



## Città di Seregno

Provincia di Monza e Brianza

**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "SPECIALISTA/FUNZIONARIO INFORMATICO" – CAT. D – DI CUI N. 1 POSTO AL COMUNE DI SEREGNO E N. 1 POSTO AL COMUNE DI DESIO.**

In esecuzione:

- dell'accordo sottoscritto il 5.5.2021 tra le Amministrazioni Comunali di Desio e Seregno;
- della determinazione dirigenziale n. 326 del 12.5.2021 di avvio del presente procedimento;

Dato atto che:

- la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis D.Lgs. 165/2001 ha dato esito negativo;
- in applicazione dell'art. 3, c. 8, della L. 56/2019 non viene espletata la procedura di mobilità volontaria, di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per il posto, oggetto della presente selezione;

### SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 posti di "Specialista/Funzionario informatico" – cat. D – da destinare come segue:

- ✓ 1° classificato al servizio "sistemi informativi" – area affari economico-finanziari – Comune di Seregno -;
- ✓ 2° classificato al servizio "sistemi informativi" – settore servizi di staff – Comune di Desio

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso per:

- il Comune di Seregno si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- il Comune di Desio, essendosi con il presente concorso determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, **n. 1 posto** in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenente ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

---

### PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

---

JOB TITLE: *responsabile Information and Communication Technology*; con precipuo riguardo ai suoi compiti il lavoratore:

- programma e coordina le attività di gestione e di sviluppo del sistema informativo e delle telecomunicazioni dell'ente in base ai piani di informatizzazione deliberati, curandone tutti gli aspetti:
  - ✓ la configurazione ottimale dell'hardware
  - ✓ le piattaforme cloud
  - ✓ i server
  - ✓ i datacenter
  - ✓ il software di base ed i software applicativi funzionali
  - ✓ l' office automation
  - ✓ la telefonia fissa e mobile;
- Partecipa alla attività di revisione dei processi operativi dell'ente, sia interni che di scambio dati con enti esterni, svolgendo attività di analisi e riprogettazione dei processi stessi, finalizzate ad implementare nuove e più performanti soluzioni informatiche di supporto, con l'obiettivo di semplificare le attività operative dell'ente nonché di dematerializzare ove possibile la documentazione cartacea attualmente utilizzata;
- definisce le specifiche funzionali e tecniche per la realizzazione, o acquisizione, di prodotti e soluzioni di sistemi informatici e telematici, con riferimento alle best practices del mercato di settore;
- cura i processi di sicurezza della rete e la conservazione-e salvaguardia della integrità dei dati (*business continuity e disaster recovery*);
- coordina il personale assegnato al servizio e gestisce le risorse economiche strumentali;
- cura la raccolta e l'analisi dei fabbisogni con l'obiettivo di favorire l'evoluzione dei sistemi informativi dell'ente verso i nuovi standard tecnologici salvaguardando al tempo stesso l'efficacia dei processi operativi in essere
- supporta le attività di programmazione degli acquisti relativi all'approvvigionamento dei sistemi informativi dell'Ente

Sono richiesti:

- Autonomia gestionale e tecnica nell'ambito degli obiettivi assegnati;
- Responsabilità di risultato connesse in particolare al rispetto dei tempi, delle specifiche progettuali e standard di qualità;
- Responsabilità completa dei processi e delle attività svolte direttamente o dal personale coordinato;
- Responsabilità sulle risorse gestite e sull'efficienza economica dei processi di competenza;
- Attuazione della pianificazione complessiva delle attività del servizio di riferimento e partecipazione alla progettazione e adeguamento dei processi complessivi dell'ente;
- Conoscenza generale di organizzazione e funzionamento delle organizzazioni pubbliche e dell'ente di appartenenza;
- Elevate conoscenze di metodi di analisi, progettazione e gestione di sistemi informatici e telematici a supporto di processi organizzativi complessi;
- Conoscenze evolute sulle principali architetture di rete di comunicazione;
- Conoscenza evoluta dei processi informatici di competenza e dell'Ente e conoscenza di base dei principali processi organizzativi di quest'ultimo;
- Capacità di gestire progetti nell'area di competenza, capacità di anticipare le innovazioni e di individuare soluzioni a processi di natura organizzativa e tecnica, attraverso l'ausilio di applicazioni informatiche e telematiche;

