



COMUNE DI PESARO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI COLLABORATORE MANUTENZIONE LOGISTICA CAT B3 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON RISERVA DI N. 1 POSTO AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE AI SENSI DEL COMMA 9 art 678 D.Lgs 66/2010.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 18 maggio 2021;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1595 del 06.07.221 da intendersi qui integralmente richiamata e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento di organizzazione – Sistema di direzione del del Comune di Pesaro;

Visto il D.lgs 198/2006 e l'art.57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Pesaro;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Manutenzione Logistica categoria B3, posizione economica B3 presso il Comune di Pesaro.**

La graduatoria redatta a seguito del presente concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione anche per assunzioni part-time nonché, ai sensi di quanto previsto dall'art.36, comma 2 del D.L.gs 165/2001, per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta potrà essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Art.1 Finalità del ruolo e attività caratterizzanti il profilo

La figura professionale da selezionare svolgerà tutte le funzioni afferenti alla categoria B3 come risultanti dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999.

La finalità del ruolo è quella di svolgere attività altamente specializzata relativa all'esecuzione di lavori di natura complessa nel campo della manutenzione, conduzione di impianti, funzionamento di automezzi pesanti, che comportano autonomia operativa. Manutenzione verde pubblico, strade ed edifici comunali. Collaborare con la Protezione Civile. Svolgere attività di "raccordo" fra gli uffici, gli esterni i fornitori esterni.

CONOSCENZE/CAPACITA' RICHIESTE.

Buona conoscenza delle norme e procedure in materia di allestimento e gestione dei cantieri, delle modalità tecniche di realizzazione dei principali interventi manutentivi, delle tipologie e caratteristiche dei materiali di comune impiego nei lavori edili e stradali, nonché della normativa antinfortunistica, sulla sicurezza sul lavoro e sulla circolazione stradale, anche con riguardo alla

segnaletica dei cantieri. Buone capacità organizzative e di coordinamento, anche di squadre o gruppi di lavoro. Possesso di competenze e capacità allo svolgimento di mansioni operative manuali, in particolare utilizzo di mezzi ed attrezzature.

Competenze informatiche di base finalizzate alla pianificazione delle attività assegnate dal Responsabile e alla conseguente reportistica degli interventi svolti.

Principali attività caratterizzanti il profilo:

- apprestamento di cantieri temporanei e mobili nonché delle misure di sicurezza da adottare per la mansione, oltre a competenze specifiche in tema di manutenzione edile degli edifici scolastici, degli edifici pubblici, delle coperture e relative impermeabilizzazioni, delle infrastrutture stradali, di arredo urbano, parchi pubblici ed impianti sportivi;
- approvvigionamenti di materiali ed attrezzature sulla base di istruzioni scritte (disegni, schede, documenti) o verbali ricevute, nel rispetto dei parametri di qualità assegnati, in particolare per quanto concerne la gestione delle scorte e gli approvvigionamenti di materiali ed attrezzature assicurandone la corretta conservazione e regolare manutenzione;
- Espleta operazioni tecnico-manuali di tipo generico e specialistico, esegue interventi di tipo risolutivo, effettuando in casi complessi una prima disamina delle problematiche, impostazione o preparazione dei lavori.
- effettua interventi su tutte le infrastrutture e gli impianti, nonché la lavorazione di materiale anche per la manutenzione di strade, realizzazione di oggetti, manufatti e impianti utilizzando strumenti e macchinari anche complessi, per i quali dovrà eventualmente essere in grado di effettuare il controllo o il monitoraggio propedeutico all'uso.
- effettua interventi su edifici e loro arredi di proprietà comunale.
- svolge attività di operatore di macchine complesse ed autista sulla base di istruzioni scritte o verbali ricevute, assicurando la correttezza tecnica ed il rispetto dei parametri di qualità assegnati;
- conosce i mezzi operativi del punto di vista tecnico e della sicurezza, riesce a gestire la manutenzione ordinaria del mezzo;

Art.2 - Requisiti per la partecipazione al concorso

Per poter partecipare occorre possedere i seguenti requisiti, a pena d'esclusione:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea e degli altri soggetti di cui all'art.38 del D.L.gs 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994, N. 174. Sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini appartenenti all'Unione Europea e gli altri soggetti di cui alla normativa sopra richiamata devono essere in possesso dei requisiti di cui all'art.3 del DPCM 7.2.1994 n. 174:

-godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;

-essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

-avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il concorso);

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

6. non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per le altre cause previste da norme di legge o contrattuali;

7. essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva, per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

8. idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo professionale ricercato. Il loro possesso verrà accertato terminate le procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista e/o sordo comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi;

REQUISITI SPECIFICI:

9. possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media - scuola dell'obbligo)

10. esperienza lavorativa di durata almeno biennale, maturata negli ultimi cinque anni presso Enti pubblici o privati nel ruolo da ricoprire anche in tema di manutenzione edile di edifici pubblici (scuole, uffici, impianti sportivi etc) e/o infrastrutture pubbliche (strade, parchi pubblici etc). Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e ai fini contributivi, ciò secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato;

Ai candidati che hanno conseguito il titolo di studi all'estero e ai candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità

11. Patente di guida di categoria "C" o superiore in corso di validità;

12. conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet).

13. di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti

Requisiti di ammissione aggiuntivi ex protocollo operativo per lo svolgimento delle prove concorsuali in fase emergenziale:

In applicazione a quanto previsto nel protocollo operativo per lo svolgimento delle procedure concorsuali in presenza adottato dal Comune di Pesaro, costituisce requisito di ammissione alla selezione per ciascuna prova da rendere in presenza:

1) presentarsi senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);

2) non essere affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;

b) tosse di recente comparsa;

c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);

e) mal di gola.

3) non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Rispetto ai requisiti di cui ai punti 2 – 3 e 4 ogni candidato dovrà rendere idonea dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 prima di ogni singola prova concorsuale o selettiva. Non potranno essere ammessi e pertanto costituisce causa di esclusione a ciascuna prova di concorso o selettiva i candidati che si rifiutano di rilasciare la dichiarazione sostitutiva di cui sopra ovvero non in possesso dei requisiti indicati

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 3 - Numero di posti, riserve, preferenze a parità di merito

La presente procedura di reclutamento viene indetta per un numero di posti pari a 1, in attuazione di quanto previsto dagli atti approvati dall'Amministrazione comunale.

Con riferimento alla procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs.165/2001 si precisa che la stessa è stata regolarmente svolta con esito negativo;

La partecipazione alla presente procedura concorsuale sarà considerata quale manifesta adesione, per fatti concludenti, a tutte le eventuali prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Pesaro per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse. Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

Le assunzioni avverranno nel periodo di validità della graduatoria, anche eventualmente mediante lo scorrimento della stessa, ai sensi della normativa applicabile, sulla base dei piani triennali dei fabbisogni, nel pieno rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti di bilancio, fatto comunque salvo il legittimo esercizio di ius variandi da parte dell'Amministrazione nell'ambito della propria attività pianificatoria in materia di assunzioni di personale, nonché dell'eventuale necessità di ridefinizione della stessa ai sensi della normativa applicabile.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

A parità di merito, sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici riportate nell'allegato 1 al presente Bando, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tali requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 4 - Inquadramento e trattamento economico

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà in Cat. B3 posizione economica B3 (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Collaboratore Manutenzione Logistica, per il quale è attribuito dal vigente CCNL il seguente trattamento economico annuo lordo-dipendente, fatte salve, su tali emolumenti, le ritenute fiscali e previdenziali ai sensi di legge:

- stipendio tabellare iniziale € 19.063,80
- tredicesima mensilità € 1.588,65
- indennità di comparto € 471,72
- elemento perequativo mensile lordo € 24

- indennità vacanza contrattuale come per legge
- assegno nucleo familiare, nella misura stabilita dalla legge, se ed in quanto spettante;
- trattamento accessorio nonché altri eventuali assegni, indennità o miglioramenti economici previsti dai Contratti Nazionali e Aziendali in vigore e futuri o dalla legislazione.

Art. 5 - Domanda di partecipazione – Termini e modalità di presentazione

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente attraverso la procedura informatica, accedendo al portale istituzionale del Comune di Pesaro raggiungibile all'indirizzo <http://www.comune.pesaro.pu.it/servizionline/> sezione Servizi on line - selezionando la voce Servizio Personale.

Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è intendersi tassativa.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione o di invio della domanda di partecipazione al concorso di che trattasi, a pena di esclusione.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda e dei documenti alla stessa allegati devono essere completati entro e non oltre le ore **23,59** del giorno **21.07.2021**, decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando.

L'accesso alla piattaforma è possibile esclusivamente tramite identità SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione dell'estratto di bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. **Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 23.59 del giorno 21.07.2021.**

La partecipazione al concorso costituisce accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni di cui al presente avviso.

