



COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

Provincia di Rimini

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, PRESSO IL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA

IL DIRIGENTE

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023, approvato con delibera G.C. n. 28 del 16/02/2021, come modificato e integrato dalla successiva delibera G.C. n. 82 del 29/04/2021, che prevede, tra l'altro, la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amm.vo Contabile, cat. C del CCNL Funzioni Locali;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n. 179 del 23/09/2014, aggiornato, per ciò che concerne l'accesso all'impiego presso l'Ente e la specifica disciplina delle procedure di assunzione, dallo stralcio regolamentare approvato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021;

Richiamate le linee generali di indirizzo sulle modalità di avvio e di svolgimento delle procedure concorsuali presso il Comune di Bellaria Igea Marina, fornite mediante la già citata delibera G.C. n. 82 del 29 aprile 2021;

Tenuto conto di quanto previsto, in materia concorsuale:

- dal D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”* e s.m.i.;
- dalla Direttiva n. 3 del 24/4/2018 del Ministro per la semplificazione e la P.A. *“Linee guida sulle procedure concorsuali”*;
- dal D.L. 1° aprile 2021, n. 44, recante *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici.”*, come convertito, con modifiche, in Legge n. 76, del 28 maggio 2021;
- dal *“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”* pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento Funzione Pubblica, il 15/04/2021 e validato dal Comitato tecnico-scientifico nella seduta del 29 marzo 2021, finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.

In esecuzione della propria determinazione n. 426 del 01/06/2021 con la quale è stato approvato il Bando di concorso, Pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami n. 43 dell'1/06/2020.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di pubblico concorso, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Istruttori Amministrativo Contabili, Cat. C, posizione economica C1 del CCNL Funzioni Locali, con contratto di lavoro a tempo pieno, di cui uno riservato prioritariamente ai militari volontari delle Forze Armate, ex artt. 678, c. 9, e 1014, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.,

La presente procedura concorsuale e l'effettiva disponibilità dei posti è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, relativa al collocamento di eventuali esuberanti, in corso di svolgimento.

Art. 1

Riserva prioritaria ai volontari delle Forze Armate

Ai sensi degli artt. 1014, c. 1, lett. a), e 678, c. 9, del D.Lgs. n. 66/2010, in funzione del cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **n. 1 posto a selezione è prioritariamente riservato a volontari delle Forze Armate.**

I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta (VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni) i VFB, in ferma breve triennale e gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

Per beneficiare della riserva sopraddetta l'aspirante deve espressamente **dichiarare** nell'apposita sezione della domanda di ammissione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa (al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante presentazione dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo).

La mancata dichiarazione al momento della domanda comporta la non applicazione della riserva nel presente procedimento.

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sarà assegnato seguendo l'ordine di graduatoria, secondo vigenti disposizioni.

Art. 2 **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- **Età** non inferiore agli anni 18 (diciotto) e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio, alla data di scadenza del presente bando;
- **Idoneità fisica all'impiego e alla mansione specifica del profilo oggetto di concorso**, assoluta e incondizionata - senza prescrizioni, né limitazioni; il relativo accertamento sarà effettuato a cura del Medico Competente designato dal Comune di Bellaria Igea Marina, di norma prima dell'immissione in servizio;
- **Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva** (per i candidati interessati dall'obbligo);
- **Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**
- **Godere dei diritti politici**, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso;
- **Non aver riportato provvedimenti di interdizione o misure restrittive:**
 - che escludano dall'elettorato attivo;
 - che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione di impiego con Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (a tal fine si fa espresso rimando alle vigenti disposizioni in materia di Codice Penale e di Procedura Penale);
 - che comportino la destituzione da pubblici impieghi;
- nè condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 e di non essere sottoposto a misure di prevenzione;
- **Non avere procedimenti penali in corso d'istruttoria**, ovvero indicazione dei procedimenti penali in corso;
- **Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego** presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati **decaduti** per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- **Titoli per l'accesso:**
 - **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità)**; qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero nella domanda di partecipazione sarà indicato il proprio titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studio, mentre il provvedimento di equipollenza ovvero equivalenza rilasciato dalla competente autorità sarà allegato alla domanda, come previsto al successivo art. 5);
- **Conoscenza della lingua inglese;**
- **Conoscenze informatiche di base**, intese come capacità di utilizzo delle apparecchiature informatiche e dei principali applicativi per l'automazione d'ufficio (ad esempio programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, utilizzo posta elettronica, navigazione internet e ricerca di informazioni sui principali motori di ricerca).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Tutti i candidati che risultano aver presentato domanda entro i termini saranno ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti dichiarati e il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito di concorso.

Art. 3

Domanda di partecipazione - Termini e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie speciale "Concorsi ed Esami", esclusivamente con modalità telematiche, collegandosi allo sportello telematico del Comune di Bellaria Igea Marina, secondo modalità e termini di seguito indicati.

Copia integrale del presente bando viene contestualmente pubblicata per 30 gg. all'Albo Pretorio online https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-alboonline_citygov/ e sul portale dell'Amministrazione trasparente, Sezione bandi di concorso, del Comune di Bellaria Igea Marina https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-concorsi_citygov/

Compilando il modulo di domanda online l'aspirante **dichiara**, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i propri dati anagrafici e il possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione, di cui all'art. 2 del presente bando, precisando inoltre:

- in ordine al titolo di studio posseduto, l'indicazione della tipologia, dell'istituto che lo ha rilasciato, dell'anno di conseguimento e della valutazione conseguita.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza ovvero l'equivalenza, certificata dalla competente autorità, da allegare alla domanda, come previsto al successivo art. 5.