- Conoscenza della lingua inglese
- Attitudine al lavoro per progetti ed al problem solving;
- Capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo
- Conoscenza dei processi di acquisto della Pubblica Amministrazione
- Competenza nella gestione dei fornitori

---

## REQUISITI RICHIESTI

---

### Generali

---

- a) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- b) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.), oppure:
  - essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

La posizione ricercata col presente concorso non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;

- c) avere il godimento dei diritti civili e politici (o non essere incorso in alcuna delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscono il possesso);
- d) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o del vigente C.C.N.L., la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni, salvo sia stato estinto il reato, per il quale il concorrente è stato condannato, ovvero sia stata conseguita la riabilitazione, ai sensi dell'art. 178 del C.P., alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- f) non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso una pubblica amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

## Specifici

Possesso di:

a. TITOLO DI STUDIO:

LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI (DM 270/04)	DIPLOMA DI LAUREA (DL) vecchio ordinamento
20/S Fisica	LM-17 Fisica	Fisica
23/S Informatica	LM-18 Informatica LM-66 Sicurezza Informatica	Informatica Scienze dell'Informazione
29/S Ingegneria dell'Automazione	LM-25 Ingegneria dell'Automazione	Ingegneria Elettronica
30/S Ingegneria delle Telecomunicazioni	LM-27 Ingegneria delle Telecomunicazioni	Ingegneria delle Telecomunicazioni
32/S Ingegneria Elettronica	LM-29 Ingegneria Elettronica	Ingegneria Elettronica
34/S Ingegneria gestionale	LM - 31 Ingegneria Gestionale	Ingegneria Gestionale
35/S Ingegneria Informatica	LM-32 Ingegneria Informatica	Ingegneria Informatica
45/S Matematica	LM-40 Matematica	Matematica
LAUREE TRIENNALI (DM 509/99)	LAUREE TRIENNALI (DM 270/04)	
L09 Ingegneria dell'Informazione	L08 Ingegneria dell'Informazione	
L25 Scienze e Tecnologie fisiche	L30 Scienze e Tecnologie fisiche	
L26 Scienze e Tecnologie Informatiche	L31 Scienze e Tecnologie Informatiche	
L32 Scienze Matematiche	L35 Scienze Matematiche	

Tutti i titoli di studio di cui sopra devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio sopra indicati, previsti per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D. Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti <sup>(1)</sup>.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dal concorso.

<sup>(1)</sup> La richiesta di equivalenza dovrà essere rivolta dal candidato:

- a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it));
- b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione - Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: [dqosv@postacert.istruzione.it](mailto:dqosv@postacert.istruzione.it)).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e confermati all'atto dell'assunzione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

---

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

---

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, utilizzando il servizio disponibile sul sito del Comune **[www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it)** nella sezione Amministrazione Trasparente -Concorsi -

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI "SPECIALISTA/FUNZIONARIO INFORMATICO" - CAT. D -, **a partire dalle ore 13.00 del 17.5.2021 e non oltre le ore 13.00 del 16.6.2021**, a pena di esclusione dalla procedura selettiva.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Il sistema, acquisita la domanda di concorso, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato un messaggio di conferma della ricezione della pratica da parte del Comune.

L'accesso alla compilazione avverrà dopo l'autenticazione tramite SPID, ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

E' possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo tempo; una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza.

La domanda sarà valida solo se si termina la procedura, completando l'invio nei termini stabiliti dal bando, e non è modificabile; pertanto, una volta inviata, non è possibile correggere ogni eventuale errore, ma sarà necessario inviare una nuova domanda.

In caso di invio di più domande l'Ente instruirà solo l'ultima domanda valida ricevuta entro il termine di scadenza del presente bando.

