

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, "CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3, PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO TECNICO MANUTENTIVO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la delibera di Giunta Comunale 155 del 09.12.2020 inerente la verifica di eccedenze di personale art. 30 del D.Lgs. 2001 e l'approvazione del Programma Triennale Fabbisogni di Personale per il periodo 2021-2023;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale del funzionamento degli uffici e servizi comunali;

VISTO i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto del personale delle "Regioni – Autonomie Locali";

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

**RENDE NOTO**

**Art. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO PUBBLICO**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo pieno 100% ed indeterminato, di n° 1 POSTO DI "CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3, PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO QUALIFICATO - AUTISTA MEZZI PESANTI".

L'assunzione resta comunque subordinata alle disposizioni di legge vigenti in materia al momento della stessa ed in particolare l'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare gli atti del concorso pubblico, anche ad intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, conseguenti, in particolare, alle disposizioni che potranno essere emanate in materia di spesa del personale, nonché dalle disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale.

Le mansioni assegnabili, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- Manutenzione ambientale: manutenzione strade comunali e vicinali, pulizia cunette e tombini, segnaletica orizzontale, sistemazione aree verdi, potature piante;
- Manutenzione di edifici pubblici: tinteggiatura di alcuni locali, coloritura di ringhiere e cancellate di edifici pubblici, piccoli lavori di manutenzione ordinaria, interventi manutentivi nei locali di proprietà comunale adibiti a pubblico servizio;
- Servizio di guida mezzi comunali: guida Autocarri, Macchine Operatrici;

Per quanto non espressamente sopra indicato si specifica che le mansioni previste sono quelle della Categoria B di cui al Contratto Nazionale del Lavoro per Enti Locali.

**Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito è quello previsto per la Categoria giuridica B3, di cui al

precedente Art. 1, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di lavoro – Comparto “*Regioni e Autonomie Locali*”. Tale trattamento è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge ed è costituito dalla retribuzione base mensile oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altra indennità se ed in quanto spettante per contratto.

### **Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

Per l'ammissione al concorso i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza Italiana. Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato da ultimo dall'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97, tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai limiti massimi previsti per il pensionamento.
3. Godimento dei diritti civili e politici. I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
4. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
5. Non essere stati destituiti o dispensati da impieghi presso una Pubblica Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lett. d) – del DPR 3 del 10.01.1957 o licenziati per violazioni disciplinari;
6. Per i concorrenti di sesso maschile: avere ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di Legge sul reclutamento, se dovuto;
7. Idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Farnese si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso prima dell'immissione in servizio, in base alla normativa vigente;
8. Aver assolto l'obbligo scolastico ed essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di primo grado o superiore;
9. Essere in possesso della patente di guida “C” con certificazione CQC o superiore in corso di validità;
10. Attestazione per la conduzione di macchine di movimento terra;
11. Certificazione per la conduzione di mezzo agricolo
12. Capacità professionale in ambito edile;
13. Capacità professionale in ambito impiantistico

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

### **Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO.**

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (reperibile sul sito internet del Comune di Farnese <http://www.comune.farnese.vt.it> **deve essere firmata per esteso dal candidato** (senza autenticazione della firma), deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'esterno e dell'interno del

documento), indirizzata al Sindaco del Comune di

Farnese, corso Vittorio Emanuele III, 395 – cap. 01010 – Comune di Farnese e dovrà essere presentata, pena l'esclusione, **entro le ore 12,00 del 29.07.2021, 30° giorno successivo alla pubblicazione sulla gazzetta ufficiale** nelle seguenti modalità :

1. direttamente all'ufficio Protocollo del Comune (orario per il pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 08,00 alle ore 12,30);
2. inviata a mezzo del servizio postale con lettera raccomandata A.R. riportando sulla busta la dicitura "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO -CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3, PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO QUALIFICATO - AUTISTA MEZZI PESANTI ";
3. inviata a mezzo Posta Elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo [comunedifarnese@legalmail.it](mailto:comunedifarnese@legalmail.it). Tale modalità potrà essere scelta solo dai candidati titolari di indirizzo personale di PEC. In questo caso la domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale in corso di validità, ovvero, in mancanza di firma digitale, il/la candidato/a , dopo aver compilato la domanda, provvederà a stamparla, sottoscriverla e, successivamente a scansionarla unitamente agli allegati ed ad inviarla via PEC in formato pdf non modificabile. L'oggetto del messaggio PEC di invio della domanda e degli allegati dovrà riportare l'indicazione: "DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO - CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3, PROFILO PROFESSIONALE OPERAIO QUALIFICATO - AUTISTA MEZZI PESANTI ". L'invio tramite PEC assolve contemporaneamente alla necessità di sicurezza della trasmissione, certezza della data e ora di ricezione e garanzia di integrità del contenuto inviato.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione se non quella espressamente richiesta dall'Amministrazione per la regolarizzazione della domanda stessa ai sensi del successivo punto.

