



COMUNE DI ARNONE

Provincia di Terni

PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA N. 59 DEL 27/07/2021
SCADENZA 26/08/2021

**BANDO DI CONCORSO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
"OPERAIO SPECIALIZZATO - AUTISTA MEZZI PESANTI"
CATEGORIA GIURIDICA B3 - POSIZIONE ECONOMICA B3**

Scadenza presentazione domande: ore 12:00 del 30esimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

VISTI:

- l'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 52, comma 1-*bis*, del D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il Regolamento per l'organizzazione dei servizi e degli uffici comunali;
- i CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;

In esecuzione della determinazione del responsabile n. 223 del 23/06/2021

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di

"Operaio specializzato - Autista mezzi pesanti"
categoria giuridica B3 - posizione economica B3

Con riferimento al disposto dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, sul posto di cui al presente concorso non opera la riserva a favore dei militari delle Forze armate, poiché non si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità.

Art. 1 Normativa del concorso

Le modalità di svolgimento del concorso sono stabilite dal presente bando, e per quanto non espressamente specificato, si richiama il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione e la normativa vigente in materia, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 165/2001.

Il suddetto regolamento è reperibile nel sito istituzionale del Comune di Arrone nella sezione Regolamenti;

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna" norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Il Comune si riserva di utilizzare la graduatoria, per il tempo di validità della stessa, per assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato.

Si precisa che, essendo il presente bando pubblicato in pendenza dello stato di emergenza COVID-19 deliberato dal Consiglio dei Ministri, le modalità di svolgimento del concorso vengono, come d'obbligo, adeguate alle disposizioni e prescrizioni dettate dall'art. 10 del D. L. n. 44/2021 e delle norme e disposizioni di sicurezza/protocolli dettate dalla Funzione Pubblica tempo per tempo vigenti, il tutto anche in deroga e/o in disapplicazione del DPR 487/1994 e del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi, le modalità di accesso all'ente e le procedure selettive interne.

Art. 2 Mansioni

Il soggetto sarà assegnato all'Area Tecnica e dovrà svolgere compiti e mansioni previsti per il profilo professionale di "Operaio specializzato" ascritto alla categoria B3 del vigente sistema di classificazione del personale del comparto Funzioni Locali.

Il lavoratore in particolare provvederà a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria B3, professionalmente equivalenti, tenuto conto dell'organizzazione del lavoro e/o delle esigenze dell'Ente.

Art. 3 Trattamento economico

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali stabilito contrattualmente per la Categoria B3, oltre a tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se dovuto, eventuali ulteriori emolumenti contrattuali previsti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a norma di legge.

Art . 4 Orario di lavoro

Il dipendente sarà tenuto ad osservare l'orario di lavoro di 36 ore settimanali distribuite su cinque o sei giorni lavorativi secondo l'orario di lavoro stabilito dall'Ente per il servizio, e in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

Art . 5 Requisiti per l'ammissione

I requisiti di ammissione alla procedura concorsuale sono di seguito elencati:

- Cittadinanza italiana: sono equiparati dalla legge ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
- Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.).

I cittadini non italiani devono:

- a) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (*fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria*);
 - b) avere tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica (*ad eccezione della cittadinanza*);
 - c) possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore*);
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
 - Idoneità fisica all'impiego ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse (*L'amministrazione ha la facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario di struttura pubblica, se il lavoratore da assumere ha la idoneità fisica necessaria per poter esercitare le funzioni che è chiamato a prestare*);
 - Non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;
 - Non avere riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni, né avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - Non essere stato escluso dall'elettorato attivo: godimento dei diritti civili e politici;
 - Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*per i concorrenti soggetti a tale obbligo*);
 - Aver assolto l'obbligo scolastico ed aver conseguito un Diploma di qualifica rilasciato da un Istituto Professionale di Stato avente durata almeno biennale (*il possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata superiore a due anni è parimenti valido per la partecipazione alla selezione*);
 - Patente di guida di categoria C in corso di validità.