Al termine, la procedura restituisce una ricevuta che riporta la data e l'ora di inoltro.

E' possibile visualizzare la domanda inviata, che riporta, in calce ad ogni pagine, il numero identificativo prodotto automaticamente, equivalente al numero della chiave di controllo e del token SPID, legati al candidato/a, in ogni momento accedendo alla piattaforma, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID.

La tassa di concorso è pari a **€ 3,90** ed il pagamento va effettuato con il sistema PagoPA seguendo la procedura guidata.

Per completare la domanda, occorre allegare:

- copia digitale della documentazione necessaria per la verifica dell'equipollenza del titolo di studio (eventuale)
- copia digitale della dichiarazione o della relativa istanza per il riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio (obbligatoria se il titolo è conseguito all'estero);
- copia digitale del permesso di soggiorno (per i soli candidati extra UE);
- copia digitale di eventuale dichiarazione su titoli di preferenza (obbligatoria se si

- vuole ottenere tali diritti);
- copia digitale dello stato di servizio o dichiarazione sostitutiva (obbligatoria per avere diritto alla riserva ex art. 1014 D.Lgs 66/2010)
  - copia digitale di certificazione medica per usufruire di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti);
  - copia digitale di certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta uguale o superiore all'80%, ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva (obbligatoria se si vuole ottenere tali diritti)

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione.

Si ricorda che **false dichiarazioni rese e sottoscritte comportano l'esclusione dalla selezione e la denuncia all'autorità giudiziaria**. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

---

## PROGRAMMA D'ESAME

---

### PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande valide di partecipazione al concorso fosse superiore a 40 potrà essere effettuata una preselezione mediante somministrazione di un test a risposte chiuse multiple e predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma d'esame, cultura generale, soluzioni di problemi di tipo logico, deduttivo, numerico.

Tale selezione potrà anche essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento della prova scritta, solo in relazione ai candidati o alle candidate che avranno superato la preselezione.

L'assenza o il ritardo del candidato alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

In base all'esito della prova preselettiva viene stilata una graduatoria di merito ammettendo alla prova scritta i primi 40 candidati/e, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Qualora il numero di tutti i candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 40 e comunque, se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 40, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9, della Legge 11/08/2014, n. 114 **non** sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione attestante lo stato di invalidità. In assenza di tale documentazione i candidati saranno tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva.

**SELEZIONE** - la selezione pubblica consiste in:

PROVA SCRITTA	punti 30
VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZA PROFESSIONALE	punti 10
PROVA ORALE	punti 30

**PROVA SCRITTA** volte ad accertare la conoscenza approfondita delle materie inerenti il profilo professionale del presente bando così strutturata:

elaborato a contenuto teorico che chiamerà il candidato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti alle tematiche del presente bando e potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, ovvero nella risposta ad uno o più quesiti, mirato a verificare l'attitudine dei candidati ad individuare soluzioni, sotto il profilo tecnico organizzativo, legittime, convenienti, efficienti ed economiche, di questioni connesse con l'attività di un Comune.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di un massimo di 30 punti; la prova s'intende superata se il/la candidato/a consegue una valutazione di almeno 21/30.

Il superamento della prova scritta dà diritto al candidato di sostenere la prova orale.

La prova orale sarà preceduta dalla fase di valutazione dei titoli e dell'eventuale esperienza professionale.

#### **VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZA PROFESSIONALE:**

Per i soli candidati che avranno superato la prova scritta si procederà alla valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, mediante richiesta di presentazione di specifico curriculum vitae.

Per la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale la Commissione dispone di un massimo di 10 punti.

#### **PROVA ORALE**

Approfondimento dell'esperienza del candidato in relazione a quanto riportato nel curriculum.

Colloquio sui temi previsti per la prova scritta finalizzato all'accertamento della concreta padronanza dei vari argomenti e a valutare le capacità professionali ed attitudinali del candidato con particolare riguardo alla risoluzione di problematiche complesse ed alla gestione di relazioni complesse.

