



**COMUNE DI VITTORITO  
PROV. DI L'AQUILA**



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CAT. C**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, con eventuale preselezione, **per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 unità di Categoria "C", profilo professionale "Istruttore Amministrativo"**.

**Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.**

Il Comune di Vittorito garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1 e art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Il presente bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale, il candidato manifesta la propria accettazione di tutte le prescrizioni ed indicazioni relative all'emergenza sanitaria COVID-19 che verranno fornite dal Comune di Vittorito per i comportamenti da tenere in sede di espletamento delle prove, con il conseguente impegno a conformarsi alle stesse.

Il mancato rispetto delle disposizioni comporterà l'immediata esclusione dalla procedura concorsuale.

**Articolo 1 Contenuto professionale e delle competenze richieste e trattamento economico.**

Le mansioni da svolgere sono quelle elencate in modo esemplificativo nella declaratoria di cui all'allegato A) al contratto collettivo di CCNL 31 marzo 1999 del Comparto Regioni Enti Locali.

Il trattamento economico annuo lordo attribuito al dipendente è quello previsto per la posizione economica "C" del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, costituito da:

- a) stipendio tabellare su base annua lorda per dodici mensilità, come determinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del personale non dirigente del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- b) indennità di comparto;
- c) tredicesima mensilità;
- d) assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;

- e) ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale, dalle leggi e dalla contrattazione decentrata Integrativa dell'Ente.

Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge. La retribuzione è, altresì, adeguata ai successivi CCNL del Comparto.

## **Articolo 2 Requisiti di ammissione.**

Al concorso pubblico di cui al presente avviso, possono partecipare coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti, i quali dovranno essere tutti dichiarati nella domanda di partecipazione di cui al successivo articolo 3 "Domanda di partecipazione e modalità di presentazione":

### **REQUISITI GENERALI:**

- a) essere cittadini italiani o cittadini di altro Stato membro dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante l'espletamento
- b) delle prove d'esame;
- c) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
- d) godimento dei diritti civili e politici ed iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni inerenti al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo". All'accertamento dell'idoneità fisica dei vincitori provvederà direttamente l'Amministrazione Comunale per il tramite del medico competente. Ai sensi dell'art. 1 della L. n. 120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie di tale profilo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

### **REQUISITI SPECIFICI:**

- a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso alla università.
- b) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica, ecc);
- c) conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

### **Articolo 3 Domanda di partecipazione e modalità di presentazione.**

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, perentoriamente entro trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, quarta serie speciale e, quindi, entro il **26 agosto 2021**.

La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana preferibilmente su apposito modulo predisposto dal Comune di Vittorito. La domanda deve essere presentata nel termine suddetto, esclusivamente mediante PEC da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo dell'Ente [protocollo.comunedivittorito@pec.it](mailto:protocollo.comunedivittorito@pec.it)

Con riguardo alle domande presentate a mezzo PEC sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità. Per le domande trasmesse tramite PEC la data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore. Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l'esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo;

Nel modulo on line di presentazione della domanda, il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., dovrà dichiarare:

- a) il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza;
- b) un indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato ed un recapito telefonico mobile e/o fisso presso i quali ricevere ogni comunicazione inerente alla procedura concorsuale. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso partecipante esclusivamente per iscritto, mediante posta elettronica certificata;
- c) la cittadinanza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) l'idoneità fisica alle mansioni come prevista all'art. 2, lett. d);
- g) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
- i) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- j) la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- k) il titolo di studio posseduto. Per i titoli di studio stranieri devono essere, altresì, indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al titolo di studio italiano;
- l) l'eventuale diritto a beneficiare delle riserve di cui al presente bando;
- m) il possesso dei titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di punteggio, di cui all'art. 12 del presente bando;
- n) l'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della L. n. 104/1992. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione;
- o) se diversamente abile, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. A tal fine i candidati devono attestare di essere stati riconosciuti disabili mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini

previsti dalla legge, ovvero allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente;

- p) di aver preso visione integrale del presente bando e di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste e quelle che regolano l'espletamento dei concorsi presso questo Ente, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate;
- q) di acconsentire al trattamento da parte del Comune di Vittorito (e soggetti da esso delegati) dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale assunzione.