- l'accettazione senza riserve delle condizioni contenute nel presente avviso, nei regolamenti e disposizioni a cui il medesimo fa riferimento, nonché delle procedure dell'Ente, comprese eventuali modifiche che l'amministrazione dovesse ritenere opportuno apportare in corso di procedura, anche correlate all'emergenza sanitaria in corso;
- l'indicazione di eventuali titoli che conferiscono diritto di preferenza, in caso di parità di punteggio (la mancata dichiarazione escluderà il concorrente dal beneficio).
- solo per persone beneficiarie della L. 5/2/92, n. 104, l'eventuale ausilio richiesto per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata certificazione medico-sanitaria rilasciata dalle autorità competenti, che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap sarà inoltrata unitamente alla domanda di ammissione. Il mancato invio della documentazione non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'identificazione dell'autore della domanda, in luogo della sottoscrizione autografa, viene asseverata dall'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/>), ovvero attraverso la Carta di Identità Elettronica (CIE - CIE ID) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione potrà procedere mediante controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi degli artt. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000; qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 della predetta normativa, in materia di sanzioni penali. Qualora l'accertamento del difetto dei requisiti o la presenza di motivi che determinano l'esclusione avvenga dopo l'espletamento della selezione, verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla stessa.

Il Comune di Bellaria Igea Marina garantisce il trattamento dei dati personali nel rispetto delle modalità specificate nell'informativa inserita nel presente bando, tenuto conto di quanto precisato all'art. 7 dell'allegato C) al vigente "*Regolamento delle procedure di assunzione*", rispetto all'eventuale svolgimento delle prove con modalità telematiche.

La domanda di ammissione alla presente selezione deve essere presentata in **forma esclusivamente digitale**, con le modalità telematiche sotto indicate - pena l'esclusione - entro le ore 12.00 del trentesimo giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4^a serie speciale concorsi (G.U. n. 43 del 01/06/2021) nonché sull'Albo Pretorio online e sul sito del Comune di Bellaria Igea Marina, nella Sezione Amministrazione trasparente → sezione bandi concorso.

LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DOVRA' AVVENIRE ENTRO E NON OLTRE

LE ORE 12,00 DEL 01/07/2021

Gli aspiranti potranno utilizzare l'apposita procedura accessibile tramite Sportello Telematico Polifunzionale (SPT) del Comune di Bellaria Igea Marina, Sezione Occupazione, concorsi e assunzioni → Partecipare a un concorso pubblico, digitando l'opzione "*Partecipazione a un concorso pubblico*" raggiungibile anche al seguente link: <https://sportellotelematico.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/procedure%3Asitalia%3Aconcorso.pubblico%3Bdomanda?source=739> dove sarà presente un collegamento utile alla compilazione della modulistica online; la scelta della selezione cui partecipare avviene in sede di compilazione del modulo.

E' possibile accedere al modulo mediante il Sistema pubblico di identità digitale (SPID), la Carta Nazionale dei Servizi (tessera sanitaria attivata) o Carta di Identità Elettronica (CIE);

La procedura è attiva 24 ore su 24.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione a selezione è certificata dal sistema informatico e in tal senso allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

A conferma di invio della domanda e a riscontro delle dichiarazioni rese, i candidati:

- potranno direttamente scaricare dalla piattaforma informatica copia della stessa, al termine dell'iter di presentazione della domanda, entrando nella propria "scrivania virtuale" e annotando il relativo numero di protocollo;

- riceveranno comunque al proprio indirizzo di posta elettronica indicato, copia della domanda presentata;

La domanda potrà essere scaricata anche successivamente, sempre accedendo alla "scrivania virtuale" presente sulla piattaforma, con le proprie credenziali.

Sarà onere del candidato verificare, attraverso le notifiche di cui sopra, l'effettiva ricezione dell'istanza e di ogni comunicazione alla stessa inerente.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata dalla mancata o inesatta indicazione degli indirizzi o contatti, nel modulo di domanda, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, dal loro malfunzionamento, ovvero da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta nella responsabilità dei candidati il controllo circa il funzionamento e le limitazioni previste dalle proprie caselle di posta, delle cartelle *spam* e la verifica che lo spazio occupato in casella non abbia superato il limite consentito.

Si invita ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione telematica nei termini. Nel caso di malfunzionamento protratto nel tempo, l'Amministrazione potrà differire la scadenza del termine, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione.

I candidati sono invitati a prendere nota del numero di protocollo assegnato dal sistema alla domanda poichè le successive comunicazioni inerenti la procedura potranno essere effettuate con riferimento a tale numero, senza identificazione mediante dati anagrafici, qualora ciò risulti necessario per garantire riservatezza e integrità dei dati personali trattati, eccetto la pubblicazione della graduatoria.

Non è consentito inoltrare più di una domanda; qualora accadesse, sarà presa in considerazione soltanto l'ultima pervenuta (e considerato il relativo numero di protocollo) purché ciò avvenga entro i termini prescritti dal presente bando, e dovrà ritenersi nulla la domanda precedentemente inviata.

