

Comune di SANTA MARGHERITA LIGURE

Città Metropolitana di **GENOVA**

### **SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

#### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NN. 2 POSTI VACANTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D, POSIZIONE DI ACCESSO D1, DA ASSEGNARE UNO AL COMUNE DI SANTA MARGHERITA ED IL SUCCESSIVO AL COMUNE DI CHIAVARI.**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 191 DEL 18/11/2020 recante "Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2020 - 2022" e ss.mm.ii. ed in conformità del Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con D.G. n. 183/2004 e ss.mm.ii., nonché del D.Lgs. 165/2001, dei CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie Locali, del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto vacante di "Istruttore direttivo tecnico", Cat. D, presso l'Area 3.

Sono fatte salve le riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.

#### **REQUISITI PER L'ACCESSO AL PROFILO**

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

##### **A. Requisiti generali:**

1. Patente di guida Cat. B
2. Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di citta-dino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
3. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
4. idoneità fisica all'impiego relativamente alle mansioni del profilo professionale in oggetto;
5. per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
6. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
7. non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
8. godimento dei diritti civili e politici;
9. non essere stati interdetti dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi;

10. mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
11. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
12. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento, che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
13. Possesso delle credenziali di autenticazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).

## **B. Titolo di studio:**

- Diploma di Laurea Magistrale o specialistica conseguita con il nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 09/07/2009 in:
  - Architettura – Ingegneria Edile - [LM-4; 4/S]
  - Ingegneria Civile - [LM-23; 28/S]
  - Architettura - [LM-3; 3/S o 4/S]
- Abilitazione all'esercizio della Professione

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

*Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato*

## **PARI OPPORTUNITA'**

Il concorso sarà espletato nel rispetto D. Lgs. 198/2006, garantendo la parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, secondo quanto dispone anche l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

## **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Santa Margherita Ligure, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in S. Margherita Ligure Piazza Mazzini 46, PEC [protocollo@pec.comunesml.it](mailto:protocollo@pec.comunesml.it) - tel: 0185 2051

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi

n. 29, telefono 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), pec: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Santa Margherita Ligure, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso/mobilità il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

### **EVENTUALI QUOTE DI RISERVA**

Relativamente alla quota del 30% di riserva, disposta dall'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., a favore dei militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate congedati senza demerito, riserva che opera anche a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 215/2001, il presente bando dà luogo a frazione di posto, da cumularsi con le riserve relative ad altri concorsi.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

<https://sportellotelematico.comunesml.it/bandi-concorso>

- **Accedere con le proprie credenziali Spid**
- **Cliccare sul bottone blu posto in alto a destra "Accedi"**

Nella sezione "Bandi di Concorso" scegliere la procedura "BANDO PER LA SELEZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D"

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra.

La domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menù a tendina.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente i termini sopra indicati, nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **Ricevuta del versamento** della tassa di concorso di € 5,00, non rimborsabile, da effettuare sul c/c banco di Sondrio IBAN: IT37L0569632180000010000X60 intestato a Comune di Santa Margherita Ligure – Servizio Tesoreria, con l'indicazione della seguente causale di versamento: "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D";
- **Curriculum Vitae aggiornato;**

Il Comune di Santa Margherita Ligure si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Il giudizio sull'ammissibilità dei candidati al concorso è demandato, ad ogni effetto, alla competenza della Commissione Esaminatrice.

Comporta comunque l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda attraverso modalità diverse rispetto a quanto indicato nel presente bando;
- la mancata regolarizzazione nei termini assegnati;
- il mancato rispetto delle procedure contenute in questo bando e/o che verranno stabilite e tempestivamente indicate ai candidati dall'operatore economico individuato dall'Amministrazione per l'eventuale svolgimento per via telematica delle prove - concorsuali;
- il mancato rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella

sezione dedicata ai bandi di concorso, durante le prove che si svolgono in presenza e non in remoto.

## **MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra comunicazione relativa al concorso in oggetto, saranno resi pubblici **sul sito internet ufficiale dell'Ente: [www.comunesml.it](http://www.comunesml.it)**, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso dedicata al bando in oggetto, con valore a tutti gli effetti di notifica.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento ed è composta secondo quanto disposto dall'art. 12 del Vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, allegato B del Rous.

## **FASE DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PROPEDEUTICA ALL'AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 10 D.L. n. 44/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", prevede una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali.

Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta i 50 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella fase di valutazione dei titoli, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo.

La valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso.

Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni richieste per la valutazione.

La valutazione dei titoli avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

### **A. TITOLI DI STUDIO:**

1) Il punteggio attribuito al voto di laurea sarà il seguente (**massimo 5.5 punti**):

- da 66/110 a 73/110= Punti 1
- da 74/110 a 82/110= Punti 2
- da 83/110 a 91/110= Punti 3
- da 92/110 a 99/110 = Punti 4
- da 100/110 a 110/110 = Punti 5
- 110/110 e lode = Punti 5,5

2) Ulteriori Titoli di Studio (**massimo 2.5 punti**):

- Master Universitario di I Livello = Punti 0.25
- Diploma di Specializzazione = Punti 0.50
- Master Universitario di II Livello = Punti 0.75
- Dottorato di Ricerca = Punti 1

Soltanto alla tipologia di titoli sopra indicati sarà assegnato il punteggio come sopra specificato.