In aggiunta al possesso dei requisiti sopra specificati, i candidati che vorranno far valere le riserve che operano nel presente concorso, dovranno, altresì, dichiarare:

Tutte le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione ad eccezione della dichiarazione di idoneità fisica all'impiego, non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che, pertanto, sarà accertata al momento dell'assunzione tramite medico competente.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nonché la decadenza dei benefici eventualmente determinati dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

#### **Articolo 4 Documenti da allegare alla domanda di partecipazione**

Alla domanda on-line dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) Copia fotostatica fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci/00) da corrispondere, entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al Concorso, mediante bonifico bancario sul conto corrente di Tesoreria dell'Ente, IBAN IT 23 S 08747 40710 000000030002 con indicazione della seguente causale "Cognome Nome Tassa concorso istruttore amministrativo".

L'omesso versamento della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso.

In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

#### **Articolo 5: Ammissione ed esclusione dei candidati**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione motivata.

Le cause che determinano l'automatica esclusione del candidato dal presente concorso, sono le seguenti:

- a) Mancato inoltro della domanda entro il termine di scadenza e con le modalità disciplinate dall'art. 3 del presente bando di concorso;
- b) Mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando di concorso;
- c) Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione (come specificato al precedente articolo 3);
- d) Mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso.

## **Articolo 6 Commissione esaminatrice.**

La commissione giudicatrice del concorso è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

La commissione si compone di tre membri (il presidente e due esperti) con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzante.

La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

La commissione giudicatrice sarà integrata, prima dell'espletamento della prova orale, con due componenti esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle nozioni di informatica.

Il provvedimento di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

## **Articolo 7 Convocazione dei candidati ammessi alle prove.**

L'avviso relativo all'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova scritta e alle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica in atto, sarà pubblicato, almeno quindici giorni prima dello svolgimento della stessa, sul sito istituzionale dell'Amministrazione come sopra specificato, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La data della prova orale sarà resa nota ai candidati ammessi alla stessa, almeno 20 giorni prima dello svolgimento mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

È onere dei candidati ammessi verificare sul sito internet istituzionale eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, muniti di valido documento d'identità.

Le suddette comunicazioni costituiscono, a tutti gli effetti di legge, notifica di convocazione alle prove della selezione di che trattasi. I candidati, pertanto, non riceveranno alcuna comunicazione scritta e la mancata presenza alle prove, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla selezione.

## **Articolo 8 Svolgimento delle prove e criteri di valutazione.**

Le prove di esame sono costituite da una prova scritta della durata di un'ora e da una prova orale, dirette ad accertare il possesso delle opportune conoscenze tecniche, nonché della capacità di analisi e di sintesi dei candidati, con riferimento alle seguenti materie:

- ordinamento delle autonomie locali: istituzionale, finanziario, contabile e tributario (D.Lgs. n. 267/2000);
- normativa sulla contabilità armonizzata (D.Lgs. n. 118/2011);
- principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso e normativa anti-corruzione;
- nozioni in materia di Codice dei Contratti (normativa e procedimenti in materia di appalti e concessioni);

- nozioni in materia di documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (D.Lgs. n. 165/2001);
- elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

La normativa di riferimento per le materie sopra elencate è quella vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta multipla, da risolvere in 30 minuti.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta: 0 punti;
- Risposta errata o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: - 0,50 punti.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle materie d'esame sopra specificate.

I criteri per la valutazione della prova orale saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento della prova medesima.

Il punteggio su ciascuna prova di esame si esprime in trentesimi, mediante una votazione congiunta dei commissari. In caso di disaccordo, ciascun commissario fa constare la propria posizione nel verbale e il punteggio complessivo è quello risultante dalla somma aritmetica dei voti espressi da ciascuno.

**Ciascuna delle suddette prove si intende superata con una votazione minima di 21/30.**

#### **Articolo 9 Accertamento conoscenze informatiche e della lingua straniera.**

Nell'ambito della prova di esame orale, i candidati saranno sottoposti all'accertamento della conoscenza di nozioni di informatica e della lingua inglese.

La prova d'informatica verterà sulle conoscenze di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche:

- pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel); gestione posta elettronica e Internet;
- elementi base sistema operativo Windows. La prova potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer.

La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano di Livello A1 secondo il British Council e verterà sull'accertamento del livello di comprensione del testo, della pronuncia e della lettura.

A tali prove non sarà attribuito un punteggio, ma un giudizio di idoneità o non idoneità.

La valutazione di non idoneità determinerà la non inclusione nella graduatoria di merito.

