



SCADENZA: h. 12,00 di Giovedì 19 agosto 2021

BANDO DI SELEZIONE
CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A
A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME VERTICALE A 21 ORE SETTIMANALI (58,40 %)
DI "ISTRUTTORE TECNICO-GEOMETRA"- CAT. C

(Estratto pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Della Repubblica, IV serie speciale -concorsi -n. 57 del 20/07/2021)

Il Segretario comunale
Responsabile del Servizio Personale-Gestione giuridica

VISTI

- la deliberazione di giunta comunale n. 28 del 24/02/2021, recante "Modifica dotazione organica e programma fabbisogno personale triennio 2021/2023 e piano annuale assunzioni 2021"
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e servizi, le modalità di accesso all'ente e le procedure selettive interne;
- il D.Lgs 30.3.2001, n. 165 e ss.mm.ii "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
 - la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;
- il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.lgs. 25/05/2016 n. 97 ed in particolare l'art. 19 relativo agli obblighi di pubblicità dei bandi di concorso;
- i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;
- il decreto-legge 1 aprile 2021, n. 44 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

DATO ATTO

che con riferimento al posto oggetto del presente bando di concorso:

- la procedura di mobilità obbligatoria di cui all' art. 34 bis del D. Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001 e s.m.i., è stata avviata con nota prot. n. 1592 del 12/03/2021 e si è conclusa con esito negativo, essendo pervenuta al protocollo dell'ente n. 1650 del 15/03/2021 nota di riscontro dell'Arpal (Agenzia Regionale Politiche Attive

Sede Municipale: L.go Mazzini, 5 – 05025 Guardea (TR) Tel. 0744903521 Fax 0744903529 - P.IVA 00180280554
www.comune.guardea.tr.it - comune.guardea@postacert.umbria.it - lavoripubblici@comune.guardea.tr.it

Comune gemellato con:



Champignelles (Francia)



Greccio (Italia)



del lavoro) Umbria con cui è stata comunicata l'assenza di personale da assegnare, e non essendo pervenuti riscontri dalla Funzione Pubblica nel previsto termine di 45 giorni;
-il Comune di Guardea si è avvalso della facoltà, prevista ancora per l'anno 2021, dall'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019, di procedere allo svolgimento della presente procedura concorsuale senza il previo svolgimento della procedura prevista dall'art. 30 del d. lgs. n. 165/2001 (cd. mobilità volontaria);

In esecuzione della propria determinazione n. 8 del 21/06/2021

RENDE NOTO

Art. 1

Posti per la selezione

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale ed indeterminato di "Istruttore Tecnico-Geometra", Cat. C, posizione economica C1, per complessive 21 ore settimanali (part-time al 58,40 %).

La tipologia di part-time è quella del part-time verticale.

Eventuali modifiche della tipologia di part-time potranno essere stabilite, nel rispetto della normativa in materia, nel corso del rapporto.

In applicazione del D. Lgs. 11 Aprile 2006 e del D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della L. 125/91.

Per la disciplina del part-time si rinvia al C.C.N.L.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico da attribuire è quello stabilito dai vigenti C.C.N.L. per la categoria C/ posizione economica C1, oltre alle altre indennità previste per legge. Tali importi devono essere ragguagliati alla percentuale di part-time, pari al 58,40 %, 21 ore settimanali.

Art. 3

Riserve- Non operatività

In relazione alle riserve di posti previsti dalla normativa vigente, si precisa quanto segue:

1) con riferimento al disposto dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, sul posto di cui al presente concorso non opera la riserva a favore dei militari delle Forze armate, poiché non si è determinato un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità; pertanto con il presente concorso si determina esclusivamente una frazione di riserva a favore dei militari delle Forze Armate, che si sommerà con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi concorsi fino al raggiungimento dell'unità.

2) con riferimento alla legge n. 68 del 12/03/1999, non opera la quota di riserva di assunzioni obbligatorie di cui all'art. 3, essendo la dotazione organica del Comune di Guardea inferiore a 15 unità.