Le domande inoltrate tramite l'Ufficio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata A.R. entro il termine indicato nel bando. A tal fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante; le domande dovranno, comunque, pena l'esclusione, pervenire all'Ente entro i 5 giorni successivi alla data di scadenza del bando stesso.

L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state spedite oltre il termine prescritto.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000 (o in alternativa produrre la documentazione relativa), quanto indicato nel fac simile della domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e in particolare specificando:

- 1) la data ed il luogo di nascita;
- 2) il luogo di residenza;
- 3) il numero del codice fiscale;
- 4) il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica ai quali possono essere inviate eventuali comunicazioni riguardanti il concorso;
- 5) la cittadinanza di cui è in possesso;
- 6) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 7) Il godimento dei diritti civili e politici. (I candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di

provenienza e dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);

8) di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;

9) di non essere stato destituito o dispensato da impieghi presso una Pubblica Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 - comma 1 lett. d) – del DPR 3 del 10.01.1957 o licenziati per violazioni disciplinari;

10) Di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

11) Il possesso del titolo di studio richiesto in quale data e presso quale istituto è stato conseguito, nonché la votazione finale riportata;

12) Per i concorrenti di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

13) Di possedere idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, specificando se presenti eventuali invalidità ( tipo e percentuale ), ed inoltre di essere a conoscenza che la stessa verrà valutata con apposita visita medica successiva alla redazione della graduatoria definitiva;

14) Essere in possesso della patente di guida “C” con certificazione CQC ;

15) Di essere in possesso di:

Attestazione per la conduzione di macchine di movimento terra;

Certificazione per la conduzione di mezzo agricolo

Capacità professionale in ambito edile;

Capacità professionale in ambito impiantistico

16) Il domicilio, comprensivo di codice di avviamento postale, se diverso dalla residenza;

17) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo di residenza e/o di posta elettronica, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

18) Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico economico dei dipendenti di questo Comune e l'impegno ad adempiere, ove richiesto, agli obblighi sul bollo di cui alla Legge 23 agosto 1988 n. 370, in materia di pubblici concorsi;

19) Di essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia di assunzioni presso Enti Pubblici vigente al momento della assunzione stessa;

20) Di aver preso visione del bando e delle norme ivi richiamate e di accettarle incondizionatamente.

21) Curriculum vitae opportunamente sottoscritto, con indicazione dei titoli di studio , titoli di servizio, e curriculum professionale

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla assunzione dovrà farne esplicita richiesta.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati - requisiti - titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76.

Nella domanda di ammissione deve essere eventualmente indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative al concorso. In carenza di tali indicazioni, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

## **ALLEGATI**

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando:

- Copia fotostatica, non autenticata, ambo i lati, del documento di identità del sottoscrittore, in

corso di validità (fotocopia completa dell'esterno e dell'interno del documento).

- Documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti all'art. 3. ( anche mediante la sottoscrizione di autocertificazione)
- Curriculum vitae opportunamente sottoscritto, con indicazione dei titoli di studio , titoli di servizio, e curriculum professionale
- Dichiarazione attestante il possesso dei titoli di servizio ( opportunamente elencati, e con specifico riferimento all'attività svolta, il datore di lavoro e la durata del servizio )

La documentazione allegata alla domanda è esente da imposta di bollo e non sarà restituita.

### ***EVENTUALI REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA***

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali possono essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Qualsiasi comunicazione dovesse rendersi necessaria verrà effettuata tramite posta elettronica o raccomandata A.R. all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

a) l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta;
- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

b) la mancata produzione di copia leggibile di idoneo documento di identità in corso di validità.

c) La presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando ovvero la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso

d) il mancato possesso della patente di guida categoria C con attestazione CQC in corso di validità.

L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando contenuti nei precedenti articoli nonché dei titoli invocati per le preferenze può essere effettuato dopo l'avvenuta formazione della graduatoria finale e solo con riguardo ai soggetti ricompresi nella stessa. Al termine del controllo l'Amministrazione procede alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati riservandosi altresì, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, ciò comporta parimenti l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in caso di elevato numero di candidati ( superiore a 10), di procedere a una preselezione sotto forma di test a risposta multipla. Saranno ammessi i candidati primi 5 classificati che abbiano ottenuto i punteggi migliori con estensione a tutti coloro che abbiano ottenuto il punteggio pari al quinto classificato.

