

Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo
Via F. Galliccioli, 4 – 24121 Bergamo

Publicato su BURL n. 22 del 03/06/2021 estratto su G.U. n. 47 del 15/06/2021

Scadenza ore 12,00 del 15/07/2021

In esecuzione della deliberazione n. 427 del 18.05.2021, è emanato

CONCORSO PUBBLICO

per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di:

ASSISTENTE TECNICO: PROGRAMMATORE – CAT. C
da assegnare al Servizio Informatico Aziendale (SIA)

Le procedure per l'espletamento del concorso in argomento sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. 27/03/2001, n. 220 e dal regolamento interno in materia di concorsi pubblici per il personale non dirigenziale del SSN.

Si applicano, inoltre, le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione garantisce, ai sensi della normativa vigente, parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro (art. 7, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198).

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetto a limiti di età, salvo il limite previsto dalle vigenti norme per il collocamento a riposo d'ufficio.

Il candidato dovrà avere incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale e della categoria a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 d.lgs. 81/2008.

Ai sensi del D.Lgs 215/01, art. 18, comma 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dal'art. 11 del D.Lgs. 263/03, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA (0,25%) che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

REQUISITI SOGGETTIVI GENERALI PER L'AMMISSIONE

1) Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti soggettivi generali:

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. possono altresì partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

2) Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il requisito specifico di ammissione al concorso è il seguente:

- **per il profilo professionale di programmatore** (art. 35 del D.P.R. 27/03/2001 n. 220):

diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere sottoposti ad una procedura di riconoscimento da parte del Ministero della Salute in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. 09 novembre 2007, n. 206.

Il requisito previsto deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza della sottoscrizione in forma autografa della domanda di partecipazione;
- la mancanza di uno o più dei requisiti generali e specifici prescritti, o la mancata idonea autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 del possesso dei predetti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile;
- la presentazione della domanda con una modalità difforme da quella prevista dal presente bando;
- la mancanza della copia fotostatica (fronte-retro) di un documento d'identità o di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000, in corso di validità.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Qualora il termine di scadenza del bando cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

La domanda di ammissione, **redatta esclusivamente utilizzando il formato allegato** (All. n. 1), datata, firmata in originale dall'aspirante candidato e accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità, deve pervenire a questa ATS (Agenzia Tutela della Salute) attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione a mano all'Ufficio protocollo dell'ATS - via Galliccioli, n. 4 - 24121 Bergamo - Piano terra - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 13,30 alle ore 16,00 (l'ultimo giorno di scadenza fino alle ore 12,00);
- tramite raccomandata con avviso di ricevimento A/R al seguente indirizzo: Agenzia Tutela della Salute - via Galliccioli, n 4 - 24121 Bergamo. A tal fine farà fede il timbro la data e l'ora dell'ufficio postale accettante. **Saranno considerate comunque prodotte in tempo utile le domande che,**

presentate al servizio postale entro la data e ora di scadenza del bando, pervengano all'Agenzia Tutela della Salute (ATS), non oltre 5 (cinque) giorni lavorativi di calendario dal termine di scadenza del bando. In questo caso farà fede il timbro di protocollo dell'ATS di Bergamo;

- invio della domanda e dei relativi allegati, compresa la copia fotostatica di documento di identità personale in corso di validità, **in un unico file in formato PDF (domanda + allegati) la dimensione del messaggio PEC non deve superare i 60 MB**, tramite l'utilizzo della posta certificata (PEC) personale del candidato, esclusivamente all'indirizzo mail: protocollo@pec.ats-bg.it. **I documenti devono essere in bianco e nero escludendo qualsiasi tipo di colore compreso l'utilizzo della scala di grigi.**

A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione **dell'unico file PDF pena l'esclusione** da inviare contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione di un valido documento d'identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica dell'ATS di Bergamo, anche certificata, non saranno prese in considerazione.

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella PEC personale; non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella PEC semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC dell'ATS di Bergamo.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente avviso. A tale fine fa fede la data d'invio certificata dal gestore della stessa PEC.

Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e il cognome del candidato e il concorso al quale s'intende partecipare, nel caso di specie: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Assistente Tecnico: Programmatore cat. C.

