



CITTÀ DI DESIO

Prot. n° 36133/2021

BANDO DI

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI

ASSISTENTE SERVIZI OPERATIVI

CAT. C

DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA/SERVIZI AMMINISTRATIVI

(con riserva a volontario delle FF.AA.)

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 44 del 26/11/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - (DUP) per il triennio 2021/2023 e contestualmente il Piano Triennale Fabbisogno del Personale anni 2021/2023, e successive modificazioni e integrazioni, nel quale per l'anno 2021 è prevista l'assunzione di n. 2 posti di Assistente Servizi Operativi - cat. C - a tempo indeterminato da destinare all'Area Tecnica/ Servizi Amministrativi;

RENDE NOTO

che è indetto Concorso Pubblico per soli esami per la copertura di n. 2 posti di ASSISTENTE SERVIZI OPERATIVI (Categoria C) da destinare all'Area Tecnica/ Servizi Amministrativi e che in esito alla presente procedura concorsuale sarà formata una graduatoria che potrà essere utilizzata, a insindacabile giudizio dell'ente, per gli ulteriori posti di pari profilo previsti nel Piano Triennale Fabbisogno del Personale, alle scadenze ivi indicate.

Che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, uno dei 2 posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia un candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria, il suddetto posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Si precisa che i beneficiari della riserva in questione sono tutti i volontari inferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta e in particolare:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9);

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

Il Comune di Desio si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alle assunzioni di cui sopra qualora queste risultino incompatibili con le proprie esigenze sopravvenute o conseguenti a



Città di Desio

Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362392271 - Fax 0362392211 - personale@comune.desio.mb.it
P.E.C.: procotollo.comune.desio@legalmail.it - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

modifiche organizzative.

In ogni caso le procedure di nomina sono subordinate alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia rispetto ai posti che si renderanno vacanti, sia infine alle effettive disponibilità finanziarie.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;
- pubblicazione all'Albo Pretorio on-line;
- pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune (www.comune.desio.mb.it);
- invio tramite e-mail dell'avviso per la pubblicazione all'Albo Pretorio di almeno 20 Comuni;
- alle OO.SS.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al Concorso i suddetti candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono essere anche in possesso dei seguenti ulteriori requisiti obbligatori:

- Cittadinanza italiana o lo status di equiparazione ai cittadini italiani, ovvero di appartenenza agli Stati membri dell'Unione Europea;
 - 1) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo di ufficio del dipendente comunale;
 - 2) non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
 - 3) non avere condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - 4) idoneità fisica all'impiego;
 - 5) i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - 6) i cittadini non italiani partecipanti al presente Concorso, devono inoltre godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua Italiana: tale conoscenza verrà accertata nelle prove scritte e orali, se il candidato sarà ammesso;
 - 7) i candidati dovranno obbligatoriamente possedere il seguente titolo di studio:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, in una delle seguenti tipologie di diploma:
 - Liceo scientifico ad indirizzo tradizionale o scienze applicate;
 - Istituto tecnico settore tecnologico - "Costruzioni, Ambiente e Territorio" o, antecedentemente, alla c.d. "riforma Gelmini", diploma di geometra;
 - Istituto tecnico commerciale indirizzo Ragioneria in A.F.M. Amministrazione, Finanza e Marketing o, antecedentemente, alla c.d. "riforma Gelmini", titolo di Ragioniere perito commerciale.
 - Sono ammessi anche coloro che, non avendo eventualmente uno dei titoli di studio sopra elencati, siano comunque in possesso di un titolo di studio superiore: Diploma di Laurea triennale (L), o magistrale, (LM) o del vecchio ordinamento, in una delle seguenti classi di laurea, secondo gli specifici corsi di laurea, comunque denominati:
 - Edilizia o Architettura o Architettura e ingegneria edile o Tecniche dell'Edilizia (vecchio ordinamento Architettura o Architettura e Disegno industriale) o equivalente;
 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento Pianificazione territoriale e urbanistica o solo urbanistica) o equivalente;
 - Economia e commercio (vecchio ordinamento) o equivalente;
 - Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o equivalente;



Città di Desio

Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362392271 - Fax 0362392211 - personale@comune.desio.mb.it
P.E.C.: protocollo.comune.desio@legalmail.it - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

