



## **Bando di selezione pubblica per titoli ed esami**

**per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 7 unità di personale di categoria giuridica C - economica C1, profili professionali "Assistente servizi amministrativi e di supporto" e "Assistente servizi specialistici e di rete"**

approvato con determinazione del Segretario Generale n. 106 del 21.05.2021, pubblicato all'[Albo camerale informatico](#) e disponibile sul sito della Camera di commercio di Bergamo nella sezione [Bandi di concorso](#)/Assunzioni a tempo indeterminato

**Termine per la presentazione delle domande: 30 giugno 2021**

### **Articolo 1 - Posti a concorso**

E' indetta la selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 7 unità di personale di categoria giuridica C - posizione economica C1, profili professionali "Assistente servizi amministrativi e di supporto" e "Assistente servizi specialistici e di rete".

Le attività e le competenze relative ai profili professionali indicati sono quelle previste dalla normativa vigente, dai CCNL di Comparto e dalle declaratorie dell'Ente:

#### attività:

- gestire, nell'ambito dei compiti attribuiti e delle direttive ricevute, le attività - di sportello, di segreteria, di certificazione, di promozione, di gestione dei registri, albi e ruoli, di gestione amministrativa e contabile, di giustizia alternativa - proprie della posizione ricoperta, anche mediante l'utilizzo dei programmi informatici e degli applicativi in dotazione;
- gestire, in relazione alle attività di competenza, le relazioni e i contatti con i soggetti esterni e con gli utenti, anche per risolvere problemi specifici fornendo informazioni e assistenza;
- istruire i procedimenti assegnati in maniera completa e autonoma, anche formulando proposte e predisponendo dove necessario atti e provvedimenti;
- svolgere, ove affidate, funzioni di controllo e revisione del lavoro svolto da altri addetti;
- partecipare a commissioni e gruppi di lavoro;

#### competenze:

- flessibilità operativa;
- capacità relazionali;
- capacità di comunicare con professionalità anche in situazioni complesse;
- capacità di lavorare in team;
- capacità propositive e di sintesi dei risultati;
- autonomia nell'organizzazione del lavoro;

#### conoscenze:

- conoscenze di base di diritto amministrativo e delle articolazioni e funzioni del sistema camerale;
- conoscenze di carattere giuridico e tecnico riferite alle attività svolte;
- principali programmi e applicativi informatici;
- lingua inglese di base.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, co. 1, del D.Lgs. n. 165/01 e degli artt. 27 e 31 del D.Lgs. n. 198/06 e s.m.i, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

È fatto salvo l'esito della procedura di mobilità volontaria in corso, il cui avviso è stato approvato con determinazione del Segretario Generale n. 66 del 19.3.2021, che potrebbe ridurre il numero di posizioni ricercate tramite la procedura oggetto del presente bando.

### **Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Possono altresì accedere i familiari di questi non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di

soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge.

Tali candidati devono inoltre godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante la selezione);

3. diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un ciclo di studi quinquennale rilasciato da un istituto d'istruzione secondaria superiore, pubblico o legalmente riconosciuto dall'ordinamento italiano.

Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (la modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale [www.funzionepubblica.gov.it](http://www.funzionepubblica.gov.it)). In assenza del predetto riconoscimento il candidato sarà ammesso con riserva, ma dovrà comunque presentare la dichiarazione comprovante l'invio della richiesta alla Funzione Pubblica. Non sarà comunque possibile procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza;

4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
5. godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
6. non aver riportato condanne penali o provvedimenti del Tribunale e non avere procedimenti penali in corso che impediscano per la loro particolare gravità, secondo le norme di legge, l'instaurarsi di un rapporto di pubblico impiego. L'Ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alla selezione di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo ed in relazione alle mansioni della posizione di lavoro oggetto della selezione;
7. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
8. idoneità fisica all'impiego, con facoltà da parte dell'Ente di esperire appositi accertamenti;
9. conoscenza base della lingua inglese e dei principali programmi e applicativi informatici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

### **Articolo 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione, unitamente agli allegati prescritti - *curriculum vitae* e documento di identità nonché altre eventuali dichiarazioni - dovrà essere presentata **esclusivamente tramite il [portale dedicato](#) accessibile dal sito istituzionale della Camera di commercio di Bergamo**, nella sezione [Bandi di concorso/Assunzioni a tempo indeterminato](#), seguendo le istruzioni lì specificate. **La compilazione della domanda potrà avvenire dalle ore**



**9:00 del giorno 25 maggio ed entro le ore 23:59 del giorno 30 giugno. Il portale non consente di inoltrare domande incomplete né di inviarle dopo tale termine.**

Non sono ammesse le domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra prevista.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che **la domanda di partecipazione, completa di tutte le informazioni richieste, prima di essere inviata debba essere stampata, sottoscritta, scansionata e ricaricata sul portale.**

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica utilizzato ai fini della registrazione, un messaggio di conferma della ricezione della candidatura. La Camera di commercio di Bergamo non assume alcuna responsabilità nel caso di mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione da parte dello stesso utente registrato verrà tenuto conto esclusivamente della domanda più recente.