Nel caso di candidature contenenti informazioni tra loro contraddittorie ovvero contenenti errori formali, potranno essere richieste agli interessati le relative integrazioni, fissando un termine entro il quale far pervenire la documentazione richiesta. Decorso inutilmente tale termine, il candidato verrà escluso dalla procedura selettiva.

I candidati che nella domanda di partecipazione alla procedura abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti, sono esclusi dalla procedura, senza richiesta di integrazione.

In mancanza dei requisiti richiesti, con provvedimento motivato, l'Amministrazione può comunque disporre in qualsiasi momento l'esclusione del candidato dalla procedura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio, conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa.

Non è ammessa la produzione di documenti o di autocertificazioni dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione è esente dall'imposta di bollo.

Art. 4 **Tassa di partecipazione**

Per il perfezionamento dell'istanza di partecipazione alla selezione è necessario effettuare, entro il termine previsto per la presentazione delle domande, il pagamento di € 10,00, non rimborsabile in alcun caso.

Il pagamento della predetta somma avviene tramite servizio PagoPa: dovrà essere effettuato direttamente attraverso la procedura di inserimento del modulo di domanda telematica, tramite il collegamento alla pagina del servizio PagoPA che si attiverà soltanto una volta completato correttamente il caricamento della domanda, compresi gli allegati obbligatori e la compilazione della distinta di pagamento.

Il sistema offre due possibilità:

- pagare direttamente online (pagamento online sincrono) procedendo contestualmente all'invio e trasmissione della domanda;
- generare un avviso di pagamento, scaricabile e pagabile entro il termine di presentazione della domanda presso uno dei prestatori di servizi di pagamento abilitati: (<https://www.pagopa.gov.it/it/prestatori-servizi-di-pagamento/elenco-PSP-attivi/>); in tal caso il perfezionamento dell'istanza, già pronta per l'invio, resta sospeso e potrà avvenire solo dopo che il sistema avrà acquisito l'esito positivo dell'avvenuto pagamento.

Poichè in sede di inserimento dati potrebbero per errore crearsi più copie del modulo di domanda di partecipazione, il candidato, in sede di trasmissione definitiva dell'istanza, dovrà fare attenzione e selezionare il medesimo numero di pratica dal quale è stato generato l'avviso di pagamento.

Art. 5 **Allegati alla domanda – Esclusioni**

Alla domanda in formato elettronico, dovranno essere allegati i seguenti documenti, in **formato PDF/A**, leggibile dalla procedura, di dimensioni non superiori a 15 MB:

- a) **Curriculum vitae formativo e professionale** (in unico file), redatto in formato europeo;
- b) **Documento di identità con fotografia, in corso di validità**;
- c) **Eventuale** copia di certificazione rilasciata dalle competenti autorità che attesti l'equipollenza o l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero rispetto al titolo richiesto dal presente bando; tale documentazione è obbligatoria **solo** per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero;
- d) **Eventuale** copia della certificazione medico-sanitaria che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi e/o gli strumenti ausiliari necessari allo svolgimento della prova d'esame, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione e/o prova da sostenere. Questa documentazione è obbligatoria **solo** per i candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, che intendono avvalersi, nella prova d'esame, dei tempi aggiuntivi e/o degli strumenti ausiliari, autorizzando in tal modo l'Ente al trattamento dei corrispondenti dati sensibili. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- la mancanza dei requisiti di cui al precedente art. 2;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda, entro i termini richiesti;

Art. 6 **Ammissione e convocazione dei candidati – Calendario prova scritta**

Tutti i candidati che abbiano inoltrato regolare domanda di partecipazione secondo le modalità indicate ai punti precedenti, entro il termine di scadenza previsto dal bando, **sono ammessi con riserva** alla presente procedura.

L'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro resta comunque subordinata allo scioglimento della suddetta riserva, in relazione al positivo accertamento del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando, con riferimento alla data di scadenza dello stesso e alla data di instaurazione del rapporto di lavoro.

Ogni informazione di carattere generale relativa alla procedura selettiva verrà resa nota con avvisi pubblicati sia sull'Albo pretorio online https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-alboonline_citygov/ che sulla sezione "concorsi" del sito Internet del Comune di Bellaria Igea Marina https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-concorsi_citygov/ con congruo preavviso.

La pubblicazione di tali comunicazioni assume **valore di notifica** a tutti gli effetti, pertanto **non seguirà alcuna convocazione individuale**. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove, **muniti di valido documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e non scaduto di validità**, senza alcun altro preavviso, nel giorno, luogo ed ora specificati di seguito ovvero nei suddetti avvisi.

La mancata presentazione sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa.

Con le stesse modalità si procederà per la comunicazione dell'esito delle prove scritte e orali e per la pubblicazione della graduatoria finale, nonchè per qualsiasi informazione che si ritenga utile comunicare ai candidati, nel rispetto della garanzia di riservatezza e integrità dei dati personali trattati.

Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica, mentre nei confronti di coloro che le avranno superate assumerà valore di convocazione alla prova successiva.

In via preventiva e con valore di notifica a tutti gli interessati a valere sui termini di preavviso previsti dalla disciplina in materia, si comunica fin da ora che la prova scritta si terrà

a partire da MARTEDI' 13 LUGLIO 2021

con inizio DALLE ORE 9,00

presso il PALACONGRESSI DI BELLARIA IGEA MARINA

Via Uso n. 1 – 47814 Bellaria Igea Marina.

