



## CITTA' di FABRIANO

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI COLLABORATORI TECNICI – CONDUCENTI SCUOLABUS - CAT. B3 – PER ESIGENZE STRAORDINARIE E TEMPORANEE - ANNO SCOLASTICO 2021/2022.**

### **IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE**

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 343 del 9/7/2021;

#### **RENDE NOTO**

che, tenuto conto delle leggi vigenti in materia, al fine di fronteggiare esigenze straordinarie o temporanee, è indetta una selezione, per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo determinato e pieno per l'anno scolastico 2021/2022 - di **tre unità** di personale con profilo professionale di

- **Collaboratore tecnico- Conducente Scuolabus** – Cat. B3 (posizione economica B3) da assegnare al servizio di trasporto scolastico

Alla presente selezione si applica, a scorrimento - ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. 66/2010 - la riserva a favore dei militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito. I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

#### **ART. 1 - RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'**

Il Collaboratore Tecnico – Conducente Scuolabus - garantisce il corretto espletamento del servizio di trasporto scolastico e di altri servizi secondo le disposizioni impartite dal responsabile e dal coordinatore. Utilizza correttamente i presidi antinfortunistici e osserva tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza dei terzi trasportati, controlla l'efficienza del mezzo assegnato e provvede alla sua manutenzione ordinaria e alla pulizia, ne registra i consumi ed il chilometraggio e compila i fogli giornalieri di percorso.

All'occorrenza e/o nei periodi di sospensione del servizio, può essere adibito senza pregiudizio delle proprie mansioni ad altre attività dell'ente, sia nell'ambito del servizio di appartenenza sia in altri servizi dell'ente quali ad esempio le attività manutentive del patrimonio comunale, delle strade, del verde pubblico, ecc,... anche mediante l'utilizzo delle necessarie macchine operatrici complesse e attrezzature tecniche.

Il lavoratore può essere chiamato a svolgere tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti.

#### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO DAL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI**

Il trattamento economico previsto per il personale in servizio di Cat. B3 è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali (stipendio tabellare pari a € 19.063,80 annui



## CITTA' di FABRIANO

lordi), oltre alla tredicesima mensilità, indennità di vacanza contrattuale, indennità di comparto, elemento perequativo mensile, trattamento accessorio, se dovuto, nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai vigenti contratti nazionali e aziendali in vigore e futuri.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare e/o l'assegno unico universale.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per essere ammessi a partecipare alla selezione i candidati, indifferentemente dell'uno e dell'altro sesso, devono possedere - alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente bando - i seguenti requisiti:

#### **Requisiti generali:**

a) possesso della cittadinanza italiana (*sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano*) o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 possono partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini non italiani devono, inoltre, possedere anche i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
  - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana (scrivere testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenere l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile).
- b) età non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti politici e civili e pertanto non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- d) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione, in base alla vigente normativa, sottoporrà a visita medica i candidati dichiarati vincitori: l'esito non favorevole di tali accertamenti sanitari determinerà la non assunzione e non si procederà alla stipula del contratto di lavoro;
- e) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per giusta causa o per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;



## CITTA' di FABRIANO

- g) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

### **Requisiti specifici:**

- 1) **essere in possesso della licenza di scuola dell'obbligo.**

*Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare alla selezione esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.*

*La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione. Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.*

*Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e debbono permanere al momento dell'assunzione.*

- 2) **essere in possesso della patente di guida di categoria D con certificato di qualificazione del conducente (C.Q.C.) per trasporto persone, entrambi in corso di validità.**

### **ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato, potranno essere trasmesse a decorrere dal giorno 16 LUGLIO 2021 e dovranno **pervenire** al COMUNE DI FABRIANO – SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE, PIAZZALE 26 SETTEMBRE 1997 – FABRIANO – c.a.p. 60044, **ENTRO E NON OLTRE MARTEDI' 3 AGOSTO 2021** tramite una delle seguenti modalità:

- consegnate presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Fabriano, Piazzale 26 Settembre 1997 – Fabriano, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ed il martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 18,00.
- inviate tramite posta elettronica certificata - sia la domanda che gli allegati esclusivamente in formato pdf - al seguente indirizzo PEC:

