



CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI 7 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA C1 - VARIE DIREZIONI

IL DIRIGENTE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 24 febbraio 2021, n. 63 del 21 maggio 2021 – dichiarata immediatamente eseguibile – e, infine, della propria determinazione n. 638 del 24 maggio 2021;

Richiamato il Regolamento di disciplina del programma delle assunzioni e delle selezioni del Comune di Dalmine approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 16 giugno 2015 e ss. mm. e ii.¹;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per l'assunzione di **n. 7 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI – CAT. C – VARIE DIREZIONI**

Alla figura professionale ricercata sono attribuite le mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore amministrativo" di cui alle declaratorie della categoria C dell'allegato A dell'ordinamento professionale CCNL 31.03.1999, come confermato e modificato dall'art. 12, comma 1, del CCNL 21.05.2018 Funzioni Locali. Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL 31.03.1999 sono tuttavia esigibili, in quanto professionalmente equivalenti, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria C individuate nel predetto allegato A.

L'Istruttore amministrativo svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa, e negoziale. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive dettagliate, elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, nel rispetto delle

¹ Come da ultimo modificato dalla Giunta comunale con deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile n. 58 del 17 maggio 2021.

- previsioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994 (ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
 - d) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
 - e) immunità da interdizione dai pubblici uffici, destituzione o dispensa/decadenza/licenziamento da un impiego precedentemente conseguito presso una Pubblica Amministrazione;
 - f) idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso; l'Amministrazione sottopone a visita medica pre-assuntiva il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
 - g) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati soggetti all'obbligo);
 - h) essere in possesso di un diploma di maturità rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano;
 - i) patente di guida di categoria B.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve allegare alla propria domanda di partecipazione, la richiesta di equivalenza titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 165/2001 presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. – Servizio Reclutamento, come previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i summenzionati requisiti per l'ammissione al concorso pubblico devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo indeterminato.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la categoria C1 dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali: stipendio tabellare, indennità fisse previste dalle norme contrattuali, oltre alla tredicesima mensilità e all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al presente concorso, redatta in carta libera conforme al facsimile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Dalmine, P.zza Libertà 1, 24044 Dalmine (Bg) entro le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale;

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico il LU e VE dalle 8,30 alle 13,30, MA dalle 8,30 alle 12,30, GIO dalle 8,30 alle 12,30 e dalle 16,30 alle 18,15. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo;
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Dalmine (Bg) – P.zza Libertà 1 – 24044 Dalmine (Bg), entro il termine sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata a timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando. Le

domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine della scadenza del bando.

- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: **“partecipazione concorso pubblico per esami per la copertura di n. 7 posti di Istruttore amministrativo Cat C”**, con allegato il modulo di domanda all’indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Dalmine (Bg) (protocollo@cert.comune.dalmine.bg.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell’apposito elenco tenuto da DIGITPA, con allegata copia del documento di identità.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Dalmine dovranno essere obbligatoriamente allegati le scansioni dei documenti richiesti.

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati devono pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso **deve essere sottoscritta dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, pena nullità della stessa. Non sono ammesse immagini della firma applicate sul file.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, il possesso dei requisiti richiesti.

È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell’art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957, n. 3;
- j) il titolo di studio posseduto, con l’indicazione della data di conseguimento, della Scuola e della votazione conseguita;
- k) la conoscenza della lingua inglese per l’integrazione della prova orale;
- l) il possesso della patente di guida di categoria B;
- m) gli eventuali titoli di preferenza;
- n) gli eventuali titoli di riserva ai sensi dell’art. 18, comma 2, della L. n. 68/1999;
- o) per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d’esame, in relazione al proprio handicap, nonché l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell’art. 20 della legge n. 104/92;
- p) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 10,00, come da ricevuta allegata.

La domanda deve essere sottoscritta e redatta secondo l'allegato schema, che fa parte integrante del presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenuto a fornire.

Il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 può essere effettuato mediante una delle modalità indicate nel documento allegato "**Modalità di pagamento della tassa di concorso**". Si precisa che non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 6, comma 3, lett. q-, del vigente "*Regolamento di disciplina del programma delle assunzioni e delle selezioni*" del Comune di Dalmine.