Entro l'8 luglio 2021 sarà pubblicato sull'Albo pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Bellaria Igea Marina l'elenco dei candidati ammessi, unitamente al dettaglio del calendario e delle modalità di espletamento della prova, con indicazione degli eventuali turni in cui la stessa potrà articolarsi e/o **con possibilità di protrarsi nelle giornate successive**, qualora il numero degli istanti lo richieda, nonchè precisazione della corrispondente ripartizione nei singoli turni e/o giornate dei candidati chiamati ad effettuare la prova.

L'informazione circa le date in cui si terrà la **prova orale** sarà fornita ai candidati in occasione dell'espletamento della prova scritta, e contestualmente la notizia sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente

Con la medesima modalità di pubblicazione saranno tempestivamente fornite ai concorrenti eventuali comunicazioni inerenti variazioni al calendario prove indicato ovvero l'adozione di sopravvenute modifiche e/o integrazioni che si dovessero rendere necessarie per esigenze organizzative, per impedimenti sopraggiunti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche connessi a problemi logistici o all'andamento del flusso epidemiologico in corso.

Art. 7

Commissione giudicatrice

Il presente concorso sarà gestito da apposita Commissione Giudicatrice, nominata con successivo atto a cura del Dirigente della struttura competente in materia di personale del Comune di Bellaria Igea-Marina, nell'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti; la Commissione, coadiuvata da un segretario verbalizzante, sarà composta da un Presidente e da ulteriori due componenti esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del Concorso, ai quali saranno affiancati, nel corso della prova orale, componenti aggiunti per l'accertamento dei requisiti d'accesso di conoscenza della lingua inglese e dell'informatica; nel corso della prova orale la Commissione potrà inoltre essere affiancata da un membro aggiunto esterno, con specifiche competenze in psicologia del lavoro, per l'accertamento delle attitudini relazionali e della motivazione e aderenza al ruolo professionale da ricoprire.

Come previsto dall'art. 13 del "*Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione*" la commissione esaminatrice delibera a maggioranza dei componenti salvo che per l'assegnazione dei punteggi relativi alle prove d'esame, situazione in cui ogni commissario dispone di tutto il punteggio previsto, così che il punteggio da assegnare ad ogni prova sarà determinato dalla media dei voti attribuiti da ciascun commissario.

Per specifiche esigenze organizzative e per ragioni di celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, la Commissione potrà avvalersi di personale di vigilanza e di altro personale, scelto all'interno dell'Ente, per assolvere tutti i compiti inerenti lo svolgimento delle prove d'esame.

Qualora le prove scritte abbiano luogo in più sessioni o sedi, o il numero dei candidati sia particolarmente elevato e si renda necessario suddividerlo in gruppi separati tra loro, saranno costituiti appositi comitati di vigilanza per ciascuna sessione o sede, con personale addetto all'accoglienza e identificazione dei candidati preventivamente all'esperimento delle prove, nonchè alla vigilanza durante le stesse, con eventuale impiego anche dei componenti supplenti della commissione esaminatrice.

I componenti del Comitato di vigilanza assumono gli stessi doveri e le stesse responsabilità dei componenti della Commissione.

La Commissione gestirà la fase selettiva fino a formulare la graduatoria, sulla base di una prova scritta teorica o teorico-pratica e di un colloquio, tenuto conto delle conoscenze e competenze richieste nel presente bando.

La Commissione avrà a disposizione i seguenti punteggi:

- a) prova scritta teorica o teorico-pratica, punti 30;
- b) colloquio punti 30;

Ciascuna prova si intenderà superata con il raggiungimento di una valutazione di complessiva sufficienza, pari ad almeno punti 21/30.

Art. 8 Prove d'esame

La Selezione è per esami e consiste in prove dirette ad accertare le conoscenze/competenze tecniche e le capacità/competenze personali dei candidati, anche di esposizione e di sintesi, rispetto al posto messo a concorso; sarà inoltre analizzata l'effettiva propensione e capacità di risolvere problemi, con riferimento alle attività che gli stessi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto del contenuto professionale del profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, cat. C).

Le prove d'esame si articoleranno come segue:

1) Prova scritta a contenuto teorico e/o teorico-pratico: da svolgere in tempi predeterminati dalla Commissione, preferibilmente con modalità in presenza - ovvero, in subordine, in relazione alla evoluzione della situazione epidemiologica da Covid-19, con modalità telematiche, anche mediante eventuale supporto di un soggetto esterno, previa informazione ai candidati - è tesa a verificare le conoscenze e competenze di base nelle principali materie oggetto dell'attività di Istruttore di Istruttore Amministrativo Contabile, anche con eventuale riferimento a situazioni concrete, di seguito elencate (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove):

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di contabilità armonizzata (D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.) e principi contabili applicati;
- Gli atti amministrativi del Comune;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Testo Unico sul Pubblico Impiego (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- Norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, trasparenza ed anticorruzione (Legge n. 241/1990, D.Lgs. n. 33/2013, D.Lgs. n. 190/2012, e rispettive modifiche e integrazioni);
- Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali (D.P.R. n. 196/2003 e Regolamento Ue 2016/679);
- Disposizioni in materia di servizi demografici con particolare riferimento all'Ordinamento delle Anagrafi della popolazione residente (Legge n. 1228/1954), al Regolamento anagrafico della popolazione residente (D.P.R. n. 223/1989), all'ordinamento dello Stato Civile (D.P.R. n. 396/2000) e alla disciplina dell'elettorato attivo e tenuta e revisione delle liste elettorali (D.P.R. n. 223/1967);
- Nozioni in materia di tributi locali con particolare riferimento alla nuova IMU, alla TARI e al Canone Unico Patrimoniale (Legge n. 160/2019, Legge n. 147/2013 e rispettive modifiche e integrazioni).