Per le richieste di assistenza relative a problemi in merito alla compilazione della candidatura il candidato potrà rivolgersi unicamente al seguente indirizzo email: **assistenza@software-ales.it**

La domanda di partecipazione deve essere compilata obbligatoriamente in tutte le sue parti nella piattaforma informatica sopra specificata

Alla domanda on line i candidati dovranno allegare tutti i documenti obbligatori richiesti dal bando, a pena e precisamente:

A) la ricevuta di pagamento di € 10,00 della tassa di concorso, il quale può essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- sulla piattaforma dei pagamenti PagoPA (canali telematici e sportelli fisici) accedendo al portale istituzionale del Comune di Pesaro alla sezione Servizi on line raggiungibile all'indirizzo <http://www.comune.pesaro.pu.it/servizionline/>

selezionando la voce Pagamenti elettronici PagoPA

- attraverso bonifico bancario intestato a "Comune di Pesaro" - Servizio Tesoreria, con indicazione della causale "*Concorso Pubblico Collaboratore Manutenzione Logistica cat B3 - Tassa di concorso e nominativo del candidato*" sul seguente

IBAN: IT 75 J 01030 13302 000001717187

Si specifica che la quota di partecipazione al concorso non è rimborsabile in alcun caso.

B) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto ;

C) copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

Per concludere la procedura di partecipazione al concorso è necessario, scaricare, stampare e firmare il modulo di domanda. Una volta firmato il modulo di domanda, questo dovrà essere allegato nella procedura ed inviato cliccando su "carica domanda firmata".

Terminata la procedura sopra indicata, verrà visualizzata la scritta "Candidatura completata"

Il download della ricevuta di avvenuta presentazione on line della domanda sarà disponibile alla scadenza del concorso.

Casi di esclusione dei candidati

L'esclusione del concorrente potrà avvenire nei seguenti casi:

- inoltro della domanda non utilizzando la piattaforma informatica di cui sopra;
- qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il

concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, anche con riferimento al pagamento della tassa di concorso;

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza stabilito nel bando;
- mancata sottoscrizione della domanda da parte del richiedente;
- mancato possesso dei requisiti richiesti, da possedersi al momento dell'inoltro della domanda fino all'assunzione.

Art. 6- Ammissione al concorso

Tutti i candidati che avranno fatto pervenire domanda di partecipazione al concorso entro il termine prescritto, si intendono ammessi alle prove sulla scorta delle dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. 445/2000, **con riserva di verifica del possesso dei requisiti richiesti e puntuale adempimento delle modalità di partecipazione** al momento dell'assunzione ovvero prima dell'emissione del provvedimento favorevole e dovranno presentarsi per la prova scritta nel giorno e nell'ora indicati di seguito con un valido documento di riconoscimento, pena la non ammissione alla prova.

L'assenza o il ritardo anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere - successivamente e fino all'assunzione in servizio delle unità programmate - a controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e, ove dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, ferme restando le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Le prove di concorso avverranno con modalità rispettose dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

Al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, i candidati diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentata (idonea certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria).

Art. 7 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con successivo provvedimento ed è composta da almeno tre componenti: un dirigente con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame e/o in sistemi di selezione e reclutamento del personale.

L'Amministrazione, per esigenze di funzionalità e celerità della procedura concorsuale, si riserva la facoltà di nominare delle sottocommissioni.

Alle commissioni esaminatrici possono essere affiancati membri aggiuntivi per la valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Le Commissioni d'esame possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 8 - prove d'esame: materie e svolgimento

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova pratica, ed in una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire nelle materie sotto riportate:

- Nozioni sulle norme di circolazione stradale.
- conoscenza delle norme di sicurezza di base ed uso dei dispositivi individuali di sicurezza
- conoscenza delle norme di sicurezza stradale.
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni di antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- nozioni elementari sul funzionamento dei servizi comunali.

I candidati saranno sottoposti ad una prova pratica ed una prova orale con le seguenti modalità:

PROVA TECNICO PRATICA: La prova pratica potrà consistere nell'esecuzione di un lavoro inerente la professionalità richiesta e, cioè, nella realizzazione di una o più operazioni finalizzate ad accertare la capacità di uso di strumenti e attrezzature, di svolgimento di attività manutentive, di abilità nella

guida di una macchina operatrice complessa in dotazione, dimostrazione pratica del livello di qualificazione o specializzazione posseduto dal concorrente in relazione al posto messo a concorso.

