di postazioni informatiche; gestione e controllo dei sistemi di accesso agli edifici comunali
- ✓ esecuzione/controllo interventi manutentivi su edifici di proprietà comunale anche di carattere edile che potranno comportare anche attività da svolgere in quota;
- ✓ attuazione e sorveglianza in ordine al rispetto delle norme di sicurezza con particolare attenzione all'utilizzo dei DPI;
- ✓ utilizzo degli specifici applicativi software gestionali in dotazione al Settore tecnico;
- ✓ gestione e sorveglianza delle attrezzature, veicoli e delle macchine/mezzi operativi in dotazione, incluso miniescavatore, piattaforma elevatrice, gru su autocarro, trattore;
- ✓ gestione e sorveglianza dei magazzini comunali compreso l'approvvigionamento dei materiali/attrezzi d'uso;
- ✓ collaborazione alla redazione dei programmi di lavoro e alla esecuzione di indagini tecniche preliminari;
- ✓ collaborazione alla gestione e risoluzione di eventi calamitosi;
- ✓ collaborazione alla gestione delle emergenze sul luogo di lavoro nel ruolo di addetto al primo soccorso e addetto antincendio;
- ✓ collaborazione per il controllo e coordinamento degli appaltatori esterni deputati ai diversi servizi manutentivi, dei volontari e dei lavoratori socialmente utili;

In particolare, i servizi di riferimento saranno principalmente quello delle manutenzioni del patrimonio immobiliare e mobiliare, quello dell'ecologia e ambiente, manutenzioni stradali, del verde pubblico, degli impianti tecnologici, dell'arredo urbano, servizi antineve e antighiaccio, servizi di protezione civile e connessi o simili. L'organizzazione e lo svolgimento di tali servizi/lavori potrà prevedere l'effettuazione di turni di reperibilità /pronto intervento e prestazioni anche al di fuori del normale orario di lavoro.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono presentare domanda tutti coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; viene derogato il possesso del requisito per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria". I cittadini degli Stati sopra indicati devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. iscrizione nelle liste elettorali;
- d. età non inferiore ad anni 18 (diciotto), alla data di pubblicazione del bando di concorso;
- e. patente di guida categoria "B";

- f. non aver subito condanne penali, anche non definitive, e non avere procedimenti penali in corso che impediscano l'instaurazione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari presso Pubbliche Amministrazioni, né avere procedimenti disciplinari in corso presso Pubbliche Amministrazioni;
- h. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/1957, n. 3, né dichiarati decaduti dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di genere maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge n. 226/2004;
- j. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire: facoltativamente accertata dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria;
- k. non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso; può disporre altresì la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato, qualora la mancanza di uno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze anche di ordine penale per dichiarazioni false o mendaci.
- l. essere in possesso del diploma triennale di qualifica professionale rilasciato da un Istituto Professionale di Stato / Centro di Formazione Professionale regionale / Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano, con attinenza al posto messo a concorso Italiano (o titolo superiore assorbente).

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando ed il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale. Il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" è costituito, per la categoria B 3, dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 19.603,80.= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna €. 471,72= lordi annui), dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 4 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato al presente bando di cui fa parte integrante, deve essere presentata perentoriamente entro **le ore 12.00 del 12 giugno 2020** secondo le seguenti modalità:

- ⇒ direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Passirano durante gli orari di apertura al pubblico; La data di presentazione sarà comprovata dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo e dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda; **tale modalità di presentazione delle domande sarà ritenuta ammissibile SOLO qualora siano revocate o non prorogate le misure previste dall'ordinanza regionale n. 515/2020 e dal DPCM 22 marzo 2020 in ordine all'erogazione dei servizi essenziali;**

- ⇒ a mezzo posta elettronica certificata – INTESTATA AL CANDIDATO – all'indirizzo protocollo@pec.comune.passirano.bs.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;
- ⇒ a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Passirano- Servizio Personale Piazza Europa,16 25050 Passirano (BS). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
- ⇒ In via eccezionale, data la situazione di emergenza sanitaria in corso le domande potranno essere inoltrate anche tramite posta elettronica ordinaria, all'indirizzo protocollo@comune.passirano.bs.it, posta ordinaria all'indirizzo sopra riportato o via fax al numero 030-653454.

Saranno considerate valide le domande che pervengano entro il termine stabilito, indipendentemente dalla data di spedizione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sarà cura del candidato verificare la ricezione della domanda da parte del Comune di Passirano se inoltrata tramite posta ordinaria, mail ordinaria o fax.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) (solo per i cittadini extracomunitari) copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario, OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
- c) (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero): la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.
- d) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è altresì possibile attestare con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà la conformità all'originale delle copie della documentazione allegata alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati (obbligatori e facoltativi), potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate a istanza di partecipazione selezione. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli una volta scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 6 - AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

La Commissione esaminatrice, presieduta dal Segretario comunale, provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della

domanda. Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'ufficio personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine assegnato, verranno esclusi dal concorso. Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- b) la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda;
- d) la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione stessa, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata qualora l'istanza di partecipazione al concorso sia pervenuta con tale mezzo..

ART. 7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata dall'apposita Commissione esaminatrice presieduta dal Segretario comunale.

Prove d'esame

Le prove d'esame consistono in una prima prova scritta, in una seconda prova di tipo pratico operativo e in una prova orale. Nel corso delle prove non sarà consentito consultare nessun testo/manuale, né sarà consentito utilizzare telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, tablet o simili).