- Scienze dei Servizi Giuridici L14;
- Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione L16;
- Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale L18;
- Diritto delle organizzazioni pubbliche e private LM/SC-GIUR;

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando sarà cura del candidato dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti scolastici riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n° 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

La graduatoria che deriverà dalla presente procedura concorsuale per assunzione a tempo indeterminato – in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa – potrà essere anche utilizzata per assunzioni a tempo determinato pieno o parziale, fin da subito nelle more dell'assunzione a tempo indeterminato del vincitore, e comunque durante l'intero arco di vigenza della graduatoria, in caso ed al verificarsi di necessità assuntive di tipo temporaneo o eccezionale (sostitutivo o temporaneo progettuale /straordinario) sino ad un periodo massimo di 24 mesi per ogni candidato per graduatoria (o comunque sino al periodo massimo consentito dalla normativa vigente nel tempo).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto a concorso è annesso il seguente trattamento economico: stipendio iniziale previsto, per la categoria C – posizione giuridica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO - MODALITA' DI TRASMISSIONE

La domanda di partecipazione al Concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La domanda d'ammissione al Concorso, in carta libera, deve essere **redatta sul "Modello di domanda"** che viene allegato al bando, deve comunque riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. La domanda dovrà essere debitamente sottoscritta, a pena d'esclusione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC personale del candidato.

La domanda, redatta e sottoscritta unicamente secondo la modalità sopra indicata, dovrà **pervenire entro e non oltre il 24/08/2021 alle ore 24,00 pena l'esclusione dal Concorso stesso**, con una delle seguenti modalità:

➤ **a mezzo di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo: protocollo.comune.desio@legalmail.it .



Città di Desio

Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362392271 - Fax 0362392211 – personale@comune.desio.mb.it
 P.E.C.: protocollo.comune.desio@legalmail.it - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

- **direttamente** mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Desio previa prenotazione telefonica al numero 0362 3921.
- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: **Comune di Desio, Piazza Giovanni Paolo II – 20832 Desio.**

La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "**Contiene domanda per Concorso Pubblico di n. 2 posti di ASSISTENTE SERVIZI OPERATIVI (Categoria C) da destinare all'Area Tecnica/ Servizi Amministrativi**".

Per la validità dell'arrivo della domanda farà fede:

- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Desio;
- la ricevuta dell'addetto dell'Ufficio Protocollo al ritiro della domanda negli orari d'ufficio, qualora consegnata a mano.

La data di spedizione delle domande a mezzo posta è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno accolte le domande che perverranno recanti timbro postale con data posteriore al termine sopra indicato.

Nel caso di spedizione della domanda cartacea, la stessa sarà ritenuta ammissibile purché pervenga al protocollo dell'Ente entro i 3 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa, e sempre che sia stata spedita entro il predetto termine.

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente dal candidato titolare di indirizzo di PEC. La data di spedizione delle domande tramite PEC è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto, l'indicazione "**Domanda per Concorso Pubblico di n. 2 posti di ASSISTENTE SERVIZI OPERATIVI (Categoria C) da destinare all'Area Tecnica/ Servizi Amministrativi**", e dovrà essere allegata alla mail in **formato pdf**.

L'Amministrazione Comunale di Desio non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, a pena d'esclusione, le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita), il recapito - residenza o domicilio cui dovranno essere inviate tutte le comunicazioni relative al Concorso (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet, nonché la volontà di partecipare al presente Concorso.

Dovrà inoltre essere dichiarato:

- il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al Concorso e già posseduti alla data di scadenza del Bando;
- l'eventuale indirizzo e-mail.

I candidati portatori di handicap beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05.02.1992 n. 104 devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.



Città di Desio

Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362392271 - Fax 0362392211 – personale@comune.desio.mb.it
 P.E.C.: protocollo.comune.desio@legalmail.it - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

Il Comune di Desio, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini dell'applicazione delle eventuali preferenze, il Comune di Desio provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di prestato servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione dal Concorso, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.

Il curriculum vitae in formato europeo è facoltativo: la relativa trasmissione è gradita, anche se non darà diritto ad alcun punteggio aggiuntivo in quanto la selezione sarà per soli esami.

AMMISSIBILITA'

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, il Servizio Risorse Umane provvederà, fatto salvo quanto disposto per la eventuale prova pre-selettiva, al riscontro delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità al Concorso, sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta degli eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Le domande dei candidati rimesse con omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine stringente che verrà assegnato, a pena di esclusione.