[protocollo@pec.comune.fabriano.an.it](mailto:protocollo@pec.comune.fabriano.an.it)

**(NOTA: con riferimento a tale modalità di presentazione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto se proveniente da casella di posta elettronica certificata personale del candidato e non da un indirizzo diverso. L'inoltro tramite posta certificata è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa ed a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Nell'oggetto del messaggio dovrà essere indicato "avviso di selezione pubblica per soli titoli per formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di collaboratori tecnici – conducenti scuolabus - cat. B3 – per esigenze straordinarie e temporanee").**

- inviate tramite raccomandata postale A/R, indirizzata al Comune di Fabriano- Servizio Gestione Risorse Umane - Piazzale 26 Settembre 1997- 60044 Fabriano (AN). **(NOTA:**



## CITTA' di FABRIANO

***con riferimento a tale modalità di presentazione si precisa che le domande dovranno pervenire entro il termine di scadenza del bando. Non saranno pertanto accettate domande pervenute a questa Amministrazione oltre la data di scadenza del bando ( 3 AGOSTO 2021) anche se trasmesse ed accettate dall'ufficio postale entro la data di scadenza del presente avviso. A tal fine farà fede la data di protocollo.)***

**Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio.** Non saranno prese in considerazione domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute al Comune di Fabriano secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

### **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

**Alla domanda di ammissione dovrà essere obbligatoriamente allegata fotocopia fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;**

Alla domanda dovrà essere allegato, qualora ne ricorra la fattispecie l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero.

Alla domanda potranno inoltre essere allegati:

- tutti quei titoli ritenuti utili ai fini dalla loro valutazione, prevista al successivo art. 9;
- eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 83 comma 5 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (vedi allegato B in calce al presente Bando) .

### **Art. 5 - CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Nella compilazione della domanda, redatta in carta libera, in conformità allo schema allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
2. il preciso recapito (residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio), un recapito telefonico e l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica/ o posta elettronica certificata, nell'interesse del candidato, al quale inviare eventuali comunicazioni personali relative alla procedura in oggetto, con l'impegno a comunicare all'Amministrazione Comunale ogni eventuale e successiva variazione;
3. il possesso della cittadinanza italiana;
4. di godere dei diritti civili e politici;



## CITTA' di FABRIANO

5. di godere del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extraeuropei tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza o provenienza;
6. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e degli obblighi del servizio militare (per i candidati soggetti a tale obbligo);
7. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni ed attività connesse al profilo professionale cui il lavoratore è destinato;
8. il possesso della patente di guida di categoria "D" con certificato di qualificazione del conducente (C.Q.C. per trasporto di persone) entrambi in corso di validità;
9. il possesso della licenza della scuola d'obbligo o l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio. In quest'ultimo caso specificare il titolo di studio posseduto, l'Istituto che lo ha rilasciato, la durata del corso in anni;
10. di non avere riportato condanne penali (in caso di sussistenza di condanne dovrà essere indicata la natura della condanna con il titolo del reato e l'entità della pena, principale ed accessoria, riportata);
11. di essere a conoscenza/non essere a conoscenza della sussistenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
12. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del *Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato*, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione o per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
13. l'elencazione degli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con specificazione della tipologia di contratto (tempo determinato /indeterminato) del datore di lavoro, della categoria e profilo professionale di appartenenza, della durata (giorno mese e anno) e tipologia dell'orario di lavoro (tempo pieno o part-time con specificazione delle ore settimanali), al fine della valutazione titoli come descritta dal successivo articolo 9. ***A seguito di specifica indicazione da parte del candidato verrà acquisito d'ufficio il servizio prestato presso il Comune di Fabriano;***
14. l'elencazione del possesso di eventuali ulteriori titoli (patentini, abilitazioni professionali, gli incarichi e le collaborazioni professionali conferiti da enti pubblici ecc.), al fine valutazione titoli come meglio descritta dal successivo articolo 9;
15. la specifica richiesta di voler partecipare alla selezione fruendo della riserva a favore dei militari volontari congedati senza demerito delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. Lgs. 66/2010 prevista dal bando (a pena di non applicazione della riserva);
16. l'eventuale possesso dei titoli utili per l'applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, così come indicati nell' *allegato B* del bando;



