



COMUNE DI NOVENTA VICENTINA
Provincia di Vicenza

Prot. 11693

L'avviso sarà pubblicato sulla G.U.R.I - IV[^] SERIE SPECIALE -
CONCORSI ED ESAMI N. 45 DEL 8 GIUGNO 2021
TERMINE PERENTORIO DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 8 LUGLIO
2021.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI,
per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Categoria C - posizione economica C1
con funzioni di addetto alla biblioteca e alle notifiche

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 289 del 03/06/2021 di indizione del presente concorso;

Visto il Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2021/2023 approvato con delibera di Giunta n. 29 del 08/03/2021 e modificato con delibera 56 del 10/05/2021;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n°12 del 31/03/2021 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2021-2023;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n° 15 del 31/03/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 48 del 03/05/2021 con la quale sono stati approvati i PEG e piano della performance 2021-2023;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto che è stata attivata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto che sul posto messo a concorso operano le riserve, previste dalla legge vigente, meglio precisate nel presente bando;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 e dal D.P.R. n. 246/1997;

Vista la Legge n. 104/1992;

Visto il D.P.R. n. 445/2000;

Viste le Leggi n. 68/1999 e n. 407/1998;

Visto il D. L. n. 44 del 01/04/2021 - art. 10;

Visto il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021 emanato dalla

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 (un) posto di Istruttore amministrativo con funzioni di addetto alla Biblioteca civica (in via dei Martiri n°28 a Noventa Vicentina) e alle notifiche– Categoria C – posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, presso la IV^ Unità Operativa.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali corrispondente alla categoria C, posizione economica C1 e precisamente:

- stipendio tabellare annuo comprensivo dell'indennità integrativa speciale conglobata (alla data odierna pari a euro € 20.344,07 lordi annui per dodici mensilità);
- indennità di comparto;
- tredicesima mensilità;
- ogni altro emolumento stabilito da leggi e regolamenti, nonché ogni altro aumento previsto dal CCNL. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata **esclusivamente** on-line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Noventa Vicentina al seguente link - sezione SPORTELLO ON LINE DEL CITTADINO - FILO DIRETTO <https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/filodiretto/ProcedimentiClient.Aspx?CE=nvntvcentn1284>, selezionando “Concorsi e Selezioni” - **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4^ serie speciale – Concorsi ed Esami.** Ove tale termine scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Si precisa che il presente bando viene altresì pubblicato integralmente all'Albo Pretorio informatico, sul sito web istituzionale del Comune e nell'apposita sottosezione di Amministrazione Trasparente.

Il termine di presentazione è perentorio.

Per effettuare l'iscrizione il candidato dovrà autenticarsi mediante SPID (Sistema pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica).

Si consiglia, pertanto, a chi non ne è in possesso di attivarsi per tempo per l'ottenimento di SPID o CIE.

L'inoltro della domanda con modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Inoltre, per eventuali successive comunicazioni relative al concorso il candidato deve **obbligatoriamente** comunicare il proprio **indirizzo email PEC** (posta elettronica certificata).

Nei giorni successivi all'iscrizione on-line, sarà cura del candidato effettuare nuovamente l'accesso allo Sportello on line del cittadino – filo diretto, cliccando in alto a destra su *“il mio fascicolo – accedi”* e successivamente *“le mie istanze”* e annotare il numero di protocollo che sarà utilizzato per l'identificazione del candidato stesso in tutte le comunicazioni che verranno rese note nel sito istituzionale dell'Ente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ai 18 anni;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001, del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. Chi non ha la cittadinanza italiana, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, deve godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. titolo di studio: possesso del **diploma di scuola secondaria di secondo grado** (*diploma di maturità*). Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.
I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;
4. godimento dei diritti civili e politici, e pertanto non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
8. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo;
9. **patente di guida** non inferiore alla Categoria B.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai

sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n°445:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, codice fiscale;
2. la residenza anagrafica;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o Paesi terzi come indicato al punto 2 dei requisiti di ammissione;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale riportati (L. 475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/01, indicando la data della decisione, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso con precisazione dell'Autorità competente e dell'imputazione (qualunque sia la natura degli stessi). La dichiarazione negativa è necessaria anche in caso di assenza di condanne o provvedimenti definitivi o procedimenti pendenti;
6. di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati o dichiarati decaduti da un pubblico impiego per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
7. di essere fisicamente idonei alle mansioni da svolgere;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati maschi nati prima del 1986);
9. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso; con eventuali dichiarazioni sostitutive relative alla equiparazione del titolo di studio se conseguito all'estero ovvero alla presentazione della richiesta di equivalenza;
10. di essere in possesso della patente di guida non inferiore alla Categoria B;
11. di essere in possesso di indirizzo elettronico di posta certificata (PEC);
12. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito (vedi allegato n. 1); **tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.**

Il candidato con **disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità;
- la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove scritte e/o la prova orale.

