

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ROVERETO

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA B – POSIZIONE ECONOMICA B2 - N. 20 ORE SETTIMANALI SU 5 GIORNI A TEMPO DETERMINATO 12 MESI - CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI – PERSONALE NON DIRIGENTE

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rovereto

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D. Lgs. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e ss.mm. e la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019, del Ministro per la pubblica amministrazione e del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega in materia di pari opportunità, recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi" e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la L. 104/92 recante Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Enti pubblici non economici vigente;

Visto il Regolamento Ue n. 2016/679 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.;

Visto il D.L. 1 aprile 2021, n. 44 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";

Visti gli esiti negativi delle procedure di mobilità ex artt. 30 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la delibera del 10/05/2021 con cui il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rovereto ha disposto di procedersi all'assunzione di un'unità di personale Area B – Pos. Economica B2 a tempo determinato 12 mesi e l'indizione di una pubblica selezione in conformità allo schema di bando in appresso specificato;

Art. 1

Posti a concorso

1. È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di area B – posizione economica B2 – profilo professionale di assistente amministrativo contabile presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rovereto, con contratto a tempo determinato per una durata di 12 mesi e con orario di lavoro part-time di 20 ore settimanali su cinque giorni. Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente per gli Enti Pubblici non Economici. La sede di lavoro è presso la sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rovereto.

2. La procedura di concorso consiste nello svolgimento di una prova scritta e di una

prova orale, eventualmente da svolgersi in videoconferenza. In presenza di un numero superiore a 30 domande, le prove d'esame saranno precedute da una fase di valutazione dei titoli di cui all'articolo 7 ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali.

3. La graduatoria finale avrà validità di ventiquattro mesi dalla sua approvazione. Qualora il Consiglio abbia necessità di variare la pianta organica per l'assunzione di ulteriore personale avente il medesimo inquadramento potrà attingere dalla medesima anche per assunzioni con contratti di lavoro a tempo determinato e/o indeterminato, con orario sia part-time che a tempo pieno.

4. Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato all'assunzione presso l'Ordine degli Avvocati di Rovereto che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla presente procedura concorsuale.

5. Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs.198/2006 e delle disposizioni di cui alla L. 104/1992 e ss.mm. in materia di assunzione di persone diversamente abili.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione:
 - a) cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro; oppure cittadinanza di paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - b) avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
 - c) per i cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- d) possedere l' idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni da accertarsi ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- e) essere in godimento dei diritti civili e politici;
- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- g) non essere stato dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato/a licenziato/a per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato decaduto/a da un impiego pubblico;
- h) non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, impediscano di instaurare rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione; non avere procedimenti penali in corso; non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione;
- i) essere in possesso del titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (o titolo di studio equipollente o equiparato);

2. Il Consiglio si riserva di procedere d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

Art. 3

Termini per il possesso dei requisiti e motivi di esclusione

1. I requisiti prescritti dal precedente articolo 2 dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo articolo 4, relativo alla presentazione delle domande di ammissione alle prove concorsuali.

2. Non verranno ammessi al concorso coloro che non risultino in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 2.

3. Costituiscono cause di esclusione dalla procedura:

a) la mancata sottoscrizione della domanda e la mancata indicazione delle proprie generalità;

b) il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda;

- c) la mancanza dei requisiti richiesti di accesso alla procedura;
- d) la mancata presentazione di copia di un documento di identità in allegato alla domanda;
- e) la mancata allegazione di copia del pagamento dei diritti di segreteria;
- f) la mancata comparizione nella giornata fissata per l'espletamento della prova scritta e della prova orale;
- g) il mancato rispetto in sede di prova scritta e orale del Protocollo adottato dall'Ordine in materia di contenimento della diffusione del virus Covid-19.

4. Tutti i candidati saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti. L'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato.

Art. 4

Termine per la presentazione delle domande

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, dovranno essere inviate all'Ordine degli Avvocati di Rovereto entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" con le seguenti modalità:

a) tramite PEC all'indirizzo: ord.rovereto@cert.legalmail.it dell'Ordine degli Avvocati di Rovereto con dicitura nell'oggetto del messaggio "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE";

b) tramite posta raccomandata da inviare presso la sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rovereto sita in Corso Rosmini 65, Rovereto (TN) con indicazione sull'esterno della busta della dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE".

