

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI N. 6 UNITA' DI PERSONALE, DA ASSUMERE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO IDONEO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI ASCRIVIBILI AL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO LIV. VIII PRESSO IL CENTRO DI RICERCA DIFESA E CERTIFICAZIONE DEL CREA SEDI DI ROMA E FIRENZE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PROTEGGO 1.3 OB/FU 1.99.05.40.00.F - CODICE: 14/2021/OT/DC**

**Articolo 1  
Posti a selezione**

In attuazione della Determina del Direttore del Centro prot. n. 0057989 del 16/06/2021 è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata alla assunzione di n. 6 unità di personale, n. 3 unità per ciascuna delle aree sotto indicate, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di n. 2 mesi ciascuno e a tempo pieno idoneo all'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo professionale di Operatore Tecnico – liv. VIII presso il Centro di ricerca Difesa e Certificazione del CREA nell'ambito del Progetto PROTEGGO 1.3 “Accordo di collaborazione del 22/04/2021 tra MiPAAF e CREA per attività a supporto delle azioni del Ministero in materia di protezione delle piante” condotto dall'Ente per lo svolgimento delle seguenti attività:

**Area Patologia** n. 3 unità: Supporto all'attività del Laboratorio Nazionale di riferimento per la patologia vegetale (virologia, batteriologia, micologia)

- Si richiede capacità di gestione del materiale di laboratorio, preparazione campioni di piante e terreno per analisi fitopatologiche (funghi, virus e batteri), cura e gestione di attrezzature di laboratorio fitopatologico.

La sede di servizio e di lavoro è il CREA- Centro di Difesa e Certificazione sede di Roma Via C.G. Bertero n. 22- Roma

**Area Zoologia** n. 3 unità: Supporto all'attività del Laboratorio Nazionale di riferimento per la zoologia (entomologia agraria e forestale, acarologia, nematologia)

- Si richiede: capacità di gestione del materiale di laboratorio, preparazione campioni di piante e terreno per esami nematologici, preparazione di campioni di insetti e acari, estrazione e preparazione di campioni di materiale vegetale per esami acarologici, cura e gestione attrezzature di laboratorio fitopatologico.

La sede di servizio e di lavoro è il CREA- Centro di Difesa e Certificazione sede di Firenze Via di Lanciola n. 12a- Firenze

Il contratto avrà una durata di n. 2 mesi ciascuno a tempo determinato in regime di tempo pieno, eventualmente prorogabile o rinnovabile ai sensi della legislazione vigente, in considerazione delle esigenze del programma di ricerca ed in presenza della necessaria disponibilità finanziaria.

La durata complessiva del contratto non potrà superare i 36 mesi o la maggior durata prevista dall'art. 83 del CCNL per un massimo di ulteriori 12 mesi, comprensivi di proroghe e rinnovi.

La durata complessiva del contratto non potrà comunque superare la durata del progetto di ricerca per le cui esigenze è bandita la presente selezione, tenuto conto di rinnovi, estensioni e rifinanziamenti del progetto di ricerca.

In materia di riserva di posti si applicano le seguenti disposizioni:

- a) Ai sensi dell'art. 7, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, i lavoratori disabili, iscritti nell'elenco di cui all'articolo 8, comma 2, della medesima legge, hanno diritto alla riserva nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a selezione;

b) Ai sensi degli articoli 678, comma 9 e, 1014 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, il 30% dei posti è riservato a volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I predetti titoli di riserva devono essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella stessa; in caso contrario non saranno tenuti in considerazione.

I posti eventualmente non coperti per mancanza di candidati riservatari risultati idonei saranno assegnati ai successivi candidati risultati idonei secondo l'ordine della graduatoria finale.

**Saranno predisposti elenchi separati per ogni singola Area di attività. Nel caso in cui il candidato intenda partecipare alla selezione per più di un'Area di attività, dovrà presentare una domanda separatamente per ciascuna Area, pena la non ammissibilità della domanda stessa.**

Il presente bando è finalizzato alla selezione di personale per lo svolgimento di programmi e progetti di ricerca finanziati o cofinanziati dalla Unione Europea o da altri soggetti pubblici e/o privati; pertanto le eventuali assunzioni sono subordinate agli accertamenti di entrata nel bilancio del CREA dei predetti finanziamenti e di conseguenza la partecipazione alla selezione non è impegnativa per l'Ente ai fini dell'assunzione.

