

CONSIGLIO NOTARILE DI PADOVA

IL PRESIDENTE

Vista la legge 20 marzo 1975, n. 70;
vista la legge 12 marzo 1999, n. 68;
visto il DPR 5 marzo 1986, n. 68;
visto il DPR 8 maggio 1987, n. 267;
visto il DPR 1° marzo 1988, n. 285;
vista la legge 23 agosto 1988, n. 370;
visto il DPR 13 gennaio 1990, n. 43;
vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;
vista la legge 10 aprile 1991, n. 125;
vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104;
visto il decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modifiche ed integrazioni;
vista la legge 24 dicembre 1993, n. 537;
visto il DPR 9 maggio 1994, n. 487;
visto il D.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
visti i CC.CC.NN.LL. del personale appartenente agli enti pubblici non economici sottoscritti il 1° ottobre 2007;
visto il DPR 30 ottobre 1996, n. 693;
vista la legge 31 dicembre 1996, n. 675, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, e successive modifiche ed integrazioni;
vista la legge 24 dicembre 2007, n. 224;
visto il DPR 23/07/97, n. 404, pubblicato sulla G.U. n° 276 del 26/11/97, che approva il Regolamento recante le modalità per la determinazione delle piante organiche degli Ordini, dei collegi professionali;
visto il DL 1° aprile 2021, n. 44;
vista la L 6 novembre 2012, n. 190 e relativi decreti legislativi attuativi (D.Lgs. 33/2013 e 39/2013)
vista la delibera del 4 maggio 2021 con la quale il Consiglio Notarile di Padova, tra l'altro, ha deciso di indire un concorso pubblico per la copertura di un posto di Area B – posizione economica B1;

DELIBERA

Bando di concorso del Consiglio Notarile di Padova

Concorso pubblico, per esami, per il conferimento di un posto di Area B – posizione economica B1
– profilo professionale – operatore di amministrazione

ARTICOLO 1

Posti messi a concorso

È indetto un concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 1 posto di Area B – posizione economica B1, in prova nel ruolo organico del Consiglio Notarile di Padova.

L'assunzione è a tempo indeterminato, con orario di lavoro part-time di 18 ore settimanali.

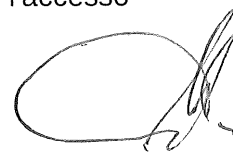
Il Consiglio Notarile di Padova garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ARTICOLO 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) diploma di scuola media secondaria di secondo grado;
- 3) godimento dei diritti politici;



- 4) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- 5) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- 6) conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Il Consiglio Notarile si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti, nonché di valutare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti d'impiego.

Per difetto dei requisiti prescritti il Consiglio può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

ARTICOLO 3

Presentazione domande di ammissione

Le domande di ammissione al concorso redatte su carta libera conformemente allo schema di cui all'**allegato A** dovranno essere presentate:

- a mano direttamente presso il Consiglio Notarile, in via G. Berchet, 17 – Padova;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante);
- da una casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo cnd.padova@postacertificata.notariato.it;

entro il termine di giorni trenta dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, qualora tale termine venga a scadere in un giorno festivo il termine si intenderà protratto fino al primo giorno non festivo successivo.

Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato né saranno accolte le domande spedite, per qualsiasi causa, oltre il termine previsto.

Per la data di spedizione della domanda a mezzo posta fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante, e dovrà pervenire al Consiglio Notarile, a pena di esclusione, entro il quinto giorno successivo al termine di presentazione. Il termine è perentorio pena l'esclusione.

Il Consiglio Notarile non risponde, in caso di mancato ricevimento della domanda di ammissione al concorso, di disguidi o disservizi postali non imputabili alla propria responsabilità.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno indicare:

- 1) cognome e nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) il possesso di cittadinanza italiana;
- 4) il possesso del titolo di studio prescritto indicando la data di conseguimento;
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) eventuali condanne penali (anche se sia stata concessa grazia, indulto, amnistia o perdono giudiziale) nonché i procedimenti penali ancora in corso, precisando, in caso affermativo, gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o di perdono o ed il titolo del reato, oppure l'inesattezza di qualsiasi pendenza o procedimento penale;
- 7) l'idoneità fisica all'impiego; per i candidati portatori di handicap si richiede di indicare l'eventuale ausilio necessario per lo svolgimento delle prove e la quantificazione dell'eventuale tempo aggiuntivo utile per lo svolgimento delle suddette prove ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104; a tal fine si richiede agli stessi di presentare idonea documentazione sanitaria che specifichi in termini percentuali il tempo aggiuntivo necessario (il Consiglio si riserva di sottoporre eventualmente a visita medica coloro i quali supereranno il concorso in questione);
- 8) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, le cause di cessazione dal precedente impiego o di risoluzione del precedente rapporto di lavoro con esplicita dichiarazione di non essere cessati per una delle cause indicate dall'art. 2, punto 6) (che vanno dichiarate espressamente);

