



# COMUNE DI PARMA

SETTORE RISORSE UMANE

Approvato con determinazione dirigenziale n. 939 del 30.04.2021

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE  
CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO - DELLA  
DURATA DI MESI 12 - DI N. 6 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI  
(CAT. GIUR. C)  
DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALCITTADINO**

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Vista la determinazione dirigenziale n. 939 del 30/04/2021 con la quale è stato approvato il seguente avviso;

Visto il vigente piano dei fabbisogni del personale 2021-2023, approvato, da ultimo, con delibera di Giunta Comunale n. 24 del 29/01/2021;

Visto il progetto formativo Prot. Gen. n. 60875 del 08/04/2021, approvato dall'Agenzia Regionale con determinazione n. 493 del 15/04/2021;

Visto il Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego presso il Comune di Parma;

Preso atto dell'avvio della procedura di mobilità di cui all' art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;

## RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione di n. 6 istruttori amministrativi (cat. C), con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, da assegnare al Settore Servizi al Cittadino.

## CATEGORIE RISERVATARIE

Ai sensi dell'art. 1014 D.Lgs. 15/03/2010, n. 66, così come modificato dall'art. 4, comma 1, D.Lgs. 24 febbraio 2012, n. 20 e successivamente dall'art. 11, comma 1, lett. b) D.Lgs. 28 gennaio 2014, n. 8, è prevista una riserva di 2 posti a favore dei Volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi art. 678, comma 9 e dell'art. 1014, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 66/2010.



Tale enunciazione di riserva soddisfa l'obbligo di riserva a carico della scrivente Amministrazione anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare il posto.

Nel caso non ci sia un candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I candidati aventi titolo a partecipare alla selezione fruendo della riserva di legge, dovranno produrre certificazione relativa agli elementi costitutivi della riserva.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di selezione.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale delle Funzioni Locali per la categoria C – profilo istruttore amministrativo – e precisamente stipendio tabellare lordo annuo euro 22.039,41 oltre indennità di comparto euro 549,60, oltre indennità e assegni previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dalla legislazione nazionale.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **CONOSCENZE E CAPACITA' RICHIESTE**

### **CONOSCENZE SPECIALISTICHE (conoscenze e abilità collegate):**

- normativa Enti Locali;
- principi di diritto amministrativo e diritto di accesso
- le principali disposizioni relativamente al CAD, privacy e trattamento dei dati
- conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni "pacchetto office";
- legislazione in materia demografica ed in particolare, legge anagrafica e regolamento anagrafico e normativa in materia elettorale;
- norme principali relative alla popolazione straniera con particolare riferimento alla regolarità del soggiorno
- norme principali riguardanti la gestione anagrafica dei cittadini comunitari e la loro regolarità di soggiorno
- conoscenza dei principali procedimenti di competenza dei Servizi Demografici con particolare riferimento all'ufficio anagrafe ed elettorale
- conoscenza dei servizi di sportello in materia demografica e in particolare: gestione e rilascio di certificazioni anagrafiche ed elettorali, autenticazioni di firma, dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, dichiarazioni di residenza, variazioni anagrafiche
- conoscenza lingua inglese.

### **COMPETENZE TRASVERSALI (comportamenti e capacità):**

- Applicazione e sviluppo conoscenze: il candidato dovrà essere in grado di applicare il proprio bagaglio di conoscenze tecniche nell'ambito dei procedimenti demografici dei quali sarà responsabile e investire, nel tempo, sulla formazione professionale nella



consapevolezza che la materia demografica si caratterizza per una marcata esigenza di aggiornamento costante.

- Comunicazione e lavoro di gruppo: si richiede che il candidato abbia una spiccata capacità di mediazione nelle situazioni maggiormente critiche e sappia interagire correttamente con il proprio gruppo di lavoro.
- Autonomia: è fondamentale che il candidato abbia consapevolezza che la delega in materia anagrafica, elettorale e di stato civile, comporta un elevato grado di responsabilità personale che si abbina ad un notevole grado di autonomia nella gestione dei procedimenti di competenza.
- Problem solving e innovazione: il candidato dev'essere in grado di valutare correttamente le situazioni di maggiore criticità, condividendo con il responsabile del servizio le soluzioni più adeguate, anche in attuazione delle novità normative in materia.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione delle domande di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (famigliari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente – art. 38, comma 1 – o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria – art. 38 – comma 3 bis). I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 32 non compiuti. Il requisito dell'età massima deve essere posseduto alla data di scadenza del bando;**
- c) essere in possesso di diploma di maturità di durata quinquennale;  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equiparazione di valore da parte delle autorità italiane competenti, secondo la normativa vigente;
- d) godimento dei diritti civili e politici e non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Comunità Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori della selezione pubblica, in base alla normativa vigente;
- f) non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti



- disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- g) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001;
  - h) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;
  - j) conoscenza della lingua inglese e conoscenze sull'utilizzo di personal computer e dei principali programmi informatici.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta **unicamente** in via telematica **compilando l'apposito modulo on line** disponibile nel sito istituzionale [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it), sezione *Atti e Bandi/Bandi di concorso/Bandi di Concorso attivi* e entrando nella specifica sezione denominata "avviso di selezione per n. 6 istruttori amministrativi – contratto formazione e lavoro" e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note per la compilazione.

**A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23,59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi.**

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23,59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale serie Concorsi e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Ai fini della scadenza dei termini, fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico, tramite invio all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dal candidato della comunicazione inviata a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del Comune di Parma. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Comune di Parma attraverso la notifica di cui sopra.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.



**L'accesso al portale per la compilazione della domanda di partecipazione al concorso avviene unicamente attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID): <https://www.spid.gov.it>.**

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

Il presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciale – Concorsi).

