

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B2,
PROFILO PROFESSIONALE "AMMINISTRATIVO"**

IL COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI VICENZA

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare gli articoli 34 bis e 35;

Visto l'art. 70, comma 13, del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive integrazioni e modificazioni, per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;

Vista la deliberazione del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Vicenza con la quale è stato deciso di indire un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'area B, posizione economica B2, profilo professionale "Amministrativo", per personale da assegnare agli uffici dell'Ente;

Visto il vigente CCNL dei dipendenti del Comparto delle Funzioni Centrali;

INDICE LA SEGUENTE PROCEDURA CONCORSUALE

ART. 1 CONCORSO

a -INDIZIONE CONCORSO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'area B, posizione economica B2, profilo professionale "Amministrativo", per personale da assumere presso il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Vicenza.

b -PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO

Ferme le previsioni della vigente normativa e del CCNL di riferimento, il dipendente potrà essere chiamato a svolgere le seguenti attività:

Attività di segreteria:

- Protocollo in entrata e uscita, comprese notifiche di provvedimenti disciplinari al Tribunale
- Stesura ed inoltro di lettere, emails, pec e circolari
- Battitura dattilografica di verbali; trascrizione del contenuto di registrazione
- Archiviazione pratiche e gestione archivio

Gestione Agende:

- Tenuta agenda impegni Consiglieri e delle Commissioni consultive (trasmissione convocazioni e trasmissione verbali)

Gestione Albo:

- Gestione iscrizioni all'albo e al registro Praticanti, variazioni, sospensioni e cancellazioni
- Informazioni agli iscritti ed ai praticanti
- Gestione domande riconoscimento attività tecnica subordinata
- Gestione database elenchi Ministero interno – Vigili del Fuoco (Iscrizioni, cancellazioni e sospensioni)
- Gestione domande esonero CFP
- Gestione Elenco CTU (iscrizioni, variazioni e cancellazioni)
- Gestione adempimenti relativi agli esami di Stato

Gestione timbro professionale:

- Acquisizione richiesta di rilascio; Consegna e ritiro timbri professionali

Segreteria del Consiglio di disciplina:

- battitura verbali e gestione corrispondenza
- gestione rinnovo e insediamento nuovo Consiglio

Formazione professionale:

- Gestione Portale CNGeGL SINF per riconoscimento corsi Collegio/ accreditamento CFP interni/esterni
- Gestione eventi formativi (caricamento in piattaforma, informazioni agli utenti, raccolta iscrizioni, gestione fatturazione, controllo presenze)

Gestione sito internet Collegio ed adempimenti telematici:

- Aggiornamento dati su database Albo, Sito, Cassa (iscrizioni, variazioni, cancellazioni e provvedimenti disciplinari)
- Gestione firma digitale e informazioni generali

Attività contabile:

- Tenuta contabilità e adempimenti connessi (pagamento F24 ed estrapolazione dati per mod 770 – invio CU)
- Rapporti con banche
- Collaborazione con responsabile di segreteria e Consigliere delegato al bilancio per stesura bilanci e verifiche di cassa
- Collaborazione con revisore Conti
- Comunicazioni periodiche Gepas/Gedap/Consoc riguardanti i dipendenti

Gestione rapporti con fornitori:

- Ordini ai fornitori (materiale di cancelleria, generi di conforto, prodotti per la pulizia, buoni pasto) e richiesta DURC fornitori
- Estrapolazione ed elaborazione dati da contabilità per ANAC ed inserimento dati nel sito per adempimenti ANAC

c - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico sarà conforme alle previsioni della vigente normativa e del CCNL di riferimento.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile, nati prima del 1985);
- idoneità fisica all'impiego. È facoltà dell'Ente provvedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs n. 81/2008 e di quelle per le categorie protette, prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- aver sottoscritto la domanda di ammissione al concorso;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, in ambito amministrativo ed economico.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001.

L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'organizzazione e il lavoro

pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. E' possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro e non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande ed anche alla data di immissione in servizio.

Il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Vicenza potrà disporre in ogni momento, con motivata deliberazione, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

La partecipazione al concorso comporta il pagamento di un contributo di partecipazione di 10,00€ (euro dieci/00) da effettuarsi mediante bonifico bancario al seguente IBAN:

IT12 Q 05696 11800 000030003X94 e dovrà riportare nella causale "*Concorso pubblico B2 – contributo partecipazione*" e il cognome e nome del candidato.

La ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso in formato PDF; conseguentemente il versamento andrà effettuato prima della presentazione della domanda stessa.

Il contributo non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura concorsuale.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, CONTENUTO E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere trasmessa improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 19 LUGLIO 2021, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando ed allegando una copia scansionata del documento di identità, copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo e il curriculum vitae.

La domanda dovrà essere presentata unicamente tramite posta elettronica certificata, esclusivamente da casella PEC nominativa, rilasciata personalmente al candidato, al seguente indirizzo: collegio.vicenza@geopec.it; fa fede la data di generazione della ricevuta di consegna.