- 9) eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 di cui all'**allegato B**;
- 10) l'indirizzo, compreso il numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico, presso il quale si desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni;

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art.3, comma 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

Il Consiglio Notarile non risponde per la dispersione di comunicazioni causata da mancata, inesatta o non chiara indicazione attuale dei dati anagrafici o del recapito da parte dello stesso, non risponde neanche di tardive comunicazioni per mancanza di indirizzo né per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

ARTICOLO 4 **Commissione di esame**

La commissione esaminatrice del concorso è nominata secondo le disposizioni contenute nell'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487: la commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione della prova concorsuale al fine di motivare i punteggi attribuiti alla prova. Sono, altresì, predeterminati, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale di ogni candidato, i quesiti da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. I quesiti sono, quindi, rivolti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati, che garantiscono l'imparzialità delle prove. I criteri e le modalità di cui al presente comma sono formalizzati in appositi atti. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli artt. 1 e 2 del D.P.R. 23 giugno 1992, n. 352, con le modalità ivi previste.

ARTICOLO 5 **Prove d'esame**

L'esame consiste in una prova orale.

La prova verterà sui principi generali che disciplinano gli Enti pubblici non economici, sulle leggi che regolamentano la professione di Notaio e tutta la legislazione applicativa dell'attività notarile con i sistemi pubblicitari, nonché la normativa sull'anticorruzione e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni. Nel colloquio il candidato dovrà, inoltre, dimostrare la conoscenza della lingua inglese tenuto conto delle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

La prova orale del concorso avrà luogo nella sede, nel giorno e nell'ora che saranno fissati, si potrà svolgere anche in modalità videoconferenza, ne sarà data comunicazione mediante raccomandata A.R. con preavviso di 15 giorni.

Alla prova sono ammessi tutti i candidati che non abbiano avuto ancora notizia dell'esclusione dal concorso.

L'assenza dalla prova comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

Resta ferma la facoltà del Consiglio Notarile di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della prova d'esame, l'esclusione dal concorso stesso per difetto dei requisiti prescritti o per inosservanza delle disposizioni relative all'esatta compilazione della domanda di ammissione.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

ARTICOLO 6 **Voti richiesti per il superamento delle prove**

Il colloquio non si intenderà superato se il candidato non avrà ottenuto la votazione di almeno 21/30.



ARTICOLO 7

Presentazione dei titoli di preferenza e di riserva nella nomina

I concorrenti che abbiano superato il colloquio dovranno far pervenire alla sede del Consiglio Notarile di Padova (PD), entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data del colloquio, i documenti in originale o copia autenticata, attestanti il possesso dei titoli, già indicati nella domanda, di preferenza nella nomina, a pena di decadenza dei benefici, elencati nell'articolo 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Dagli stessi dovrà risultare che i titoli erano posseduti anche alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

ARTICOLO 8

Formazione della graduatoria e assunzione in prova

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria secondo l'ordine del punteggio complessivo della votazione riportata da ciascun candidato, previa applicazione, a parità di punteggio, delle norme vigenti in materia di preferenza previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94.

La graduatoria dei vincitori del concorso, approvata dal Consiglio Notarile con l'osservanza dei criteri previsti dalle disposizioni vigenti, sarà pubblicata dal Consiglio Notarile mediante avviso inserito in apposita bacheca.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 15 giorni per eventuali impugnative. Ai sensi dell'art. 91, comma 4 del T.U. n° 267/2000, la graduatoria della presente selezione avrà validità per un termine di tre anni dalla data di approvazione, fatta salva eventuale disposizione di legge in materia che preveda un termine più lungo.

Il Consiglio provvederà a stipulare con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato part-time per 18 ore settimanali regolato dal C.C.N.L. del comparto enti pubblici non economici anche per le cause che costituiscono le condizioni risolutive del contratto di lavoro. Il medesimo sarà assunto in prova e dovrà prendere servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che verrà spedito a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Lo stesso sarà inquadrato nel profilo professionale di "operatore di amministrazione" nell'area B posizione economica B1, con il relativo trattamento economico iniziale spettante in base alle norme contrattuali vigenti.

