



Comune di Roncadelle

Bando di Concorso

per l'assunzione di una educatrice / un educatore di asilo nido

Il Segretario comunale avvia un

pubblico concorso per esami

per assumere a tempo pieno determinato (36 mesi) una educatrice / un educatore dell'asilo nido, categoria C/C1, presso l'Area dei servizi alla persona.

(rettificato secondo l'art. 10 del DL 44/2021 e il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" 15 aprile 2021 (n. 25239) del Dipartimento della Funzione Pubblica)

NB. I concorrenti che abbiano già inviato la domanda alla data del 26/5/2021 non debbono proporre una nuova istanza o integrazione: rimane valida la domanda già presentata.

REQUISITI

Il candidato, il giorno di presentazione della domanda, deve possedere tutti i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri l'Unione Europea (articolo 38 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165), fatta salva l'applicazione del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174 (GU 15 marzo 1994, n. 61);
- 2) età non inferiore ad anni 18 (ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è più previsto alcun limite massimo di età);
- 3) idoneità fisica all'impiego (prima dell'assunzione in servizio, il comune si riserva la facoltà di sottoporre a preventiva visita medica, tramite servizio sanitario pubblico, il vincitore);
- 4) godere pienamente dei diritti civili e politici e, pertanto, essere iscritto nelle liste elettorali di un comune italiano;
- 5) non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione (i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea debbono godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza);
- 6) non essere destinatario di condanne penali ed a conoscenza di procedimenti penali, tuttora in corso, che impediscano o che possano impedire, ai sensi delle leggi vigenti, l'impiego presso la pubblica amministrazione;
- 7) essere in condizione di compatibilità rispetto al pubblico impiego ai sensi dell'art. 53 co. 1 del d.lgs. 165/2001 e smi;
- 8) essere in possesso di uno dei **titoli di studio** seguenti:

8.1) se conseguiti prima del 31/5/2017 (data dell'entrata in vigore del d.lgs. 65/2017) sono validi i titoli qui elencati (come da D.G.R. 2929 del 09.03.2020 e da art. 14, comma 3, d.lgs. 65/2017):

- diploma di maturità magistrale/liceo sociopsicopedagogico
- diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio
- diploma di dirigente di comunità
- diploma di tecnico dei servizi sociali e assistente di Comunità infantile
- diploma di operatore servizi sociali e assistente per l'infanzia
- diploma di vigilatrice di infanzia
- diploma di puericultrice
- laurea in scienze dell'educazione o della formazione, psicologia, sociologia
- educatore professionale socio-pedagogico in possesso del diploma di laurea classe L-19 Scienze dell'educazione e della formazione ad indirizzo specifico per servizi per l'infanzia
- laurea classe LM-50 Programmazione e Gestione dei servizi educativi
- laurea classe LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
- laurea classe LM-85 Scienze pedagogiche o LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education, della laurea in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche o sociologiche.

8.2) Se conseguiti in data pari o successiva al 31/5/2017 (data dell'entrata in vigore del d.lgs. 65/2017) sono validi solo i titoli qui elencati (come da artt. 4 comma 1 lett. e) e 14 comma 3 del d.lgs. 65/2017):

laurea in Scienze dell'educazione e della formazione (classe L19) con indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;

laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari, da svolgersi presso le università.

Si precisa che si ritiene superata la Circolare del MIUR n. 14176 dell'8/8/2018, considerato che i percorsi di laurea L-19 ad indirizzo specifico sono stati attivati dall'anno accademico 2019-2020.

DOMANDE

La domanda d'ammissione deve essere indirizzata al comune di Roncadelle, via Roma 50 - 25030 Roncadelle (Brescia) in carta semplice.

La domanda d'ammissione deve essere indirizzata al comune di Roncadelle, via Roma 50 - 25030 Roncadelle (Brescia) in carta semplice. La domanda può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- A. consegnata **a mano**, direttamente all'ufficio protocollo;
- B. spedita con **raccomandata AR**;
- C. inoltrata, dalla **posta elettronica certificata personale del concorrente**, alla posta elettronica certificata del comune: **protocollo@pec.comune.roncadelle.bs.it**

In ogni caso, pena l'esclusione, la domanda dovrà pervenire entro, e non oltre, il termine perentorio delle ore 12:00 di mercoledì 30 giugno 2021.