Sul plico di spedizione, in caso di trasmissione tramite il servizio postale della domanda, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di "Assistente Tecnico: Programmatore cat. C ", e nome e cognome del candidato.

L'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

Le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'Ufficio Protocollo o da altra Struttura di quest'ATS, poiché nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili affinché siano predisposte nel modo corretto.

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato dovrà indicare sotto la sua responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea, o appartenenza ad una delle categorie individuate dall'art. 7 della L. 97/2013, integrativo dell'art. 38, co. 1, D. Lgs.165/2001 e s.m.i.;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali, e gli eventuali procedimenti penali pendenti in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono

- giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
- e) la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
 - f) eventuali servizi prestati come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione degli stessi, oppure di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - g) il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione. Per quanto attiene ai titoli di studio posseduti, è necessario indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti e, nel caso di conseguimento all'estero, gli estremi del provvedimento ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia e del quale è obbligatoria l'allegazione;
 - h) conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra le seguenti: inglese o francese;
 - i) i titoli che danno diritto a usufruire di riserve, precedenze o preferenze all'assunzione, allegando le relative autocertificazioni comprovanti il diritto (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata a ogni effetto di legge a dichiarazione negativa).
 - j) l'eventuale diritto a precedenza nella nomina ex art. 7 e art. 8 commi 1 e 2 della L. 68/99 (Norme per il diritto al lavoro dei diversamente abili) allegando all'uopo idonea documentazione (Certificato rilasciato dalla Commissione Sanitaria Regionale o Provinciale attestante il grado di invalidità);
 - k) l'eventuale diritto a preferenza nella nomina a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09.05.1994 n. 487. Chi ha titolo a preferenza deve dichiarare dettagliatamente nella domanda i requisiti e le condizioni utili di cui sia in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori, pena esclusione dal relativo beneficio. Chi ha titolo di preferenza per numero di figli a carico dovrà indicare nome, cognome, data e luogo di nascita dei figli;
 - l) gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove di esame in relazione ad un'eventuale situazione di handicap, e la possibile necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05/02/1992 (è necessario allegare certificazione medica rilasciata da struttura sanitaria abilitata dalla quale si evinca il tipo di ausilio e/o la tempistica aggiuntiva. La mancata allegata certificazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
 - m) un recapito telefonico e il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione concernente il concorso, in caso di mancata indicazione vale, a ogni effetto l'indirizzo della residenza.

L'ATS non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare:

- 1) certificazione idonea a comprovare il possesso del requisito specifico di ammissione richiesto dal presente bando (con esatta denominazione del titolo di studio conseguito, dell'Istituto, della data e luogo di conseguimento. Stessa cosa per il corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto in questo caso va indicato l'istituto/scuola legalmente riconosciuta estremi di riconoscimento, la durata e la data);
- 2) tutte le certificazioni, relative ai titoli, che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

- 3) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice. Il curriculum sarà valutato solo se autocertificato ai sensi di quanto disposto dagli artt. 45 e 46 del D.P.R. 445/2000;
- 4) eventuale documentazione sanitaria comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove riguardo al proprio handicap (si specifica che non è ammessa a riguardo l'autocertificazione);
- 5) certificazioni riguardanti il possesso di titoli che conferiscano il diritto a riserva o preferenza ai sensi della L. 68/99 e dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e s.m.i.;
- 6) eventuali pubblicazioni. Si precisa che le pubblicazioni devono essere edite a stampa, e devono essere presentate in originale, o in copia purché accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la conformità all'originale. Le pubblicazioni devono inoltre essere presentate avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare sulle stesse il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti presentati;
- 7) elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati;
- 8) copia fotostatica fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- 9) ricevuta del **pagamento della tassa concorso** dell'importo di € **10.00 (dieci), non rimborsabile**, a favore dell'Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo da farsi, con indicazione della causale del versamento, **“Tassa di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Assistente Tecnico: Programmatore cat. C**, tramite:
 - conto corrente postale n. 10959245 intestato all'Agenzia di Tutela della Salute (ATS) di Bergamo - ragioneria Via Gallicciolli n. 4 Bergamo;
 ovvero
 - conto corrente bancario dell'Istituto Bancario Intesa San Paolo Spa
Coordinate bancarie: IT 15C 03069 11100 100000300032

AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 15 L. n. 183/2011 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare le certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni riguardo a stati, fatti e qualità personali elencati all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l'interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000).