L'oggetto della mail trasmessa all'indirizzo PEC collegio.vicenza@geopec.it dovrà contenere la seguente dicitura: "Concorso B2 — Cognome e Nome (del candidato)".

Il Collegio non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva notifica del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/ 1992, indicando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove e/o il diritto all'esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi del comma 2bis del medesimo art. 20 della legge n. 104/1992.

Per i candidati l'ammissione al concorso viene disposta con riserva, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/ 12/2000, n.445, qualora

da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nelle domande di ammissione gli aspiranti concorrenti dovranno indicare il proprio cognome e nome, nonché i seguenti dati:

- La data ed il luogo di nascita;
- Il codice fiscale;
- La residenza o il recapito presso cui dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso, il numero telefonico e l'indirizzo email.

Il candidato dovrà, altresì, dichiarare:

- di essere cittadino italiano, cittadino di uno stato dell'Unione Europea o, nel caso di cittadinanza non comunitaria, di essere in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o possesso dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- i titoli di studio posseduti, la data di conseguimento e l'istituto scolastico presso il quale sono stati conseguiti i medesimi;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso oppure di aver riportato condanne penali, indicando quali e/o di aver procedimenti penali in corso indicando quali;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego messo a concorso;
- di non essere stato destituito o dispensato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il diritto all'esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi del comma 2bis del medesimo art. 20 della legge n. 104/ 1992 (solo per chi in possesso di tale diritto) o la necessità di ausili per la partecipazione alle prove o di tempi aggiuntivi, ai sensi della medesima legge.

Gli aspiranti concorrenti, al momento della presentazione della domanda, non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni, in quanto i requisiti di ammissione e gli altri titoli posseduti possono essere autocertificati nella domanda di partecipazione al concorso semplicemente firmando in calce la stessa.

E' comunque consentito produrre i titoli posseduti scannerizzando gli stessi ed allegandoli alla domanda in formato PDF.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento della procedura concorsuale, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

I titoli autocertificati per fruire dei benefici di "preferenza" di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., in caso di posizionamento ex aequo nella graduatoria di merito al termine delle prove d'esame, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso stesso.

Anche il possesso dei citati titoli di preferenza dovrà essere autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 in sede di domanda di partecipazione al concorso.

Non potranno essere prese in considerazione le certificazioni o le relative dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso di titoli prodotte oltre il termine di scadenza del bando.

Alle domande dovrà essere allegato il curriculum vitae, con evidenziazione – in particolare -dei titoli di studio posseduti.

ART. 4 ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti sarà comunicata con provvedimento motivato.

La violazione delle misure per la tutela della salute pubblica, a fronte della situazione epidemiologica attualmente esistente, comporta l'esclusione dal concorso.

ART. 5 PRESELEZIONE

a -Ai sensi del DL 44/2021, la Commissione Esaminatrice procederà ad una valutazione dei titoli di studio legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali.

b -Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione al concorso, la Commissione Esaminatrice ha facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di stabilire una prova preselettiva.

La preselezione ha la finalità di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

La prova preselettiva consiste in un test da risolvere in 30 minuti, composto da 40 domande a risposta multipla, di cui 15 di tipo attitudinale per la verifica delle capacità logico-deduttive e 25 su argomenti inerenti il posto messo a concorso, attinenti al programma d'esame.

A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- risposta esatta: + 1 punto;
- risposta errata: - 1 punto;
- mancata risposta: 0 punti.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, sono ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 20 classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del ventesimo candidato in graduatoria

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

ART. 6 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta sarà a contenuto teorico e potrà avere ad oggetto le seguenti materie:

- nozioni di Diritto Amministrativo (compresi cenni: in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso; in materia di documentazione amministrativa; in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- elementi di contabilità e di contrattualistica pubblica;
- Regolamento per la professione di Geometra e Geometra Laureato;
- D.lgs Ltn n 382/1944;
- Legge 75/1985;
- Codice di Deontologia Professionale dei Geometri;
- Regolamento per la designazione dei componenti i Consigli di disciplina territoriali dei Geometri e Geometri laureati;
- Regolamento sulla formazione professionale;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il tempo complessivo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova scritta sarà stabilito dalla Commissione Esaminatrice e comunicato ai candidati prima dell'inizio dello svolgimento della prova.

I candidati, durante lo svolgimento della prova scritta non potranno consultare alcun testo di legge, ancorché non commentato, né potranno utilizzare altri strumenti di supporto.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che avranno conseguito, in sede di valutazione della prova scritta, un punteggio pari ad almeno 21 / 30.

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta.

La prova in questione si intende anch'essa superata solo nel caso il candidato consegua un punteggio pari ad almeno 21 / 30.

In nessuna fase della procedura l'Amministrazione fornirà ai candidati indicazioni in ordine ai esami sui quali preparare le prove d'esame.

ART. 7 CALENDARIO DELLE PROVE

La prova preselettiva, nel caso pervenissero oltre 30 domande di partecipazione, si terrà il giorno e nel luogo indicati nell'apposito avviso che sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Vicenza.