Tali candidati verranno comunque ammessi al Concorso con riserva (limitatamente alla prova selettiva), subordinatamente alla successiva regolarizzazione.

In tal senso, prima dell'espletamento delle prove d'esame, si provvederà a richiedere la regolarizzazione ai candidati a ciò interessati. In mancanza di regolarizzazione entro i termini assegnati, il candidato verrà escluso dalla procedura concorsuale.

PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, in una prova orale e in un'eventuale prova pre-selettiva, le quali potranno essere svolte in MODALITA' TELEMATICA O IN PRESENZA.

I criteri di valutazione delle prove sono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice in sede di seduta di insediamento e saranno comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova scritta.

PROVA PRE-SELETTIVA

Qualora la Commissione ritenga utile effettuare una prova di pre-selezione, quest'ultima consisterà in un questionario a risposta multipla, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame.

Tale selezione potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi d'elaborazione elettronica dei dati.

I candidati saranno avvisati tramite comunicato pubblicato **nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Desio (www.comune.desio.mb.it), alla sezione Amministrazione trasparente, bandi di concorso, entro la data del 27/08/2021.**

All'eventuale prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini; la verifica dei requisiti di ammissione sarà svolta successivamente solo su coloro che hanno superato la preselezione.

Saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati/e che abbiano conseguito nella prova



Città di Desio

Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362392271 - Fax 0362392211 - personale@comune.desio.mb.it
P.E.C.: protocollo.comune.desio@legalmail.it - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

pre-selettiva un punteggio pari almeno a 21/30: tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova pre-selettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nella redazione di uno o più atti amministrativi dell'Area tecnica relativamente agli ambiti dei **Lavori Pubblici, Edilizia privata e Urbanistica**, quali – a mero titolo esemplificativo e non esaustivo -:

- atti relativi alle gare d'appalto per servizi, lavori e forniture (determinazioni di aggiudicazione, di impegno di spesa, di affidamento di incarichi professionali, compilazione di richieste d'ordine, ecc.);
- atti relativi alle autorizzazioni edilizie e ai titoli abilitativi edilizi (permesso di costruire, rilascio idoneità alloggiativa, bozza di ordinanza per abusi edilizi, autorizzazione alla posa di insegne pubblicitarie, ecc.);
- atti relativi alle convenzioni urbanistiche e alle istruttorie dei piani attuativi (richieste di integrazioni documentali, rilascio di certificato di destinazione urbanistica, ecc.).

Nella prova scritta potranno, inoltre, essere inseriti quesiti in ordine alle materie che verranno meglio approfondite nella prova orale.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di un massimo di 30 punti; la prova s'intende superata se il candidato consegue un punteggio di almeno 21/30. Il superamento della prova scritta dà diritto a sostenere la prova orale.

La Commissione Giudicatrice potrà avvalersi, per ragioni di maggior celerità e speditezza nello svolgimento delle varie fasi concorsuali, anche in fase istruttoria e preparatoria delle stesse, del personale di qualsiasi ufficio.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in:

- domande finalizzate all'accertamento della preparazione del candidato relativamente ai seguenti argomenti:
 - ✓ Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.), con particolare riguardo all'attività gestionale del Comune;
 - ✓ Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.; D.Lgs n. 118/2011 e relativi principi contabili);
 - ✓ Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo all'attività della Pubblica Amministrazione e al procedimento amministrativo;
 - ✓ Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture), ai sensi del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
 - ✓ Normativa in materia di edilizia privata (DPR n. 380/2001 e s.m.i.);
 - ✓ Normativa in materia di governo del territorio (Legge Regionale n. 12/2005 e s.m.i.);
 - ✓ Normativa in materia di prevenzione della corruzione;
 - ✓ Normative su privacy, trasparenza, accesso agli atti;
 - ✓ Conoscenza principali programmi informatici (pacchetti Office, ecc. ...);
 - ✓ Conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 165/2001.
- eventuali chiarimenti in merito allo svolgimento della prova scritta;
- accertamento delle competenze tecniche, tecnologiche e attitudinali necessarie allo svolgimento del ruolo Assistente ai servizi operativi;
- verifica della conoscenza della lingua inglese;
- verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante la prova orale è consentita la presenza del pubblico.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio minimo pari



Città di Desio

Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362392271 - Fax 0362392211 – personale@comune.desio.mb.it
P.E.C.: protocollo.comune.desio@legalmail.it - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

a 21/30 e il superamento delle idoneità di lingua straniera e informatica.