## CITTA' di FABRIANO

17. il consenso al trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
18. l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Fabriano, il risultato conseguito nella valutazione dei titoli e la posizione in graduatoria;
19. di avere piena conoscenza e di accettare espressamente ed incondizionatamente che il servizio da prestare potrà essere reso:
  - per esigenze di servizio, su disposizione e assegnazione del Dirigente del Servizio o suo delegato dal lunedì al sabato, in orario sia antimeridiano che pomeridiano, in modalità anche frazionata;
  - di accettare senza riserve le condizioni stabilite nel bando e tutte le norme statutarie e regolamentari vigenti nel Comune di Fabriano e quelle successive che verranno adottate.

**La firma del concorrente in calce alla domanda non necessita di essere autenticata, ma deve essere obbligatoriamente allegata la copia di un documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

### **Art. 8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'Amministrazione provvede ad ammettere con riserva i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione, secondo le modalità e entro il termine perentorio previsto dal bando, e che risultino in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 3 del presente bando, sulla base delle dichiarazioni rese.

Oltre al mancato possesso dei requisiti generali e specifici previsti per l'accesso all'art. 3, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda (laddove non altrimenti desumibili dal contesto della domanda e/o dai documenti allegati) di:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- firma (autografa o digitale) alla domanda;
- dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal bando;
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza previsto dal bando.

Costituisce inoltre motivo di esclusione l'utilizzo di altro metodo di invio della domanda oltre quelli previsti all'art. 4 del presente avviso.

L'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti può comunque essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, dal Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e sarà comunicata personalmente al candidato escluso.



# CITTA' di FABRIANO

## **Art. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice, nominata con apposito provvedimento del Dirigente del Servizio e nella composizione prevista dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, per la valutazione dei titoli dispone di un punteggio massimo complessivo di **punti 30** suddiviso sulla base delle seguenti categorie:

### **1) Titoli di studio :.....max punti 6,00**

Non è valutata la licenza della scuola dell'obbligo, in quanto richiesta per l'ammissione alla procedura.

- possesso di diploma di qualifica triennale ..... max punti 2,00
- possesso di diploma di maturità (o titolo superiore) ..... max punti 3,00
- ulteriori diplomi .....max punti 1,00

### **2) Titoli di servizio .....max punti 18,00:**

Viene valutato il servizio prestato con contratto a tempo determinato o a tempo indeterminato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2, del D.Lgs. 165/2001 negli ultimi 10 anni (da computarsi dalla data di scadenza dell'avviso di selezione) con mansioni riconducibili a quelle del profilo professionale messo a selezione come di seguito riportato:

<b>Cat. B</b> Servizio nel profilo professionale di conducente/autista Scuolabus o equivalente— presso pubbliche amministrazioni del medesimo comparto funzioni locali	<b>Punti 1,80 per ogni anno di servizio (0,15 al mese);</b>
<b>in Cat. B o attinente</b> - Servizio nel profilo professionale di conducente Scuolabus o equivalente— presso altre pubbliche amministrazioni diverse dal comparto funzioni locali	<b>Punti 0,90 per ogni anno di servizio (0,075 al mese);</b>

### **Per servizio equivalente si intende quello reso per il trasporto di persone.**

Il servizio pari o superiore a giorni 16 viene valutato a mese intero. I mesi di servizio verranno considerati convenzionalmente di 30 gg.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Il punteggio sarà assegnato solo nel caso in cui le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda e negli eventuali allegati contengano tutti gli elementi necessari ai fini della valutazione della durata e tali, relativamente all'oggetto delle mansioni ed attività svolte, da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a selezione.