A partire dalla stessa data sarà altresì pubblicato l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova stessa.

Nel caso non fosse necessario lo svolgimento della prova preselettiva, nella medesima data sarà pubblicato direttamente il calendario della prova scritta.

Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da alcuna comunicazione scritta individuale ai candidati.

Solo i candidati esclusi riceveranno comunicazione individuale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova preselettiva (o la prova scritta in caso di non svolgimento della prova preselettiva) muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Analoga prescrizione vale, se ammessi, in ordine alla conclusiva prova orale.

In occasione dello svolgimento della prova preselettiva — qualora effettuata - potrà essere comunicato, sempre nel rispetto dei termini minimi di preavviso di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 487/94, il calendario della successiva prova scritta ed eventualmente anche quello della prova orale che potranno svolgersi, rispettivamente, a decorrere dal 15^o e dal 20^o giorno successivo a quello di svolgimento della preselezione.

I medesimi termini minimi di preavviso saranno rispettati anche nel caso non risultasse necessario lo svolgimento della prova preselettiva.

Anche tali comunicazioni, se effettuate, avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza alla preselezione o, per i candidati ammessi, alle successive prove d'esame, sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la singola prova, pur se essa non dipenda dalla volontà del singolo concorrente.

ART. 8 VALUTAZIONE DELLE PROVE

Come già specificato, saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende anch'essa superata se il candidato avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta con il voto conseguito nella prova orale (in totale, massimo 60 punti).

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita con deliberazione del Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Vicenza.

La Commissione sarà costituita da tre membri.

La Commissione sarà presieduta dal commissario che verrà concordato dai membri della Commissione.

I componenti della Commissione esaminatrice non dovranno trovarsi in condizioni di conflitto di interessi; pertanto il Collegio acquisirà dagli stessi e allegherà agli atti apposita dichiarazione, in for-

ma scritta, dell'esclusione da possibili situazione di conflitti di interessi (tali sono il coniuge, i conviventi, i parenti e gli affini entro 4° grado del candidato; le persone che abbiano rapporti di frequentazione abituale con il candidato; i soggetti che siano tutor, curatore, procuratore o agente del candidato; i soggetti che intrattengano rapporti commerciali, gestionali, di lavoro o simili col candidato o che siano legali rappresentanti di enti che intrattengano i rapporti predetti col candidato).

ART. 10 GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva, di cui all'ultimo comma dell'art. 8 del presente bando. Tale graduatoria sarà sottoposta all'approvazione del Collegio che formerà la graduatoria definitiva e procederà alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria avrà durata biennale.

A parità di merito si applicheranno le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/ 1994 e s.m.i. sulla scorta delle autocertificazioni prodotte dai candidati in sede di domanda di partecipazione al concorso ai sensi del precedente articolo 3.

Si precisa che le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titoli, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c. dalla minore età (art. 2, comma 9, legge 191/1998).

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione

Il Collegio si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria concorsuale anche per il reclutamento di personale a tempo determinato anche part-time e a tempo indeterminato part-time.

Qualora il candidato idoneo in graduatoria rifiutasse la proposta di assunzione a tempo determinato si procederà allo scorrimento della graduatoria, proponendo la stipulazione di tale tipo di contratto al successivo candidato idoneo.

Chi rinunciasse a tale tipologia di contratto non verrà escluso dalla graduatoria degli idonei e potrà successivamente essere richiamato per la stipulazione di un contratto a tempo indeterminato.

ART. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di impiego con il vincitore si costituisce con il contratto individuale di lavoro che verrà stipulato secondo le modalità previste dalla normativa.

Il concorrente dichiarato vincitore, risultato in possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, sarà immesso in servizio e inquadrato con rapporto di lavoro a tempo pieno nell'Area B, posizione economica B2, con decorrenza fissata nel predetto contratto individuale, sotto condizione del superamento del periodo di prova della durata prevista dal CCNL di comparto.

La mancata presa in servizio alla data stabilita dall'Amministrazione, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

ART. 12 TERMINE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale sarà ultimata entro il termine massimo previsto per legge ai sensi dell'art. 11 c.5 D.P.R. 487/94.

ART. 13 RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare qualora Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Vicenza bandisca ulteriori concorsi pubblici per l'assunzione di personale non dirigente o proceda ad ulteriori assunzioni utilizzando la graduatoria degli idonei del presente concorso.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

L'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e degli atti del procedimento connessi all'espletamento della procedura concorsuale è il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Vicenza, presso il quale ciascun candidato può esercitare i diritti di accesso e partecipazione al procedimento stesso ai sensi della legge n. 241/1990.

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c) del D. Lgs n. 165/2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. 57 del medesimo decreto.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Vicenza si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare motivatamente la presente procedura concorsuale.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Vicenza, li 20 maggio 2021



Collegio dei Geometri e Geometri Laureati
della Provincia di Vicenza
La Presidente Geom. Alessia Zaupa