Durante la sessione di prova orale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese.

Tale accertamento non determinerà punteggio ma solo giudizio di idoneità.

Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di un massimo di 30 punti; la prova s'intende superata se il/la candidato/a consegue una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale utile per la collocazione in graduatoria è dato dalla sommatoria del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

La prova scritta, alla luce delle disposizioni vigenti al momento della selezione, in materia di contenimento della pandemia da COVID-19, potrà essere svolta in modalità da remoto, mediante affidamento a ditta specializzata per l'utilizzo di piattaforme web-based.

---

## CALENDARIO PROVE

---

Le date e gli orari dell'eventuale prova pre-selettiva, della prova scritta e della prova orale verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune ([www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it)).

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati e alle candidate di ammissione alle prove.

I/le candidati/e dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato e della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per le singole prove sarà considerata come rinuncia alla selezione pubblica senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune.

L'esito della selezione verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale del Comune ([www.comune.seregno.mb.it](http://www.comune.seregno.mb.it))

---

## GRADUATORIA CONCORSUALE

---

La graduatoria concorsuale conserva efficacia **per due anni** decorrenti dalla data di pubblicazione, salvo quanto previsto da disposizioni normative in materia, e potrà essere utilizzata anche per assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;



- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall' aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

E' fatta salva la facoltà per il servizio personale di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento di riconoscimento esibito all'inizio delle prove concorsuali e delle dichiarazioni contenute nella domanda di concorso. Parimenti è accertato d'ufficio il godimento dei diritti politici.

---

### **ASSUNZIONE E POSIZIONE DI LAVORO**

---

L'assunzione si perfeziona con la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Entro il termine di 30 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione (che potrà essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari), il lavoratore da assumere dovrà presentare i documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati per l'ammissione alla selezione.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai contatti collettivi nazionali di lavoro e della normativa vigente.

Il Dirigente e/o responsabile dell'Area programmazione ed organizzazione prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il lavoratore dell'uno o dell'altro sesso a dichiarare sotto la sua responsabilità, nel caso di rapporto parziale non inferiore al 50%, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato o cariche in società costituite a fine di lucro e di non esercitare il commercio, l'industria né alcuna professione (in caso contrario dovrà dichiarare di optare per il Comune di Seregno), assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Scaduto inutilmente il termine, il servizio gestione risorse umane comunica di non dar luogo a stipula del contratto.

Le vincitrici e i vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

Le vincitrici e i vincitori che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

---

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

---

Il trattamento economico è determinato ai sensi di legge e dal C.C.N.L. dipendenti Funzioni Locali del 21/05/2018.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

---

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

---

In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seregno, con sede a Seregno in Piazza della Libertà n.1;
- il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: Avv.to Vincenzo Andrea Piscopo - tel. 0362/263241 e-mail dpo.seregno@seregno.info;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

---

## **ALTRE INFORMAZIONI**

---

La procedura selettiva di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Seregno si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate.

I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs n. 198/2006 e ss.mm.ii.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Seregno e sul sito istituzionale dell'Ente, nonché per estratto sulla G.U.R.I.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (si raccomanda di utilizzare un indirizzo mail abilitato e di controllare anche la cartella di spam).

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi al servizio risorse umane - responsabile del procedimento è Abbiati Eugenia -via Umberto I, n. 78 – tel. 0362-263237 – e-mail: info.personale@seregno.info dalle ore 9,00 alle ore 12,30 di ogni giorno non festivo escluso il sabato.

Il presente bando potrà essere impugnato entro sessanta giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente innanzi agli organi giurisdizionali competenti.

Alfredo Ricciardi (\*)  
Segretario Generale  
Dirigente area programmazione  
ed organizzazione

Pietro Cervadoro (\*)  
Dirigente area affari economico-  
finanziari  
(ai sensi di quanto previsto dal  
PTPCT)

(\*) documento firmato digitalmente