### **3) Titoli vari ..... max punti 6,00**

Sono valutati i patentini, attestati o qualificazioni professionali, attinenti la professionalità a selezione (trasporto di persone, sicurezza sul lavoro e primo soccorso) sulla base dei criteri di seguito riportati:

- patentini (max valutabili n. 2 - punti 0,50 l'uno)..... max punti 1,00



## CITTA' di FABRIANO

- attestati di qualifica/corsi di formazione professionali, rilasciati da enti pubblici o legalmente riconosciuti, con indicazione del titolo, istituto o ente, durata e data di conseguimento con indicazione di eventuale sostegno di esame (max valutabili n.2 - punti 1 l'uno) .....*max punti 2,00*

- incarichi a contratto, collaborazioni coordinate e continuative, conferiti da enti pubblici ed aventi ad oggetto attività attinenti alla professionalità messa a selezione (trasporto di persone). Nei suddetti casi il candidato dovrà specificare le ore di servizio settimanali contrattualmente stabilite o lavorate ( punti 0,50 a semestre ) .....*max punti 3,00*

### **Art. 10 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La Commissione formulerà, sulla base della valutazione dei titoli, una graduatoria dei candidati in ordine di punteggio complessivo decrescente determinato sulla base della valutazione riportata da ciascun candidato.

Sulla scorta dei verbali pervenuti dalla Commissione, il Servizio Gestione Risorse Umane applicherà le preferenze ed eventualmente la precedenza, in caso di parità di punteggio, previste dall'art. 83 del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi (allegato B del presente bando). Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza non dichiarati nella domanda e presentati posteriormente alla chiusura del presente bando.

Qualora tra gli idonei vi siano candidati riservatari, si procederà alla copertura di n.1 posto nominando l'avente diritto.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione dirigenziale, sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'assunzione in servizio a tempo determinato é comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'ente nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

I soggetti interessati, per accelerare il procedimento di controllo, possono produrre, a loro cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori dovranno presentare la relativa documentazione, su richiesta dell'Amministrazione, entro i termini dalla stessa fissati.

La costituzione del rapporto di lavoro viene instaurato in base di apposito contratto individuale di lavoro sottoscritti dalle parti.





## CITTA' di FABRIANO

La graduatoria finale sarà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato, che potranno essere a tempo pieno ed a tempo parziale, per la sostituzione di titolari assenti con diritto alla conservazione del posto e/o per altre motivate ragioni straordinarie e temporanee, nei limiti e secondo le modalità previste dalle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia in relazione alle esigenze segnalate dal Dirigente/Responsabile del servizio. Coloro che conseguono il diritto all'assunzione a tempo pieno e/o a tempo parziale, in caso di rifiuto ingiustificato decadono dalla graduatoria nei casi e con le eccezioni previste dall'art. 89 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Decadono altresì dalla graduatoria coloro che non superano il periodo di prova o che si dimettono dal servizio senza aver prestato almeno il 30% del periodo previsto dal contratto individuale di assunzione.

La suddetta graduatoria può essere utilizzata anche per la cosiddette "sostituzioni brevi" (sia a tempo pieno che a tempo parziale) di durata non superiore a 10 giorni esclusivamente per la sostituzione anche di più titolari assenti con diritto alla conservazione del posto e qualora tali assenze pregiudichino il regolare svolgimento del servizio di trasporto scolastico e/o per altre motivate ragioni segnalate dal Dirigente/Responsabile del servizio. Di norma nel corso del mese di settembre, all'inizio dell'anno scolastico, i candidati non assegnatari di incarichi, verranno invitati a manifestare, anche tramite mail, la propria disponibilità ad accettare supplenze brevi.

La mancata comunicazione e/o indisponibilità verrà intesa in via temporanea fino a comunicazione contraria da parte del candidato. Non danno luogo allo scorrimento della graduatoria le eventuali assunzioni di durata non superiore a giorni 10.

Si sottolinea l'importanza di segnalare tempestivamente eventuali variazioni di residenza, recapito telefonico o posta elettronica al Servizio Gestione Risorse Umane.