Il candidato assunto in prova, se non prende servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto di assunzione, salvo comprovati e giustificati motivi d'impedimento che saranno valutati ai fini di un eventuale proroga del termine per l'assunzione, compatibilmente alle esigenze di servizio.

ARTICOLO 9

Documentazione

Il vincitore del concorso dovrà far pervenire al Consiglio Notarile, entro il termine perentorio di trenta giorni dal ricevimento dell'apposita comunicazione i seguenti documenti, in bollo:

- 1) estratto dell'atto di nascita, rilasciato dall'ufficiale di stato civile del comune di origine ovvero del comune presso il quale sia trascritto l'atto di nascita (non è ammesso il certificato di nascita);
- 2) titolo di studio indicato all'art. 2 del bando, in originale o copia autenticata, ai sensi dell'art. 14 della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni. In caso di smarrimento o di distruzione di documenti, il candidato dovrà presentare i documenti sostitutivi in bollo previsti dalle vigenti disposizioni, rilasciati dalle competenti autorità scolastiche. In luogo dei predetti documenti il candidato potrà produrre copia in bollo, autenticata dal notaio o dai pubblici ufficiali di cui all'art. 14 della legge n. 15/1968;
- 3) certificato di cittadinanza italiana, di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di immissione in servizio, rilasciato dal Sindaco o dall'ufficiale di stato civile del Comune di origine o di residenza; dal documento dovrà risultare che il requisito era posseduto anche

alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;

- 4) certificato di godimento dei diritti politici, di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di immissione in servizio;
- 5) certificato del Casellario Giudiziale rilasciato dal segretario della competente Procura della Repubblica, in data non anteriore a sei mesi;
- 6) documento, in data recente, relativo alla posizione nei confronti degli obblighi militari e cioè copia o estratto dello stato di servizio militare o del foglio matricolare a seconda che il candidato abbia prestato servizio militare quale ufficiale ovvero quale sottufficiale o militare di truppa, rilasciato dall'Autorità militare competente;
- 7) certificato medico, rilasciato da un medico dell'azienda sanitaria o da un medico militare in servizio permanente effettivo, dal quale risulti che il candidato possiede l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce. Nel certificato, completo di dati anagrafici, debbono essere precisati gli estremi dell'attestato comprovante gli eseguiti accertamenti sierologici del sangue prescritti dall'art. 7 della legge 24 luglio 1956 n. 837, ed effettuati presso una struttura pubblica. Qualora il candidato si affetto da qualche imperfezione fisica il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che l'imperfezione stessa non menoma l'attitudine dell'aspirante stesso all'impiego al quale il concorso si riferisce. Per i candidati mutilati ed invalidi di guerra ed assimilati il certificato medico deve essere rilasciato dall'azienda sanitaria locale di appartenenza dell'interessato e deve contenere, oltre ad un'esatta descrizione della natura e del grado dell'invalidità, nonché delle condizioni attuali risultanti dall'esame obiettivo, la dichiarazione se l'aspirante possa riuscire di pregiudizio alla salute ed alla sicurezza dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti e che sia idoneo a disimpegnare le mansioni dell'impiego per il quale concorre.

Il Consiglio ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato vincitore del concorso. La capacità lavorativa dei portatori di handicap è accertata dalla Commissione di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

I candidati che siano impiegati pubblici di ruolo, anche se in prova, devono presentare i seguenti documenti in bollo:

- copia integrale dello stato matricolare rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di immissione in servizio;
- titolo di studio;
- certificato medico, di cui al precedente comma 1, punto 7), del presente articolo.

Il vincitore sarà tenuto a regolarizzare in bollo la domanda di partecipazione al concorso nonché tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando.

Le firme apposte sui documenti che i candidati sono tenute a presentare non sono soggette a legalizzazione all'infuori delle ipotesi previste dagli art. 16 e 17 della legge n. 15/1968.

Non sono ammessi riferimenti a documenti presentati a qualsiasi titolo presso altre pubbliche amministrazioni.

Nel predetto termine di trenta giorni, il vincitore del concorso, sotto la propria responsabilità, deve altresì dichiarare di non aver altri rapporti di lavoro pubblico o privato ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora non venga presentata la predetta documentazione nel termine prefissato, il Consiglio Notarile comunicherà che non darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ARTICOLO 10 **Periodo di prova**

Il periodo di prova avrà la durata di quattro mesi.

Nei riguardi del vincitore immesso in impiego che non ottenga un giudizio favorevole al termine del periodo di prova verrà disposta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore immesso in servizio che avrà compiuto con esito favorevole il periodo di prova sarà assunto ed immesso in ruolo. Il servizio di prova è computato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

ARTICOLO 11
Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE N° 2016/679 e successive modifiche e interpretazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede del Consiglio Notarile per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al predetto Regolamento tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Consiglio Notarile, titolare del trattamento.

