

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI LALLIO E VERDELLO

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Visto il d.lgs. n. 165/2001, recante “Norme generali sull’Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – Testo Unico Enti Locali, ed in particolare gli art. 88 e ss. del Capo I “Uffici e personale”;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, contenente il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Viste le linee guida sulle procedure concorsuali del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione (direttiva n. 3 del 2018);

Visto il Regolamento Comunale sull’Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;

Visto il Regolamento Comunale sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali;

Visto il DL n.44/2021;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 12/03/2021 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022 e programmata l’assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato per l’Area Tecnica;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 26/05/2021 con la quale è stata approvata la convenzione per lo svolgimento della procedura concorsuale in oggetto in forma associata con il Comune di Verdello (BG);

Vista la determinazione n° 91 del 27/05/2021 del Segretario Comunale:

RENDE NOTO CHE

ART. 1 – INDIZIONE CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico, per esami, a tempo pieno ed indeterminato per la copertura di n.2 posti di Istruttore Tecnico cat. C1 per l'Area Tecnica del Comune di Lallio e Verdello come di seguito specificato:

- 1 Istruttore Tecnico cat. C1 a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Lallio da assegnare al Settore Tecnico-Manutentivo, con assunzione subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- 1 Istruttore Tecnico cat. C1 a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Verdello da assegnare al Settore Tecnico-Manutentivo, con assunzione subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 .

La presente selezione viene indetta dal Comune di Lallio, anche per conto del Comune di Verdello, in attuazione della Convenzione per la gestione associata della procedura concorsuale per la copertura di posti del profilo professionale di " Istruttore Tecnico cat. C posizione economica C1, sottoscritta in data 26/05/2021.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198 dell'11.04.2006.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta. Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di " Istruttore Tecnico" è attribuito, in proporzione al ridotto orario di lavoro previsto, il trattamento economico della Categoria giuridica C, posizione economica iniziale C1, stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente degli enti del Comparto Funzioni Locali, costituito dallo stipendio tabellare, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

ART. 3 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

I candidati, per essere ammessi a partecipare al concorso, devono possedere il seguente titolo di studio:

- Diploma di scuola secondaria di 2° grado di Geometra o Costruzioni ambiente e territorio ovvero titolo di studio considerato assorbente (Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o Ingegneria Edile o Ingegneria Edile - Architettura o Ingegneria per l'Ambiente e il territorio o Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale (vecchio ordinamento);

oppure: Laurea Triennale ai sensi del D.M. n. 509/1999 classe 4 (Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (Ingegneria Civile e Ambientale);

oppure: Laurea Triennale ai sensi del D.M. 270/2004 classe L-17 (Scienze dell'Architettura), classe L-23 (Scienze e Tecniche dell'Edilizia), classe L-21 (Scienze della Pianificazione Territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (Ingegneria Civile e Ambientale); oppure: Laurea Specialistica ai sensi del D.M. 509/1999, classe 4/S (Architettura e Ingegneria Edile), classe 28/S (Ingegneria Civile), classe 38/S (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

oppure: Laurea Magistrale ai sensi del D.M. 270/2004 classe LM-4 (Architettura e ingegneria edile/architettura), classe LM-23 (Ingegneria Civile), classe LM-24 (Ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (Ingegneria della Sicurezza), classe LM-35 (Ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe LM-48 (Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del d.lgs. n. 165/2001).

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, requisiti sui quali l'Amministrazione si riserva eventuali accertamenti:

1) Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione ed in particolare: - godimento dei diritti politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; - adeguata conoscenza della lingua italiana;

- 2) Et  non inferiore ai 18 anni;
- 3) Possesso del titolo di studio richiesto nel precedente articolo;
- 4) Idoneit  psicofisica all'impiego specifico, che verr  accertata direttamente dall'Amministrazione per il vincitore della selezione, fatta salva la tutela di portatori di handicap di cui alla Legge 05.02.1992, n. 104 e successive modifiche ed integrazioni;
- 5) Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione; 6) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 , lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e ss.mm.;
- 8) La posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- 9) Conoscenza della lingua inglese;
- 10) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche pi  diffuse;
- 11) Patente di guida categoria B

ART. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando e debitamente firmata, pena l'esclusione, dovr  pervenire esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.lallio@pec.regione.lombardia.it entro e non oltre il termine perentorio ed essenziale, di 30 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito dal bando. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapito telefonico ed eventuale altro recapito cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione;

- l'indicazione della selezione alla quale intendono partecipare; - il possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando - di essere a conoscenza che tutte le informazioni e gli avvisi relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune: www.comune.lallio.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso", tali comunicazioni, hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;

- il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza, previsti dalla normativa vigente in materia; - ogni ulteriore indicazione richiesta dal presente bando.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- curriculum vitae, in formato europeo, dettagliato e debitamente firmato, con firma autografa o firma digitale;

- fotocopia di un documento di identità valido, in conformità alla vigente normativa.