La mancata redazione della domanda secondo tali modalità può comportare la non ammissione al concorso in caso di omissione di dichiarazioni essenziali.

2) **TITOLO DI STUDIO** in originale o copia, ovvero certificato attestante il possesso del titolo stesso.

3) **EVENTUALI TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i.)** che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.

4) **EVENTUALE TITOLO DI RISERVA AI SENSI DELL'ART.18, COMMA 2, DELLA L. N. 68/1999** che il candidato ritenga di presentare agli effetti della graduatoria.

5) **CURRICULUM VITAE.**

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in luogo della documentazione necessaria (titolo di studio richiesto in originale o copia autentica, titoli di preferenza nella formazione della graduatoria, ecc.), **può essere resa la relativa autocertificazione unitamente alla domanda con allegata copia di un documento di identità.**

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine, anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Ai sensi del 3° comma dell'art. 2 del D.P.R. 28/12/1970, n. 1077, le domande di ammissione al concorso si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato purché siano recapitate al Comune entro e non oltre il terzo giorno successivo a quello di scadenza del bando. A tale fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione al concorso e i documenti, qualora inoltrata a mezzo del servizio postale, deve indicare nome, cognome e recapito del concorrente e la dicitura

"CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO".

ART. 4 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE DAL CONCORSO

E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali - tempestivamente sanabili (compreso il pagamento della tassa di concorso) - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione, che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.

Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dal Servizio Personale.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- mancanza dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e/o dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;

- omessa sottoscrizione della domanda di ammissione.

ART. 5 – PRESELEZIONE (eventuale)

Per il perseguimento di obiettivi di celerità, economicità ed efficacia, ove il numero delle domande di partecipazione al concorso superi le 30 unità, la Commissione di valutazione può procedere a preselezione mediante appositi quesiti a risposta multipla, da risolvere in un tempo determinato, riguardanti argomenti di cultura amministrativa generale e materie delle prove.

La preselezione non verrà effettuata nel caso in cui i candidati ammessi alla presente procedura risultino un numero pari o inferiore a 30. In tale caso gli stessi saranno ammessi direttamente alle prove del concorso.

La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

Verrà ammesso alla successiva fase concorsuale un numero di candidati non superiore alle 30 unità, che avrà ottenuto la votazione più alta. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile (ex aequo del 30°).

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito web del Comune di Dalmine all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente- sub sezione Bandi di concorso.

ART. 6 - PROGRAMMA D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, in base alle disposizioni fissate dal D.L. 1° aprile 2021, n. 44² e ss.mm e ii., e come di seguito indicato:

Prova scritta

Quesiti a risposta sintetica oppure quesiti a risposta multipla, da risolvere nel tempo massimo di un'ora su una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18/08/2000 n. 267);
- Il procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Gli atti amministrativi, in particolare le deliberazioni, le determinazioni dirigenziali e le ordinanze;
- Elementi di contabilità e bilancio comunale;
- Nozioni in materia di tributi locali
- L'autocertificazione del cittadino: procedura e controlli;
- I contratti della pubblica amministrazione;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- CCNL dipendenti Funzioni locali, diritti e doveri dei pubblici dipendenti e Codice di comportamento;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Normativa in materia di privacy ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;
- Nozioni Codice dell'amministrazione digitale.

Prova orale - sulle materie oggetto della precedente prova.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

² Il D.L. ha per oggetto "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici".

Durante l'esame orale sarà valutata inoltre la conoscenza degli strumenti informatici dei candidati che non risultino in possesso dell'ECDL (versione ECDL CORE - SETTE MODULI). L'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici potrà avvenire mediante una serie di domande od una prova pratica, al fine di verificare che il candidato abbia una buona conoscenza dei programmi di scrittura e calcolo, della gestione della posta elettronica e di internet.

Durante l'esame orale sarà altresì valutata la conoscenza di base della lingua INGLESE. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese è finalizzato a verificare che il candidato abbia una conoscenza almeno a livello base della lingua straniera e potrà avvenire mediante la lettura e la traduzione di un testo dalla lingua straniera all'italiano.

Durante l'espletamento delle prove non è ammessa la consultazione di testi di legge o altri testi. Inoltre è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche personali.