Art. 4

Modalità della selezione





Comune di Guardea

Provincia di Terni



La selezione avverrà secondo le modalità e le procedure contenute nel presente bando e, per quanto non previsto, secondo il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi, le modalità di accesso all'ente e le procedure selettive interne, dove e per le parti non incompatibili con la normativa statale vigente: sotto questo profilo si precisa infatti che, essendo il presente bando pubblicato in pendenza dello stato di emergenza COVID-19 deliberato dal Consiglio dei Ministri, le modalità di svolgimento del concorso vengono, come d'obbligo, adeguate alle disposizioni e prescrizioni dettate dall'art. 10 del d. l. n. 44/2021 e delle norme e disposizioni di sicurezza/protocolli dettate dalla Funzione Pubblica tempo per tempo vigenti, il tutto anche in deroga e/o in disapplicazione del DPR 487/1994 e del Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi, le modalità di accesso all'ente e le procedure selettive interne.

Art. 5

Requisiti

Per essere ammessi alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, salve eccezioni di legge – sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere; (*l'Amministrazione si riserva di accertare direttamente questo requisito per il vincitore della selezione*); ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica.
- d) Possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità geometra vecchio ordinamento, oppure diploma di maturità nuovo ordinamento conseguito presso istituto tecnico del SETTORE TECNOLOGICO, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio di cui al D.P.R. 88/2010.
In mancanza di uno dei due sopradetti diplomi di maturità, è titolo valido per l'accesso il diploma di laurea vecchio ordinamento in architettura o ingegneria civile o diploma di laurea specialistica in architettura o ingegneria civile;
- e) patente di guida di categoria B in corso di validità;
- f) posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (*per i candidati soggetti a tale obbligo*);
- g) godimento dei diritti civili e politici;
- h) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- i) non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli sopraelencati, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 6

Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente articolo 5 devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di ammissione e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Sede Municipale: L.go Mazzini, 5 – 05025 Guardea (TR) Tel. 0744903521 Fax 0744903529 - P.IVA 00180280554
www.comune.guardea.tr.it - comune.guardea@postacert.umbria.it - lavoripubblici@comune.guardea.tr.it

Comune gemellato con:



Champignelles (Francia)



Greccio (Italia)



L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti dal presente bando di selezione comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Art. 7

Domanda di partecipazione alla selezione

Nella domanda di partecipazione alla selezione, da redigersi in carta semplice, il candidato deve fare esplicito riferimento al concorso al quale intende partecipare e deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza; (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione. il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito);
- e) possesso della cittadinanza italiana o equiparata, o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In questo ultimo caso anche il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) idoneità fisica all'impiego; (NB: per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica)
- g) di avere un'età non inferiore ad anni 18;
- h) possesso del titolo di studio prescritto dal presente bando con indicazione dell'anno scolastico o della data di conseguimento, nonché del luogo e denominazione della scuola o istituto;
- i) possesso della patente di guida di categoria B;
- j) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- k) godimento dei diritti civili e politici;
- l) posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti);
- m) di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;
- n) di non essere stato licenziato da un precedente pubblico impiego, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- o) di possedere eventuali titoli di preferenza che si intendono far valere a parità di merito (vedi **allegato B** al presente bando). (L'omessa dichiarazione dei titoli che danno diritto alle preferenze entro la data di scadenza del bando, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio);
- p) di non trovarsi nella condizione di privo della vista;
- q) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari *ex lege* n. 104/1992 e s.m.i, esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;
- r) di essere consapevole che è previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature/applicazioni informatiche più diffuse;





Comune di Guardea

Provincia di Terni



- s) di essere disponibile/ non disponibile ad eventuali assunzioni a tempo determinato;
- t) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali all'interno del presente bando di selezione e di autorizzare il Comune di Guardea all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del Reg. Ue 2016/679;
- u) di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna le disposizioni del presente bando di concorso e quelle vigenti in materia.
- v) Residenza, domicilio o recapito presso il quale il candidato intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