2. Il termine della presentazione delle domande, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Il bando integrale verrà pubblicato sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Rovereto all'indirizzo

3. La data di presentazione delle domande e dei documenti sarà stabilita per le domande e i documenti spediti a mezzo raccomandata, dal timbro a data dell'ufficio postale accettante e per l'invio tramite posta elettronica certificata dall'orario del messaggio di consegna.

4. Il Consiglio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 5

Contenuti della domanda e modalità di formulazione

1. La domanda di ammissione dovrà essere compilata utilizzando lo schema prestampato allegato al bando di cui è parte integrante (allegato A). L'eventuale redazione della domanda in carta libera, dovrà essere effettuata riportando – con scrittura dattilografica o in stampatello – l'intero contenuto del predetto schema.

2. La firma in calce alla domanda è esente dall'autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 2000.

3. Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni di cui al precedente art. 2 e riportate nello schema di domanda allegato al bando.

4. Non si terrà conto, altresì, delle domande non firmate dal candidato o presentate oltre il termine di cui all'art. 4, comma 1.

5. Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso, nonché dei

seguenti titoli e servizi ai fini della eventuale fase di preselezione:

- a) Titoli di Studio di livello superiore a quello previsto per l'ammissione al concorso attinenti al profilo professionale.
- b) Servizio prestato presso Enti pubblici non economici o altre p.a. nel medesimo profilo professionale con contratto di lavoro subordinato.

6. Alla domanda il candidato dovrà allegare copia della ricevuta di versamento dei diritti di segreteria per la partecipazione alla procedura pari ad euro 10,00 da versare tramite bonifico bancario alle coordinate IBAN: IT31V082102080000030003196, Conto corrente intestato all'Ordine degli Avvocati di Rovereto presso la Cassa Rurale di Rovereto, via Manzoni n. 1, 38068 Rovereto (TN), con indicazione nella causale "*diritti di segreteria per partecipazione al concorso pubblico profilo assistente amministrativo contabile - nome e cognome - codice fiscale del candidato*".

7. Alla domanda il candidato dovrà allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

8. Tutti i candidati al concorso dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diploma di istruzione di secondo grado di durata quinquennale posseduto, precisandone la data del conseguimento e l'ente rilasciante.

9. I candidati in possesso di titoli di riserva, precedenza o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, posseduto alla data di scadenza del termine utile della presentazione delle domande.

10. Il candidato diversamente abile dovrà specificare nella domanda di partecipazione l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

11. Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito e/o la e-mail alla quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura.

12. L'Ordine degli Avvocati di Rovereto si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguiti col provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 6

Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, formata da tre componenti sarà nominata dal Consiglio stesso con separato provvedimento dopo la scadenza del termine per l'inoltro delle domande di partecipazione.

2. Nella prima riunione, i componenti della Commissione esaminatrice e della Segreteria, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione, allegata al verbale, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i candidati, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile. Il Presidente della Commissione riceve, altresì, le analoghe dichiarazioni degli eventuali supplenti, anche se nominati in un momento successivo alla costituzione della Commissione medesima.

3. Successivamente alla resa delle dichiarazioni di cui al comma 1, la Commissione esaminatrice approva i criteri concernenti il punteggio massimo attribuibile per i titoli e per le singole prove, la suddivisione dei titoli in categorie, nonché i criteri di valutazione delle prove, nel rispetto delle previsioni di cui al successivo articolo 8.

4. La Commissione esaminatrice approva il calendario generale dei propri lavori e delle prove d'esame nel rispetto delle previsioni del presente bando. Il suddetto calendario può essere modificato, salvo il principio della celerità della procedura di concorso.