Saranno pertanto inseriti nella graduatoria finale i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo di 42/60 (minimo 21 per la prova scritta + minimo 21 per la prova orale).

Con riferimento ad entrambe le prove sarà cura dell'Amministrazione comunicare ai candidati in tempo utile la modalità di svolgimento delle stesse che potrà essere telematica o in presenza.

MODALITA' DELLE PROVE, CALENDARIO E SEDI - COMUNICAZIONI

Il calendario delle prove viene fissato come segue:

- Eventuale prova di pre-selezione: **7 settembre 2021 alle ore 10:00.**

All'eventuale prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini; la verifica dei requisiti di ammissione sarà svolta successivamente solo su coloro che hanno superato la preselezione.

- Prova scritta: **9 settembre 2021 alle ore 10:00.**

- Prova orale: **14 settembre 2021 alle ore 9:30.**

Tutte le comunicazioni in merito alle modalità di svolgimento delle prove, alle modifiche del calendario e alle sedi di svolgimento delle stesse avverranno mediante PUBBLICAZIONE nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune di Desio (www.comune.desio.mb.it), alla sezione Amministrazione trasparente, bandi di concorso.

La suddetta pubblicazione ha anche valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati e alle candidate di ammissione alle prove: a tal riguardo nessuna comunicazione di convocazione verrà inviata individualmente ai candidati. Pertanto sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alle prove, delle modalità di svolgimento, del luogo di effettuazione delle prove d'esame, oltre che di eventuali variazioni del calendario che si rendessero necessarie per impedimenti della Commissione Giudicatrice o per causa di forza maggiore, anche eventualmente connessa all'elevato numero di candidati ammessi.

Al fine di ottemperare agli obblighi della normativa vigente in materia di privacy, ad ogni candidato verrà assegnato un codice univoco identificativo all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso (numero di protocollo dell'Ente). Tale codice verrà utilizzato per tutte le fasi della selezione nelle comunicazioni pubblicate all'albo pretorio e sul sito web del comune nella sezione "Amministrazione Trasparente - Vai al portale AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE pubblicazioni dal 1° gennaio 2020 - Bandi di Concorso". Solo la graduatoria finale verrà formulata con i nominativi degli idonei, i relativi punteggi acquisiti nelle diverse fasi e il punteggio finale.

Il risultato dell'eventuale fase preselettiva, l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con il relativo punteggio conseguito nella prova scritta - unitamente alle eventuali modifiche del calendario e al luogo di svolgimento della prova stessa - e l'esito finale della selezione verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune (www.comune.desio.mb.it), alla sezione Amministrazione trasparente, Vai al portale AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE pubblicazioni dal 1° gennaio 2020 - Bandi di Concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove concorsuali muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le singole prove sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

Chi non si presenterà a sostenere tutte le prove concorsuali nelle date, orari e sedi fissate, verrà considerato rinunciatario e pertanto escluso dal Concorso stesso. I can-7



Città di Desio

Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362392271 - Fax 0362392211 - personale@comune.desio.mb.it
P.E.C.: protocollo.comune.desio@legalmail.it - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

didati dovranno presentarsi a sostenere tutte le prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, **a pena di esclusione**.

GRADUATORIA FINALE

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare apposita graduatoria.

La graduatoria degli idonei, espressa in sessantesimi, sarà ottenuta dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale (non dà alcun punteggio la prova di lingua straniera e informatica).

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, da considerarsi in ordine di priorità così come previsto. A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi e i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- dalla minore età.

La graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato avrà **validità di due anni** decorrente dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

I candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti prescritti verranno cancellati dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro nei termini loro assegnati.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato al verificarsi delle condizioni e con le modalità dettagliatamente sopra indicate all'interno del presente Bando.



Città di Desio

Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362392271 - Fax 0362392211 - personale@comune.desio.mb.it
P.E.C.: protocollo.comune.desio@legalmail.it - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

Nel caso in cui un candidato, assunto a seguito di utilizzo della graduatoria derivante dal presente Bando, durante il servizio prestato a tempo determinato non superi il periodo di prova contrattualmente previsto, verrà depennato dalla presente graduatoria per assunzioni a tempo determinato, per tutto il periodo di validità della stessa.

