

**CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI QUATTRO POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DELL'AGENZIA TERRITORIALE DELL'EMILIA-ROMAGNA PER I SERVIZI IDRICI E RIFIUTI (ATERSIR). SEDE di BOLOGNA.**

**IL DIRIGENTE  
AREA AMMINISTRAZIONE E SUPPORTO ALLA REGOLAZIONE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 86 del 6 maggio 2021

**rende noto**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di quattro posti di Istruttore amministrativo contabile, cat. C, posizione economica C<sub>1</sub>, di ATERSIR (di seguito Agenzia).

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di un posto per i volontari delle F.A. I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti agli altri concorrenti, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Le modalità di svolgimento della selezione pubblica sono stabilite dal Regolamento di selezione del personale dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, approvato con deliberazione di Consiglio d'Ambito n. 19 del 3 giugno 2020 e successive modifiche.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico del posto è quello stabilito dal contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro (attualmente è previsto uno stipendio tabellare pari a € 20.344,07 annui lordi oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità ed eventuali indennità, aggiunte di famiglia e assegni dovuti).

**DEFINIZIONE DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE IN RELAZIONE AL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE**

Conoscenze:	Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di scuola secondaria superiore - maturità) e un grado d'esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento
Contenuto/Capacità	Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi
Complessità/Competenze	Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili
Relazioni	Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.
Attività/Mansioni	La figura espleta attività nel campo amministrativo e contabile, con autonomia di iniziativa nell'ambito di istruzioni di massima, e in particolare: · svolge attività di istruttoria e di controllo, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali, anche



	<p>mediante la raccolta, l'elaborazione e l'analisi di dati ed informazioni di natura complessa,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· predispone e redige atti e provvedimenti utilizzando anche software grafico, fogli elettronici e sistemi di videoscrittura,</li> <li>· gestisce archivi, schedari e simili e provvede alla organizzazione di viaggi e riunioni,</li> <li>· svolge attività di segreteria per commissioni, gruppi di lavoro e simili,</li> <li>· provvede alla gestione delle relazioni organizzative, anche esterne alla struttura in cui opera, anche coordinando altri addetti, e gestisce i rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza.</li> <li>· collabora con altre professionalità ad attività di studio, ricerca e progettazione, nonché all'analisi delle procedure, dei flussi e dei carichi di lavoro nell'unità di appartenenza.</li> </ul> <p>La figura è inoltre tenuta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ a frequentare corsi di formazione e aggiornamento, nonché a collaborare nell'addestramento di altre professionalità;</li> <li>✓ a curare l'efficienza, la pulizia e la manutenzione degli strumenti e macchinari utilizzati;</li> <li>✓ alla guida di veicoli per l'espletamento delle proprie mansioni;</li> <li>✓ ad osservare tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è adibito e ad utilizzare correttamente i presidi antinfortunistici, segnalando eventuali carenze ed inosservanze.</li> </ul> <p>L'elencazione suddetta risulta non essere esaustiva: la/il lavoratrice/lavoratore potrà essere chiamata/o a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria C, professionalmente equivalenti.</p>
--	--

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi a partecipare alla selezione pubblica è necessario possedere i seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici;
- b. non avere condanne penali definitive per i reati contro la Pubblica Amministrazione, di cui al Libro II, Titolo II, Capo I del c.p.;
- c. non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
- d. aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- e. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego; l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità al momento dell'assunzione in servizio;
- f. cittadinanza italiana; ovvero:
  - i. cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - ii. essere familiare di cittadino degli Stati membri dell'unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro;
  - iii. cittadinanza di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

(per i candidati che non hanno cittadinanza italiana):

- i. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza. Sono fatte salve le situazioni giuridiche tutelate dall'ordinamento italiano nel rispetto del diritto internazionale;
- ii. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- iii. (per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea) essere in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano;

- g. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- h. Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore (maturità).

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato sia nel corso della selezione che successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

### **MODALITA' di PARTECIPAZIONE**

Tramite domanda, debitamente sottoscritta, i candidati chiederanno espressamente di voler partecipare alla selezione pubblica e rilasceranno, ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni relative ai requisiti richiesti sotto la propria personale responsabilità.