La domanda, preferibilmente dattiloscritta, dovrà essere redatta utilizzando l'apposito modello **allegato A** al presente bando e disponibile presso la sede comunale in Largo Mazzini n. 5, 05025-Guardea, tel. 0744/903521 o scaricabile (unitamente al presente bando di selezione) sul sito internet comunale www.comune.guardea.tr.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso", e comunque dovrà essere redatta seguendo lo schema di cui al modello stesso.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma autografa del candidato ed alla stessa va allegata copia non autenticata di un valido documento di identità. La mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione

Art. 8

Tassa di selezione

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di selezione di € 10,00 (dieci/00), da effettuarsi tramite PagoPA, accedendo al relativo link dall'home page del sito internet del Comune di Guardea www.comune.guardea.tr.it; in alternativa il pagamento potrà essere effettuato tramite versamento sul c/c postale n. 10319051 intestato al Comune di Guardea- Servizio Tesoreria.

La ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Il pagamento della tassa di concorso è richiesto a pena di esclusione e non è, in alcun caso, rimborsabile.

Art. 9

Termine e modalità di presentazione della domanda

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente **alle ore 12:00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale - concorsi.**

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda potrà essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta tramite raccomandata a/r, o con plico recapitato dalle agenzie di spedizione autorizzate, all'indirizzo Comune di Guardea, Largo Mazzini n. 5, 05025, Guardea (TR). Per le domande spedite a mezzo posta o agenzia di spedizione la domanda deve **PERVENIRE** a pena di esclusione entro il termine ultimo per la presentazione. Non verranno pertanto prese in considerazione domande che, pur se spedite entro il termine assegnato, pervenissero al Comune oltre lo stesso. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

(Nel caso di invio a mezzo posta, qualora il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente

Sede Municipale: L.go Mazzini, 5 – 05025 Guardea (TR) Tel. 0744903521 Fax 0744903529 - P.IVA 00180280554
www.comune.guardea.tr.it - comune.guardea@postacert.umbria.it - lavoripubblici@comune.guardea.tr.it

Comune gemellato con:



Champignelles (Francia)



Greccio (Italia)



Comune di Guardea Provincia di Terni



prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, un'attestazione, in carta libera, dell'Ufficio Postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione e il giorno di ripresa del servizio).

- direttamente al Protocollo del Comune di Guardea, Largo Mazzini n. 5, entro il termine sopradetto, del quale farà fede la data –e per l'ultimo giorno utile, l'ora- di accettazione. La presentazione potrà avvenire nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30 e il lunedì e mercoledì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30. Nel giorno di scadenza come sopra indicato la presentazione potrà avvenire esclusivamente entro le ore 12,00;
- a mezzo posta elettronica certificata, e dovrà pervenire entro lo stesso termine sopra detto. Per l'invio delle domande a mezzo Posta Elettronica Certificata è necessario che il candidato invii la mail, tramite una casella PEC di cui è titolare, alla casella PEC del Comune di Guardea, comune.guardea@postacert.umbria.it. La domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente ed esclusivamente informato PDF. Qualora il documento trasmesso non risponda a tutti i requisiti sopra indicati, la domanda non potrà essere ritenuta valida e il candidato, per poter essere ammesso al concorso, dovrà inoltrare la domanda, sempre entro i previsti termini di scadenza, in una delle altre forme indicate nel presente articolo del bando.

Alla domanda di iscrizione il candidato deve allegare la seguente documentazione:

1. la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di selezione;
2. fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
3. fotocopia patente di guida richiesta;
4. documentazione comprovante l'eventuale titolo alle preferenze, a norma di quanto previsto dall'**allegato B** al presente bando;
5. idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL relativa alla propria condizione di portatore di handicap (*eventuale*);
6. elenco in carta libera di tutti i documenti allegati alla domanda.