La prova potrà prevedere lo svolgimento di una delle seguenti prove oppure una combinazione delle stesse, in tempi predeterminati dalla Commissione, sul programma d'esame indicato, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato ad affrontare problematiche inerenti i processi di riferimento:

- domande a risposta multipla, e/o sintetica, e/o aperta, combinata, eventualmente, a quesiti a risposta chiusa;
- e/o
- trattazione e risoluzione di un caso concreto con lo scopo di accertare, in riferimento alle materie d'esame previste la capacità dei concorrenti di affrontare e risolvere correttamente, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e dell'economicità dell'azione amministrativa, questioni collegate alla qualifica da ricoprire;
- e/o
- redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di atti progettuali / modelli / schemi, da sviluppare.

I candidati non potranno consultare testi normativi, codici e/o regolamenti, appunti manoscritti, libri, dizionari,

volumi o pubblicazioni di alcun genere, né altra documentazione che non sia eventualmente messa a disposizione dalla Commissione, né utilizzare cellulari, *smartwatch*, computer portatili ovvero altre apparecchiature elettroniche o strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, ad esclusione di quelli che la Commissione eventualmente indicherà come strettamente richiesti per lo svolgimento della prova, qualora si dovesse procedere all'effettuazione della prova mediante utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Non è consentito ai candidati comunicare tra loro.

In caso di violazione delle disposizioni di cui sopra è prevista l'immediata esclusione da selezione.

Per garantire l'opportuno distanziamento richiesto dal vigente protocollo Concorsi le prove potranno essere svolte sia contestualmente, distribuendo i candidati anche in più aule di una stessa sede, ovvero distribuiti su più turni, anche in date diverse, in rapporto alla numerosità degli istanti e alle esigenze legate all'emergenza epidemiologica.

Per la correzione della prova scritta la Commissione potrà eventualmente avvalersi anche di strumenti informatici e/o sistemi automatizzati.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione minima pari a 21/30.

2) Prova orale, compreso accertamento lingua inglese e abilità informatiche, nonché eventuale colloquio motivazionale: preferibilmente da svolgersi con modalità in presenza - ovvero, in subordine, mediante modalità telematiche, in forza delle disposizioni statali e/o regionali in vigore nel periodo fissato per la stessa, in relazione all'emergenza sanitaria in corso - la prova sarà organizzata in modo da consentire l'accesso al pubblico, nel rispetto delle disposizioni in materia di contenimento del rischio da contagio COVID-19 e quindi con modalità di partecipazione anche contingentate, nonché possibile estensione a tutti i presenti delle prescrizioni previste dal protocollo vigente in materia di concorsi.

La prova consisterà in un colloquio di approfondimento delle tematiche già oggetto della prova scritta e accerterà nel contempo l'attitudine e propensione al ruolo di Istruttore Amministrativo Contabile, anche attraverso disamina e risoluzione di casi pratici afferenti la specifica mansione, nonché il grado di preparazione sugli argomenti e problematiche disciplinate dalle disposizioni di legge indicate per la prova scritta.

Potrà far parte della prova di esame orale un colloquio gestito da un membro aggiunto esperto in psicologia del lavoro, senza valore selettivo, atto a raccogliere elementi afferenti la sfera professionale e la rispondenza al profilo richiesto, nonché per la verifica in ordine alle capacità relazionali, comunicative e di ascolto, all'inclinazione al soddisfacimento dei bisogni, alla capacità di gestire i conflitti e di negoziazione, nonché a programmare e pianificare le attività.

Il giudizio espresso dal membro aggiunto attiene ad aspetti di idoneità e aderenza al profilo e NON assegna alcun punteggio utile ai fini della posizione in graduatoria.

Si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese: la prova di lingua potrà consistere nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione ovvero in un breve colloquio nella lingua stessa;

Contestualmente si procederà con l'accertamento delle conoscenze informatiche di base: la prova di informatica potrà svolgersi anche esclusivamente in forma orale, ovvero prevedere possibili esemplificazioni da svolgersi su personal computer o altro supporto informatico o digitale, attraverso l'utilizzo di programmi di videoscrittura e/o fogli elettronici, stesura e/o gestione di testi e/o tabelle, nonché utilizzo di altri strumenti informatici, quali la posta elettronica e navigazione/ricerche sul web.

Le prove inerenti la conoscenza inglese e delle competenze informatiche costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, pertanto il relativo esito viene apprezzato esclusivamente in termini di idoneità/non idoneità, non conferendo alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria.

La mancata idoneità alle prove suddette, potrà comportare l'esclusione dal concorso.

La prova orale si intende superata da parte dei candidati che ottengono una valutazione minima di almeno 21/30.