Art. 6 Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente articolo 5 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

Art. 7 Domanda di partecipazione alla selezione

Nella domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice ed in conformità allo schema allegato al presente bando, il candidato deve fare esplicito riferimento al concorso al quale intende partecipare e deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita;
- Codice fiscale;
- Residenza anagrafica e, laddove diverso dal luogo di residenza, il domicilio o il recapito presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni (residuali) relative alla selezione che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail; il candidato deve altresì impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- Di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso nonché di eventuali titoli di preferenza con precisa indicazione di quello posseduto;
- La cittadinanza posseduta (specificando, nel caso di cittadini non italiani, quale condizione ricorre tra quelle indicate nell'art. 5 "Requisiti per l'ammissione");
- Il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- Il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, se candidato non italiano;
- L'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, per il persistente insufficiente rendimento ovvero ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- L'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste per il posto da ricoprire ovvero la compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- La posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- Il possesso del titolo di studio prescritto dal presente bando: aver assolto l'obbligo scolastico ed aver conseguito un Diploma di qualifica rilasciato da un Istituto Professionale di Stato avente durata almeno biennale, ovvero diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata superiore a 2 anni, considerato parimenti valido per la selezione;
- Il possesso della patente di guida categoria C in corso di validità;
- L'eventuale disponibilità/non disponibilità a possibili assunzioni a tempo determinato, anche part-time;
- Di essere informato che il Comune di Arrone utilizzerà i dati personali contenuti nella domanda, con modalità cartacea ed elettronica, nel rispetto del Regolamento 2016/679 del Parlamento Europeo, acconsentendo al trattamento degli stessi per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- Di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna tutte le norme contenute nel presente bando e quelle, nazionali e locali, vigenti in materia di assunzioni e pubblico

impiego nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma autografa del candidato; la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Le dichiarazioni rese dal candidato sulla domanda di partecipazione al concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e, pertanto, sono rese sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. I candidati non cittadini italiani devono rendere e documentare le dichiarazioni nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 3 e 33 del D.P.R. n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove selettive per consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'art. 16, comma 1, della Legge 12.3.1999, n. 68. Tale condizione deve essere documentata mediante produzione di certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria.

Gli interessati dalle suddette disposizioni dovranno specificare, nella domanda di partecipazione, le particolari modalità e/o gli eventuali ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame, fornendo ogni elemento ritenuto utile ai fini della determinazione degli stessi da parte della Commissione esaminatrice.

Art. 8 Allegati alla domanda di partecipazione alla selezione

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la documentazione di seguito elencata:

- Scansione/fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità la cui mancata allegazione rende le dichiarazioni nulle per difetto di una forma essenziale stabilita dalla legge (D.P.R. 445/2000) escludendo automaticamente il candidato dalla selezione; fanno eccezione le domande presentate via PEC e firmate digitalmente;
- Scansione/fotocopia della patente di guida di categoria C in corso di validità;
- Documentazione comprovante l'eventuale titolo alle preferenze a norma di quanto previsto dall'allegato B al presente bando;
- Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di possibili specifici ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove;
- Elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

Art. 9 Termine e modalità di presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata entro le ore 12:00 del 30esimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno lavorativo successivo. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

Le domande di partecipazione possono essere:

- a) consegnate a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Arrone, dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.30, il lunedì ed il mercoledì dalle 15.00 alle 17.00. Nel giorno di scadenza la presentazione potrà avvenire esclusivamente entro le ore 12:00;
- b) spedite con plico recapitato dalle agenzie di spedizione autorizzate o a mezzo raccomandata postale con ricevuta di ritorno indirizzate a: COMUNE DI ARRONE, Via della Resistenza, 2 - 05031 Arrone.

Per le domande spedite a mezzo posta o agenzia di spedizione la domanda deve **PERVENIRE**, a pena di esclusione, entro la sopra riportata data di scadenza. Non saranno pertanto ammessi alla selezione i candidati le cui domande perverranno, per qualsiasi motivo, dopo il termine stabilito, anche se consegnate all'Ufficio Postale di spedizione entro il termine stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente o da qualunque eventuale disagio postale, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si raccomanda che nel caso di invio o presentazione cartacea della domanda, la stessa sia contenuta in busta chiusa e sulla busta vengano indicati generalità e indirizzo del concorrente e la dicitura *"Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di numero un posto a tempo pieno ed indeterminato di "Operaio specializzato - Autista mezzi pesanti"- Categoria giuridica B3 - Comune di Arrone"*.

Le domande possono essere inviate altresì a mezzo PEC all'indirizzo comune.arrone@postacert.umbria.it.

In tal caso, la domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente ed esclusivamente in formato PDF da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui è titolare il candidato, e pervenire entro il termine sopra indicato.

Le candidature pervenute da un indirizzo di posta elettronica non certificata non saranno prese in considerazione.