I candidati pertanto devono presentare esclusivamente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà.

Si prega di attenersi scrupolosamente a quanto prescritto nel presente bando ai fini della presentazione delle autocertificazioni.

Al riguardo si precisa che il candidato presenta in carta semplice e senza autentica di firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione albo professionale, possesso di titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc).

oppure

- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel citato art. 46 (ad esempio: attività di servizio, incarichi liberi professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione, di aggiornamento, partecipazione a convegni, congressi e seminari, conformità all'originale delle pubblicazioni, curriculum formativo e professionale) .

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà per avere valenza di autocertificazione, devono **obbligatoriamente** riportare la seguente dicitura:

“Il sottoscrittonato a..... il.... consapevole, che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, e che, ai sensi dell'art. 75 del citato decreto, decadrà dai

benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara.....”.

Detta dicitura deve essere inserita anche nel *curriculum* qualora il candidato indichi nel medesimo titoli e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

Ai sensi dell'art. 38 c. 3 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. le domande e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi dell'amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo.

La dichiarazione resa dal candidato, poiché sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi e dati necessari alla valutazione dei titoli che il candidato intende produrre. La mancanza, anche parziale, di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla loro valutazione.

La dichiarazione riguardante il servizio prestato, deve essere resa dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, e deve contenere:

- l'esatta denominazione e l'indirizzo dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, con indicazione della tipologia della struttura (pubblica, privata convenzionata e/o accreditata con il Servizio Sanitario Nazionale, privata non convenzionata);
- la tipologia del rapporto di lavoro: dipendente (con precisazione se a tempo indeterminato o determinato) o autonomo (libero professionista, co.co.co, consulente o socio cooperative) o con agenzie per la fornitura di lavoro interinale (nel caso di rapporto di lavoro con agenzie per la fornitura di lavoro interinale, il luogo/struttura ove l'attività è stata prestata);
- la posizione funzionale o qualifica di appartenenza, il livello/categoria e C.C.N.L. di riferimento;
- la tipologia dell'orario (tempo pieno o part-time con relativa percentuale);
- le date (giorno/mese/anno) d'inizio e di conclusione del servizio prestato e le eventuali interruzioni (aspettative non retribuite);
- per il servizio a tempo indeterminato presso Enti del S.S.N., il ricorrere/non ricorrere delle condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza del quale il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Per la valutazione del servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali si rimanda a quanto previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001 e s.m.i. Tale servizio, ai fini della valutazione, deve avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso il necessario riconoscimento, da parte delle competenti autorità (indicare estremi del provvedimento di riconoscimento)

Nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta con l'incarico di borsista, di libero professionista, co.co.co., ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (Ente che ha conferito l'incarico, sede e struttura nella quale l'attività è stata svolta, data d'inizio e termine, eventuali interruzioni, mansioni svolte, tipologia e descrizione dell'attività, impegno orario settimanale e/o mensile, ogni altra informazione ritenuta utile);

Per i corsi di formazione e aggiornamento, i convegni e congressi dovranno essere specificati:

l'Ente organizzatore, la sede, la durata, l'argomento, l'eventuale esame finale sostenuto, l'indicazione dei crediti conseguiti e se la partecipazione è eventualmente avvenuta con l'incarico di docente/relatore.

Per gli incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, deve essere indicata la denominazione dell'ente che ha conferito l'incarico, l'oggetto della docenza, la data/periodo in cui è stata fatta e il numero di ore effettive di lezione svolte.

Per i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 è necessario che gli interessati specificino, oltre all'esatto periodo di servizio prestato, anche se il servizio stesso sia stato svolto o no con mansioni riconducibili al profilo a concorso. Lo stesso vale anche nel caso di effettuazione di servizio civile.

Eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate, avendo cura di evidenziare il proprio nome e di indicare il numero progressivo con cui sono contrassegnate nell'elenco dei documenti.