L'esito della prova orale, comprensivo degli accertamenti d'idoneità sopra descritti, con indicazione della votazione riportata nel colloquio, sarà pubblicato per i soli candidati idonei, avendo cura di temperare trasparenza amministrativa e rispetto della tutela dei dati personali, utilizzando, ove del caso, il numero di protocollo dell'istanza, in luogo dei dati anagrafici dei candidati.

Ai fini della formazione della graduatoria di merito finale, saranno sommati i voti conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta e nella prova orale.

Art. 9

Formazione e utilizzazione della graduatoria

Al termine delle prove la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito, espressa in sessantesimi, in cui i candidati saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio ottenuto sommando le valutazioni conseguite nella prova scritta e nella prova orale.

I verbali della Commissione e la stessa graduatoria saranno trasmessi al Dirigente della Direzione Amministrativa, che effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla Commissione, provvedendo poi ad adottare la graduatoria definitiva e dichiarando i vincitori nei limiti dei posti messi a concorso, tenuto conto dell'obbligo di precedenza dei candidati che hanno dichiarato il diritto alla riserva di cui all'art. 1 e applicando, a parità di punteggio, le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge - riportate in allegato A) al presente Bando - di cui sia stata richiesta l'applicazione in sede di presentazione della domanda, fatta salva acquisizione dei documenti probatori, in carta semplice - **entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio** - da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

La graduatoria riporterà pertanto l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare dei diritti di precedenza ovvero di preferenza, a parità di punteggio.

La graduatoria definitiva, una volta approvata dal Dirigente della Direzione Amministrativa, è immediatamente efficace ed è pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Bellaria Igea Marina, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di Concorso", a valere quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati; dalla data di pubblicazione della stessa decorre il termine per eventuali impugnative, da effettuarsi entro 60 gg. in caso di ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale, ovvero entro 120 gg., in caso di ricorso al Capo dello Stato.

La graduatoria di merito formata ad esito della presente Selezione resterà valida ed utilizzabile secondo le normative nel tempo vigenti.

In deroga a quanto previsto dall'art. 24, c. 9, del vigente "*Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione*", stante la peculiarità del profilo professionale di Istruttore Amministrativo, Cat. C, che si pone trasversalmente rispetto a tutti i servizi dell'Ente, nel caso in cui un candidato non accetti una richiesta di assunzione a tempo indeterminato proposta da parte del Comune di Bellaria Igea Marina, verrà collocato all'ultimo posto nella graduatoria di merito, anziché venire depennato dalla stessa.

E' fatta salva riserva di utilizzo della graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno e/o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, ex art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 19, D.Lgs. n. 81/2015, nonché delle specifiche disposizioni contenute nel CCNL per il Comparto Funzioni locali stipulato in data 21 maggio 2018.

L'accettazione o la rinuncia ad un incarico a tempo determinato non influiranno nella posizione in graduatoria, con riferimento ad eventuali assunzioni a tempo indeterminato. L'accettazione di incarico a tempo determinato precluderà agli idonei di essere contattati per altri incarichi a tempo determinato attingendo dalla medesima graduatoria, per tutta la durata del rapporto di lavoro a tempo determinato.

Compatibilmente con quanto previsto da norme vigenti in materia di assunzioni e nell'ambito dei limiti di spesa di personale potrà essere valutata l'opportunità di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti di lavoro di medesimo profilo, anche con rapporto di lavoro a tempo parziale, che si rendessero vacanti e disponibili nel periodo di vigenza della stessa.

Saranno inoltre valutate, ove compatibili, eventuali richieste di utilizzo della graduatoria avanzate da altre Pubbliche Amministrazioni, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui la presente selezione si riferisce; in tal caso sarà facoltà dei candidati utilmente collocati in graduatoria accettare o meno l'assunzione, senza che l'eventuale rifiuto nei confronti di amministrazioni diverse dal Comune di Bellaria Igea Marina influenzi la collocazione in graduatoria.

Art. 10

Presentazione dei documenti e assunzione in servizio

Nei confronti dei concorrenti utilmente collocati nella graduatoria finale tra i vincitori, si procederà all'accertamento circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nell'istanza di partecipazione, sia al momento della presentazione della domanda, che al momento dell'assunzione; in tal senso i candidati nominati vincitori dovranno produrre nei

modi e termini fissati dalla lettera di invito dell'Amministrazione, a pena di decadenza da ogni diritto, i documenti validi a dimostrare l'esistenza dei requisiti indicati nella domanda, non acquisibili d'ufficio.

Il mancato possesso dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dal concorso.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato sarà cancellato dalla graduatoria e decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, che viene regolato, dal punto di vista giuridico ed economico, dalle disposizioni legislative e contrattuali vigenti e costituito previa stipula del contratto individuale di lavoro, con effetti decorrenti dalla data di effettiva presa in servizio fissata nel contratto stesso.