I titoli di cui al punto n. 4 possono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge, in copia fotostatica con unita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 che attesti che è conforme all'originale, corredata di una fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 si ricorda inoltre che il candidato può produrre, in luogo del titolo/documentazione, una dichiarazione sostitutiva della normale certificazione o una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata di una fotocopia di un documento di identità in corso di validità; la dichiarazione sostitutive di certificazione/atto di notorietà dovrà essere redatta in modo analitico e contenere tutti gli elementi che consentano la valutazione del titolo, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla loro valutazione.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti alla normativa sull'imposta di bollo.

Si raccomanda che:

- nel caso di invio o presentazione cartacea della domanda, la stessa sia contenuta in busta chiusa e sulla busta vengano indicati generalità e indirizzo del concorrente e la dicitura "Contiene domanda per

Sede Municipale: L.go Mazzini, 5 – 05025 Guardea (TR) Tel. 0744903521 Fax 0744903529 - P.IVA 00180280554
www.comune.guardea.tr.it - comune.guardea@postacert.umbria.it - lavoripubblici@comune.guardea.tr.it

Comune gemellato con:



Champignelles (Francia)



Greccio (Italia)



Comune di Guardea Provincia di Terni



partecipazione al concorso pubblico per soli esami per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato e part-time a 21 ore settimanali (58,40 %) di istruttore tecnico-geometra - Cat. C- Comune di Guardea”.

- nel caso di invio telematico della domanda, l'oggetto della PEC riporti la medesima dicitura testè precisata.

L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune. Parimenti l'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nb. In relazione all'emergenza COVID-19 in essere sul territorio nazionale, ancora in corso al momento della pubblicazione del presente bando, e che ha determinato la necessaria temporanea rimodulazione degli orari di apertura al pubblico, si consiglia agli interessati che intendano presentare la domanda con consegna a mano, di accertarsi preventivamente (sul sito internet comunale o telefonando al n. 0744/903521) circa gli orari e le modalità di ricevimento del pubblico.

Art. 10

Ammissione alla selezione

Tutti i candidati la cui domanda sia pervenuta nei termini perentori di scadenza assegnati, sono ammessi con riserva alla selezione sulla base delle dichiarazioni sottoscritte.

Sono comunque, in questa fase, sempre escluse dalla selezione:

- a) le domande pervenute oltre i termini assegnati;
- b) le domande prive della firma in calce;
- c) le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra elencate;
- d) le domande per le quali non venga effettuato il pagamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 8

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualunque momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, le domande incomplete o mancanti di qualche elemento formale potranno ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione essere ammesse alla regolarizzazione entro un termine tassativo.

L'accertamento dell'effettivo possesso di tutti i requisiti dichiarati dai candidati e richiesti dal bando di cui al precedente art. 5, verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'Amministrazione procederà alla cancellazione dalla graduatoria dei soggetti privi dei requisiti dichiarati riservandosi altresì, qualora le false dichiarazioni integrino gli estremi di reato, di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e, in caso di esito negativo, ciò comporta parimenti l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

Sede Municipale: L.go Mazzini, 5 – 05025 Guardea (TR) Tel. 0744903521 Fax 0744903529 - P.IVA 00180280554
www.comune.guardea.tr.it - comune.guardea@postacert.umbria.it - lavoripubblici@comune.guardea.tr.it

Comune gemellato con:



Champignelles (Francia)



Greccio (Italia)



Comune di Guardea Provincia di Terni



La comunicazione dell'avvenuta esclusione (oppure la richiesta di regolarizzazione) sarà trasmessa per iscritto, esclusivamente all'indirizzo indicato nella domanda.

Tutti i candidati che hanno presentato la domanda e ai quali non pervenga comunicazione individuale di esclusione da parte del Comune si intendono ammessi alle procedura selettiva e dovranno presentarsi per sostenere la prima prova d'esame nella data che verrà resa nota come da successivo articolo 12, senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo costituisce rinuncia al concorso.