Si ricorda che i documenti presentati in copia fotostatica, per essere oggetto di valutazione, devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale; a tal fine nella **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** dovrà essere elencato specificatamente ciascun documento presentato in fotocopia semplice di cui si dichiara la corrispondenza all'originale.

Non saranno ritenute valide, e pertanto non saranno valutati i relativi documenti, generiche dichiarazioni di conformità all'originale che non contengano specifica descrizione del documento allegato.

Per l'utilizzo delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/200 da parte di cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia si richiama il contenuto dell'art. 3 c. 2, 3 e 4 del citato D.P.R.

I documenti e i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero delle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza l'Ente non potrà procedere alla relativa valutazione.

L'Amministrazione, secondo quanto disposto dalle norme vigenti in materia, si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre ad incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità degli atti e dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.).

FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale a uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Agenzia, con delibera del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal

presente bando. Con lo stesso provvedimento si procederà altresì all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti.

L'elenco dei candidati non ammessi / ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà altresì pubblicato sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione "lavora con noi".

L'Agenzia Tutela della Salute (ATS) di Bergamo **non procederà** all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta esclusione / ammissione.

Le anzidette modalità di pubblicazione dell'elenco dei candidati non ammessi / ammessi hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico; ciò anche se la domanda di partecipazione risulti inoltrata tramite PEC.

PROVA PRESELETTIVA

In relazione al numero di candidati, al fine di assicurare economicità e celerità nell'espletamento della procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 487/1994 e 35, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 165/2001, è facoltà dell'Amministrazione attivare una prova preselettiva, avvalendosi anche di aziende specializzate in selezione del personale.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24/06/2014 n. 90 convertito in legge 11/08/2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

I candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione, entro i termini fissati dal bando, sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva in quanto l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuata successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'eventuale prova preselettiva si svolgerà mediante soluzione di quesiti a risposta multipla sulle materie riguardanti il profilo a concorso.

Le indicazioni e le modalità di svolgimento della prova, nonché i criteri di correzione verranno comunicate ai candidati immediatamente prima della prova stessa.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre in alcun modo alla formazione della graduatoria finale del concorso.

I candidati **sono tenuti a presentarsi a sostenere l'eventuale preselezione**, muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti**, con pubblicazione, ad ogni conseguente effetto legale (legge 69/2009) sul sito dell'Agenzia www.ats-bg.it, nella sezione "concorsi e avvisi", non meno di 20 (venti) giorni prima della data prevista per la preselezione. **Pertanto ai candidati non verrà inoltrata alcuna comunicazione individuale di invito a sostenere la suddetta preselezione.**

La mancata presenza alla preselezione, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'esito della preselezione sarà pubblicato sul sito internet dell'Agenzia succitata. Tale pubblicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione della Commissione Esaminatrice segue le norme contenute nel D.P.R. 27.03.2001 n. 220. Sarà composta da tre membri (Dirigente del ruolo professionale con funzioni di presidente e da due operatori appartenenti alla categoria "C" dello stesso profilo a concorso) in veste di componenti effettivi, e dal segretario: un dipendente amministrativo dell'Agenzia, di categoria non inferiore alla C.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati che abbiano presentato la domanda ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti e che abbiano superato l'eventuale preselezione **sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame (prova scritta, prova pratica [qualora risulti superata la prova scritta] e prova orale [qualora risulti superata la prova pratica]),** muniti di un valido documento di riconoscimento, **nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno preventivamente resi noti,** non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove, **sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed esami** (articolo 7, comma 1, del D.P.R. n. 220/2001).

Il giorno, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica e orale saranno anche resi noti preventivamente, a titolo accessorio e non sostitutivo della predetta pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione "Lavora con noi".

L'assenza alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente bando.