Il responsabile del trattamento è il Presidente del Consiglio Notarile di Padova.

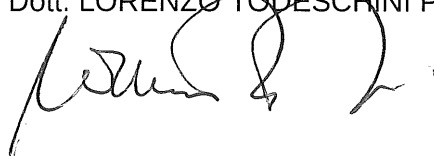
ARTICOLO 12
Pubblicazione

Il presente bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami, sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto ed e altresì scaricabile dal sito del Consiglio Notarile.

Padova, 10 giugno 2021

IL PRESIDENTE

Dott. LORENZO TODESCHINI PREMUDA



SCHEMA DI DOMANDA

Allegato A)

AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B1

Raccomandata a.r./Raccomandata a mano/PEC

Spett.le
Consiglio Notarile di Padova
Via G. Berchet, n. 17
35131 – Padova

____ sottoscritt...¹ _____
nat... a _____ prov. ____ Il _____,
chiede di essere ammess... a partecipare al concorso pubblico, per esami, ad 1 posto nell'Area B,
posizione economica B1, profilo professionale operatore di amministrazione, in prova, nel ruolo
organico del Consiglio Notarile di Padova.

A tal fine ...l... sottoscritt... dichiara:

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- b) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di² _____ ;
ovvero: non è iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____ ;
- c) di non avere procedimenti penali in corso, di non avere mai subito condanne penali e di
essere immune da qualsiasi altro procedimento penale³ ;
- d) di essere in possesso del titolo di studio di _____ ;
conseguito presso _____ ;
in data _____ ;
- e) di essere a conoscenza della lingua Inglese parlata e scritta;
- f) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- g) di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione,
ovvero: ha prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni: _____
_____ ;
in qualità di _____ ;
e di essere cessato a causa di⁴ _____ ;
ovvero: presta servizio presso la seguente pubblica amministrazione: _____
_____ ;
in qualità di _____ ;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né
stato dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito
l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile
(tale dichiarazione deve essere apposta anche se l'aspirante non ha prestato servizio presso
pubbliche amministrazioni);

¹ Scrivere prima il cognome (a lettere maiuscole) e poi il nome (a lettere maiuscole). Le donne coniugate devono indicare, nell'ordine, il cognome e il nome proprio ed il cognome del marito.

² Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

³ In caso contrario i concorrenti dovranno indicare i carichi pendenti, le eventuali condanne subite ed i loro precedenti penali indicandone la natura, anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati rilasciati dal Casellario Giudiziale, ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione.

⁴ La dichiarazione non dovrà essere resa da coloro che non siano mai stati dipendenti di pubbliche amministrazioni.

- i) di possedere, agli effetti delle precedenza o preferenze di cui all'art. 7 del bando di concorso, i seguenti titoli, che, in base alle norme vigenti nell'amministrazione statale, danno luogo a tali riconoscimenti: _____

... sottoscritt... dichiara inoltre:

- di essere residente nel Comune di _____
- di essere in possesso del seguente documento di identità _____

... sottoscritt... chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo:

(Cognome e Nome)

(via, piazza, ecc...)

(CAP, località, provincia)

(telefono)

...I... sottoscritt... si impegna a comunicare le eventuali variazioni dell'indirizzo come sopra indicato e riconosce che Il Consiglio Notarile non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici ovvero per il caso di dispersione dei dati anagrafici in dipendenza di inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del cambiamento dell'indirizzo medesimo.

Luogo e data

FIRMA

Allegato B)
(AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B1)

CONSIGLIO NOTARILE DI PADOVA

Bando di concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto nell'area B, posizione economica B1, profilo professionale – operatore di amministrazione - orario part-time 18 ore settimanali.

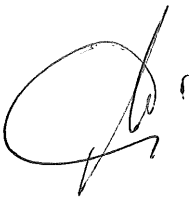
TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito di titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito in guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



Allegato C)

CONSIGLIO NOTARILE DI PADOVA

Bando di concorso pubblico, per esami, a n. 1 posto nell'Area B, posizione economica B 1, profilo professionale – operatore di amministrazione – orario part-time 18 ore settimanali.

NORME PER I CONCORRENTI

- 1) I concorrenti, prima che abbia inizio la prova d'esame, debbono dimostrare la propria identità personale mediante presentazione di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.
- 2) I concorrenti dovranno presentarsi alla prova di esame muniti dell'occorrente per scrivere.