I candidati dichiareranno inoltre:

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
- gli eventuali titoli che diano diritto a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio (cfr Allegato 2);
- l'eventuale condizione di riservatario ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo);
- l'eventuale appartenenza a categorie protette e la necessità di ausili e tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Agenzia di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. L'eventuale necessità di ausili e tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame dovrà essere comprovata mediante idonea certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

La domanda deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema allegato (Allegato 1) al presente avviso e deve essere corredata da:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Copia del curriculum vitae;
- Eventuali certificazioni ai sensi della L104/92 nel caso in cui il candidato abbia chiesto ausili e/o tempi aggiuntivi;
- Ricevuta del contributo di partecipazione alla selezione pari ad **€ 10,00** da versare tramite bonifico sul conto corrente di tesoreria **IT 89K0200802435000101902333** presso Unicredit filiale di Bologna, Via Ugo Bassi, intestato ad Atersir, riportando nella causale "Tassa di concorso 4 posti C amministrativo contabile, cognome e nome" (La quota del contributo di partecipazione non è rimborsabile).

La domanda di partecipazione, indirizzata all'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti, via Cairoli 8/f – 40121 Bologna, dovrà recare in calce, a pena di esclusione, la firma autografa del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e dovrà essere trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Agenzia [concorsi@pec.atersir.emr.it](mailto:concorsi@pec.atersir.emr.it).

Nell'oggetto del messaggio di posta elettronica si chiede di indicare "**Domanda di partecipazione al concorso per Istruttore amministrativo contabile**". Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

L'istanza inoltrata tramite la propria utenza personale di posta elettronica certificata rende valida l'istanza anche se non sottoscritta.

**Non sono ammesse domande presentate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.**

**La domanda di partecipazione può essere presentata da un indirizzo di posta elettronica certificata non personale, in tal caso comunque, l'Agenzia eleggerà domicilio per tutte le comunicazioni l'indirizzo di pec utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione.**

N.B.: le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati pdf, tiff o jpeg, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

**Le domande devono essere spedite entro e non oltre  
il giorno 1 luglio 2021 (termine perentorio)**

*Estratto pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – concorsi n. 43 del 1 giugno 2021*

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I termini sono perentori.

Tutti i candidati, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, sono ammessi con riserva alla selezione, tranne i casi in cui dalla verifica della domanda emerga la mancanza di un requisito indispensabile per la partecipazione oppure quando le domande presentino le seguenti irregolarità non sanabili:

- a) mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione (nei casi sopra riportati);
- b) trasmissione della domanda oltre la scadenza del termine.

L'Agenzia si riserva comunque la facoltà di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, fino alla assunzione in servizio delle unità programmate, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

## **SELEZIONE**

Ai sensi dell'art. 10 del DL 44 del 1 aprile 2021, la fase di selezione prevede una prova scritta e una prova orale secondo il seguente programma:

**Prova scritta:** potrà consistere nella soluzione di quesiti a risposta chiusa su scelta multipla e/o quesiti a risposta sintetica inerenti le materie di cui alla prova orale; potranno essere inseriti anche quesiti di cultura generale e attitudinale; ovvero prova a contenuto teorico pratico che potrà consistere nella redazione di studi di fattibilità relativi a programmi o interventi o scelte organizzative, ovvero nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella soluzione di casi, nella simulazione di interventi, sugli argomenti di cui alla prova orale.

### **Prova orale: consisterà in un colloquio a contenuto tecnico-professionale**

Il colloquio a contenuto tecnico-professionale ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specialistiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti previsti per la prova scritta e la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Ordinamento delle autonomie locali e dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi Idrici e Rifiuti;
- Principi contabili applicati alla contabilità finanziaria, economico patrimoniale e della programmazione (D. Lgs. 118/2011);
- Elementi e principi in tema di codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016);
- Trasparenza, accesso civico semplice e generalizzato, prevenzione della corruzione (L. 190/2012, Dlgs. 39/2012, Dlgs. 33/2013);
- Elementi sulla tutela dei dati personali e il Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR);
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni (Dlgs.165/2001, DPR 62/2013, Dlgs 150/2009);
- Codice di comportamento e disciplinare dei pubblici dipendenti.