Art. 7

Fase di preselezione

1. In presenza di un numero superiore a 30 domande, le prove d'esame saranno precedute da una fase di valutazione dei titoli ai fini dell'ammissione dei candidati alle successive fasi concorsuali.
2. La commissione disporrà di un massimo di venti punti, da ripartire tra i titoli di cui all'art. 5 comma 5 come segue:
 - a) Titolo di Studio di livello superiore a quello previsto per l'ammissione attinenti al profilo professionale: fino ad un massimo di punti 10 in relazione all'attinenza del titolo stesso alle mansioni da ricoprire. I diplomi di laurea magistrale o specialistica in materie attinenti al profilo saranno valutati in massimo n. 6 punti; i diplomi di laurea triennale – se non valutati ai fini del conseguimento del punteggio del diploma di laurea specialistica –; i diplomi di master di primo e secondo livello; diplomi di specializzazione o dottorati di ricerca in massimo n. 4 punti.
 - b) Servizi prestati presso enti pubblici non economici o altre p.a. nel medesimo profilo professionale, anche non continuativi: punti da 0,5 a 1 per ciascun bimestre, fino ad un massimo di punti 10 da graduarsi in relazione all'attinenza del servizio già prestato alle mansioni da ricoprire.
3. Saranno ammessi alle prove concorsuali i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi 30 posti. I candidati classificatisi al trentesimo posto con pari punteggio verranno tutti ammessi alla prova scritta.
4. L'esito della eventuale fase di preselezione per titoli sarà pubblicato nel sito internet dell'Ordine www.ordineavvocatirovereto.it in data 12 luglio 2021. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso.

Art. 8

Prove d'esame

1. Gli esami consisteranno in una prova scritta della durata di n. 1 ora ed in una prova orale da tenersi eventualmente in videoconferenza, secondo le modalità stabilite

dalla Commissione. Ciascuna prova sarà valutata in quarantesimi. Entrambe le prove si considerano superate solo con il conseguimento del punteggio di 21/30 punti in ciascuna prova.

5. La prova scritta del concorso è calendarizzata per il giorno 26 luglio 2021 ore 10.00. Nel sito internet dell'Ordine www.ordineavvocatirovereto.it entro la data 21 giugno 2021 verrà dato avviso della sede e della conferma dell'orario e/o data di svolgimento della prova scritta ed eventuali modifiche e/o variazioni di data e orario. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso. Il luogo della prova scritta sarà comunque ubicato nel comune di Rovereto.

6. Nel medesimo avviso verranno indicate ai candidati le misure adottate dall'Ordine sulla base del protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica prot. 0025239-P-15/04/202. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso. In particolare, i candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi: temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- d) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino

all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Ordine.

7. Ai candidati ammessi alla prova orale sarà comunicato, a mezzo PEC o raccomandata e/o tramite e-mail, la data e il luogo di svolgimento del colloquio, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerlo.

Art. 9

Oggetto delle prove d'esame e punteggi relativi

1. La prova scritta verterà su argomenti di cultura generale, di ordinamento e deontologia forense, nonché su argomenti attinenti la mediazione con particolare riferimento al D.Lgs. 04.03.2010 n. 28 e al D.M. 18.10.2010 n. 180, allo Statuto e al Regolamento dell'OMF di Rovereto, normativa in materia di contratti pubblici, Privacy, contabilità pubblica e principi di bilancio, fatturazione elettronica, disposizioni in materia di trasparenza e normativa applicabile alla Provincia Autonoma di Trento, in forma di quesito a risposta multipla o sintetica.

2. Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato alla prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

3. La prova orale verterà sulle seguenti materie: cultura generale, ordinamento e deontologia forense, argomenti attinenti la mediazione con particolare riferimento al D.Lgs. 04.03.2010 n. 28 e al D.M. 18.10.2010 n. 180, allo Statuto e al Regolamento dell'OMF di Rovereto, normativa in materia di contratti pubblici, Privacy, contabilità pubblica e principi di bilancio, fatturazione elettronica, disposizioni in materia di trasparenza e normativa applicabile alla Provincia Autonoma di Trento.

4. La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30.

5. La votazione complessiva sarà data dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove sopra descritte.

6. I candidati non potranno consultare alcun testo durante la prova scritta.
7. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro in alcun modo né utilizzare telefoni cellulari, pena l'immediata espulsione.
8. L'assenza alle prove scritte comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia stata la causa.
9. L'ammissione alle prove non preclude all'Ordine l'esclusione del candidato in ipotesi di successivo accertamento del mancato possesso dei requisiti di partecipazione.

Art. 10

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

1. Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato ai sensi dell'art. 9 del presente bando.
2. A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale e verranno dichiarati i vincitori del concorso.
4. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito INTERNET www.ordineavvocatirovereto.it.
5. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto al Consiglio per eventuali errori od omissioni.
6. La data di pubblicazione di detto avviso costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

Art. 11

Presentazione dei documenti e nomina del vincitore

1. Pubblicata la graduatoria di cui all'articolo 10 l'Ordine effettuerà i controlli sulle dichiarazioni rilasciate in sede di partecipazione del candidato vincitore.
2. Il candidato dichiarato vincitore, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione stessa, a pena di decadenza, sarà tenuto a presentare o ad inviare tramite raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data di spedizione) o mediante consegna diretta al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Rovereto, entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Ente, le dichiarazioni di incompatibilità sulla modulistica che verrà consegnata dall'Ordine.
3. Nel caso in cui il vincitore, assunto in prova, sebbene regolarmente invitato, non si presenti, senza giustificato motivo, nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto con comunicazione scritta da parte del Consiglio.