L'Ente non è responsabile nel caso in cui i file trasmessi via "PEC" siano illeggibili o mancanti.

L'oggetto della domanda dovrà essere il seguente: *"Partecipazione al concorso pubblico per la copertura di numero un posto a tempo pieno ed indeterminato di 'Operaio specializzato - Autista mezzi pesanti'"*.

Saranno escluse dalla selezione:

- a) le domande pervenute oltre i termini assegnati;
- b) le domande prive della firma in calce;
- c) le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra elencate;

Art. 10 Modalità della selezione

La selezione avverrà secondo le modalità e le procedure contenute nel presente bando e, per quanto non previsto, secondo il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, le modalità di accesso all'ente e le procedure selettive interne, se ed in quanto compatibili.

Art. 11 Ammissione alla selezione

Le domande pervenute entro i termini stabiliti dal precedente articolo 9, saranno esaminate dall'Ufficio personale che ne verificherà l'ammissibilità alla luce dei requisiti richiesti.

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente nel portale istituzionale www.comune.arrone.terni.it, sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso. La pubblicazione sul sito web ha valore di convocazione dei candidati e di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi, relativamente alla convocazione alla preselezione e alle prove d'esame.

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

Attraverso tale modalità saranno resi noti ai candidati:

- la data e il luogo dell'eventuale prova preselettiva entro venti giorni successivi alla

- scadenza del termine di presentazione delle domande;
- la data e il luogo di svolgimento della prova pratica unitamente all'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva entro 10 giorni dalla data di svolgimento della prova preselettiva;
 - la data e il luogo di svolgimento della prova orale unitamente all'elenco dei candidati che avranno superato la prova pratica entro 20 giorni dalla data di svolgimento della prova pratica.

L'elenco dei candidati formerà oggetto di pubblicazione sul sito internet del Comune di Arrone_ www.comune.arrone.terni.it, sezione "Concorsi" con identificazione degli stessi esclusivamente a mezzo del numero di protocollo di ricevimento della domanda, numero che verrà comunicato individualmente a ogni candidato e che costituirà elemento identificativo del candidato per tutte le pubblicazioni che verranno effettuate fino al termine della procedura concorsuale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutti i candidati che avranno presentato la domanda e che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione da parte del Comune dovranno presentarsi per sostenere la prova preselettiva o la prima prova di esame, qualora non venga svolta la prova preselettiva, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo costituisce rinuncia al concorso.

I candidati esclusi dal concorso a causa delle irregolarità di cui al punto 5 riceveranno apposita comunicazione all'indirizzo indicato nella domanda entro venti giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Art.12 Commissione Esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste nel D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché secondo le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le modalità di accesso all'ente e le procedure selettive interne.

Art. 13 Calendario e sede delle prove di esame

Il calendario e la sede delle prove di esame saranno resi noti così come specificati nel precedente articolo 11.

Ogni comunicazione riferita alla procedura di selezione sarà pubblicata esclusivamente sul sito internet istituzionale del Comune di Arrone: www.comune.arrone.terni.it - sezione "Concorsi".

Si ribadisce che la pubblicazione del diario e della sede delle prove costituisce formale convocazione alle stesse ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

I concorrenti che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione dovranno presentarsi (muniti di idoneo riconoscimento, della patente e dei certificati richiesti per la partecipazione alla presente selezione) a sostenere le prove senza la necessità di ulteriore comunicazione.

La mancata presentazione equivale a rinuncia a partecipare alla selezione.

Art. 14 Programma d'esame

La selezione di cui al presente bando è per soli esami e si compone di n. 1 prova a contenuto teorico- pratico e di n. 1 prova orale.

Le prove di esame possono essere precedute da una prova preselettiva, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano oltre 30 (trenta). La prova preselettiva si intende superata, con

ammissione alle prove successive e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi 30 (trenta) classificati. Sono ammessi altresì tutti i candidati che ottengono il medesimo punteggio nell'ultima posizione di ammissione in graduatoria. I contenuti della prova preselettiva, sulla scorta delle materie previste nel bando di concorso, sono predisposti ed elaborati dalla commissione o direttamente dalle aziende specializzate nella selezione di personale, in caso di affidamento all'esterno.

PROVA PRATICA

La Prova pratica consisterà in una prova intesa ad accertare le effettive capacità dell'aspirante e la conoscenza degli strumenti e tecniche di lavoro inerenti il posto messo a concorso ed in particolare le attività di manutenzione del patrimonio e la conduzione di mezzi pesanti.