Le anzidette modalità di comunicazione del giorno, dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove scritta, pratica e orale hanno automaticamente effetto nei confronti di tutti i candidati che presentino domanda di ammissione al concorso pubblico; ciò anche se la domanda di partecipazione fosse inoltrata tramite PEC.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame - da espletarsi in conformità alle norme previste dal D.P.R. n. 220/01, sono le seguenti:

Prova scritta

Verterà su argomenti riguardanti:

- Sistemi operativi della famiglia Microsoft Windows, sia client che server,
- Sistemi operativi delle famiglie Linux, server,
- Strumenti di backup centralizzati;
- Strumenti di patching centralizzati;
- Strumenti di antivirus centralizzati;
- Strumenti di amministrazione dei database, sia proprietari che open source;
- Principali linguaggi di scripting, sia in ambiente Microsoft che Linux;
- Principali linguaggi per lo sviluppo rapido di applicazioni web, in ambiente Microsoft;
- Principali strumenti per la documentazione dei progetti software;
- Principali strumenti software in ambito della sicurezza informatica.

Tale prova può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. L'ammissione alla successiva prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta.

Prova pratica

Consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20; pertanto il mancato raggiungimento da parte del candidato del predetto punteggio di sufficienza determina la nullità della prova pratica e la conseguente esclusione dalla procedura concorsuale.

Prova orale

Consistente nell'accertamento delle conoscenze:

- delle stesse materie previste per le prove scritte e pratica,
- dell'organizzazione dell'ATS di Bergamo;
- almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando di concorso (inglese o francese);

Il candidato dovrà, altresì, dimostrare adeguata conoscenza delle seguenti disposizioni:

- Codice di comportamento aziendale, visionabile sul sito aziendale www.ats-bg.it: Sezione "Amministrazione trasparente - Disposizioni Generali - Atti Generali - Codice di Comportamento"
- normativa relativa alla trasparenza e all'anticorruzione (Legge n. 190/2012).

La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico; nel pubblico non sono compresi quei candidati che non hanno ancora sostenuto la prova orale.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'Agenzia si riserva di effettuare tutte le prove scritte, pratica e orale, in un'unica giornata nel rispetto dei termini previsti dal DPR 220/2001.

Per ragioni organizzative, ciascuna prova di concorso (scritta, pratica e orale) potrà essere svolta suddividendo i partecipanti in più turni.

La prova scritta e pratica potranno essere effettuate anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati. La prova orale potrà avvenire in modalità telematica.

In accordo con le semplificazioni previste dal D.L. n.44 del 01.04.2021, l'Amministrazione si riserva di comunicare eventuali modifiche delle prove d'esame e specifiche delle modalità di svolgimento delle prove nel diario di convocazione alle stesse.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Non saranno ammesse per nessuna ragione modifiche dei giorni e/o orari fissati.

I concorrenti dovranno presentarsi agli esami muniti d'idoneo documento valido d'identità personale, a norma di legge.

La presentazione alle prove in ritardo, anche se dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001 e del regolamento aziendale in tema di concorsi pubblici, approvato con atto dirigenziale n. 494 del 31.12.2001, la commissione esaminatrice, dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- | | |
|---|-----------|
| - titoli di carriera | punti 15 |
| - titoli accademici e di studio e pubblicazioni | punti 4,5 |
| - pubblicazioni e titoli scientifici | punti 4,5 |
| - curriculum formativo e professionale | punti 6 |

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- | | |
|-----------------|----------|
| - prova scritta | punti 30 |
| - prova pratica | punti 20 |
| - prova orale | punti 20 |

Non saranno considerate le attività attinenti al profilo (anche per borse di studio), i servizi prestati e gli eventi formativi e le docenze svolti antecedentemente al conseguimento del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso pubblico, le idoneità in precedenti concorsi/avvisi pubblici/avvisi di mobilità e le attività di volontariato. Sono fatti salvi i servizi di dipendenza presso Enti Pubblici e privati accreditati nel profilo oggetto del concorso.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI E NOMINA DEL VINCITORE

Non sono inseriti nella graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove, scritta/pratica/orale, la prevista valutazione di sufficienza.

La Commissione, nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Se uno o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggi, si terrà conto del diritto di precedenza e preferenza nella nomina. In caso di ulteriore "ex æquo" sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della normativa vigente.

L'ATS, con proprio provvedimento, procede alla nomina del vincitore del concorso la nomina decorre dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul Bollettino Regionale della Regione Lombardia (BURL) e avrà ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter del D. Lgs. 165/2001 come modificato dal comma 149, art.1 della Legge 160 del 27/12/2019 una validità di due anni, decorrenti dalla data di pubblicazione.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata, in corso di validità, anche per la temporanea copertura di posti mediante assunzioni a tempo determinato.