Per i candidati che necessitano di assistenza tecnica per l'inserimento della domanda di selezione sarà disponibile un servizio dedicato da remoto, accessibile dal portale stesso dopo la fase di iscrizione.

#### **Articolo 4 - Domanda di partecipazione: contenuto e relativi allegati**

La domanda di partecipazione deve essere completa di tutte le informazioni richieste:

1. cognome e nome
2. luogo e data di nascita
3. codice fiscale
4. recapito telefonico di **telefono cellulare**
5. indirizzo di posta elettronica ordinaria o PEC abilitata a ricevere messaggi da caselle di posta elettronica ordinaria, che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti la selezione in oggetto tra Amministrazione e candidato
6. il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 2, p.to 1, del presente bando
7. documento di identità in corso di validità
8. luogo di residenza (indirizzo, comune, provincia, C.A.P.) e, qualora sia diverso dalla residenza, il domicilio
9. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
10. titolo di studio previsto dal presente bando, specificando l'anno in cui è stato conseguito nonché denominazione e sede dell'Istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo
11. la posizione riguardo agli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo)
12. di godere dei diritti civili e politici
13. l'assenza di condanne penali, ovvero l'indicazione di eventuali condanne riportate e/o

l'assenza di procedimenti penali pendenti che possano incidere sulla costituzione del rapporto di lavoro

14. l'assenza di casi di destituzione, dispensa, licenziamento ovvero decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
15. di conoscere i principali programmi e applicativi informatici
16. di avere conoscenza base della lingua inglese
17. di possedere l'idoneità fisica all'impiego
18. i titoli di preferenza/precedenza o riserva eventualmente posseduti (allegare le relative certificazioni)
19. di impegnarsi a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a 5 anni (art. 35 co. 5-*bis* D.Lgs. n. 165/2001)
20. di aver preso visione e di accettare il contenuto del presente bando di selezione.

**I candidati diversamente abili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nella domanda *online*, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità, che andrà documentata con copia della certificazione medico-sanitaria.**

Alla domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dettagliato e aggiornato curriculum vitae redatto secondo il formato europeo dal quale si evincano in particolare: il livello e la tipologia di istruzione conseguita, le precedenti esperienze lavorative, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti, le specifiche competenze acquisite, i corsi di formazione/perfezionamento e di aggiornamento frequentati, le abilità informatiche possedute e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione della idoneità professionale in relazione al posto da ricoprire;

oltre a:

- eventuali titoli di preferenza, di cui all'art. 9 del presente bando, che i candidati intendano far valere. In alternativa è ammessa dichiarazione sostitutiva di certificazione (fatti, stati o qualità personali contenuti in pubblici elenchi o registri) o dichiarazione sostitutiva di atto notorio (fatti, stati o qualità personali non contenuti in pubblici elenchi o registri, ovvero non certificabili da parte di una pubblica amministrazione) -moduli per dichiarazioni sostitutive-. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, e per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana;
- eventuale documentazione attestante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove;
- eventuale decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rilasciato dal Dipartimento della Funzione Pubblica o in alternativa la richiesta di detto decreto già inviata al DFP.

**Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione, e in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.**

## Articolo 5 - Procedura concorsuale: materie, prove d'esame e valutazione dei titoli

### MATERIE

Le materie oggetto d'esame sono:

- elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- cenni sulla normativa in materia di prevenzione della corruzione, di trasparenza e *privacy* (L. n. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 cd. "Codice della trasparenza");
- ordinamento e funzioni delle Camere di commercio (L. n. 580/1993 e D.Lgs. n. 219/2016);
- elementi di diritto commerciale, in particolare la disciplina dell'impresa e delle società (Libro Quinto, Titolo V, del Codice Civile);
- conoscenza a livello generale del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/05 e s.m.i.);
- principali programmi e applicativi informatici;
- lingua inglese di base.

Oltre a quanto sopra descritto, i candidati dovranno possedere le capacità necessarie in relazione alle principali attività, competenze e conoscenze previste dal profilo professionale (art. 1 del presente bando), in particolare il lavoro in team e le capacità organizzative e relazionali.

### FASI DELLA PROCEDURA

Il concorso si articola attraverso le seguenti fasi:

- A) prova scritta
- B) prova orale
- C) valutazione dei titoli di studio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva, in relazione al numero di candidature pervenute, mediante somministrazione di test a risposta multipla. **La comunicazione dell'effettuazione o meno della preselezione verrà data, almeno 15 giorni prima, mediante pubblicazione di apposito avviso** pubblicato all'Albo camerale informatico e nel sito *internet*, nelle sezioni già sopra indicate.