PROVA ORALE: consiste in un colloquio individuale mirato ad accertare il reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al concreto assolvimento delle mansioni del posto messo a concorso, nonché la conoscenza:

-delle caratteristiche dei mezzi d'opera per la manutenzione stradale e del verde pubblico (verde pubblico, opere ed infrastrutture pubbliche, tenuta e gestione del magazzino);

-degli elementi necessari all'attività di manutenzione dei beni mobili ed immobili di proprietà comunale e delle aree di circolazione sia pedonale che carrabile;

- delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) attinenti agli obblighi del lavoratore nell'ambito del profilo professionale messo a concorso;

-delle nozioni in materia di interventi di protezione civile in caso di emergenza la cui competenza fa capo all'Ente;

-dei diritti e doveri dei dipendenti pubblici Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 16 aprile 2013, n. 62)

- delle nozioni sull'ordinamento degli enti locali.

Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza

- dell'uso di informatica applicata all'automazione d'ufficio, ed in particolare dei programmi word, Excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet. Tale accertamento darà origine alla sola idoneità/inidoneità.

Art. 9 – Calendario delle prove d'esame

La data della prova tecnico- pratica è fissata per il giorno 31.08.2021 ore 15.00 presso la sede del Centro Operativo del Comune di Pesaro sito in Strada dei Cacciatori,34 - Pesaro

La presente costituisce **preavviso di almeno 15 giorni** sulla data fissata per l'inizio della prova. Tale avviso vale come notifica di convocazione alla prova pratica per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini.

La data della prova orale comprensiva anche dell'accertamento dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche è fissata a decorrere dal 07.09.2021 dalle ore 15.00 presso la sede del Centro Operativo del Comune di Pesaro sito in Strada dei Cacciatori,34 - Pesaro

La presente costituisce **preavviso di almeno 15 giorni** sulla data fissata per l'inizio della prova. Tale avviso vale come notifica di convocazione alla prova orale per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini.

Le prove d'esame potranno anche svolgersi in modalità telematica da remoto, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dal Comune di Pesaro sul sito istituzionale dell'Ente.

La modalità di svolgimento della prova scritta, l'elenco degli ammessi al colloquio, la votazione conseguita nella prova scritta, luogo, data ed orario dello stesso saranno pubblicati all'**Albo Pretorio on-line** del Comune di Pesaro alla voce "**Il Comune**" seguendo il **percorso: "Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso"**".

Qualsiasi variazione al diario delle prove, luogo, data ed orario delle stesse saranno pubblicati all'**Albo Pretorio on-line** del Comune di Pesaro alla voce "**Il Comune**" seguendo il **percorso: "Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso"**".

Le **comunicazioni ai candidati** sono fornite mediante **pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Pesaro**, secondo il **percorso come sopra specificato**. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

L'assenza o il ritardo anche ad una sola prova costituisce rinuncia espressa al concorso.

Esclusivamente in relazione al colloquio è discrezione della Commissione ammettere eventuali candidati presentatesi in ritardo giustificato.

Per l'identificazione personale i partecipanti dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Durante le prove **non è permesso consultare** testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili. E' vietato altresì l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

L'Amministrazione Comunale si riserva di avvalersi di ditta specializzata cui affidare il ruolo di assistenza e stretta collaborazione con la Commissione esaminatrice anche per la progettazione, redazione e/o somministrazione e/o correzione delle prove.

Art. 10 Valutazione delle prove d'esame

Le prove d'esame sono valutate in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si ritiene superata ove il candidato abbia ottenuto una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma del voto conseguito nella prova pratica e quello conseguito nella prova orale

La prova orale, se in presenza, sarà aperta al pubblico nel rispetto delle misure di prevenzione del contagio Covid-19.

Art. 11 – Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato 1 al presente bando) previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. **Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.**

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato il colloquio, a parità di punteggio, dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda.

Art. 12 - Graduatoria

La Commissione Esaminatrice può svolgere i lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Al termine del concorso la Commissione Esaminatrice formerà una prima graduatoria sulla base del punteggio conseguito nella prova scritta e del colloquio.

La graduatoria finale sarà approvata con atto del Dirigente del Servizio Relazioni di Governance e Politiche del Personale, a seguito della verifica dei requisiti sopra indicati e con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dalla legislazione vigente (cfr. allegato 1), a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Il personale assunto a tempo indeterminato dovrà rimanere in servizio presso il Comune di Pesaro per un periodo di almeno cinque anni, fatta salva diversa e motivata disposizione assunta nell'interesse dell'Amministrazione.

La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Pesaro comporta la decadenza dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina la riserva di n. 1 posto a favore dei volontari delle F.A.