- la tassa di partecipazione al concorso di € 10,00 da versarsi a favore di Comune di Lallio – Via San Bernardino,16 – 24040 Lallio (BG):

➤ **tramite bonifico bancario** intestato a:

COMUNE DI LALLIO VIA SAN BERNARDINO N. 16 24040 – LALLIO (BG)

APERTO PRESSO LA TESORERIA COMUNALE: **POSTE ITALIANE S.P.A.**

CIN: G ABI: 07601 CAB: 03200 - N. CONTO: 001052507983

CODICE IBAN: IT21G0760103200001052507983 con l'indicazione della causale: "**Tassa di partecipazione al concorso per Istruttore Tecnico;**

➤ tramite bollettino postale sul conto corrente postale n. 14020242 intestato a "Comune di Lallio Servizio Tesoreria" causale: "**Tassa di partecipazione al concorso per Istruttore Tecnico;**

➤ in contanti, presentandosi ad uno sportello postale indicando il corrente postale n. 14020242 intestato a "Comune di Lallio Servizio Tesoreria" causale: "**Tassa di partecipazione al concorso per Istruttore Tecnico;**

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 104/92 devono fare esplicita richiesta all'atto della presentazione della domanda dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere la prova. Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/00 e sono

rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti. 5 Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto d'impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

ART. 6 - AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE ISTANZE

1. Se nel corso dell'istruttoria risultano omissioni o imperfezioni nella domanda o nella documentazione, il concorrente viene invitato, tramite Pec (posta elettronica certificata) a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine massimo prestabilito di 5 giorni, a pena di esclusione dal concorso;

2. Sono sanabili le seguenti irregolarità ed omissioni:

a) l'omissione od imperfezione, per incompletezza o irregolarità di formulazione, di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativamente ai requisiti prescritti dal bando tranne l'omissione o l'incompletezza relativa al cognome e nome, data di nascita, domicilio o recapito se tali requisiti non possono essere acquisiti neppure d'ufficio;

b) la mancata dichiarazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione;

3. Il perfezionamento deve essere effettuato mediante acquisizione d'ufficio dei documenti o con atti integrativi e complementari, che l'interessato deve trasmettere all'ufficio preposto con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda ed entro il termine perentorio stabilito dal responsabile del procedimento, nell'apposita richiesta di regolarizzazione;

4. Il mancato perfezionamento, in tutto o in parte, delle regolarizzazioni richieste e l'inosservanza del termine perentorio accordato comportano l'esclusione dal concorso;

5. Il Responsabile del Servizio Personale, con propria determinazione, approva l'ammissibilità delle domande regolari e regolarizzate e di conseguenza l'elenco dei concorrenti ammessi e dichiara l'esclusione dei concorrenti le cui domande sono ritenute irregolari e non regolarizzabili.

6. L'Ufficio Personale comunica, quindi, ai candidati non ammessi l'avvenuta esclusione, a mezzo posta elettronica certificata, con l'indicazione espressa delle motivazioni di non ammissione alla selezione nonché dell'organo e dei termini per l'eventuale ricorso;

7. In caso di dubbio circa i requisiti essenziali di ammissione al concorso, nell'interesse del candidato e nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, l'Ufficio Personale può disporre l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. La determinazione del Responsabile del Personale con cui si procede all'ammissione dei candidati al concorso in oggetto sarà pubblicata all'Albo on line e sul sito dell'Ente di Lallio www.comune.lallio.bg.it - nella sezione "Amministrazione trasparente (bandi di concorso)". Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione al concorso. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

Resta inteso che le domande non sottoscritte, presentate o pervenute oltre il termine previsto non verranno prese in considerazione. Non verranno prese in considerazione, altresì, domande pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando.