LA PROVA PRATICA SI INTENDE SUPERATA CON IL CONSEGUIMENTO DI UN PUNTEGGIO PARI O SUPERIORE A 21/30

PROVA ORALE

Alla prova orale saranno ammessi tutti i concorrenti che avranno riportato nella prova pratica un punteggio pari o superiore a 21/30. Pertanto il candidato che abbia conseguito nella prova pratica un punteggio inferiore al minimo richiesto di 21/30, non sarà ammesso alla prova pratica.

I candidati sono tenuti ad accertarsi personalmente dell'ammissione alla prova orale.

La Prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di seguito riportate:

- Nozioni base di ordinamento degli Enti locali, organi e funzionamento del Comune;
- Diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia antinfortunistica, tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008);
- Nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili in cantieri stradali e alla loro manutenzione e utilizzazione;
- Nozioni sul codice della strada;
- Conoscenza degli strumenti tecnici e tecniche lavorative inerenti la manutenzione del patrimonio, nonché modalità di intervento tecnico operative inerenti la figura professionale.

Si valuterà altresì la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature/applicazioni informatiche più diffuse.

LA PROVA ORALE SI INTENDE SUPERATA CON IL CONSEGUIMENTO DI UN PUNTEGGIO PARI O SUPERIORE A 21/30.

Le prove orali sono pubbliche.

AVVERTENZA PER TUTTE LE PROVE

Gli aspiranti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di un valido documento di identità, pena l'esclusione. L'assenza da uno o più delle prove d'esame comporta l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa. Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni cellulari, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare fra di loro. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Art.15 Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito verrà formulata sommando la votazione conseguita nella prova pratica con quella conseguita nella prova orale. La votazione finale sarà espressa in sessantesimi. A parità di punteggio verranno applicati i titoli di precedenza o preferenza di cui all'allegato B al presente bando.

La graduatoria è pubblica esclusivamente dopo l'approvazione con atto del responsabile dell'Ufficio Personale ed è pubblicata, unitamente alla determinazione, nell'Albo Pretorio comunale per almeno 15 giorni consecutivi.

Art. 16 Utilizzo della graduatoria

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni in materia vigenti alla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata anche per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti o disponibili.

Si precisa inoltre che detta graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni, di pari categoria e profilo professionale, a tempo determinato anche a part-time, senza pregiudizio per eventuale successiva instaurazione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata anche da altri enti che ne facciano specifica richiesta.

Art. 17 Nomina ed assunzione in servizio

In caso di procedura di assunzione, il concorrente collocato in graduatoria in posizione utile per essere chiamato in servizio, sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o, in caso di urgenza attraverso telegramma o altri mezzi ritenuti idonei, a presentarsi personalmente presso il Comune entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a 7 giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto di lavoro e l'immissione in servizio.

La predetta comunicazione verrà effettuata presso la residenza o il diverso domicilio eventualmente dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso, rimanendo onere di ciascun candidato garantire la propria reperibilità nei luoghi dichiarati. In caso di particolare urgenza, il Comune potrà fissare termini brevissimi di risposta alla chiamata in servizio ed eventuale assunzione in servizio, trascorsi inutilmente i quali potrà procedere allo scorrimento della graduatoria e alla chiamata di differente candidato idoneo.

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale. Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa, entro il termine che verrà assegnato. La mancata presentazione comporterà la decadenza della nomina.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'Art. 53 del D.Lgs. n. 165/01 e s.m.i..

L'Amministrazione comunale sottoporrà i vincitori a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione dei candidati alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

Il periodo di prova prescritto è di mesi sei, ai sensi del vigente C.C.N.L. degli Enti Locali.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine assegnato, sarà considerato rinunciatario.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno in cui inizierà

l'attività lavorativa.

Art. 18 Trattamento dati personali

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Arrone.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente il trattamento dei propri dati.

I dati personali del partecipante sono raccolti dal Comune di Arrone nel rispetto del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, direttamente dall'Interessato (ai sensi dell'art. 13), e/o presso altri soggetti pubblici (ai sensi dell'art. 14).

Il Trattamento dei dati avviene per le finalità connesse alla procedura di selezione oggetto del presente avviso, e saranno trattati dallo stesso Servizio, eventualmente anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, ed è dunque necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune di Arrone, e avviene per il tempo strettamente necessario a conseguire tali finalità, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto opposto è sanzionato a termini di legge.