In tale ultimo caso alla domanda deve essere allegata **copia della certificazione medico-sanitaria** che consenta di individuare gli strumenti ausiliari utili allo svolgimento delle prove d'esame e/o di quantificare i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di prova da sostenere (cfr. circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/7/1999).

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445.

Nella domanda di ammissione deve essere indicato l'indirizzo PEC al quale, ad ogni effetto, devono

essere rivolte le comunicazioni relative al concorso.

Il pagamento della tassa concorso di Euro 3,87 deve essere obbligatoriamente effettuato tramite PagoPA.

Per effettuare il pagamento il candidato dovrà collegarsi al seguente link:

<https://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/portalecontribuente/AreaPagamenti.aspx?iddominio=00480160241> e selezionare “pagamento spontaneo”, successivamente nella maschera DATI PAGAMENTO scegliere dal menù a tendina Servizio la “tassa concorso”, inserire la causale “concorso pubblico istruttore amministrativo” e l’importo da versare.

Nei DATI DEBITORE inserire i dati anagrafici del partecipante al concorso.

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono obbligatoriamente allegare:

- il pagamento della tassa di concorso;
- il curriculum vitae;
- eventuale certificazione medico sanitaria attestante invalidità ai sensi dell’art. 20 della Legge 104/1992.

Si precisa che, **prima di compilare l’istanza on-line, è necessario avere già creato il pdf del curriculum vitae e della tassa concorso**, ed anche l’eventuale pdf della certificazione medico sanitaria attestante invalidità ai sensi dell’art. 20 della Legge 104/1992.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L’Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l’esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

Eventuali richieste di rettifica o integrazione della domanda di partecipazione saranno comunicate ai candidati i quali dovranno provvedere alla regolarizzazione nei tempi richiesti.

L’esclusione dal concorso ha luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione pervenuta fuori termine;
- trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle previste dal bando;
- assenza di uno o più requisiti prescritti per l’ammissione;
- mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati.

L’esclusione dal concorso, con l’indicazione dei relativi motivi, sarà comunicata ai candidati interessati tramite PEC.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLE PROVE

Gli esami consisteranno in una eventuale prova preselettiva (in presenza), una prova scritta (in presenza) ed in una prova orale (in presenza).

L’eventuale preselezione e la prova scritta si svolgeranno con l’apporto di una piattaforma fornita da ditta specializzata nella gestione dei concorsi in modalità telematica. I candidati saranno associati a codici anonimi e casuali per l’accesso alla postazione d’esame ai fini dello svolgimento della prova; al termine della prova, la Commissione esaminatrice acquisirà gli elaborati in forma anonima e potrà procedere alla valutazione degli stessi in una o più sedute anche in videoconferenza; una volta conclusa l’assegnazione dei punteggi per la valutazione delle prove, saranno abbinati grazie alla piattaforma i nominativi dei candidati ai codici assegnati a ciascun elaborato.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per ciascuna prova, muniti della seguente documentazione:

1) documento d'identità personale in corso di validità;

2) autodichiarazione ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 – conformemente al modulo che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - con la quale si attesta di non essere affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola;

ed inoltre si attesta di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19; l'autodichiarazione deve essere compilata ma NON sottoscritta in calce dal candidato, sarà sottoscritta davanti al funzionario comunale addetto al momento dell'identificazione preliminare all'accesso ai locali sede della prova;

3) referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata **in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova**. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione suindicata comporterà la non ammissione del candidato allo svolgimento della prova d'esame.

Per lo svolgimento della procedura concorsuale, verranno adottate le seguenti specifiche misure organizzative previste dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica – del 15 aprile 2021, finalizzate alla prevenzione della diffusione dell'epidemia di COVID-19, che si affiancano alle normali misure igienico-sanitarie previste per la tutela della salute:

I candidati dovranno:

1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice.

PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere, prima delle prove d'esame, alla preselezione qualora il numero dei candidati superasse le 35 unità.

L'eventuale preselezione, che non è prova d'esame, consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla chiusa sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o cultura generale e logica, utilizzando strumenti informatici e digitali.

L'eventuale preselezione si svolgerà il giorno **venerdì 30/07/2021**.

La conferma dell'eventuale preselezione, l'ora ed il luogo di esecuzione saranno pubblicate nel sito internet del Comune <http://www.comune.noventa-vicentina.vi.it/>.