La domanda dovrà essere sottoscritta. Ai sensi del DPR 445/2000, non è richiesta l'autentica di tale firma, ma il candidato deve allegare una copia di un documento di identità valido.

Inoltre, il candidato dovrà allegare alla domanda il proprio curriculum.

I candidati portatori di handicap o colpiti da qualsivoglia infermità (esempio: infortunio alla mano con cui scrivono) devono allegare la richiesta dell'eventuale ausilio necessario e del tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove (art. 20 della legge 104/1992).

Le domande di ammissione vanno redatte in carta semplice, senza necessità di autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda, e devono essere indirizzate e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inoltrate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio fissato nel bando.

MISURE ANTI COVID-19

~~Si applica il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" adottato ai sensi dell'art. 1 co. 10 lett. z) del DPCM 14/1/2021 (di seguito solo "Protocollo") e i successivi aggiornamenti e integrazioni disposti dalle autorità competenti. Si applica il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" 15 aprile 2021 (n. 25239).~~

Pertanto, i candidati obbligatoriamente, pena l'esclusione, devono:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);
2. non presentarsi se affetti da uno o più dei sintomi seguenti: temperatura superiore a 37,5° e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
3. non presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario o al divieto di allontanamento dalla propria abitazione/dimora come misura di prevenzione del contagio;
4. presentare, all'ingresso dell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata; il test non può essere antecedente alle 48 ore precedenti la prova;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina ~~chirurgica~~ **facciale filtrante FFP2** messa a disposizione dall'organizzatore; come previsto dal Protocollo (pag. 5): "I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova"; non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Per l'intera durata delle prove i concorrenti devono obbligatoriamente indossare la mascherina ~~chirurgica~~ **facciale filtrante FFP2**, in modo che copra naso e bocca ("Protocollo", pag. 8).

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato sino a quando non saranno autorizzati ad uscire.

Durante l'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici per altri motivi indifferibili ("Protocollo", pag. 8).

E' vietato il consumo di alimenti, fatta eccezione per le bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Infine, per facilitare le procedure di riconoscimento dei concorrenti, è opportuno che gli stessi si presentino con lo stesso documento di identità che hanno allegato alla domanda di partecipazione.

MATERIE

La selezione avrà ad oggetto le materie e gli argomenti d'esame seguenti:

nozioni di ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alla Parte Prima del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e smi;

aspetti normativi e istituzionali del servizio Asilo Nido: sviluppo storico-sociale dell'assistenza all'infanzia e del servizio asilo nido; profilo professionale e competenze specifiche dell'educatore dell'asilo nido; sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni (D.Lgs. 65/2017); normativa regionale lombarda in materia di asili nido (D.G.R. 2929 del 09.03.2020);

pedagogia e psicologia della prima infanzia (fascia da 0 a 3 anni): psicopedagogia dell'età evolutiva; sviluppo psicologico e psicomotorio del bambino; psicologia dell'apprendimento nel bambino; la relazione educativa;

metodologie educative e didattiche negli asili nido: metodologie educative e didattiche per la prima infanzia; progettazione, verifica e valutazione; l'accoglienza, l'ambientamento, il gioco e il materiale ludico, il disegno, la routine e l'ambiente, le relazioni; l'asilo nido inclusivo: disabilità e multiculturalità; osservazione e documentazione; il lavoro di rete e la continuità educativa; il lavoro di équipe; la relazione con i genitori e le famiglie;

elementi di puericultura, salute e igiene: educazione sanitaria e igiene nell'asilo nido, malattie esantematiche e infettive nel bambino, vaccinazioni, nutrizione del lattante e del bambino, urgenze pediatriche ed elementi di primo soccorso, asili nido e COVID-19;

nozioni di informatica (conoscenza di base dei software più diffusi di videoscrittura e calcolo - word ed excel; conoscenza elementare dell'hardware);

lingua straniera (conoscenza elementare della lingua inglese).

PROVE D'ESAME

L'art. 10 del DL 44/2021 ha stabilito che, **al fine di ridurre i tempi di reclutamento** del personale, le amministrazioni prevedano, **anche in deroga** alla disciplina del DPR 487/1994 e della legge 59/2019 le seguenti "modalità semplificate" di svolgimento delle prove:

- a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, **l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;**
- b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale [ecc.];
- c) una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali [ecc.];

Come osservato anche dall'ANCI (14/4/2021 prot. 36), l'art. 10 del DL 44/2021 prevede espressamente che le "modalità semplificate" di svolgimento delle prove siano adottate **"anche in deroga"** alla normativa vigente che, pertanto, può essere ancora applicata dalle amministrazioni, (ferma la necessità di "ridurre i tempi di reclutamento").