Ai candidati non ammessi verrà inviata apposita comunicazione motivata individuale.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso formerà comunque anche oggetto di pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Guardea www.comune.guardea.tr.it, nella Sezione Amministrazione trasparente- sottosezione Bandi di concorso, con identificazione degli stessi esclusivamente a mezzo del numero di protocollo di ricevimento della domanda, numero che verrà comunicato individualmente a ogni candidato e che costituirà elemento identificativo del candidato per tutte le pubblicazioni che verranno effettuate fino al termine della procedura concorsuale. **Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Art. 11 Selezione

La presente selezione si svolge per soli esami, ed in particolare si compone di:

- 1 prova scritta:
- 1 prova orale:

(Si precisa che deve darsi obbligatoriamente applicazione alle disposizioni dettate dall'art. 10 del D. L. n. 44/2021, che prevede lo svolgimento obbligatorio di n. 1 sola prova scritta e lo svolgimento facoltativo di n. 1 prova orale. Risulta pertanto inapplicabile quanto stabilito dal "regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi, le modalità di accesso all'ente e le procedure selettive interne" (che prevede invece per il posto da ricoprire n. 2 prove scritte e n. 1 prova orale)).

Il punteggio finale è composto dalla somma dei seguenti voti:

- voto conseguito nella prova scritta: MASSIMO PUNTI 30
- voto conseguito nella prova orale: MASSIMO PUNTI 30

Conseguentemente la votazione finale, come sommatoria dei voti conseguiti nelle due prove previste, sarà espressa in sessantesimi.

I CONCORRENTI CHE NON SIANO STATI ESCLUSI DAL CONCORSO SONO AMMESSI A SOSTENERE LE SEGUENTI PROVE:

Prova Scritta

Alla prova scritta saranno ammessi tutti i concorrenti a cui non sia stata comunicata la non ammissione al concorso come da precedente articolo 10.

(Si ricorda in ogni caso che le ammissioni alla prova scritta formeranno anche oggetto di pubblicazione ai sensi del precedente articolo 10, con identificazione dei candidati a mezzo del numero di protocollo di ricevimento della domanda, del quale i candidati riceveranno comunicazione individuale).

Sede Municipale: L.go Mazzini, 5 – 05025 Guardea (TR) Tel. 0744903521 Fax 0744903529 - P.IVA 00180280554
www.comune.guardea.tr.it - comune.guardea@postacert.umbria.it - lavoripubblici@comune.guardea.tr.it

Comune gemellato con:



Champignelles (Francia)



Greccio (Italia)



Comune di Guardea

Provincia di Terni



La Prova scritta consisterà nella risposta ad uno o più quesiti o nella compilazione di test a risposta multipla predefinita nelle materie sotto indicate, o nella predisposizione di un elaborato scritto nelle materie sotto indicate o nella redazione di un atto afferente o all'urbanistica e all'edilizia o alla normativa sui lavori pubblici.

Le modalità organizzative e di svolgimento della prova scritta saranno stabilite dalla commissione in base e nel rispetto della normativa in vigore e delle disposizioni emergenziali relative all'emergenza COVID-19 eventualmente in vigore al momento in cui la stessa avrà luogo, e verranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Guardea www.comune.guardea.tr.it, nella Sezione Amministrazione trasparente- sottosezione Bandi di concorso.

La prova scritta sarà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio massimo attribuibile alla prova è di 30/30.

Prova Orale

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che hanno superato la prova scritta, riportando nella stessa una votazione pari o superiore a 21/30.

L'ammissione alla prova orale verrà comunicata per iscritto ai candidati ammessi, unitamente alla votazione conseguita nella prova scritta.

Inoltre l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale formerà oggetto di pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Guardea www.comune.guardea.tr.it, e nella Sezione Amministrazione trasparente- sottosezione Bandi di concorso, con identificazione esclusivamente a mezzo del numero di protocollo di ricevimento della domanda.

La prova orale consisterà in un colloquio diretto ad accertare la conoscenza del candidato sulle materie sotto indicate. Nella stessa sede si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e francese e dell'uso delle apparecchiature/applicazioni informatiche più diffuse: tali conoscenze non saranno oggetto di singola valutazione ma concorreranno a determinare il giudizio complessivo.