La graduatoria provvisoria di merito sarà pubblicata sul sito istituzionale, Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **Articolo 10 Riscontro delle operazioni concorsuali.**

Qualora non venga rilevato alcun elemento di illegittimità, la graduatoria definitiva di merito, contestualmente a tutti gli atti della procedura, sarà approvata con determinazione pubblicata all'albo pretorio on line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La pubblicazione vale quale notificazione dell'esito della procedura concorsuale agli interessati.

Qualora si riscontrino delle irregolarità, si procede come segue:

- a) se l'irregolarità discende da errori di trascrizione o di conteggio nell'applicazione dei criteri stabiliti, tali, cioè, da apparire, in tutta evidenza, errori di mera esecuzione, si procede alla rettifica dei verbali ed alle conseguenti variazioni nella graduatoria di idoneità;
- b) se l'irregolarità è, invece, conseguente a violazione di legge, delle norme contenute nel bando e/o nel Regolamento delle procedure d'accesso, ovvero rilevi palese contraddizione o incongruenza, si rinviano i verbali alla commissione, con invito al presidente a riconvocare la medesima entro dieci giorni, affinché, sulla base delle indicazioni fornite, provveda all'eliminazione dei vizi rilevati, ove consentito dalla natura degli stessi, apportando le conseguenti variazioni ai risultati concorsuali.

Qualora il presidente non provveda alla convocazione della commissione, oppure la stessa non possa riunirsi per mancanza del numero legale, od ancora, seppur riunitasi, non intenda accogliere le indicazioni, di cui al precedente comma, si dichiara la non approvazione dei verbali, l'annullamento delle fasi delle operazioni concorsuali viziate e conseguenti, e la nomina di una nuova commissione giudicatrice che ripeta le operazioni concorsuali a partire da quella o da quelle dichiarate illegittime, con la formulazione di una nuova ed autonoma graduatoria.

### **Articolo 11 Assunzione in ruolo.**

Le assunzioni verranno disposte secondo l'ordine della graduatoria.

L'assunzione in servizio del vincitore è subordinata al rispetto dei vincoli vigenti in materia di assunzioni negli Enti Locali e delle norme generali di contenimento della spesa pubblica, in ogni momento della procedura.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la possibilità di non procedere ad assunzione, per intervenute esigenze di interesse pubblico.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso e di eventuali titoli di riserva e preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine all'uopo assegnato, l'esibizione della relativa documentazione.

Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e sue modifiche ed integrazioni, sottoporrà i vincitori da assumere ad accertamento sanitario da parte del medico competente, che esprimerà il giudizio sull'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo professionale. Il suddetto giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato, non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, decade dal diritto all'assunzione.

Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di un mese, salvi i casi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.

In ogni caso gli effetti della nomina decorrono dal giorno della effettiva assunzione in servizio.

La nomina acquista carattere di stabilità dopo sei mesi di esperimento positivo del periodo di prova e sempreché sussistano i requisiti di ammissione al concorso.

### **Articolo 12 Riserva di amministrazione in materia concorsuali.**

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del presente concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

Il Comune ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso.

In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione sull'albo pretorio on line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

### **Articolo 13 Informazioni procedurali.**

Il bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi e sul portale istituzionale dell'Ente, all'albo pretorio on line, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso", e sull'home page.

Tutte le comunicazioni ai candidati relative alla presente selezione saranno effettuate mediante pubblicazione sul portale dell'Ente come sopra specificato, con valore di notifica agli interessati.

Il provvedimento di conclusione del procedimento e gli altri atti lesivi di situazioni giuridiche soggettive tutelate, sono impugnabili da chiunque vi abbia interesse entro il termine perentorio di sessanta giorni mediante ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o di centoventi giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato.

### **Articolo 14 Informativa sul trattamento dei dati.**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, il Comune di Vittorito fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati.



Il Comune quale Titolare, tratterà i dati conferiti ai fini della partecipazione alla presente procedura con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dal citato regolamento U.E. per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il conferimento dei dati inerenti ai requisiti di ammissione alla presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione, salvi i casi di possibile integrazione, non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura in oggetto e all'assunzione del vincitore; successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

#### **Articolo 15 Disposizioni finali e norme di rinvio.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi negli enti locali di cui al D.P.R. n. 487/94, al D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 nonché a quelle previste dal Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Vittorito.



Il Segretario Generale  
Dott.ssa Giovanna DI CRISTOFANO