Nel caso in cui un lavoratore assunto a tempo determinato a seguito di utilizzo della graduatoria derivante dal presente Bando, durante il servizio subisca una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, lo stesso, per un periodo di 2 anni dalla data di comminazione della suddetta sanzione, non verrà più convocato in caso di nuova chiamata per assunzione a tempo determinato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:

privacy@comune.desio.mb.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Settore Gestione Risorse Umane (Tel. 0362 392271/270/268).

Desio, 8 luglio 2021

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

Arch. Floriana Petracco

Documento firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e del DPCM22/02/2013 e ss.mm.ii.



Città di Desio

Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362392271 - Fax 0362392211 – personale@comune.desio.mb.it
P.E.C.: procotollo.comune.desio@legalmail.it - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

MODELLO DI DOMANDA
(SCRIVERE IN STAMPATELLO E BARRARE LE CASELLE DI RIFERIMENTO)

All'Amministrazione Comunale di Desio
- Settore Personale -
P.zza Giovanni Paolo II
20832 DESIO (MB)

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ASSISTENTE SERVIZI OPERATIVI – CAT. C – DA DESTINARE ALL'AREA TECNICA/SERVIZI AMMINISTRATIVI – (con riserva a volontario delle FF.AA.)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____
il _____ residente a _____ CAP _____
in via _____ n. _____
e-mail _____ tel. _____

recapito per comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza):

Comune _____ prov. _____
Via/Piazza _____ n° _____
telefono _____ cel. _____
e-mail _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

1 codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 di essere in possesso della cittadinanza _____;

3 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di residenza o del Comune di



Città di Desio

Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362392271 - Fax 0362392211 – personale@comune.desio.mb.it
P.E.C.: protocollo.comune.desio@legalmail.it - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

ovvero

() di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a nelle liste elettorali per il seguente motivo:

4 di godere dei diritti politici e civili;

5 di non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione,

ovvero

() di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione:

6 di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

7 di essere in possesso del titolo di studio (**per laurea indicare anche la classe**) di cui al bando di concorso, e precisamente:

rilasciata da _____

con sede in _____ nell'anno _____;

8 di non essere stato/a destituito/a dall'impiego o licenziato/a per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione

ovvero

() di essere stato destituito o licenziato da una Pubblica Amministrazione per i seguenti motivi:

9 di essere fisicamente idoneo all'impiego;

10 (solo per i concorrenti di sesso maschile) di essere in regola con gli obblighi di leva e del servizio militare ovvero di non avere assolto gli obblighi di leva per il seguente motivo:

11 di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio:

12 di scegliere, per l'accertamento della conoscenza in sede di prova orale, una delle seguenti lingue straniere (indicare inglese o francese):

13 di allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità.



Città di Desio

Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362392271 - Fax 0362392211 - personale@comune.desio.mb.it
P.E.C.: protocollo.comune.desio@legalmail.it - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

14 di allegare curriculum professionale debitamente firmato (facoltativo).

Data, _____

FIRMA (firma per esteso dell'interessato)



Città di Desio

Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362392271 - Fax 0362392211 – personale@comune.desio.mb.it
P.E.C.: protocollo.comune.desio@legalmail.it - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968

PARTECIPAZIONE AI CONCORSI PUBBLICI DI PERSONE PORTATRICI DI HANDICAP
(art. 20 della L. n° 104/5.2.1992 e art. 16 della L. n° 68/12.3.1999)

Il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista all'art. 4 della suddetta L. n° 68:

ausilio necessario

tempi aggiuntivi richiesti.....

FIRMA: _____

RICHIESTA CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Regolamento UE 679/2016)

Il sottoscritto /a _____,

autorizza il trattamento dei dati raccolti ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016

si

no

FIRMA: _____

autorizza il Servizio Personale a comunicare i dati personali ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali

si

no

FIRMA: _____



Città di Desio

Piazza Giovanni Paolo II - 20832 Desio (Mb) - Tel. 0362392271 - Fax 0362392211 – personale@comune.desio.mb.it
P.E.C.: protocollo.comune.desio@legalmail.it - Codice Fiscale 00834770158 - Partita IVA 00696660968