Il personale che sarà assunto dovrà essere disponibile a operare presso tutte le strutture presenti dell'Amministrazione.

Chi, senza giustificato motivo, non assume servizio entro trenta giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

In caso di decadenza o rinuncia al posto da parte del vincitore del concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla nomina di altro concorrente secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Come stabilito dal comma 5 bis dell'art. 35 del D. Lgs. 165/2001, il vincitore del concorso e comunque chi sarà assunto in servizio a tempo indeterminato, avrà l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Agenzia che proceda all'assunzione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Una volta riscontrata la sussistenza di tutti i requisiti previsti, i concorrenti dichiarati vincitori, e i candidati chiamati in servizio a qualsiasi titolo, saranno invitati a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ex art. 24 del CCNL del 21.05.2018 del personale del comparto sanità e dovranno presentare,

nel termine di 30 giorni dalla richiesta dell' Agenzia i documenti indicati nella richiesta stessa, sotto pena di mancata stipulazione del contratto medesimo.

Il contratto individuale di lavoro si risolve di diritto:

- quando il candidato non assume servizio alla data stabilita, salvo proroga per giustificato e documentato motivo;
- in assenza di uno dei requisiti generali o specifici richiesti, accertata in sede di controllo delle dichiarazioni rese.

L'assunzione in servizio potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata a proposito della sussistenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova, della durata di mesi sei ai sensi dell' art. 25 del CCNL del 21/05/2018;

La partecipazione al concorso presuppone l' integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti e atti da presentare e comporta, implicitamente, la piena accettazione di tutte le condizioni alle quali la nomina deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari delle Aziende interessate e delle loro future eventuali modificazioni.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati all'ATS di Bergamo, Via Gallicciolli n. 4, 24121 Bergamo (tel. 035.385111 fax 035.385245 mail: protocollo@pec.ats-bg.it, protocollo.generale@ats-bg.it, www.ats-bg.it) saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali 679/2016 dell'Unione Europea.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei sia informatico-digitali.

Il Titolare dei dati personali è l' Agenzia di Tutela della Salute di Bergamo (ATS).

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15,16,17,18,20,21 e 22 del Regolamento UE 679/2016.

L' informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 è reperibile presso l' Agenzia di Tutela della Salute e consultabile sul sito web all' indirizzo: www.ats-bg.it .

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) (art. 13, paragrafo 1, lett. b) del Reg. 2016/679)

Attualmente il Responsabile della Protezione dei Dati (comunemente indicato anche come “RPD” o “DPO”) designato dall'ATS è: “LTA srl” di Roma, e-mail: rpd@ats-bg.it oppure, per comunicazioni che necessitano della posta elettronica certificata-pec, protocollo@pec.ats-bg.it (solo da caselle PEC)

RITIRO DOCUMENTI E PUBBLICAZIONI

I candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei documenti e delle pubblicazioni allegati alla domanda, non prima che siano trascorsi, senza ricorsi da parte degli aventi interesse, 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale di merito e non oltre un anno dalla data della suddetta approvazione. Trascorso tale termine senza che vi abbiano provveduto, documenti e pubblicazioni saranno inviati al macero.

NORME FINALI

Per quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni di legge in materia.

L'Agenzia si riserva il diritto di prorogare i termini, sospendere, modificare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi, anche in relazione all'esito, qualora positivo, delle procedure di mobilità ex artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Il testo del presente bando, unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà disponibile sul sito internet dell'Agenzia www.ats-bg.it nella sezione "Lavora con noi" dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Con la partecipazione al presente bando i candidati s'impegnano ad accettare incondizionatamente e senza riserve tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Area Risorse Umane - Stato Giuridico / Concorsi - Via Galliccioli, n. 4, Bergamo tel. n. 035/385.156 - 218 (dal lunedì al giovedì dalle ore 11.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.00; il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.00).

Bergamo, 17 giugno 2021

IL DIRETTORE GENERALE
f.to dott. Massimo GIUPPONI

Il Responsabile del procedimento: dr.ssa Laura Maccagni
Il Referente Istruttore: Emilia Sciarrone