I dati possono essere comunicati ad altri uffici istituzionali e amministrativi, e a soggetti pubblici interessati ai procedimenti suddetti, in adempimento a disposizioni di legge, nonché dai privati nei casi e nei modi previsti dalle disposizioni normative in materia di accesso agli atti.

In base all'art. 15 e ss. del Regolamento UE, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i suoi diritti (accesso ai propri dati personali/richesta di rettifica o limitazione, o di aggiornamento se incompleti o erronei/richesta di cancellazione se raccolti in violazione di legge/opposizione al trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati. E' possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma.

Titolare del trattamento è il Comune di Arrone, con sede in Via della Resistenza tel: 0744 387611-pec: comune.arrone@postacert.umbria.it.

Il **Responsabile del Trattamento** è il Segretario Comunale Dott.ssa Giovanna Basile, email: giovanna.basile@comune.arrone.terni.it

Il **Responsabile Protezione Dati (DPO)** è il dott. Simone Carmignani, pec: E-mail: carmignaniconsulenza@gmail.com- tel:347 9315473.

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale nel procedimento e ai membri della Commissione concorsuale designati.

Art. 19 Clausola di garanzia

Il Comune di Arrone si riserva il diritto di procedere a riaprire - se già scaduto - o a prorogare, prima della scadenza, il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché la facoltà di rettificare o integrare il bando, nonché la facoltà di revocare lo stesso in qualunque momento della procedura selettiva, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

L'eventuale assunzione sarà effettuata compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nel rispetto delle normative vigenti in materia. Il tutto senza che il concorrente possa vantare alcun diritto o pretesa di sorta nei confronti dell'amministrazione comunale.

Art. 20 Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici. Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al vigente protocollo COVID-19 esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021 saranno pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prima prova.

Rimane salva l'applicazione di eventuali successivi protocolli che dovessero essere emanati nel corso dello svolgimento della presente procedura concorsuale, o il superamento della necessità di apposito piano operativo qualora nel frattempo l'emergenza covid-19 dovesse risultare superata.

21. Avvertenze generali

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il vincitore di concorso firmatario del contratto di assunzione a tempo indeterminato potrà richiedere la mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga, presso altro Ente, non prima di cinque anni decorrenti dalla data di inserimento nel Comune di Arrone.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge n. 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa;
- il procedimento si concluderà entro dodici mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;

Per quanto non espresso si rinvia al DPR n. 445/2000, al D. Lgs. n. 165/2001 ed al Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e servizi, le modalità di accesso all'ente e le procedure selettive interne, fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del presente bando.

Art. 22 Norme finali

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora in cui si svolgeranno le prove d'esame sarà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

Il candidato dovrà presentarsi a ciascuna prova munito di valido documento di identità.

La partecipazione alla selezione comporta la implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme di cui al presente bando, nonché delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro dipendente degli enti locali, comprese quelle inerenti specificamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Per quanto non previsto specificamente nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, le modalità di accesso all'ente e le procedure selettive interne vigenti in questo Comune nonché alla vigente legislazione che disciplina il pubblico impiego negli enti locali.

Sono allegati al presente bando di selezione:

Allegato A: domanda di ammissione alla selezione

Allegato B: preferenze

Fatto salvo per quanto diversamente disposto nel presente bando, tutte le eventuali e ulteriori comunicazioni inerenti la selezione saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito internet comunale www.comune.arrone.terni.it, con valore di notifica ai sensi di legge.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Rag. Danilo Trotti, Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.

Per informazioni circa il presente bando, è possibile rivolgersi al suddetto Ufficio – 0744 387631 (Rag. Danilo Trotti) negli orari di apertura al pubblico ovvero mediante mail all'indirizzo danilo.trotti@comune.arrone.terni.it.

Arrone,

**Il Responsabile dell'Ufficio
Risorse Umane e Organizzazione
Rag. Danilo Trotti**

Atto firmato digitalmente
ex D.P.R. n. 445/2000 e D.Lgs. 82/2005 e norme collegate



Comune di Arrone

Provincia di Terni

Allegato A - Modello di domanda

**AL COMUNE DI ARRONE
VIA DELLA RESISTENZA 2
05031 ARRONE**

comune.arrone@postacert.umbria.it

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Operaio specializzato - Autista mezzi pesanti", categoria giuridica B3, posizione economica B3 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali

Il/La sottoscritt _____

Nato/a a _____ il ___/___/____ residente

a _____ CAP _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

Telefono: _____ cell.: _____

E-mail: _____

Codice fiscale _____

Domicilio (se diverso dalla residenza) _____

Preso visione del bando di concorso in oggetto approvato con determinazione n. _____ del _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura concorsuale di cui sopra .