La prova orale sarà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30. Il punteggio massimo attribuibile alla prova è di 30/30.

Le modalità organizzative e di svolgimento della prova orale saranno stabilite dalla commissione in base e nel rispetto della normativa in vigore e delle disposizioni emergenziali relative all'emergenza COVID-19 eventualmente in vigore al momento in cui la stessa avrà luogo, e verranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Guardea www.comune.guardea.tr.it, nella Sezione Amministrazione trasparente- sottosezione Bandi di concorso.

MATERIE DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA ORALE

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

Elementi di diritto costituzionale e amministrativo - Ordinamento e funzioni degli enti locali con particolare riferimento al Comune – Legislazione in tema di urbanistica ed edilizia- Legislazione in tema di lavori pubblici- Catasto- Stato giuridico dei dipendenti pubblici- Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione- Responsabilità dei pubblici dipendenti.

Sede Municipale: L.go Mazzini, 5 – 05025 Guardea (TR) Tel. 0744903521 Fax 0744903529 - P.IVA 00180280554
www.comune.guardea.tr.it - comune.guardea@postacert.umbria.it - lavoripubblici@comune.guardea.tr.it

Comune gemellato con:



Champignelles (Francia)



Greccio (Italia)



Comune di Guardea

Provincia di Terni



AVVERTENZA PER TUTTE LE PROVE

Gli aspiranti dovranno presentarsi a ciascuna prova muniti di un valido documento di identità, pena l'esclusione.

L'assenza da uno o più delle prove d'esame comporta l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa. Durante le prove i candidati non possono consultare appunti di alcun tipo; possono utilizzare esclusivamente il materiale eventualmente espressamente autorizzato dalla commissione. È vietato ai candidati l'uso di telefoni cellulari e/o di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati (quali smartphone, tablet, computer portatili ecc.), ed è vietato ai candidati comunicare fra di loro. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Art. 12

Date e sedi delle prove

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova scritta saranno rese note ai candidati ammessi con pubblicazione, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della stessa, sul sito internet del Comune di Guardea www.comune.guardea.tr.it, nella Sezione Amministrazione trasparente- sottosezione Bandi di concorso: detta pubblicazione ha valore di convocazione dei candidati e di notifica a tutti gli effetti di legge. **Si ribadisce che la mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo costituisce rinuncia al concorso.**

La data e il luogo di svolgimento della prova orale saranno rese note ai candidati, almeno 20 giorni prima dello svolgimento della stessa, unitamente al voto conseguito nella prova scritta, con comunicazioni individuali scritte aventi valore di convocazione per la prova orale. **Si ribadisce che la mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo costituisce rinuncia al concorso.**

Art. 13

Commissione Esaminatrice

La selezione dei candidati verrà effettuata da una commissione esaminatrice, all'uopo nominata secondo le norme previste nel D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni, nonché secondo le norme del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e servizi, le modalità di accesso all'ente e le procedure selettive interne.

Alla Commissione potranno essere aggregati membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche da effettuare in sede di prova orale.

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi di comitati di vigilanza per lo svolgimento della prova scritta.

Art. 14

Formazione della graduatoria

La graduatoria di merito verrà formulata sommando al voto conseguito nella prova scritta il voto conseguito nella prova orale. Conseguentemente la votazione finale sarà espressa in sessantesimi.

A parità di punteggio verranno applicati i titoli di preferenza di cui all'allegato B al presente bando.

La commissione esaminatrice formula la graduatoria provvisoria e la trasmette al responsabile del servizio personale il quale provvede alla eventuale applicazione delle preferenze ove ne ricorrano i presupposti e formula la graduatoria definitiva.

Sede Municipale: L.go Mazzini, 5 – 05025 Guardea (TR) Tel. 0744903521 Fax 0744903529 - P.IVA 00180280554
www.comune.guardea.tr.it - comune.guardea@postacert.umbria.it - lavoripubblici@comune.guardea.tr.it

Comune gemellato con:



Champagnelles (Francia)



Greccio (Italia)



Comune di Guardea

Provincia di Terni



La graduatoria è pubblica esclusivamente dopo l'approvazione con atto del responsabile del servizio personale ed è pubblicata unitamente alla determinazione all'Albo Pretorio on line del Comune.