Considerato che le procedure concorsuali svolte da questo ufficio non hanno mai avuto durata superiore al mese (dall'avvio della prima verifica, all'ultima prova orale), l'unica prova scritta sarà svolta senza l'ausilio di strumenti informatici.

La selezione prevede **due prove** d'esame:

1. una **prova scritta** a contenuto generale (quesiti a risposta multipla chiusa, quesiti a risposta breve aperta, un mix di tali prove);
2. **prova orale:** colloquio.

Qualora il numero degli iscritti superasse le 50 unità, la commissione esaminatrice potrà prevedere una **fase preselettiva** da svolgere prima delle prove di cui sopra. In tale ipotesi, avranno accesso alla prima prova soltanto i candidati valutati sufficienti la preselezione.

La durata ~~delle prove~~ **della prova scritta (non superiore a 60 minuti)** sarà stabilita dalla commissione esaminatrice prima dell'avvio ~~di ciascuna prova selettiva~~. Il punteggio minimo per il superamento di ciascuna prova è di 21/30.

CALENDARIO

La selezione si svolgerà presso la sede municipale in Via Roma 50 e/o in altra sede nel territorio del Comune di Roncadelle che verrà comunicata preventivamente ai concorrenti.

Il Protocollo (pag. 7) impone di limitare ad un massimo di trenta candidati ogni sessione o prova. Inoltre, stabilisce che sia assicurata la distanza di almeno 2 metri, in tutte le direzioni, tra la postazione riservata al concorrente e quelle degli altri concorrenti, in modo che ogni candidato disponga di un'area di 4 metri quadrati ("Protocollo", pag. 7).

Pertanto, il calendario che segue è definito in via provvisoria. In base al numero di iscritti si provvederà ad organizzare le prove d'esame per assicurare che i concorrenti accedano all'area concorsuale in numero tale da assicurare il rispetto del Protocollo.

Il calendario definitivo, nel quale probabilmente i concorrenti saranno suddivisi in gruppi distribuiti su più giorni, sarà pubblicato sulla home page del sito www.comune.roncadelle.bs.it con adeguato anticipo.

preselezione o prima prova scritta: inizio alle ore 9:30 di martedì 20 luglio 2021;

per le successive sessioni della prova scritta, eventualmente necessarie per il rispetto del protocollo COVID, e per la prova orale le date e gli orari verranno definiti a cura della commissione, in base al numero dei concorrenti.

I candidati dovranno presentarsi con un documento di identità valido, pena l'esclusione. Coloro che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per la prima prova d'esame, anche per cause di forza maggiore, saranno esclusi.

GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata dalla Commissione in seguito all'attribuzione dei punteggi d'esame: prima prova scritta: punteggio massimo 30; prova orale: punteggio massimo 30. Punteggio massimo complessivo = 60 / 60.

CONTRATTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto di lavoro individuale nel rispetto del d.lgs. 165/2001 e smi e dei vigenti CCNL del Comparto funzioni locali.

Tipologia del rapporto di lavoro: lavoro subordinato a tempo pieno, a tempo determinato.

Data di inizio del rapporto di lavoro: il contratto di lavoro sarà stipulato entro il 1° settembre 2021.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro cinque giorni dalla data indicata nella comunicazione di nomina, in difetto sarà dichiarato decaduto. Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione del possesso dei requisiti d'ammissione al concorso.

Durata del rapporto di lavoro: assunzione a tempo determinato per trentasei mesi (art. 50 comma 2 CCNL 21/5/2018).

Inquadramento professionale e trattamento retributivo iniziale: categoria C, posizione economica C1, profilo professionale "educatore/educatrice di asilo nido" come da CCNL 31/3/1999 Allegato A - Declaratorie, categoria C.

La retribuzione annua lorda è fissata dal CCNL 21/5/2018 (a questa si aggiungono la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto, il trattamento economico accessorio variabile previsto dal vigente CCNL).

Mansioni da espletare: sono le mansioni proprie del profilo professionale di educatore/educatrice presso l'asilo nido comunale e le mansioni equivalenti.

Periodo di prova: l'assunzione è subordinata al buon esito del periodo di prova di quattro settimane. In qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte (art. 51 comma 2 del CCNL 21/5/2018).