Il CREA si riserva la facoltà, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio, di revocare il presente bando o di procedere alle necessarie variazioni in ogni momento.

Il CREA mette a disposizione quale sistema telematico di svolgimento delle prove orali, MICROSOFT TEAMS che consente l'accesso anche a soggetti esterni. Il candidato dovrà disporre ed indicare un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) sia per potergli notificare un invito alla connessione, sia per permettergli di avviare il procedimento di rilevazione della presenza e della verbalizzazione.

## **Articolo 2**

### **Requisiti di ammissione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Diploma di istruzione secondaria di primo grado, conseguito presso un Istituto Statale o legalmente riconosciuto indicando il voto. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare alla selezione, a tal fine nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; tali equivalenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno, altresì, considerati utili purché equivalenti, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare alla selezione: a tal fine nella domanda di partecipazione alla selezione, gli aspiranti candidati dovranno citare il proprio titolo di studio estero nella lingua originale e chiedere di essere ammessi alla selezione ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 (ammissione sotto condizione); dovranno altresì, inviare al Dipartimento di Funzione Pubblica la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001. In ogni caso, prima della conclusione della procedura selettiva, sarà cura esclusiva del candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, produrre il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.

2. adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
3. adeguata conoscenza della lingua inglese da valutarsi in sede di colloquio;

4. adeguata conoscenza dei linguaggi e degli strumenti informatici più diffusi, da verificarsi in sede di colloquio;
- 5 non aver riportato condanne penali;
6. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi Terzi con i limiti di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. idoneità fisica all'impiego. (L'amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione);
9. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari. (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 1985).

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero coloro che siano comunque impediti ad accedere al pubblico impiego ai sensi della vigente normativa.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

**L'ammissione alle prove selettive avviene con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.**

In difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione, l'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento, anche dopo lo svolgimento delle prove di concorso, nei confronti dei candidati utilmente classificati nella relativa graduatoria finale.

### **Articolo 3 Domande di partecipazione**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice obbligatoriamente secondo lo schema di cui al modulo allegato al presente bando (**Allegato 1**), corredate di tutti i titoli e i documenti debitamente datati e firmati, dovranno essere inviate al **CREA, Centro di ricerca Difesa e Certificazione** esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) in formato PDF all'indirizzo **dc@pec.crea.gov.it** pena esclusione dalla procedura selettiva, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un unico file formato PDF entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrente dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale e del relativo avviso sul sito internet del CREA: [www.crea.gov.it](http://www.crea.gov.it) sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – Bandi a tempo determinato. Tale termine, qualora cada di giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno feriale successivo.

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione della domanda da parte dei candidati che abbiano ommesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità saranno valide se effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale-CAD) come di seguito indicato:

- domanda firma digitale;
- domanda con firma autografa su carta, in forma estesa e leggibile, con copia di un proprio documento di identità in corso di validità: La domanda così firmata e la copia del documento dovranno essere scansionati separatamente in formato pdf e trasmessi via PEC. La domanda firmata digitalmente o in modo autografo, come sopra specificato, potrà essere trasmessa dal

candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata PEC (proprio domicilio digitale), purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in su suo allegato. In tal caso, la trasmissione costituisce elezione di domicilio speciale ai sensi dell'art. 47 del Codice Civile.

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa da un indirizzo PEC di altro soggetto, purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Si raccomanda ai candidati di seguire le seguenti indicazioni:

- 1) i documenti allegati sono consentiti nel solo formato pdf e tutti gli allegati possono avere una dimensione complessiva massima di 100 MB (MegaByte) misurati dopo una loro eventuale compressione;
- 2) gli allegati e la domanda possono essere compressi. E' consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi, purchè contenenti file nel formato previsto al punto precedente e privi di password:
  - .zip
  - Rar.

La dimensione massima della e-mail inviata, comprensiva degli allegati, ammessa dal sistema informatico del CREA è pari a 100 MegaByte. L'eventuale disagio nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita, sarà imputabile esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Nell'oggetto del messaggio dovrà essere apposta la dicitura: **“Cognome e Nome – Domanda di partecipazione selezione pubblica profilo di Operatore Tecnico VIII livello a tempo determinato presso il CREA-DC – CODICE 14/2021/OT/DC – Area \_\_\_\_\_ Sede \_\_\_\_\_”**.