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito dalla legge e avrà decorrenza dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del provvedimento di approvazione;

In relazione alle disposizioni di legge vigenti ed alle esigenze del Comune di Pesaro l'Amministrazione si riserva di:

- utilizzare la graduatoria finale per le assunzioni a tempo indeterminato e a tempo determinato;
- instaurare il rapporto di lavoro a tempo pieno od a tempo parziale verticale od orizzontale;

- consentire l'utilizzazione della graduatoria (con o senza convenzionamento) ad altri Enti, per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, con rapporto di lavoro a tempo pieno od a tempo parziale verticale od orizzontale, al fine di attuare fattivamente i principi di economicità, efficienza, efficacia e proporzionalità dell'azione amministrativa.

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

Art. 13 - Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Pesaro <http://www.comune.pesaro.pu.it> dal 06.07.2021 al 21.07.2021 all'Albo Pretorio on-line del Comune di Pesaro alla voce "Il Comune" seguendo il percorso: "Albo e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di concorso"

Gli obblighi di pubblicazione si intendono assolti con la pubblicazione sul sito istituzionale all'Albo Pretorio, che ha effetto di pubblicità legale.

Dalla data del **06.07.2021** decorrono i termini per la presentazione della domanda, il cui termine ultimo è fissato per le ore **23,59** del **21.07.2021**.

Del presente avviso è data inoltre adeguata pubblicità mediante:

- a) forme di pubblicità effettuate anche attraverso organi di informazione ed a mezzo di procedimenti informatici;
- b) avviso per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a serie speciale - concorsi ed esami;
- c) affissione di appositi manifesti cartacei nei luoghi pubblici del Comune;
- d) altre forme di pubblicità ritenute idonee.

Copia del bando è inviata alla R.S.U ed alle organizzazioni sindacali territoriali firmatarie del contratto collettivo decentrato.

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere al Comune di Pesaro presso:

- ✓ U.O. Innovazione e Welfare Organizzativo (0721/387- 872 - 886);
- ✓ Sportello Informa&Servizi - L.go Mamiani 11 (0721/ 387- 400);
- ✓ Informagiovani (0721/387- 775);

La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

La Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Sonia Gigli.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso e terminerà entro centottanta giorni.

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Pesaro - Piazza del Popolo n. 1, CAP 61122 Pesaro (PU) Posta elettronica: urp@comune.pesaro.pu.it PEC: comune.pesaro@emarche.it Telefono centralino: 0721/3871; Telefono ufficio competente: 0721/387478

Responsabile della protezione dei dati: Posta elettronica: urp@comune.pesaro.pu.it - Telefono 0721/387478;

Denominazione del trattamento: reclutamento di personale.

Finalità: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni per rilevanti finalità di interesse pubblico, in virtù di compiti attribuitigli dalla Legge e dai Regolamenti fra cui in particolare il Regolamento Europeo 2016/679 ed il Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi presso il Comune di Pesaro. Per assunzioni di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale. Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Base giuridica: Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di competenza del comune di Pesaro (articolo 6 par. 1 lett e) Regolamento Europeo 2016/679).

Legittimi interessi perseguiti (in caso di trattamento in base all'art. 6 p. 1 lett. f) Regolamento Europeo 2016/679 Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura di assunzione, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che si instaura.

Categorie di dati personali: Qualora presenti, i dati sensibili, giudiziari e particolari sono trattati esclusivamente per le finalità sopra riportate e secondo quanto previsto dalla normativa in vigore (articolo 9 par. 2 lett g) Regolamento Europeo 2016/679)

Destinatari dei dati personali I dati possono essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Trasferimento dei dati personali I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea

Periodo/criteri di conservazione: I dati personali potranno essere cancellati esclusivamente nei termini previsti dalla vigente normativa in materia di archiviazione e conservazione.

Diritti dell'Interessato: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti (ex artt. da 15 a 22 GDPR) di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati, limitazione del trattamento (art. 16 Regolamento Europeo 2016/679) dei dati personali inviando una raccomandata a.r. al Titolare del trattamento sopra indicato o tramite pec-indirizzo pec: comune.pesaro@emarche.it.

Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati: La fornitura dei dati personale è obbligatoria per l'espletamento della procedura concorsuale.

Fonte da cui hanno origine i dati personali I dati personali sono stati raccolti direttamente.

Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione: Per il trattamento in oggetto il Comune di Pesaro non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del regolamento UE n. 679/2016

La Dirigente
Servizio Relazioni di Governance e Politiche del Personale
(dott.ssa Paola Nonni)

ALLEGATO 1

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

- 21) A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza è determinata:
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.