Il possesso del requisito d'idoneità fisica all'impiego e alla specifica mansione sarà oggetto di accertamento medico, di norma prima dell'immissione in servizio a tempo indeterminato, effettuato da parte del Medico Competente in base alla normativa vigente (art. 2, comma 3 DPR 487/94; art. 41 D. Lgs 81/2008); trattasi di condizione propedeutica alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni locali. L'accertamento di eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire, costituisce causa ostativa alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro, qualora in corso; analogamente avviene in caso di mancata presentazione del candidato alla visita medica stessa.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio a tempo indeterminato e parziale dei vincitori restano subordinati, oltre che alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione, alla concreta possibilità di costituire il relativo rapporto da parte dell'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni emanate in materia di assunzioni di personale nelle Pubbliche Amministrazioni e di contenimento della spesa di personale, vigenti al momento dell'assunzione.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Comparto Funzioni Locali.

Al profilo professionale predetto è attribuito il trattamento economico previsto per il personale inquadrato nella Cat. C), posizione economica C1, dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, per lo specifico profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, nonché le altre indennità e benefici contrattuali e di legge, ovvero eventuali assegni per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti ai sensi delle vigenti disposizioni, da assoggettare alle ritenute stabilite dalla legge.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di effettivo servizio prestato, che non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza, così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali e secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni del vigente C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali.

Art. 11 Trattamento dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura selettiva verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, come modificato e integrato alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 dal D.Lgs. n. 101/2018, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Il conferimento dei dati è indispensabile ai fini dell'ammissione alla selezione (es. generalità del concorrente), della attribuzione di benefici (es. dichiarazione dei titoli preferenziali) o dello snellimento delle procedure (es. numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, ecc...).

Mediante presentazione della domanda il candidato esprime **dichiarazione di consenso al trattamento dei propri dati personali** per l'espletamento della procedura concorsuale, compresa autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it, per comunicazioni ed esiti inerenti la presente selezione, nonché per l'eventuale assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione

delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90 e s.m.i.. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i., ossia di conoscere i dati che lo riguardano, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in caso di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti per la procedura di che trattasi.

I dati saranno comunicati al personale del Comune di Bellaria Igea Marina coinvolto nella gestione della procedura concorsuale nonché ai membri della Commissione giudicatrice; potranno essere altresì messi a disposizione di altri Enti Pubblici che ne facciano richiesta finalizzata all'effettuazione di assunzioni.

Titolare del trattamento dati è il Comune di Bellaria Igea marina, con sede in Piazza del Popolo n. 1 - 47814 Bellaria Igea Marina (RN).

Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Bellaria Igea Marina è la società Lepida S.p.A. - Via della Liberazione n. 15 - 40121 Bologna. mail: dpo-team@lepida.it P.E.C.: segreteria@pec.lepida.it tel. [051 6338844](tel:0516338844)

Per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali l'interessato potrà rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina.

Art. 12 **Disposizioni inerenti l'emergenza epidemiologica da Covid-19**

Sia lo svolgimento della procedura concorsuale che l'assunzione dei vincitori della presente selezione vengono subordinati al rispetto delle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni che eventualmente potranno intervenire successivamente alla pubblicazione del bando.

La presente Selezione verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto delle misure, anche di distanziamento sociale, prescritte dalla normativa nel tempo vigente, con particolare riferimento all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Nel momento in cui il presente Bando viene adottato il riferimento è al "*Protocollo sicurezza per lo svolgimento dei concorsi pubblici*" Pubblicato il 15 aprile 2021 e validato dal Comitato tecnico-scientifico in data 29 marzo 2021, recante le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19 (in proposito si veda il link: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/15-04-2021/il-nuovo-protocollo-lo-svolgimento-dei-concorsi-pubblici>).

L'Ente adotterà in tal senso il **Piano operativo specifico della procedura concorsuale**, contenente tutti gli adempimenti necessari e le disposizioni atte a garantire condizioni di sicurezza e di salute per tutti i partecipanti, a vario titolo, al concorso e più in generale per la corretta gestione ed organizzazione della selezione. Tale documento conterrà, tra l'altro, una serie di obblighi e divieti da rispettare da parte dei candidati e verrà **pubblicato sul sito internet dell'Ente** unitamente alle altre comunicazioni, prima dello svolgimento delle prove d'esame.

E' fatto obbligo ai concorrenti di rispettare scrupolosamente ogni disposizione impartita dalla Commissione esaminatrice, ivi comprese le disposizioni contenute nel Protocollo di sicurezza e nel Piano operativo.

Il concorrente che non rispetterà le predette disposizioni verrà escluso dal concorso.

Ai sensi del vigente "*Regolamento delle procedure di assunzione*", la Commissione esaminatrice, il segretario e il personale di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni e hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

Tutte le indicazioni, misure e specifiche prescrizioni e/o protocolli e piani operativi che saranno adottati, sia in ordine al distanziamento, e/o scaglionamento, e/o accesso differenziato alle prove, ovvero alla possibilità di eseguire le stesse con modalità telematica a distanza, saranno tempestivamente pubblicati sul sito dell'Ente, nella sezione dedicata alla presente selezione, che pertanto i candidati sono invitati a consultare con costanza, per prenderne visione, poichè le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

Sempre con riferimento all'evoluzione dell'emergenza sanitaria in corso, la Commissione Giudicatrice potrà decidere di svolgere i propri lavori in modalità telematica/da remoto, e se necessario predisporre lo

svolgimento di tutte le prove concorsuali, ove compatibili, nella medesima modalità a distanza, anche avvalendosi di soggetti esterni in grado di fornire il necessario supporto informatico e digitale.