#### A) PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste nella soluzione sia di **quiz a risposta chiusa**, per la verifica delle abilità logico-matematiche e delle competenze verbali, della cultura generale, delle materie previste dal presente articolo, sia di **quesiti a risposta sintetica**, diretti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal presente articolo nonché le capacità necessarie in relazione alle principali attività, competenze e conoscenze inerenti il profilo professionale.

La prova sarà valutata in trentesimi e si intenderà superata qualora il candidato riporti, in ciascuna sezione in cui si articolerà la stessa, una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio riportato dai candidati nella prova scritta sarà pubblicato all'Albo camerale informatico e nel sito *internet*, nelle sezioni già sopra indicate. La pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.



## B) PROVA ORALE

Alla prova orale potranno partecipare i candidati che abbiano superato la prova scritta.

La prova consiste in un colloquio suddiviso in due sessioni:

- a) la prima volta ad approfondire la conoscenza delle materie d'esame oggetto della prova scritta, la conoscenza di base della lingua inglese (breve conversazione su argomenti di attualità) e l'orientamento agli aspetti tecnologici e digitali, nonché, per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi, la conoscenza della lingua italiana.
- b) la seconda di carattere psico-attitudinale volta ad accertare le capacità necessarie in relazione alle principali attività, competenze e conoscenze previste dal profilo professionale, in particolare il lavoro in *team* e le capacità organizzative e relazionali, nonché a valutare complessivamente anche le motivazioni, le attitudini ed il potenziale del candidato.

La prova orale si intende superata ove il candidato consegua la votazione minima di 24/30.

## C) VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli, valorizzata in sede di formazione della graduatoria di merito (art. 8), è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui al presente bando. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

Nello specifico sono riconosciuti:

- n. 1 punto per lauree triennali
- n. 2 punti per le lauree magistrali/Vecchio Ordinamento (V.O.).

### **Articolo 6 - Diario e modalità di svolgimento delle prove d'esame**

Il diario delle prove, con le specifiche relative agli orari e alla durata, sarà reso noto con un preavviso di almeno 15 giorni esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo camerale informatico e nel sito *internet*, nelle sezioni già sopra indicate; in caso di comunicazione di successive variazioni il preavviso sarà di 5 giorni. La pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La prova preselettiva, ove svolta, e la prova scritta verranno effettuate in modalità telematica a distanza, attraverso una piattaforma dedicata.

Il candidato dovrà disporre di:

- PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di *webcam* e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come *browser*;
- connettività internet con velocità minima in *upload* e *download* di 1,5 Mbps;
- *smartphone* o *tablet* (Android min. v.4.1 - iOS min. v.8) dotato di *cam*, su cui scaricare una APP.

Ai candidati è assicurata un'assistenza tecnica, sia per la verifica dei requisiti richiesti dalla piattaforma, nella fase precedente alla prova, sia nel corso della prova stessa. Agli stessi verranno inoltre forniti, qualche giorno prima della prova, i necessari supporti informativi e dimostrativi utili a familiarizzare con la piattaforma prima dello svolgimento della prova.

La prova orale sarà svolta in presenza, salvo che il numero dei candidati, le esigenze organizzative o le norme in quel momento vigenti in relazione all'emergenza sanitaria, richiedano la modalità telematica a distanza.

La prova in presenza si svolgerà nel rispetto delle indicazioni contenute nel [protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici](#) validato dal Comitato Tecnico Scientifico e adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, di cui si chiede sin da ora di prendere attenta visione, e finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di dizionari né di testi legislativi, anche non commentati.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti ed esplicitati dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle stesse.

I candidati dovranno esibire il documento di riconoscimento, in corso di validità, dichiarato nella domanda di partecipazione (carta d'identità, passaporto, patente di guida).

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove d'esame sarà considerata quale rinuncia, anche se l'assenza o il ritardo fossero dipendenti da causa di forza maggiore.

#### **Articolo 7 - Commissione esaminatrice**

All'espletamento delle procedure di selezione concorsuale attenderà la Commissione esaminatrice nominata dal Segretario Generale e composta come segue:

- un dirigente della Camera di commercio di Bergamo con funzioni di presidente;
- uno o più esperti nelle materie oggetto d'esame, scelti tra i dirigenti o i funzionari di categoria D dell'Ente oppure esterni.

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente di categoria D.

La Commissione sarà integrata da componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché da uno o più esperti nella valutazione motivazionale e psico-attitudinale.

#### **Articolo 8 - Graduatoria di merito**

La votazione finale, in base alla quale viene formata una prima graduatoria di merito, è data dalla media dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale, a cui vengono sommati i punti corrispondenti ad eventuali titoli (art. 5 lett. C) posseduti e presentati. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato che ha ottenuto il voto più alto nella prova orale.