L'esito della selezione viene comunicato ai partecipanti ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dalla data di ricevimento di tale comunicazione decorre il termine per l'eventuale impugnazione. Qualora il numero dei candidati renda particolarmente onerosa la comunicazione personale, l'esito della selezione verrà comunicato tramite pubblicazione via internet sul sito istituzionale del Comune di Guardea www.comune.guardea.tr.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso", e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini per l'eventuale impugnazione.

Art. 15 Utilizzo della graduatoria

La graduatoria del concorso è unica; una volta individuato il concorrente che, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria, deve essere dichiarato vincitore si procederà alla assunzione secondo l'ordine della graduatoria.

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni in materia tempo per tempo vigenti.

Si precisa inoltre che detta graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni, di pari categoria e profilo professionale, a tempo determinato anche a part time, senza pregiudizio per eventuale successiva instaurazione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'eventuale assunzione verrà effettuata compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e nel rispetto delle normative tempo per tempo vigenti in materia. Il tutto senza che il concorrente possa vantare alcun diritto o pretesa di sorta nei confronti dell'amministrazione comunale.

Il candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

Il candidato vincitore che non assume servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o che rinuncia, in qualsiasi momento, all'assunzione decade immediatamente dalla graduatoria. La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

Art. 16 Eventuale ingresso in servizio

In caso di procedura di assunzione, il concorrente collocato in graduatoria in posizione utile per essere chiamato in servizio, sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o, in caso di urgenza attraverso telegramma o altri mezzi ritenuti idonei, a presentarsi personalmente presso il Comune entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, comunque non inferiore a 7 giorni decorrenti dal ricevimento della stessa, per la stipulazione del contratto di lavoro e l'immissione in servizio.

La predetta comunicazione verrà effettuata presso la residenza o il diverso domicilio eventualmente dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso, rimanendo onere di ciascun candidato garantire la propria reperibilità nei luoghi dichiarati. **In caso di particolare urgenza, e considerata l'esigenza di procedere all'assunzione programmata entro il corrente anno 2021, il Comune potrà fissare termini brevissimi di risposta alla chiamata in servizio ed eventuale assunzione in servizio, trascorsi inutilmente i quali potrà procedere allo scorrimento della graduatoria e alla chiamata di differente candidato idoneo.**

Ai fini della eventuale assunzione il vincitore della selezione sarà tenuto a produrre la documentazione richiesta per l'accesso al pubblico impiego nonché a produrre regolare documentazione in ordine ai titoli e requisiti dichiarati. La mancata presentazione comporterà la decadenza della nomina.

Sede Municipale: L.go Mazzini, 5 – 05025 Guardea (TR) Tel. 0744903521 Fax 0744903529 - P.IVA 00180280554
www.comune.guardea.tr.it - comune.guardea@postacert.umbria.it - lavoripubblici@comune.guardea.tr.it

Comune gemellato con:



Champignelles (Francia)



Greccio (Italia)



Comune di Guardea

Provincia di Terni



L'immissione in servizio prevede altresì l'accertamento positivo dell'idoneità fisica. L'assunzione prevede lo svolgimento obbligatorio del periodo di prova.

Art. 17

Trattamento dati personali

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con le finalità di selezione di al presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente concorso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Art. 18

Clausola di garanzia

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'amministrazione comunale. Il Comune di Guardea si riserva il diritto di procedere a riaprire - se già scaduto - o a prorogare, prima della scadenza, il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché la facoltà di rettificare o integrare il bando, nonché la facoltà di revocare lo stesso in qualunque momento della procedura selettiva, o di non dar corso alla copertura del posto in oggetto in caso di disposizioni normative ostative alla programmata assunzione, di vincoli di finanza pubblica ovvero in base a sopravvenute esigenze organizzative; il tutto senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