**Si raccomanda di conservare il codice ID del candidato ed il numero di protocollo della domanda, in quanto tali riferimenti saranno utilizzati per identificare il candidato, in luogo del Cognome e Nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul portale istituzionale del Comune di Parma per lo svolgimento della procedura concorsuale.**

#### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- copia leggibile di documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di euro 10,00, che potrà avvenire collegandosi al sito <https://pagopa.comune.parma.it> e accedendo alla sezione Pagamento Spontaneo – Settore Risorse Umane.  
Il pagamento può essere effettuato direttamente online cliccando su PAGA SUBITO che indirizzerà al portale payER, oppure tramite altri canali di pagamento offerti dal circuito PagoPA, dopo aver stampato l'Avviso di Pagamento (Tabaccherie convenzionate, Bancomat, Homebanking, AppIO, App bancarie, Ulteriori metodi consultabili sul sito <https://www.pagopa.gov.it>);
- eventuale documentazione attestante il possesso della riserva di cui al paragrafo “categorie riservatarie”, qualora dichiarata.

**Il candidato con disabilità** ha l'onere di formulare nella domanda:

- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
- la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere.



## **TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, allegati in calce al presente bando.

## **AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, il Settore Risorse Umane provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità alla selezione, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle dichiarazioni e degli allegati prodotti.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it) alla voce "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio on-line.

I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, delle caratteristiche attitudinali e degli aspetti motivazionali dei candidati.

Le prove selettive consisteranno:

- in una prova scritta, a contenuto teorico;
- in una prova orale individuale.

La PROVA SCRITTA a contenuto teorico potrà consistere nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta articolata o sintetica, oppure quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame.

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale che potrà vertere su:

- approfondimento delle tematiche trattate nelle prove scritte;
- materie del programma d'esame di cui al paragrafo "conoscenze specialistiche";
- competenze trasversali e verifica degli aspetti motivazionali del candidato.

## **ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE**

Contestualmente alla prima prova scritta, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dalla selezione.



## MATERIE D'ESAME

Si rimanda al paragrafo “conoscenze specialistiche”.

## CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame.

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. I candidati che conseguiranno un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

Il punteggio complessivo finale in graduatoria sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

## CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi, nonché le date delle prove e le sedi delle stesse, saranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** sul sito web del Comune <http://www.comune.parma.it> voce *bandi di concorso*, e tramite affissione all'Albo Pretorio on line non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova scritta.

L'esito della prova scritta e l'ammissione alla prova orale verranno comunicati altresì tramite pubblicazione sul sito istituzionale [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it) alla sezione Atti e Bandi – Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on line.

**Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.**

**Le prove concorsuali saranno espletate in conformità alla vigente normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19. Le stesse potranno essere svolte in presenza o anche da remoto: le modalità di svolgimento delle prove saranno rese note ai candidati – nei modi di cui sopra – unitamente alla comunicazione di convocazione alla prova scritta.**

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni, nei luoghi e con le modalità ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora, nel luogo e con le modalità indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

In caso di svolgimento delle prove in modalità telematica costituiscono cause di esclusione:

- la mancata comunicazione dell'account personale, del proprio numero telefonico, l'irreperibilità del candidato nel giorno o nell'orario stabilito;





- la presenza nel locale di persone di supporto durante la prova orale e l'utilizzo di strumenti di ausilio di qualsivoglia genere, salvo quanto serve per il collegamento telematico con la Commissione.

## **PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del Dirigente competente, sarà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line/Bandi di concorso del Comune di Parma per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di due anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione.

## **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare la presente selezione nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

**L'assunzione avverrà con contratto di formazione lavoro della durata di mesi 12.** Le ore di formazione da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa saranno 80, come da progetto approvato dall'Agenzia Regionale e citato in premessa. Il personale assunto in servizio sarà sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori della selezione, provvederà a verificare, tramite richiesta alle Amministrazioni Pubbliche ed Enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.





## **INFORMAZIONI GENERALI**

L'Amministrazione ha la facoltà di riaprire il termine fissato nell'avviso, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione. In tal caso resteranno valide le iscrizioni presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari.

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nell'avviso.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Parma disponibile sul sito Internet del Comune di Parma alla pagina <http://www.comune.parma.it>.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

### **INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Parma, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

#### **2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Parma, con sede legale in Parma, Via Repubblica n.1.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, al Comune di Parma, Ufficio relazioni con il pubblico, via e-mail [urp@comune.parma.it](mailto:urp@comune.parma.it).

#### **3. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Comune di Parma ha designato quale Responsabile della protezione dei dati a cui è possibile rivolgersi scrivendo a [dpo@comune.parma.it](mailto:dpo@comune.parma.it).

#### **4. Responsabili del trattamento**

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

#### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**



Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Parma per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali sono trattati in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

#### **7. Destinatari dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

#### **8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

#### **9. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **10. I suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **11. Periodo di conservazione**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Parma a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito Internet del Comune di Parma, l'ammissione/esclusione al/dal concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giada Bernabei, nominata in qualità di Posizione Organizzativa della S.O. Personale, Formazione e Sviluppo Organizzativo con provvedimento Prot. n. 213174 del 31/12/2020 della Dirigente del Settore Risorse Umane.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito Internet [www.comune.parma.it](http://www.comune.parma.it). Il presente avviso è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio Online del Comune di Parma e pubblicato sul sito Internet del Comune di Parma.

E' possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Parma 052140521.

Sottoscritta digitalmente dalla



Dirigente del Settore Risorse Umane  
Dott.ssa Debora Saccani

**TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)**

**Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487**

**Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.**

**Comma 4.** Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;



2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**Comma 5.** A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.