### ***Art. 5 - VALUTAZIONE TITOLI E CURRICULUM***

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli verrà effettuato solo per i Candidati ammessi alla prova orale e reso noto anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso, alla voce relativa al presente concorso o mediante affissione di idoneo avviso presso il luogo di espletamento del colloquio stesso.

I titoli verranno valutati secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con atto di Giunta Comunale n. 41 del 11/04/2013, esecutivo, che si considera come integralmente riportato.

Per i titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30

Le categorie dei titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria sono i seguenti:

Titolo di studio – punti 1;

Titoli di servizio – punti 7;

Curriculum professionale – punti 2 ( di cui 1.5 per curriculum professionale e 0.5 per titoli vari )

Per titolo di servizio si intende la capacità professionale del candidato, derivante da sua pregressa esperienza, da desumersi dalle attività svolte in precedenza in posti/attività uguali o analoghe a quelle messe a concorso. Per la valutazione dei titoli di servizio nello spirito di assicurare un adeguato bilanciamento tra i vari titoli, così come indicato dalla Direttiva 3 / 2018 emessa dal ministro per le semplificazioni e la pubblica amministrazione, la commissione valuterà alla pari lo svolgimento di servizio svolto presso una P.A. con quello svolto presso un datore di lavoro privato. I titoli di servizio dovranno essere espressamente dichiarati in aggiunta al curriculum, con specifica l'indicazione dell'attività svolta, presso quale ente o datore di lavoro privato e la durata (espressa in anni o mesi ).

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati tra i titoli vari.

La Commissione valuterà le esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto, motivando espressamente l'attribuzione del punteggio che è frazionabile secondo i criteri predeterminati dalla Commissione.

#### ***Art. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME***

Le prove d'esame si svolgeranno presso una idonea struttura comunale, il luogo ed il calendario delle prove verrà pubblicato sull'albo pretorio on-line del Comune di Farnese con un preavviso di 20 giorni dalla data fissata per la prova.

In tal caso la pubblicazione equivale alla notifica personale e nessun diritto può essere vantato dai partecipanti al concorso.

**Tutte le prove selettive si svolgeranno nel rispetto del protocollo relativo alla prevenzione anti COVID 19.**

**Per l'ammissione allo svolgimento della prova, i candidati dovranno esibire la certificazione di negatività conseguente all'esame di un tampone rapido antigenico effettuato entro le 48 ore precedenti la prova.**

**Ai candidati, opportunamente distanziati secondo le modalità prescritte, saranno fornite mascherine di tipo FFP2 o similari, nonché saranno garantiti i presidi igienizzanti necessari.**

Prova preselettiva, in caso di domande pervenute superiore a 10, attraverso quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alle prove di concorso. Più nello

specifico, la prova preselettiva consisterà in n. 30 quiz, con tre ipotesi di risposta, di cui una sola esatta. Vengono ammessi alle successive prove di concorso i primi 5 candidati, nonché quelli eventualmente classificati a pari punteggio nell'ultima posizione utile, qualunque sia il punteggio conseguito.

Nella prova preselettiva i punteggi verranno attribuiti come segue:

- a) risposta esatta: punti 1;
- b) risposta non data: punti 0;
- c) risposta errata: punti meno 0,53.

I candidati ammessi alla preselezione sono tenuti a presentarsi per effettuare la prova preselettiva nel giorno, ora e luogo indicati al successivo articolo del presente bando, muniti di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della preselezione, dopo la correzione dei quiz, verrà formata la graduatoria di merito, secondo l'ordine derivante dal punteggio conseguito da ciascun candidato. Tale graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non viene considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale. Come già indicato, nel caso in cui non sia necessario lo svolgimento della preselezione verrà data apposita comunicazione in tal senso sul sito istituzionale del Comune - sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso.