Art. 12

Trattamento dei dati personali

1. Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento (di seguito, il "Titolare") è l'Ordine degli Avvocati di Rovereto con sede in Corso Rosmini n. 65 38068 Rovereto (TN) contattabile anche al seguente indirizzo mail info@ordineavvocatirovereto.it. Il Responsabile per la Protezione dei dati – Data Protection Officer (DPO) è contattabile all'indirizzo dpo@ordineavvocatirovereto.it
2. Categorie di dati trattati. Saranno trattati esclusivamente i dati personali, anche appartenenti a categorie particolari o relativi a condanne penali e reati, indispensabili ai sensi di legge per l'espletamento della procedura e per l'eventuale gestione del rapporto di lavoro.
3. Modalità, finalità e base giuridica del trattamento. I dati personali forniti dai

candidati saranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura selettiva e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità. Tali dati saranno trattati per il tramite di persone preposte alla procedura di selezione individuate dal Titolare nell'ambito della procedura medesima. Il mancato conferimento dei dati personali richiesti non consentirà al Titolare di effettuare le valutazioni previste dalla procedura di selezione e, di conseguenza, determinerà l'impossibilità di prendere in considerazione la candidatura presentata. La base giuridica del trattamento è individuata nell'art. 6 GDPR per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso e nell'adempimento degli obblighi di legge. Qualora l'instaurazione del rapporto di lavoro richieda la raccolta di dati di particolari categorie, vengono raccolti esclusivamente i dati necessari per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9 GDPR e art. 2 sexies Codice Privacy. Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali e reati, il trattamento dei dati avviene in esecuzione a quanto richiesto dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e normativa applicabile.

4. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e finalità della comunicazione. Il titolare potrà comunicare, per il perseguimento delle finalità sopra indicate, alcuni dati personali anche a soggetti terzi che forniscono un servizio al Titolare stesso e che tratteranno detti dati personali in qualità di responsabili del trattamento. L'elenco dei responsabili del trattamento può essere richiesto al Titolare in qualsiasi momento.

5. Trasferimento dei dati. I dati sono trattati in Unione Europea.

6. Periodo di conservazione. I dati forniti dai Candidati saranno trattati e conservati per il periodo necessario allo svolgimento della procedura di selezione e, comunque, nel rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A., anche a fini archivistici.

7. Diritti degli interessati. I Candidati hanno i seguenti diritti. Diritto di accedere ai dati: ottenere conferma e informazioni sul trattamento. Diritto di rettifica: rettificare dati inesatti o integrarli. Diritto di cancellazione: nei casi di legge, chiedere l'oblio. Si fa presente che la cancellazione dei dati potrà avvenire solo a seguito della conclusione della procedura di selezione e, comunque, nel rispetto di quanto disciplinato nel paragrafo denominato "Periodo di conservazione" che precede. Diritto di limitazione al

trattamento: nei casi di legge, chiedere di limitare il trattamento. Diritto alla portabilità dei dati: non si ha diritto alla portabilità dei dati quando il trattamento è necessario per eseguire un compito di interesse pubblico o nell'esercizio di funzioni pubbliche o adempiere a obblighi legali. Diritto di opporsi al trattamento: per particolari motivi, opporsi al trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Tali diritti potranno essere esercitati contattando il Titolare. Diritto di reclamo: Per i trattamenti di cui alla presente informativa, gli interessati che ritengono che il trattamento che li riguarda avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia 11, 00187 Roma (www.garanteprivacy.it), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

Art. 13

Norme di salvaguardia

1. Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.
2. Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.
3. Il Responsabile del Procedimento è: avv. Marcella Robol

Per ogni eventuale informazione rivolgersi al Responsabile del Procedimento (Tel. 0464486713), e.mail segretario@ordineavvocatirovereto.it.

Rovereto, 17/05/2021

La Presidente

La Consigliera Segretaria

F.to Avv. Monica Aste

F.to Avv. Marcella Robol