A tal fine, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. TITOLO DI STUDIO

- di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente:

conseguito presso _____

in data _____ con la votazione di _____ (indicare le norme di equiparazione o il provvedimento di equivalenza nel caso di titolo di studio conseguito all'estero): _____

2. POSSESSO DELLE PATENTI DI GUIDA DI CATEGORIA C .

- di essere in possesso delle patenti di guida richieste dal bando, e precisamente:

- Patente di guida di categoria C rilasciata da _____

in data _____ ed in corso di validità;

3. IDONEITA' FISICA

- di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- (per gli appartenenti alle categorie L.68/1999) di non avere perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado della invalidità è compatibile con le mansioni proprie del profilo.

4. CITTADINANZA

- di essere cittadino/a italiano/a
- di essere equiparato al cittadino italiano in quanto cittadino
- di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza.

5. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____.
- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

6. CONDANNE E PROCEDIMENTI PENALI

- di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo né avere mai riportato condanne penali e/o non avere in corso procedimenti penali e/o di non essere sottoposto a misure di sicurezza o di prevenzione che precludano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego presso la pubblica amministrazione

ovvero

- di avere riportato le seguenti condanne penali (*specificare il titolo del reato e l'entità della pena principale e di quelle accessorie*):

_____;

_____;

- di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

_____;

- di essere sottoposto alle seguenti misure di sicurezza e prevenzione:

7. DECADENZA, DESTITUZIONE, DISPENSA, LICENZIAMENTO

(per coloro che hanno avuto rapporto di lavoro con le PA)

- di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

ovvero

- di essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile: (*specificare*)

- di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione;

ovvero

- di essere stato destituito, dispensato dall'impiego, licenziato ad esito di procedimento disciplinare o per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ed essere immune da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti impieghi: (*specificare*)

_____;

8. OBBLIGHI DI LEVA

(dichiarazione obbligatoria solo per i candidati soggetti a tale obbligo)

- Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari;

9. PREFERENZA

(solo per i candidati che intendono farle valere)

- di essere in possesso dei seguenti titoli che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, conferiscono diritto di preferenza su altri concorrenti in caso di parità di punteggio in

graduatoria:

10. AUSILI NECESSARI/TEMPI AGGIUNTIVI

(omettere la dichiarazione in caso negativo)

- di essere portatore di handicap, e per l'effetto di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove di esame

11. CONDIZIONI DEL BANDO

- di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste dal bando di concorso nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali;

12. DISPONIBILITA' AD EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

- di essere disponibile ad eventuali assunzioni a tempo determinato anche parziale
 di non essere disponibile ad eventuali assunzioni a tempo determinato anche parziale

13. CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA

(solo per i candidati non italiani)

- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana

14. RECAPITO

- di eleggere il seguente domicilio o recapito al quale l'Amministrazione Comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, impegnandosi fin da ora a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione riconoscendo che il Comune di Arrone non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi o ritardi postali e telegrafici ovvero per il caso di dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatta o non chiara trasmissione dei dati anagrafici e del cambiamento del recapito indicato:

E-mail: _____

Cellulare: _____

15. TRATTAMENTO DATI

- di essere informato che il Comune di Arrone utilizzerà i dati conferiti con modalità cartacee e informatiche per finalità istituzionali connesse alla presente procedura, nel rispetto delle norme di cui al Regolamento europeo 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche, autorizzandone il trattamento;

Si allega:

- Fotocopia documento di identità (*obbligatoria nel caso in cui la domanda sia consegnata a mano all'ufficio Protocollo del Comune di Arrone o inviata a mezzo di raccomandata postale con ricevuta di ritorno*)
- Fotocopia della patente di guida di categoria C (*obbligatoria*)
- Documentazione comprovante l'eventuale titolo alle preferenze o precedenza a norma di quanto previsto dall'allegato B al bando di selezione (*eventuale*);
- Per i portatori di handicap, certificato medico attestante la necessità di eventuali specifici ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove (*obbligatoria, se ricorre l'ipotesi*);
- Elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

_____, li _____

Firma: _____



Comune di Arrone

Provincia di Terni

Allegato B - Preferenze

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per Settore nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per Settore nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e degli invalidi per Settore nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per Settore nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato Settore militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole Settore a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;

- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole Settore nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.