Nell'ambito del colloquio potrà essere approfondito l'aspetto motivazionale dei candidati e si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza:

- dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- della lingua inglese (lettura e comprensione di un breve testo);
- della conoscenza della lingua italiana nei confronti dei candidati che non hanno cittadinanza italiana.

Durante lo svolgimento delle prove scritte è vietato consultare testi di legge, manuali e pubblicazioni di qualsiasi genere. E' vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

I punteggi delle prove d'esame saranno espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della valutazione conseguita nella prova scritta o teorico-pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

L'Agenzia si riserva la facoltà di modificare la modalità di svolgimento delle prove in virtù delle disposizioni vigenti in materia del contenimento del contagio del Coronavirus. Le prove potranno essere svolte anche esclusivamente in modalità telematica.

### **DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le comunicazioni ai candidati (convocazioni, esiti delle prove) saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse nel sito internet dell'Agenzia. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi con riserva o esclusi, approvato con determinazione dirigenziale, verrà reso noto sul sito internet dell'Ente (<http://www.atersir.emr.it>) il calendario delle prove (data e luogo).

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore alle 80 unità, l'Agenzia si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione in un tempo prefissato di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti oggetto delle prove scritte.

In caso di svolgimento di preselezione, saranno ammessi alla prova scritta i candidati classificati entro i primi 60 posti della graduatoria di merito formulata all'esito della prova pre-selettiva (fatto salvo gli ex equo classificati al 60° posto). La prova pre-selettiva serve esclusivamente a determinare gli ammessi alla prova scritta; la valutazione conseguita non sarà pertanto utilizzata quale elemento di valutazione della selezione e non concorrerà al punteggio finale conseguito dal candidato.

**Il calendario delle prove (e dell'eventuale prova preselettiva) sarà comunicato esclusivamente attraverso il sito internet dell'Agenzia.** Tale pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di valido documento di riconoscimento, nel giorno e nell'orario e nel luogo che saranno indicati sul sito internet dell'Agenzia.

La mancata partecipazione anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa al concorso. Le prove di selezione avverranno nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19 vigenti all'epoca di svolgimento delle prove, anche eventualmente in via telematica.

## **GRADUATORIA**

Al termine della selezione la Commissione Esaminatrice formerà una prima graduatoria sulla base del risultato complessivo delle prove di selezione (esito prova scritta + esito prova orale).

La graduatoria finale sarà approvata con atto del Dirigente competente in materia di personale a seguito della verifica dei requisiti sopra indicati e con l'osservanza delle riserve previste dal presente bando nonché, a parità di punti, delle preferenze previste dalla legislazione vigente (cfr. Allegato 2).

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge e avrà decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di approvazione.

La graduatoria finale di merito, potrà essere utilizzata in relazione alle disposizioni di legge vigenti ed alle esigenze di ATERSIR anche per assunzioni a tempo determinato.

I concorrenti che siano in posizione utile per l'assunzione saranno invitati con lettera tramite pec a produrre la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie.

L'Ente ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove gli assunti dovranno prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il candidato che non sottoscriverà nei modi e tempi previsti il contratto di lavoro sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri enti per assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato, mediante sottoscrizione di apposita convenzione con Atersir.

I candidati assunti hanno l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze dell'Agenzia e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità né l'attivazione di comandi per altri enti.

Il vincitore sarà sottoposto a visita medica preventiva, effettuata dal medico competente dell'Amministrazione, al fine di valutare l'idoneità alla mansione specifica (art. 41 D.lgs. 81/2008).

## **INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i servizi idrici e rifiuti (ATERSIR). ATERSIR ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida (dpoteam@lepida.it). Il trattamento dei dati personali del candidato viene effettuato da ATERSIR per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016, non necessita del suo consenso. Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei

curriculum verrà comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice e ad eventuali società di selezione del personale che supportino ATERSIR nell'espletamento della selezione. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dall'art.22, comma 15, del D.Lgs.75/2017 e dal Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi nonché dal Regolamento per la "Disciplina dell'accesso all'impiego, delle selezioni pubbliche e delle altre procedure selettive". I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. Il candidato ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Il presente avviso è emanato nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 198/2006, e di quanto previsto dalla L. 68/1999.