ART. 7 - PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame sono due: 1) prova scritta 2) prova orale.

Le prove saranno costruite su tracce o quesiti di tipo problematico e saranno indirizzate a verificare la capacità dei candidati di fare collegamenti tra le diverse conoscenze e di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi problematici, di ordine teorico o pratico.

Le prove d'esame verteranno in particolare sulle seguenti materie:

1) Legislazione in materia di edilizia ed urbanistica a livello statale e regionale, ed in particolare:

- ✓ Legislazione in materia di beni culturali e del paesaggio (D.lgs. n. 42/2004 e s.m.i e DPR n.31/2017);
- ✓ Legislazione sulla espropriazioni per pubblica utilità (DPR 327/2001);
- ✓ Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente;
- ✓ Leggi e regolamenti igienico-sanitari;
- ✓ Topografia, estimo, catasto, progettazione strumenti urbanistici esecutivi e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire;
- ✓ Leggi e regolamenti in materia di LL.PP., progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP;
- ✓ Ordinamento degli Enti locali (D.lgs. 267/2000);
- ✓ Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla formazione degli atti amministrativi ;
- ✓ Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;

- ✓ Tutela della privacy, diritto di accesso agli atti, accesso civico e accesso civico generalizzato;
- ✓ Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- ✓ Diritti e doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti;
- ✓ Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.;
- ✓ Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché dei più comuni software di progettazione e disegno;
- ✓ Conoscenza della lingua inglese

Prova scritta

La prova scritta a scelta della Commissione d'esame, può consistere nello svolgimento di un tema, nella stesura di un atto, nella analisi e/o soluzione di un caso, nell'elaborazione di un programma o di un progetto, nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, nella risposta a quesiti o test a risposte semplici, multiple o aperte, anche con l'utilizzo del computer, redazione di progetti ed elaborazioni grafiche. Nel corso dell'espletamento della prova scritta, non è ammessa la consultazione di testi di qualsiasi genere.

Per la valutazione della prova scritta, la Commissione giudicatrice dispone complessivamente di 30 punti.

Conseguono l'ammissione alla prova orale (colloquio) i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30. Ai fini dell'attribuzione del punteggio finale, la Commissione procederà al calcolo della media aritmetica del punteggio attribuito alla prova scritta, fermo restando il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.

Prova orale

L'elenco dei candidati idonei ammessi alla prova orale, verrà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.lallio.bg.it - sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso".

La pubblicazione vale come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e consisterà in un colloquio teso a completare la valutazione della preparazione professionale e culturale del candidato in relazione al programma d'esame ed inoltre a valutare la sua attitudine a ricoprire il posto a concorso e quindi ad utilizzare in modo proficuo le conoscenze teoriche. In sede di prova orale verrà accertata, inoltre, la

conoscenza della lingua inglese e la conoscenza e l'idoneità all'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Al termine della prova orale, si provvederà all'immediata affissione all'Albo pretorio del Comune della graduatoria di merito dei candidati idonei, a firma del Presidente della Commissione, con i relativi punteggi. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione delle prove d'esame come sotto meglio specificato al successivo articolo 9.

ART. 8 - DIARIO DELLE PROVE DI ESAME

L'ora e il luogo di svolgimento di ciascuna prova verranno comunicati con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.lallio.bg.it - sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso". Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati ammessi alle prove saranno tenuti a presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. L'eventuale variazione della data o del luogo di svolgimento delle prove sarà comunicata almeno il giorno precedente allo svolgimento della relativa prova con pubblicazione nel sito web del comune all'indirizzo www.comune.lallio.bg.it - sezione "Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso".

ART. 9 - FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Ultimata la valutazione delle prove d'esame, la Commissione giudicatrice, formula la graduatoria di merito che rassegna all'Amministrazione comunale per i conseguenti provvedimenti. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punteggi della votazione finale complessiva conseguita da ciascun candidato, con l'osservanza, della riserva per i volontari delle forze armate e, a parità di punteggio, delle preferenze previste dalla normativa vigente e delle riserve o precedenza ai sensi di legge.