Ove necessario, in ragione del numero dei candidati, si potranno utilizzare sedi decentrate per la preselezione e si potranno inoltre attivare prove preselettive non contestuali, in orari differenziati e scaglionati per gruppi, assicurando comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività per tutti i partecipanti.

Alla preselezione, che non è prova d'esame, potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti richiesti dal bando, che potranno essere verificati anche dopo la preselezione.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 11/08/2014, n. 114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della L. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Saranno ammessi a sostenere le successive prove i primi 35 candidati classificatisi in ordine decrescente di punteggio, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla trentacinquesima posizione.

La determinazione dei candidati ammessi utili ai fini dell'effettuazione della preselezione è definito non conteggiando coloro che sono esonerati dalla stessa.

L'elenco dei candidati (*individuabili tramite il numero di protocollo assegnato all'istanza*) che avranno superato la preselezione e saranno quindi ammessi alle prove d'esame sarà pubblicato nel sito internet del Comune <http://www.comune.noventa-vicentina.vi.it/>. **La pubblicazione di detto elenco vale quale comunicazione personale ai singoli candidati.**

PROGRAMMA E MODALITA' DELLE PROVE D'ESAME

Materie d'esame:

1. Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (limitatamente alla Parte Prima del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
1. Nozioni generali di diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme della Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
2. Nozioni in materia di tutela dei dati personali, diritto di accesso documentale e civico e obblighi di pubblicità legale e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
3. Nozioni in materia di digitalizzazione degli atti della PA (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii)

4. Elementi di legislazione sul pubblico impiego con particolare riguardo alle responsabilità disciplinari, civili, penali e contabili dei pubblici dipendenti;
5. Biblioteconomia (formazione del patrimonio della Biblioteca e iter del libro, attività di catalogazione descrittiva e semantica e relativi standard nazionali e internazionali, gestione, collocazione, revisione e scarto delle raccolte, tipologia e gestione dei servizi al pubblico, cooperazione bibliotecaria, promozione del libro e della lettura, monitoraggio e misurazione dei servizi bibliotecari);
6. Legislazione statale in materia di servizi bibliotecari e archivistici (D. Lgs. 42/2004 “Codice dei beni culturali e del paesaggio” con particolare riferimento alle disposizioni su tutela, conservazione, alienazione, fruizione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario e archivistico), normativa su diritto d'autore (L. n. 633/1941, L. n. 248/2000, D. Lgs. n. 68/2003 e L. n. 286/2006 – parti relative al prestito e alla riproduzione del patrimonio bibliotecario) e deposito legale (L. n. 106/2004, D.P.R. n. 252/2006, D.G.R. veneta n. 1437/2007 e D.M. 28 dicembre 2007);
7. Legislazione regionale in materia di servizi bibliotecari e archivistici: L.R. n. 50/1984 (artt. 1-3, 22-37, 45-48), L.R. 17/2019 (artt. 3-6, 20-24, 29) e D.G.R. veneta n. 1173/2020 (parti dell’Allegato A relative ai livelli minimi di funzionamento delle biblioteche).
8. Norme in materia di notificazione di atti di competenza del Comune (Legge 890/1982, DPR 1229/1959 per le parti applicabili ai messi comunali, artt. 137 e seguenti del Codice di procedura civile sulle notificazioni, art. 60 DPR 600/1973 in materia di notificazioni di cartelle esattoriali).

Prova scritta: a contenuto teorico-pratico, che potrà consistere nella redazione di un elaborato riguardante la risposta sintetica (aperta) ad alcuni quesiti sulle materie d’esame e/o la soluzione di casi con enunciazioni teoriche sulle suddette materie e/o la redazione di atti o provvedimenti con riferimento alle stesse materie.

La prova scritta si svolgerà con l’utilizzo di strumenti informatici digitali, per una durata massima di 60 minuti, ai sensi dell’art. 10 comma 1 lettera b) del D.L. 44/2001 e nel rispetto del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15/04/2021.

La mancata partecipazione alla prova scritta comporterà l’automatica esclusione dal concorso stesso.

La prova scritta si svolgerà il giorno **venerdì 06/08/2021**.

L’orario e la sede della prova saranno resi noti sul sito istituzionale dell’Ente, con congruo anticipo. Ove necessario, in ragione del numero dei candidati, si potranno utilizzare sedi decentrate per la prova scritta e si potranno inoltre attivare prove non contestuali, in orari differenziati e scaglionati per gruppi, assicurando comunque la trasparenza e l’omogeneità delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettività per tutti i partecipanti.