Sede di lavoro: asilo nido comunale sito in via Alberto Trebeschi 36 a Roncadelle.

ALTRE INFORMAZIONI

La partecipazione al concorso comporta l'approvazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

A norma del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i, i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Ufficio responsabile del procedimento: ufficio gestione delle risorse umane. Responsabile del procedimento: segretario comunale, Dottor Omar Gozzoli.

Per informazioni e chiarimenti: dott. Luca Treccani, telefono 030-2589663, email: sociali@comune.roncadelle.bs.it.

Il segretario comunale
f.to Dottor Omar Gozzoli

(Schema della Domanda di ammissione al concorso)

Spett.le **COMUNE DI RONCADELLE**
Via Roma 50 - 25030 Roncadelle (Brescia)

Il sottoscritto _____
nato il _____, a _____
provincia _____
codice fiscale _____
residente in Via / Piazza _____
CAP _____, comune _____
provincia _____
n. di telefono: fisso _____, cellulare _____
e-mail _____

chiede

di partecipare al concorso per l'assunzione di un educatore / una educatrice dell'asilo nido a tempo pieno, a tempo determinato (36 mesi), categoria C/C1.

A tal fine, assumendosene la responsabilità, consapevole delle conseguenze penali per l'eventuale rilascio di dichiarazioni false o mendaci (articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445), **dichiara ed attesta** di essere titolare dei requisiti seguenti:

1. cittadinanza _____
[NB: cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato membro l'Unione Europea (art. 38 d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (GU 15 marzo 1994, n. 61)];
2. età non inferiore ad anni 18 (ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge 15 maggio 1997, n. 127, non è più previsto alcun limite massimo di età);
3. idoneità fisica all'impiego [NB: prima dell'assunzione in servizio, il comune si riserva la facoltà di sottoporre a preventiva visita medica, tramite il servizio sanitario pubblico, il concorrente risultato vincitore];
4. iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
5. non essere stato destituito o dispensato, ovvero dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione e pertanto di godere pienamente dei diritti civili e politici [NB. i cittadini di altro Stato dell'Unione Europea debbono godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza];
6. non essere oggetto di condanne penali ed a conoscenza di procedimenti penali in corso che impediscano o che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. in condizione di compatibilità, rispetto al pubblico impiego, ex articolo 53, comma 1, del d.lgs. 165/2001;
8. titolo di studio: _____
conseguito in data _____ presso _____

Il sottoscritto dichiara di aver letto, di approvare ed impegnarsi ad osservare le **MISURE ANTI COVID-19** seguenti: ~~si applica il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" adottato ai sensi dell'art. 1 co. 10 lett. e) del DPCM 14/1/2021 (di seguito solo "Protocollo") e i successivi aggiornamenti e integrazioni disposti dalle autorità competenti;~~ **si applica il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" 15 aprile 2021 (n. 25239);** pertanto, i candidati obbligatoriamente, **pena l'esclusione**, devono:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali da documentare);

2. non presentarsi se affetti da uno o più dei sintomi seguenti: temperatura superiore a 37,5° e brividi, tosse di recente comparsa, difficoltà respiratoria, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), mal di gola;
3. non presentarsi se sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario o al divieto di allontanamento dalla propria abitazione/dimora come misura di prevenzione del contagio;
4. presentare, all'ingresso dell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata; il test non può essere antecedente alle 48 ore precedenti la prova;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina ~~chirurgica~~ **facciale filtrante FFP2** messa a disposizione dall'organizzatore; come previsto dal Protocollo (pag. 5): "I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova"; non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Per l'intera durata delle prove i concorrenti devono obbligatoriamente indossare la mascherina ~~chirurgica~~ **facciale filtrante FFP2**, in modo che copra naso e bocca ("Protocollo", ~~pag. 8~~).

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato sino a quando non saranno autorizzati ad uscire.

Durante l'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici per altri motivi indifferibili ("Protocollo", ~~pag. 8~~).

E' vietato il consumo di alimenti, fatta eccezione per le bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Il sottoscritto dichiara di aver letto attentamente il Bando di Concorso, di approvarne incondizionatamente tutte le clausole ed i contenuti, con particolare riferimento alle MISURE ANTI COVID-19 e pertanto, a conferma dell'approvazione, sottoscrive la presente.

data _____

(firma)

NB) Allegare la copia di un documento di identità valido e il curriculum.