Verrà quindi applicata la disciplina in ordine alle preferenze, precedenza e riserve di cui al successivo art. 9.

Successivamente alla formazione della graduatoria di merito, verranno effettuate d'ufficio verifiche sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata e, qualora emergessero difformità rispetto a quanto dichiarato e/o presentato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.



La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Segretario Generale, sarà pubblicata all'Albo camerale informatico e nel sito *internet*, nelle sezioni già sopra indicate. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria finale conserva la propria validità per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La rinuncia dei candidati all'assunzione a tempo indeterminato e pieno comporterà la decadenza dalla graduatoria.

### **Articolo 9 – Riserve e titoli di preferenza**

I titoli di preferenza che i concorrenti che avranno superato il colloquio intendano far valere, a parità di merito, e **già indicati nella domanda di ammissione alla selezione**, operano secondo l'ordine previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, fatta eccezione per la preferenza accordata alle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata (L. n. 407/98 e s.m.i.) cui è riconosciuta prevalenza su tutte le altre categorie.

In caso di parità anche dei titoli di cui sopra, l'ulteriore preferenza è determinata:

- a) dalla minore età anagrafica (art. 2, co. 9, L. n. 191/1998);
- b) dal numero dei figli a carico;
- c) dall'aver prestato servizio in amministrazioni pubbliche.

Al presente bando si applicano altresì le riserve, qualora operabili, previste dalla L. n. 407/1998 "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata" e dalla L. n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", nonché la riserva pari al 30% di posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, prevista dall'art. 18, co. 6, del D.Lgs. n. 215/2001.

### **Articolo 10 - Assunzione in servizio, periodo di prova e trattamento economico**

L'assunzione avverrà nella categoria C, posizione economica C1, nel profilo professionale meglio rispondente alle conoscenze e alle competenze rilevate rispetto ad "Assistente servizi amministrativi e di supporto" e "Assistente servizi specialistici e di rete", previa stipula del contratto individuale, fermo restando il periodo di prova come previsto dalle disposizioni vigenti (6 mesi di effettivo servizio). Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso.

Il candidato che abbia concluso con esito positivo il periodo di prova sarà confermato e il periodo di prova verrà computato come servizio a tempo indeterminato a tutti gli effetti.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, nonché all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso. A tal fine all'atto dell'assunzione gli interessati dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

I candidati dichiarati vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito decadranno dall'assunzione.



Il vincitore della presente selezione dovrà permanere in servizio presso la Camera di commercio di Bergamo per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni decorrenti dalla data dell'assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001.

A seguito dell'assunzione in servizio spetterà il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione per la categoria C, oltre all'indennità di comparto, all'indennità di vacanza contrattuale, alla tredicesima mensilità e ad ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge e di Contratto Collettivo.

### **Articolo 11 - Informativa sul trattamento dei dati personali**

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Bergamo, L.go B. Belotti n. 16, contatto per il trattamento di riferimento: [personale@bg.camcom.it](mailto:personale@bg.camcom.it).

La Camera di commercio di Bergamo garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli interessati.

I dati sono raccolti dall'Ufficio del Personale. Il trattamento riguarda anche dati giudiziari.

Finalità e legittimazione al trattamento: i dati sono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività inerenti l'espletamento della procedura di selezione e sono ad essa strettamente inerenti. I dati potranno inoltre essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

Inoltre, i dati dei candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri Enti per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 9 della L. n. 3/2003 e art. 14, co. 4-*bis*, del D.L. n. 95/2012 (possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni).

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei esclusivamente per le attività di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento della procedura; il rifiuto del conferimento pertanto comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa.

I dati identificativi del candidato potranno essere oggetto di pubblicazione all'Albo camerale solo per adempiere alle procedure di selezione e agli obblighi di trasparenza di questo Ente.

Periodo di conservazione: i dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque.



Diritti dell'interessato e forme di tutela: all'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia. In particolare l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo e ricorso all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): presso l'Ente opera il Responsabile della Protezione dei Dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica [rdp@bg.camcom.it](mailto:rdp@bg.camcom.it).

La presente informativa è stata aggiornata nel mese di maggio 2021.

### **Articolo 12 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare la Responsabile dell'Ufficio del personale dott.ssa Carla Rodigari: tel. 035/4225.284-346, e-mail: [personale@bg.camcom.it](mailto:personale@bg.camcom.it).

### **Articolo 13 - Norme finali**

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente bando, anche dopo l'espletamento delle prove e prima della graduatoria definitiva, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il termine di conclusione del procedimento (approvazione della graduatoria definitiva) è fissato in 6 mesi dalla conclusione delle prove scritte.

Bergamo, 21 maggio 2021

IL SEGRETARIO GENERALE

M. Paola Esposito

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005