ART. 7 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

I punteggi di ciascuna prova sono fissati in trentesimi così suddivisi:

- max 30 punti per la prova scritta;
- max 30 punti per la prova orale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Del pari, la prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e in quella orale.

La valutazione della lingua straniera sarà espressa con i seguenti giudizi:

- idoneo;
- non idoneo.

L'elenco dei candidati (per numero di protocollo di presentazione della domanda), ammessi alle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Dalmine all'Albo Pretorio on line e nell'apposita sezione Amministrazione trasparente- sub sezione Bandi di concorso.

ART. 8 – CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Il calendario delle prove sarà comunicato, a cura del Presidente della Commissione Esaminatrice del concorso, **ESCLUSIVAMENTE** mediante pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.dalmine.bg.it, nelle sezioni "News", "Concorsi" e "Amministrazione trasparente".

I candidati pertanto sono tenuti a consultare il suddetto sito web comunale, alle citate sezioni, per verificare l'ammissione alla procedura ed il calendario delle prove.

SEDE DELLE PROVE: Palazzo Comunale – Dalmine P.zza libertà 1 (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede).

ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA – GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di merito nelle prove d'esame si applica il criterio della minore età.

La graduatoria concorsuale, ai sensi dell'art. 91 del D.lgs 267/2000 e s.m.i, rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato. Essa verrà pubblicata a mezzo affissione all'Albo Pretorio Comunale on line per dieci giorni.

Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali esigenze a carattere temporaneo, a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa. Resta salvo l'interesse degli idonei ad

essere assunti a tempo indeterminato, secondo l'ordine della graduatoria, qualora l'Amministrazione intendesse procedervi.

ART. 10 - RISERVA AI SENSI DELL'ART. 18, COMMA 2, DELLA L. N. 68/1999

Al presente concorso si applica il diritto alla riserva ai sensi dell'art. 18, comma 2, della L. 68 del 12 marzo 1999 per:

- orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per cause di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
- coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
- profughi rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della L. 763/1986.

La riserva con diritto all'assunzione si applica in caso che il concorrente sia giudicato idoneo nella graduatoria di merito.

ART. 11 - RISERVA AI SENSI DELL'ART. 1014 E DELL'ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 66/2010

Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva, 6 posti in concorso sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA.. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

ART. 12 - ASSUNZIONE

I concorrenti dichiarati vincitori saranno assunti in prova, per un periodo di mesi sei.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto delle Funzioni Locali.

L'assunzione, nei casi previsti dalla normativa vigente, può avvenire con riserva di acquisizione della documentazione necessaria. Nei casi in cui il dipendente non la presenti nel termine prescrittogli o non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il vincitore di concorso dovrà assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento del suddetto invito. In difetto sarà dichiarato decaduto.

Solo per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio potrà essere prorogato.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

ART. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679, esclusivamente nell'ambito della procedura concorsuale regolata dal presente Bando, così come dettagliato nell'allegato documento "Informativa privacy".

ART. 14 - MISURE DI SICUREZZA ANTI-CONTAGIO COVID-19

Nell'espletamento delle prove concorsuali saranno garantite idonee misure di sicurezza anti-contagio Covid-19. Delle misure di sicurezza adottate sarà data comunicazione ai candidati prima dell'espletamento delle prove concorsuali, sul sito istituzionale del Comune di Dalmine www.comune.dalmine.bg.it, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - sub sezione "Bandi di concorso".

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125 e del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti dell'assunzione stessa.

L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso di invio da parte dell'apposita agenzia regionale di nominativi con diritto all'assunzione a seguito della comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, della L. n. 3/2003.

Della revoca o della decisione di non procedere all'assunzione dovrà essere data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati al Servizio Personale - Comune di Dalmine – P.zza Libertà 1 – 24044 Dalmine (Bg) - tel. 035 6224887.

Copia del bando è reperibile presso l'ufficio personale del Comune di Dalmine e sul Sito Internet www.comune.dalmine.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi di Concorso".

Dalmine, 24 giugno 2021

IL DIRIGENTE AREA DI STAFF
SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carla Bucci
(firmato digitalmente)

Allegati al presente bando:

- Domanda di partecipazione,
- Modalità di pagamento della tassa di concorso,
- Informativa privacy.