Copia integrale del presente bando e dello schema di domanda è affisso per 30 giorni all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Amministrazione [www.atersir.emr.it](http://www.atersir.emr.it); è trasmesso alla Regione Emilia-Romagna e alle Province della Regione (URP e Servizi per l'Impiego)

Estratto del presente bando verrà altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale (serie concorsi ed esami).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare o modificare il presente bando di concorso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

### **ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Durante lo svolgimento della procedura selettiva l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

### **INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Nel sito istituzionale dell'Ente saranno pubblicati:

- i risultati della prova scritta e le tracce;
- il calendario delle prove orali ed i relativi risultati;
- la graduatoria finale.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Bilancio e Risorse Umane dell'Agenzia Territoriale dell'Emilia Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti – Via Cairoli 8/f, 40121 Bologna (tel. 051 6373446).

Bologna, 1 giugno 2021

Il Dirigente  
Area Amministrazione  
e Supporto alla Regolazione  
Dott.ssa Elena Azzaroli

***Bando in pubblicazione dal giorno 1 giugno 2021 con scadenza il giorno 1 luglio 2021***

Schema di domanda (ALLEGATO 1)  
(compilare in stampatello senza apportarvi modifiche)

**All'Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti (ATERSIR)**  
**via Cairoli 8/f**  
**40121 BOLOGNA**  
**pec: concorsi@pec.atersir.emr.it**

\_\_\_I\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*cognome* *nome*

C.F. \_\_\_\_\_

**chiede** di partecipare al concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di quattro posti di Istruttore amministrativo contabile, cat. C posizione economica C1, di cui uno riservato ai volontari delle F.A.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

di essere nat\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di essere  
residente \_\_\_\_\_ a

\_\_\_ via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_;

di comunicare il seguente **recapito** al quale l'Agenzia dovrà indirizzare le comunicazioni relative al concorso e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione:

indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con il seguente punteggio  
\_\_\_\_\_;

di essere in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero,

- di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea,

ovvero

- di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, nonché titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

ovvero

- di essere cittadino del Paese Extracomunitario \_\_\_\_\_, titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- Quale cittadino dell'Unione Europea e di Paesi terzi, dichiara di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritt\_\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (*oppure indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime*\_\_\_\_\_)

di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);



di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali a carico (*in caso contrario indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso*

\_\_\_\_\_ )

di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura concorsuale (compresa la pubblicazione all'albo e/o su Internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito).

*da compilare solo da parte dei candidati eventualmente interessati:*

**DICHIARA INOLTRE**

- di aver diritto alla riserva prevista dall'art. 11 del D.Lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 in quanto

\_\_\_\_\_

- di avere diritto alla preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio per i seguenti motivi (si veda allegato 2):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

**RICHIEDE**

il seguente ausilio/tempi aggiuntivi, ai sensi della Legge 104/92, in quanto candidato portatore di handicap (allegare certificazione medica probatoria):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

l'esonero dalla eventuale prova preselettiva in base a quanto previsto dall'art. 20 comma 2 bis della L 104/92 in quanto in possesso di certificazione di invalidità pari o superiore all'80% (allegare certificazione)

Il/La sottoscritto/a dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 che quanto indicato nella presente domanda e nella eventuale documentazione allegata è conforme al vero. Il/La sottoscritto/a è inoltre consapevole che l'Agenzia provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese relativamente ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione delle modalità di comunicazione ai candidati del calendario e dell'esito delle prove concorsuali, come stabilite dal bando.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_  
luogo data

in fede  
(firma autografa)

\_\_\_\_\_

IN ALLEGATO:

- Copia documento identità
- Copia del curriculum vitae
- Copia di avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla selezione
- Eventuali certificazioni L104/92

## ALLEGATO 2

A parità di punteggio in graduatoria, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma (27).

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.