**Il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.**

## **PROVE D'ESAME**

La data ed il luogo delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente con le modalità di cui alla sezione "MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO" di cui al presente bando.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

Gli aspiranti, presentandosi agli esami sia in presenza sia con connessione in remoto, dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia al concorso.

Le prove d'esame consistono in **una prova scritta ed in una prova orale**, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua INGLESE e delle competenze informatiche.

La data, il luogo e le modalità delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comunesml.it](http://www.comunesml.it).

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio verterà sulle materie indicate nel presente bando e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

## **PROVA SCRITTA**

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- normativa in materia ambientale e acustica;
- normativa sui contratti pubblici;
- normativa sulla sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
- progettazione, direzione lavori e collaudo di opere pubbliche;
- normativa urbanistica;
- Normativa in materia di Edilizia;
- Tutela del Paesaggio;
- Nozioni sui Sistemi Informativi Territoriali (GIS);
- Funzionamento del SUE e SUAP

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione, e/o di uno o più pareri, e/o di uno o più quesiti e trattazioni anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di elaborati tecnici, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie d'esame sopraindicate, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso.

Tale prova scritta potrà, a discrezione della commissione, essere effettuata anche con utilizzo di programmi informatici;

## **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- materie oggetto delle prove scritte; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo-relazionale, nonché le competenze in tema di problem solving;
- lingua inglese;
- conoscenze informatiche dell'uso dei programmi del pacchetto Office,
- normativa generale in materia di ordinamento degli enti locali e del pubblico impiego;
- diritto costituzionale e amministrativo.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30.

**N.B. L'Amministrazione non fornisce alcuna indicazione circa i testi da utilizzare per la preparazione al concorso, poiché è esclusivo onere del candidato effettuare tale scelta.**

### **SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di reclutamento di personale nella P.A. e dal vigente Regolamento sull'Accesso agli impieghi, allegato B al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Nel rispetto di quanto sancito dal D.L 1 aprile 2021, n. 44, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", le prove concorsuali potranno svolgersi in modalità telematica, mediante il supporto di un operatore economico preventivamente individuato dal Servizio Personale.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE IDENTIFICATIVO fatta eccezione per la graduatoria finale.

E' NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE TALE CODICE.

**N.B. IL CODICE UNIVOCO E' PERSONALE ED IDENTIFICA UN SOLO ED UNICOCANDIDATO**

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento.

### **TITOLI DI PREFERENZA**

Coloro che intendono far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 693/1996 ed art. 2, c.9, della L. 191/1998, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto.

Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del Bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta, e nella prova orale, tenuto conto delle precedenza e delle preferenze di legge, verrà approvata con Determinazione del Segretario Comunale o suo delegato e pubblicata sull'albo on line. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

I vincitori verranno in linea di massima così distribuiti: il primo classificato sarà assegnato al Comune di Santa Margherita Ligure; il secondo al Comune di Chiavari, fatti salvi eventuali diversi accordi tra gli Enti.

L'assunzione prevista dal presente bando è subordinata alla mancata assegnazione, nei termini di cui all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001, di personale in disponibilità o interessato ai processi di mobilità ai sensi della normativa vigente.

L'assunzione del vincitore sarà disposta con provvedimento del Dirigente RU o suo delegato, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa. La graduatoria di merito rimarrà efficace ai sensi di legge, sarà utilizzabile anche per eventuali assunzioni a tempo determinato e potrà, in base a decisione insindacabile dell'Ente, essere ceduta ad altri Enti Pubblici, nei termini di validità.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

In difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

E' fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro in via provvisoria con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il candidato al momento dell'assunzione dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità o di inconferibilità di incarichi nella pubblica amministrazione previsti dal D.Lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 nel testo vigente.



Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Il personale assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze del Comune di Santa Margherita Ligure e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia decorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi per altri enti.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Trattamento economico: stipendio iniziale previsto, per la Categoria D – posizione economica D 1, dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali; spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto l'assegno per il nucleo familiare.

### **TERMINE**

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine di sei mesi dall'inizio delle prove.

\* \* \*

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Giulia Spelta, Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa, Servizio Personale.

\* \* \*

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di revocare, annullare, modificare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio organizzazione e personale del Comune di Santa Margherita Ligure (tel. n. 0185/205403-205418 – 427 – 310; fax n. 0185/205.489).

Il bando sarà altresì disponibile al seguente sito internet: [www.comunesml.it](http://www.comunesml.it);  
<https://sportellotelematico.comunesml.it/bandi-concorso>

Santa Margherita Ligure,

**IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Massimo Vallese)**