In caso di svolgimento della selezione (o di una parte delle prove) con le modalità sopra riportate, saranno forniti i necessari dettagli tecnici, mediante pubblicazione di ogni informazione utile sul sito istituzionale, nell'apposita sezione dedicata alla selezione.

In ogni caso, in coerenza con le disposizioni di cui all'art. 248 e ss. del D.L. n. 34/2020 (c.d Decreto Rilancio), nonché di quanto successivamente previsto dal D.L. n. 44/2021, sarà comunque assicurata la pubblicità delle prove, l'identificazione dei candidati, la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, nonché l'anonimato degli elaborati.

Si rappresenta sin da ora che nel caso in cui le prove si svolgessero in modalità "da remoto", le seguenti casistiche comporteranno l'esclusione dalla selezione:

- la non corretta configurazione della propria postazione di lavoro;
- l'eventuale ed improvvisa perdita di connessione durante lo svolgimento delle prove, salvo eventi eccezionali non imputabili al candidato, che dovranno essere documentati.

Art. 13 Comunicazione ai sensi della L. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e s.m.i. si intende realizzata con la pubblicazione del presente Bando e il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento amministrativo cui è riferita la presente procedura è il Dirigente della Direzione Amministrativa, nell'ambito della quale si colloca il Servizio Personale, Dott. Ivan Cecchini e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina (c/o sede comunale).

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela delle posizioni giuridicamente rilevanti.

Il termine entro il quale dovrà concludersi la procedura di selezione, con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale, è fissato al 31/12/2021, fatti salvi sopravvenuti impedimenti, sospensioni o interruzioni correlati all'emergenza sanitaria da Covid-19.

Art. 14 Informazioni finali

Il presente bando è indetto in applicazione degli artt. 7 e 57 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i ed è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente; i termini "candidato" e "candidati" utilizzati nel presente bando si riferiscono ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Il contenuto del presente bando è adottato nel rispetto di quanto previsto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- ° Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- ° Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente delle Amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- ° Testo Unico sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- ° Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003, Regolamento UE 2016/679, GDPR);
- ° Norme sul diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/1999);
- ° Legge n. 101/1989, "*Festività religiose ebraiche*";
- ° Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne (D.Lgs. n. 198/2006);
- ° Norme di accesso agli impieghi nella P.A. (D.P.R. n. 487/1994);
- ° Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 190/2012);
- ° Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013);

° Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge n. 190/2012 e del D.Lgs. n. 33/2013, ai sensi dell'articolo 7 della Legge n. 124/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 97/2016); e costituisce *lex specialis* della selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione esplicita e incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Bellaria Igea Marina si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, prorogare o riaprire i termini della procedura per ragioni di pubblico interesse o di non darvi corso, in tutto o in parte, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Le assunzioni in ruolo potranno essere temporaneamente sospese, ritardate o revocate in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, ancorché con la previsione dell'eccezionale possibilità di deroga.

I candidati assunti a tempo indeterminato dovranno permanere in servizio presso l'Ente (salvo dimissioni) per almeno cinque anni dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro; non saranno pertanto rilasciati assenti ad eventuali istanze di trasferimento ad altra amministrazione (mobilità esterna) o ad altra posizione di lavoro all'interno dell'Ente (mobilità interna) presentate prima di tale termine, ai sensi dell'art. 35, c. 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero alla decorrenza di altro o diverso termine eventualmente definito con successiva norma di legge.

Il candidato che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro 30 (trenta) giorni dalla data di decorrenza indicata nel contratto di lavoro, sarà dichiarato decaduto, fatta salva possibilità di proroga per giustificati motivi.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa richiamo alle vigenti disposizioni in materia e si rimanda al Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 179 del 23/09/2014, come integrato dal "*Regolamento delle procedure di assunzione*" adottato con Delibera G.C. n. 65 del 15/04/2021, nonché alle disposizioni dettate in materia dai CCNL del Comparto Funzioni Locali e alle altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche.

Per eventuali informazioni relative alla presente procedura selettiva gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bellaria Igea Marina, Piazza del Popolo n. 1 - Bellaria Igea Marina (Tel. 0541/343783, 0541/343733 dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.30 o collegarsi al sito https://www.comune.bellaria-igea-marina.rn.it/comune/cms/page/atti-concorsi_citygov/ con riferimento al presente avviso, ove potranno reperire tutta la documentazione necessaria.

Si informa inoltre che per specifiche informazioni su problematiche di natura tecnica inerenti l'utilizzo dello Sportello Telematico Polifunzionale ovvero per ottenere le credenziali necessarie per accedere al servizio (es. SPID) sarà attivo, nell'analoga fascia oraria, il seguente numero telefonico dedicato: 331.6215926

Bellaria, 1° giugno 2021

Il Dirigente
Dott. Ivan Cecchini

TITOLI DI PREFERENZA

TITOLI PREFERENZIALI PREVISTI DAL D.P.R. N. 487/1994, COSI' COME INTEGRATI E MODIFICATI, DAL D.P.R. N. 693/1996 E DALLA LEGGE N. 127/1997.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli quelle di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Per beneficiare delle preferenze occorre che il candidato dichiari, in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il titolo di preferenza cui ha diritto, secondo la declaratoria sopra indicata; dovrà poi presentare la relativa documentazione probatoria, in carta semplice, entro il termine perentorio di **quindici giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello in cui si è sostenuto il colloquio, da cui risulti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.