### **ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento al trattamento dei dati personali si precisa che il Titolare del trattamento è il Comune di Fabriano, nella persona del Sindaco legale rappresentante pro tempore domiciliato in Fabriano, sede legale Piazza del Comune n. 1 - sede amministrativa sita in Piazzale 26 Settembre 1997 – 60044 Fabriano (AN).

Responsabile del Trattamento dei dati è il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane, il quale provvede a designare quale incaricato del Trattamento il responsabile del presente procedimento.

Ai sensi degli artt. 13 - 14 del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, si informano i partecipanti alla procedura che i dati personali da loro forniti saranno oggetto di trattamento, sia con procedure informatiche e telematiche sia con modalità tradizionali, per le finalità istituzionali inerenti all'attività dell'Ente ed in particolare, quanto di seguito specificato.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei poteri di competenza del Comune di Fabriano (art. 6 del Regolamento Europeo 2016/679).

I dati personali sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Responsabile del Trattamento per le finalità sopra riportate; agli incaricati designati, il Comune di Fabriano impartirà istruzioni operative adeguate, con particolare riferimento alle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la sicurezza e riservatezza dei dati trattati.



## CITTA' di FABRIANO

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Qualora presenti, i dati particolari o giudiziari saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (art. 9 del Regolamento 2016/679). Il Comune di Fabriano non utilizza sistemi basati su processi di trattamento automatici, compresa la profilazione.

I dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea e con normative di protezione dei dati personali non allineate al Regolamento. Le norme nazionali sulla conservazione prevedono che i dati personali continuino ad essere memorizzati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra riportate e pertanto per tutto il periodo di vigenza della graduatoria nella Città di Fabriano.

L'interessato può in ogni momento esercitare il diritto di accesso, rettifica, di cancellazione, di limitazione, di notifica, di portabilità ed opposizione, inviando una comunicazione, tramite una raccomandata A.R. o posta elettronica certificata al titolare del trattamento: Comune di Fabriano, Piazzale 26 Settembre 1997, 60044 Fabriano (AN) o una e-mail all'indirizzo: [personale@comune.fabriano.an.it](mailto:personale@comune.fabriano.an.it) o PEC: [protocollo@pec.comune.fabriano.an.it](mailto:protocollo@pec.comune.fabriano.an.it).

L'interessato ha anche il diritto alla portabilità dei dati e quindi in qualsiasi momento può richiedere una copia digitale degli stessi o il trasferimento automatico tra enti pubblici.

Il RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI (o Data Protection Officer - DPO) è il Dott. Enrico Ferrante della ditta Qualifica Group s.r.l. . Per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento: Tel. 081-8347960 pec: [qualificagroup@pec.it](mailto:qualificagroup@pec.it)

### **Art. 12 - NORME FINALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva ogni ampia ed insindacabile facoltà di :

- a) prorogare il termine di scadenza del presente avviso e/o di riaprire i termini di scadenza dello stesso anche dopo la scadenza;
- b) revocare per motivate ragioni di pubblico interesse o, comunque, di non dare seguito alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari quali anche il rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di assunzione di personale o in caso di mutate esigenze organizzative;

Di conseguenza, la partecipazione alla presente procedura di selezione non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Fabriano.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa incaricata per lo svolgimento della procedura selettiva è il Servizio Gestione Risorse Umane ed il responsabile del procedimento è Lucia Baldelli.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7.8.1990 n. 241, si informa che la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.



## CITTA' di FABRIANO

Per ogni eventuale ulteriore informazione, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Fabriano, presso la sede amministrativa sita in Piazzale 26 Settembre 1997 – Fabriano Tel. 0732-709385 – 709384 -709378 -709215.

Fabriano, lì 16/7/2021

**IL DIRIGENTE AD INTERIM**

***Servizio Gestione Risorse Umane***

**Dott. Cataldo Strippoli**

*Documento informatico firmato digitalmente*



## CITTA' di FABRIANO

### All. B

A parità di punteggio complessivo dei concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria la preferenza è determinata nell'ordine:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio senza demerito a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità, la preferenza è determinata sulla base del seguente ordine:

- dalla minore età anagrafica (art. 2 comma 9 legge 191/98).