Il CREA è autorizzato ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente bando di selezione saranno inviate all'indirizzo PEC fornito dal candidato; il CREA non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete.

Ogni eventuale variazione del domicilio eletto ai fini delle comunicazioni concernenti la selezione deve essere tempestivamente segnalata dal candidato. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, di PEC e di e-mail indicati nella domanda.

Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del suddetto Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, ai sensi della normativa vigente ed a pena di esclusione dalla selezione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Ai sensi dell'articolo 39 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, la firma in calce alla domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è sottoposta ad autentica.

**Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare:**

- a) il proprio nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) la residenza (via, numero civico, comune, provincia, C.A.P.);
- d) l'indirizzo di posta elettronica ordinaria per consentire le relative formalità telematiche mediante MICROSOFT TEAMS;

- e) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all'art. 38 del D. lgs. 165/2001;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) se cittadino italiano, il comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale. La dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali;
- i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'articolo 127, comma 1, lettera d), del Testo unico degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3; di non aver riportato la pena accessoria dell'estinzione del rapporto di lavoro o di impiego ai sensi dell'articolo 32-quinquies del codice penale; di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare ai sensi dell'articolo 28 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione sottoscritto il 21 febbraio 2002 e successive modificazioni e integrazioni, o delle corrispondenti disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale di altri comparti;
- j) il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2, comma 1 del presente bando, con l'esatta indicazione dell'anno, della votazione e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- k) la conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- l) la conoscenza della lingua inglese;
- m) la conoscenza dell'informatica di base;
- n) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
- o) l'idoneità fisica all'impiego per il quale concorre;
- p) eventuale possesso di titoli che danno luogo a preferenza, ai sensi dell'articolo 5 commi 4 e 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni (**Allegato 2**). Tali titoli, qualora non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria finale;
- q) l'eventuale possesso del riconoscimento dello stato di disabile e/o di appartenenza alle categorie protette come rispettivamente disciplinato dagli artt. 1 e 18 della legge 12/03/99 n. 68.

**Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:**

- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- b) curriculum vitae et studiorum sottoscritto dal candidato; tutte le dichiarazioni rese e sottoscritte nel già menzionato curriculum hanno valore di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000;
- c) i titoli, le pubblicazioni e i documenti utili ai fini della selezione;
- d) elenco dettagliato di tutti i titoli, le pubblicazioni e i documenti di cui ai punti precedenti;
- e) copia del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000.

I titoli e documenti di cui ai punti sopraelencati potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- in originale;
- in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000;
- in copia dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 3**) o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto (**Allegato 4**).

Le dichiarazioni sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché possano essere utilmente valutati i titoli ai quali si riferiscono. Le dichiarazioni mendaci o la falsità degli atti, richiamate dall'articolo 46 del sopra citato Decreto del Presidente della Repubblica, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Tutti i titoli ed i documenti prodotti in fotocopia non corredata dalla dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno valutati.

Tutti i titoli e i documenti prodotti in modo difforme alle modalità sopraindicate non potranno essere valutati.

Ai documenti e ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap dovranno, ai sensi dell'articolo 20 della legge n. 104/1992, specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Dovranno, inoltre, allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati la regolare partecipazione alla selezione.

Saranno esclusi dalla procedura selettiva i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione priva di firma, incompleta o irregolare. In particolare, non saranno ammessi alla procedura i candidati la cui domanda non contenga tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti e tutte le dichiarazioni richieste.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive (art. 71 del DPR n. 445/2000). Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 in tema di sanzioni penali.

I candidati sono invitati a segnalare il recapito telefonico e di posta elettronica per eventuali comunicazioni inerenti alla procedura concorsuale.

#### **Articolo 4** **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata con determina del Direttore del Centro di Ricerca ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per le assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato ed è composta da un Presidente e due componenti, esperti nelle materie oggetto della selezione e si avvale di un segretario. La nomina della Commissione è effettuata nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 35 bis, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165.