Prova orale: colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento delle mansioni, vertente sulle materie della prova scritta, sulla conoscenza della lingua inglese e sull’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si svolgerà il giorno **venerdì 27/08/2021 presso la sede comunale.**

L'orario della prova sarà reso noto sul sito istituzionale dell'Ente, con congruo anticipo, in ragione del numero dei candidati ammessi.

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio massimo assegnabile è di 60 punti: 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

La prova scritta si considera superata qualora il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati (*individuabili tramite il numero di protocollo assegnato all'istanza*) ammessi alla prova orale sarà reso noto tramite affissione all'Albo Pretorio on line e al sito internet del Comune: <http://www.comune.noventa-vicentina.vi.it/>

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Nel punteggio della prova orale la Commissione integrerà il giudizio sull'accertamento delle conoscenze informatiche e della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio finale si ottiene dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

L'esito delle prove d'esame verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Noventa Vicentina e al sito internet del Comune indicando il numero di protocollo assegnato all'istanza, (non verrà indicato il nome/cognome del candidato).

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso mediante apposita dichiarazione.

GRADUATORIA E ASSUNZIONE

I candidati che avranno superato tutte le prove d'esame saranno collocati in una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine della somma complessiva dei punti attribuiti a ciascun candidato.

I titoli che danno luogo a precedenza o preferenza a parità di punteggio saranno determinati in conformità all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

La graduatoria avrà validità di 2 (due) anni dalla data di approvazione, salvo proroghe di legge, e sarà utilizzata conformemente alla normativa vigente nel tempo, anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario full-time o part-time, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

L'assunzione è subordinata all'esito della verifica in corso relativa agli adempimenti previsti

dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 in materia di mobilità del personale in disponibilità.

L'assunzione a tempo pieno ed indeterminato sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, secondo le esigenze dell'Ente e compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. L'orario di lavoro di norma sarà distribuito su sei giorni settimanali.

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

L'assunzione si perfeziona con la stipula di un contratto individuale e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione di rito che sarà richiesta o acquisita d'ufficio dal Comune. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda. Qualora non sia prodotta la documentazione o non sia rilevata l'esatta corrispondenza tra quanto dichiarato in sede di domanda e quanto rilevato dai documenti formali acquisiti, o siano state accertate false dichiarazioni relative ai requisiti ed ai titoli posseduti, il candidato sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria e dall'assunzione. Detta dichiarazione di decadenza avrà luogo non appena sarà rilevato e comprovato il motivo che convalida la falsità delle dichiarazioni presentate, e potrà avvenire durante il procedimento di assunzione e durante il rapporto di lavoro agli effetti amministrativi, civili e penali, mentre dopo il termine del rapporto di lavoro potrà avvenire ai soli effetti penali.

La persona assunta sarà sottoposta ad un periodo di prova secondo la disciplina dell'art. 20 del CCNL 21.05.2018. Nel caso di giudizio negativo del periodo di prova, espresso dal competente Responsabile, l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, fatto salvo quanto previsto dallo stesso. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune. L'Amministrazione non procederà all'assunzione nel caso in cui il medico competente esprima giudizio di non idoneità alla mansione specifica.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del Dlgs 165/2001 per il vincitore del concorso vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per un periodo non inferiore ai cinque anni.

DISPOSIZIONI GENERALI

Per l'accesso al posto di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne secondo quanto previsto dalla legge 10.4.1991, n. 125 e dall'art. 61 del decreto legislativo 3.2.1993, n. 29.

E' garantito il rispetto delle norme di cui alla legge 68/1999.

Per ragioni di pubblico interesse, il presente avviso potrà essere modificato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta; parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e alle disposizioni contemplate nei Regolamenti dell'Ente.

PRIVACY

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, nel rispetto del Reg. UE 679/2016 (GDPR) - in relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Personale, si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Noventa Vicentina;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è rpd@noventavi.it;

- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità alla partecipazione alla procedura concorsuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Noventa Vicentina (tel. 0444-788530 – 0444-788527) – indirizzo e-mail comunenoventavicentina@cert.legalmail.it

Consultare il seguente indirizzo Internet: <http://www.comune.noventa-vicentina.vi.it/> per estrarre copia del presente bando di concorso e per informazioni sulle successive fasi del concorso.

Ai sensi della Legge 07.08.1990, n. 241 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla Dott.ssa Caterina Traverso – Responsabile dell'Ufficio Personale (tel. 0444-788527).

Noventa Vicentina, 07/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Caterina Traverso
(firmato digitalmente)

Allegato n. 1

TITOLI DI PREFERENZA
(ART. 5 D.P.R. n. 487/94)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le

sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi e i mutilati civili;

20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza e' ulteriormente determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica (come introdotto dalla L. 191/98, art. 2, comma 9).