Gli argomenti oggetto di tutte le prove sono indicati al successivo art. 8.

In accordo con le previsioni di cui all'art. 87 comma 5 del DL 18/2020, nel caso in cui l'emergenza epidemiologica COVID-19 in corso dovesse essere irrisolta alle date di seguito indicate, potranno essere previste modalità alternative di espletamento delle prove. In ogni caso le prove si svolgeranno nel rispetto delle misure sanitarie di prevenzione previste dalla normativa.

- Prima prova scritta: consisterà in un questionario formato da una serie di domande alle quali si deve rispondere in maniera sintetica e/o argomenti da trattare sinteticamente e/o da una serie di domande con risposte predefinite a scelta multipla, anche a carattere attitudinale.
- Seconda prova pratico-operativa: consisterà nello svolgimento di alcune opere manutentive nell'ambito di lavori edili, stradali, elettrici, idraulici, di giardinaggio anche con l'impiego di attrezzature tecniche ed in generale, tecniche di costruzione, installazione, manutenzione edilizia, stradale ed impiantistica
- Prova orale: consisterà in un colloquio individuale a contenuto pratico tecnico professionale sulle materie d'esame, mirato ad accertare la capacità di sviluppare ragionamenti complessi finalizzati a dimostrare adeguate conoscenze in ordine alla corretta esecuzione di interventi manutentivi e diagnostici.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove (scritta e teorico-pratica) un punteggio minimo non inferiore a 21/30. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Valutazione della seconda prova e del colloquio

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione 30 punti, con punteggi da attribuire conformemente alla seguente tabella:

	punteggio	valutazione
GIUDIZIO	Sufficiente	18,00
	Discreto	21,00
	Buono	24,00
	Distinto	27,00
	Ottimo	30,00

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Calendario delle prove d'esame.

Le prove d'esame avranno luogo nei giorni e nelle ore di seguito indicati, presso la sede municipale o diversa sede che sarà indicata sul sito internet istituzionale:

➤ **prima prova scritta 16 giugno 2020 a partire dalle ore 9,00**

➤ **seconda prova pratico-operativa 16 giugno 2020 dopo la conclusione della 1^a prova scritta**

➤ **prova orale: a seguire rispetto alle altre prove o, in alternativa, il giorno 17 giugno a partire dalle ore 9.00.**

Per le prove d'esame i concorrenti devono presentarsi muniti di uno dei documenti attestanti l'identità personale, previsti dalle norme vigenti (artt. 288-292 e 293 del R.D. 6 maggio 1940, n. 635).

La presente calendarizzazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione al presente concorso, salvo i candidati che riceveranno apposita comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame presso la sede comunale di Passirano all'ora e data sopraindicate.

Qualora, per esigenze straordinarie, anche connesse con l'emergenza epidemiologica in corso, il calendario sopra riportato dovesse subire rinvii, ne sarà dato avviso ai candidati nel termine di cinque giorni prima dalle date sopra indicate, tramite comunicazione sul sito internet istituzionale dell'ente.

ART. 8 –MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame di cui al precedente art. 7 verteranno sul seguente programma:

- Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n.267/2000);
- Nozioni sul codice di comportamento dei pubblici dipendenti (Diritti e doveri dei dipendenti pubblici);
- Nozioni inerenti le modalità tecniche di manutenzione degli immobili comunali, edifici, strade, verde pubblico e relativi impianti;
- Nozioni inerenti all'uso delle attrezzature per lavori manutentivi;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008);
- Nozioni in materia di protezione civile;
- Nozioni di informatica con particolare riferimento ai programmi del pacchetto office (Word, Excel; Outlook);

ART. 9 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Tutte le comunicazioni relative al concorso, ivi comprese quelle riportate all'art. 7, saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Passirano:

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati fatta eccezione per le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, che saranno notificate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata, qualora l'istanza di partecipazione al concorso sia pervenuta con questo mezzo.

ART. 10 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito è formata con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza stabiliti per legge (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i

I concorrenti idonei dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei predetti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda stessa, al fine dell'inserimento nella graduatoria.

La graduatoria di merito è approvata dal Segretario Generale con determinazione ed è immediatamente efficace.

Essa viene pubblicata all'Albo pretorio comunale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data di pubblicazione fatte salve normative diverse, per l'eventuale copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente.

La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato, anche a tempo parziale.

ART. 11 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore del concorso avverrà in base al vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione, prima della stipula del Contratto individuale di lavoro, si riserva di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei concorrenti vincitori del concorso.

L'Amministrazione ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario fosse negativo o se il vincitore non vi si sottoponesse senza giustificato motivo, il Segretario Generale, ne pronuncerà la decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso, e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo nel termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato per comprovate ragioni.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato d'ufficio:

- in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

ART. 12 – COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Segretario comunale e il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.

ART. 13 – ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione dei vincitori del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o annullare in qualsiasi momento la presente procedura per ragioni di pubblico interesse. I candidati non possono far valere interessi legittimi o diritti di sorta in ordine allo svolgimento della stessa.

ART. 14 – INFORMATIVA PRIVACY

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Passirano saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Passirano. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.passirano.bs.it. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione n. 10	00193	Roma	Ghirardini Daniela

17 aprile 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

Elisa CHIARI