La votazione finale complessiva si ottiene sommando il punteggio conseguito nelle prove d'esame come segue: punteggio dato dalla media aritmetica del punteggio attribuito alla prova scritta + punteggio prova orale. Le preferenze a parità di merito saranno applicate soltanto a coloro che abbiano indicato nella domanda, all'atto della presentazione della stessa, gli elementi necessari ad individuare esattamente il titolo di preferenza posseduto e previsto dalle norme di legge.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Personale e resterà efficace per il tempo previsto dalle normative vigenti. La graduatoria di merito sarà pubblicata nell'Albo

Pretorio on line del Comune. La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati. Non verrà mandata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti. Nel rispetto della disciplina vigente in materia al momento dell'assunzione, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per la costituzione di posti a tempo determinato, pieno o parziale per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

ART. 10- ASSUNZIONE

L'assunzione è soggetta ai limiti sulle assunzioni previsti nella normativa vigente ed è subordinata al rispetto della normativa nazionale in materia di assunzioni. Sulla base della graduatoria formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice, l'Amministrazione comunale, permettendole la legislazione in materia di pubblico impiego vigente al momento, provvederà all'assunzione dei vincitori mediante contratto di lavoro individuale.

Il vincitore del concorso – prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale – dovrà presentare, entro 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione la documentazione prescritta dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro, che non possa essere acquisita d'Ufficio.

Il termine di 30 giorni potrà essere incrementato di ulteriori 10 giorni in casi particolari, determinati da cause comprovate di forza maggiore e da circostanze di carattere eccezionale da valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione, la quale, ove le esigenze di servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale non si farà luogo alla stipulazione del contratto. Indipendentemente dai documenti presentati è riservata all'Amministrazione la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti. Il contratto individuale di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, nonché per il periodo di prova. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

ART. 11- COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONE

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura concorsuale saranno effettuate attraverso la pubblicazione nel sito istituzionale del Comune di Lallio all'indirizzo www.comune.lallio.bg.it nella sezione "Amministrazione trasparente-sottosezione Bandi di concorso" e varranno a tutti gli effetti di legge come notifica agli interessati. Il presente bando viene diffuso mediante pubblicazione di un avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale concorsi ed esami e mediante pubblicazione del bando integrale all'Albo Pretorio online e

sul sito istituzionale www.comune.lallio.bg.it nella sezione “Amministrazione trasparente-sottosezione bandi di concorso”. Per informazioni è possibile rivolgersi all’Ufficio Personale del Comune di Lallio (035/ 2059015 – 035/2059032)-Rif. Sig.ra Oberti Alessandra – Sig. Luccarini Fernando.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (“GDPR”), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all’art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (“GDPR”), si informa che i dati personali dei soggetti 10 partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Lallio, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l’esclusione dallo stesso. La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell’art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente bando ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove. Ai sensi dell’art. 8 della legge n. 241/1990 e dell’art. 4 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (“GDPR”), si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Lallio C.F. 80024370167 e P.IVA 00884900168, con sede legale in Lallio (BG) - via S. Bernardino 16. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Luigi Mangili all’indirizzo email: dpo-cloudassistance@pec.it .

Ove ritenga lesi i suoi diritti, l’interessato potrà tutelarsi proponendo reclamo innanzi al Garante per la protezione dei dati personali.

Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Lallio e vi rimarranno per il tempo di validità delle relative graduatorie. I candidati godono dei diritti di cui all’art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il Segretario Generale, dott.ssa Luisa Borsellino.

Il presente bando è pubblicato all' Albo Pretorio del Comune di Lallio, sul sito internet del Comune www.comune.lallio.bg.it e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

ART. 13- DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle norme contenute nel vigente Regolamento Comunale sulle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali e di tutte le modifiche che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego e disposizioni contenute nel C.C.N.L. Funzioni Locali. L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande. Si riserva altresì, con provvedimento motivato, di sospendere modificare o revocare il presente bando e la relativa procedura di concorso in qualsiasi momento della procedura concorsuale, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, oppure di non procedere all'assunzione del vincitore in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o per ragioni di interesse pubblico o per sopraggiunte motivazioni inerenti alla copertura finanziaria o in applicazione della normativa in materia di assunzioni o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contemplate nel Regolamento comunale sugli uffici e servizi, nonché alle norme di legge vigenti in materia.

Ai sensi della L. 241/1990 Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Luisa Borsellino tel (035-2059011).

Allegato: schema di domanda per selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 istruttore tecnico categoria C profilo economico C1

Lallio 27.05.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Luisa Borsellino