Art 19

Avvertenze generali.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'eventuale richiesta di mobilità presso altro ente - ex art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, o altra forma di mobilità volontaria analoga - da parte del vincitore di concorso firmatario del contratto di

Sede Municipale: L.go Mazzini, 5 – 05025 Guardea (TR) Tel. 0744903521 Fax 0744903529 - P.IVA 00180280554
www.comune.guardea.tr.it - comune.guardea@postacert.umbria.it - lavoripubblici@comune.guardea.tr.it

Comune gemellato con:



Champignelles (Francia)



Greccio (Italia)



Comune di Guardea

Provincia di Terni



assunzione a tempo indeterminato, potrà essere presentata non prima del decorso dei termini previsti dalla legge, decorrenti dalla data di inserimento nel Comune di Guardea.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della Legge n. 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;

Per quanto non espresso si rinvia al DPR n. 445/2000, al D. Lgs. n. 165/2001 ed al Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e servizi, le modalità di accesso all'ente e le procedure selettive interne, fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del presente bando.

Art. 20

Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici. Piano operativo specifico della procedura concorsuale

Tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al vigente protocollo COVID-19 esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico saranno pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale prima dello svolgimento della prova.

Rimane salva l'applicazione di eventuali successivi protocolli che dovessero essere emanati nel corso dello svolgimento della presente procedura concorsuale, o il superamento della necessità di apposito piano operativo qualora nel frattempo l'emergenza covid-19 dovesse risultare superata.

Art. 21

Disposizioni finali

La mancata presentazione del candidato nel luogo, giorno e ora in cui si svolgeranno le prove d'esame sarà considerata rinuncia a partecipare alla selezione.

Il candidato dovrà presentarsi a ciascuna prova munito di valido documento di identità.

La partecipazione alla selezione comporta la implicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme di cui al presente bando, nonché delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro dipendente degli enti locali, comprese quelle inerenti specificamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

Per quanto non previsto specificamente nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e servizi, le modalità di accesso all'ente e le procedure selettive interne vigenti in questo Comune nonché alla vigente legislazione che disciplina le modalità di svolgimento dei concorsi e il pubblico impiego negli enti locali.

Sono allegati al presente bando di selezione:

- allegato A: fac-simile di domanda di ammissione alla selezione
- allegato B: preferenze

Fatto salvo per quanto diversamente disposto nel presente bando, tutte le eventuali e ulteriori comunicazioni inerenti la selezione saranno rese note esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.guardea.tr.it, con valore di notifica ai sensi di legge.

Sede Municipale: L.go Mazzini, 5 – 05025 Guardea (TR) Tel. 0744903521 Fax 0744903529 - P.IVA 00180280554
www.comune.guardea.tr.it - comune.guardea@postacert.umbria.it - lavoripubblici@comune.guardea.tr.it

Comune gemellato con:



Champignelles (Francia)



Greccio (Italia)



Comune di Guardea Provincia di Terni



Il presente bando è pubblicato, unitamente ai relativi allegati A e B, all'albo pretorio on line del Comune e sul sito internet comunale www.comune.guardea.tr.it, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso". Un estratto del bando viene altresì pubblicato sulla G.U. 4^a Serie Speciale Concorsi.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Comune di Guardea— Largo Mazzini, n. 5 (tel. 0744/903521– fax 0744/903529). La responsabilità complessiva del procedimento concorsuale è della sottoscritta Dott.ssa Fabianna Ruco, Segretario Comunale dell'Ente, Responsabile della gestione giuridica del personale (contattabile, nei giorni martedì e venerdì negli orari antimeridiani di apertura al pubblico, al recapito di cui sopra).

Per eventuali contatti in giorni diversi o in orari pomeridiani, o in caso di assenza della sottoscritta per qualsiasi ragione, eventuali informazioni potranno essere richieste all'ufficio protocollo, negli orari di apertura al pubblico.

Guardea, lì 20/07/2021

II RESPONSABILE DELLA GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Segretario Comunale
(Dott.ssa Fabianna RUCO)