### **1^ Prova Pratica Operativa:**

Prova Pratica - Operativa:

- Conduzione, uso, manutenzione e conoscenza dei macchinari di proprietà comunale ;
- manutenzione edifici comunale con modeste opere edili
- manutenzione del verde
- sistemazione opere d'arte stradale (fognature ,pozzetti chiusini e caditoie)  
nell'esecuzione della prova verrà valutato anche l'utilizzo delle attrezzature necessarie;

### **2^ Prova orale:**

- Nozioni relative alla legislazione sulle autonomie locali con particolare riferimento all'Ente Comune.
- Nuovo codice della strada – Titoli I, II, III, titolo V
- Nozioni in ordine alla sicurezza sul lavoro e normativa antinfortunistica, diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di manutenzione del verde pubblico, per operazioni di sfalcio, potatura e utilizzazione e manutenzione attrezzature da giardinaggio, materia di rifiuti, ambiente e protezione civile;
- Nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione degli edifici comunali, modeste opere edili, di allestimento locali e facchinaggio, con utilizzo di attrezzature relative;
- Nozioni sul D.Lgs. 267/2000.
- Nozioni di meccanica con particolare riferimento ai mezzi utilizzabili per il servizio, in cantieri stradali, alla loro manutenzione ed utilizzazione;
- Nozioni su manutenzione delle strade e della segnaletica stradale verticale, pulizia delle strade con utilizzo mezzi;

N.B.: Si avvertono i candidati che:

1. Dovranno presentarsi muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento;
2. Non si rilascerà dichiarazione di idoneità al concorso (art. 3 comma 22, L. 537/93).

Se i candidati non riceveranno entro la data di effettuazione della 1° prova la comunicazione di

esclusione dal concorso, essi si intendono ammessi a partecipare al medesimo. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia al concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione alla selezione con riserva, dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di esclusione.

#### ***Art. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME***

Apposita Commissione esaminatrice, nominata con le modalità stabilite dal “Regolamento degli uffici e dei servizi, disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”, provvede ad espletare il concorso.

Come previsto dal suddetto Regolamento comunale, la Commissione esaminatrice dispone dei seguenti punteggi:

- punti 10 per la prova a contenuto pratico-operativa;
- punti 10 per la prova orale.

Ogni prova di esame si intende superata solo se viene valutata dalla Commissione con un punteggio minimo di 7/10.

Conseguono pertanto l'ammissione alla prova successiva i candidati che abbiano riportato nella prova precedente una votazione di almeno 7/10.

L'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale del concorso sono riconosciuti ai candidati che in ogni prova avranno ottenuto un punteggio minimo di 7/10

#### ***Art. 8 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI***

I concorrenti che conseguono l'idoneità e sono inseriti nella graduatoria finale di merito che intendono far valere i titoli di preferenza, a parità di valutazione con altri concorrenti, indicati al quarto e quinto comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 devono presentare i titoli succitati entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale.

#### ***Art. 9 - GRADUATORIA E NOMINA***

La graduatoria di merito dei candidati è formulata sommando il punteggio di cui all'art. 5 (valutazione del curriculum ) e art. 7 (valutazione delle prove d'esame), secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge.

La partecipazione al concorso e, eventualmente, l'utile collocazione in graduatoria non conferiscono automaticamente il diritto all'assunzione presso il comune di Farnese. La stipulazione dei contratti di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati alla effettiva possibilità di assunzione da parte del Comune, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disposizioni finanziarie.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati dai candidati nella domanda di iscrizione.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Prima della stipulazione del contratto i candidati, nei termini previsti dal C.C.N.L., dovranno dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001.

L'Amministrazione, prima di procedere all'assunzione, sottoporrà a visita di controllo, a mezzo del Servizio di Medicina Pubblica della competente Unità Locale Socio Sanitaria o altro soggetto accreditato o abilitato, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini



di quanto prescritto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Il nominato dovrà assumere servizio entro il termine che sarà comunicato dal Comune ed è soggetto al periodo di prova previsto dalla normativa vigente.

Qualora, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata dal Comune stesso, l'interessato sarà dichiarato decaduto.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune.

#### **Art. 10 – VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori;
- la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale;
- le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale;

#### **Art. 11 – INFORMAZIONI GENERALI**

La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta e nominata in conformità a quanto previsto dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi, disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito internet e all'Albo Pretorio on line del Comune di Farnese e ciò costituirà notifica a tutti gli effetti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso per il buon esito del concorso stesso. Parimenti, per ragioni di pubblico interesse, può revocare, annullare, sospendere o interrompere il concorso già bandito senza che i concorrenti possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà previa motivata deliberazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore del concorso, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto a concorso, ovvero qualora ritenga di rinviare la nomina e la conseguente assunzione in servizio.

**Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso di selezione)**

Il titolare del trattamento è il Comune di Farnese. Il responsabile della protezione e del trattamento dei dati dei dati è il Responsabile del Servizio Tecnico.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente, per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica).

Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

Il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

Il presente bando è pubblicato per estratto, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet dell'Amministrazione Comunale.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio al seguente numero telefonico 0761- 458381

Dalla Sede Municipale  
Farnese 29.06.2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
F.to Antonio Biagini