#### **Articolo 5** **Titoli valutabili e prove d'esame**

La selezione si svolge per titoli e colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile è pari a 90 punti così suddivisi:

- titoli                   max 30 punti
- colloquio             max 60 punti

La valutazione dei titoli precederà l'esame-colloquio.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà complessivamente di 30 punti, così ripartiti:

- a) Titolo di studio (**max 6 punti**); sarà valutato il punteggio riportato nel titolo di studio richiesto;
- b) Eventuali altri titoli di studio (**max 3 punti**); saranno valutati il possesso di altri titoli di studio, di formazione, stage ed altri titoli pertinenti;
- c) Attività professionale e lavorativa (**max 10 punti**); saranno valutate le attività lavorative prestate; attraverso qualsiasi forma prevista dalla legge, relativamente a quanto previsto nell'art.1 del bando, considerandone l'attinenza e la durata;
- d) Giudizio complessivo sul curriculum vitae et studiorum del candidato (**max 11 punti**); redatto ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000.

La Commissione esaminatrice stabilirà la tipologia dei titoli all'interno delle categorie di cui al comma precedente ed i correlati punti attribuibili per ciascun titolo.

Non sono valutabili i titoli costituenti requisiti per l'accesso alla presente selezione.

Saranno valutati i titoli posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Con pubblicazione sul sito istituzionale del CREA [www.crea.gov.it](http://www.crea.gov.it) sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso – Bandi a tempo determinato, sarà data comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio, della data, dell'ora e della modalità di svolgimento dell'esame-colloquio che potrà essere svolto in presenza oppure in modalità telematica. Prima dell'effettuazione del colloquio, a ciascun candidato sarà comunicato il voto conseguito nella valutazione dei titoli.

**La suddetta pubblicazione sul sito istituzionale ha valore di notifica agli effetti di legge e sostituirà a tutti gli effetti le convocazioni individuali.**

La Commissione disporrà complessivamente **di 60 punti** per la valutazione dell'esame colloquio che sarà finalizzato a verificare le conoscenze tipiche del profilo di Operatore Tecnico VIII livello con riferimento a quanto indicato all'art. 1 del bando. Il colloquio tenderà, altresì, ad accertare le conoscenze specifiche necessarie per le attività di cui all'art. 1 del bando attraverso la discussione dei titoli presentati e del curriculum vitae et studiorum. Nel corso del colloquio saranno accertate la conoscenza di base dei principali strumenti e linguaggi informatici e la conoscenza di base della lingua inglese.

I candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati ammessi al colloquio che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno fissato saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno riportato nell'esame colloquio una votazione minima di **42/60** (quarantadue/sessantesimi).

Al termine della seduta relativa all'esame colloquio la Commissione formerà gli elenchi dei candidati, uno per ciascuna Area, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata in tale prova; detti elenchi, sottoscritti dal Presidente e dal Segretario della Commissione, verranno affissi nel medesimo giorno all'albo della sede d'esame.

## **Articolo 6**

### **Documenti di riconoscimento**

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta di identità;
- b) passaporto;
- c) patente automobilistica;
- d) porto d'armi;

- e) tessera di riconoscimento rilasciata dalle amministrazioni dello Stato a norma del decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851 e successive modificazioni. Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.

### **Articolo 7** **Titoli di preferenza a parità di merito**

I candidati che abbiano superato l'esame colloquio e intendano far valere i titoli di preferenza, a parità di merito, indicati nella domanda di partecipazione, devono inviare, al CREA Centro di ricerca Difesa e Certificazione a mezzo PEC (con esclusione di qualsiasi altro mezzo), al seguente indirizzo: [dc@pec.crea.gov.it](mailto:dc@pec.crea.gov.it) entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti che attestino il possesso di tali titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. I titoli di cui al presente articolo verranno valutati solo se presentati entro il suddetto termine di quindici giorni.

### **Articolo 8** **Formazione e pubblicità della graduatoria**

Espletati i lavori, la Commissione esaminatrice procederà alla formazione delle graduatorie di merito, una per ciascuna Area di attività, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, risultante dalla somma del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli e del punteggio riportato nell'esame colloquio.

A parità di punteggio, a cura dell'Amministrazione saranno valutati i titoli di preferenza e/o precedenza indicati dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 487/1994.

Le graduatorie finali con l'individuazione dei vincitori, approvate con apposito provvedimento del Direttore del Centro di ricerca Difesa e Certificazione saranno pubblicate sul sito istituzionale del CREA: [www.crea.gov.it](http://www.crea.gov.it), sezione Amministrazione trasparente- Bandi di concorso- Bandi a tempo determinato. Dalla data di pubblicazione delle graduatorie decorrono i termini per eventuali impugnative.

### **Articolo 9** **Procedura di assunzione**

Il/I vincitore/i, previa produzione dei documenti di cui al successivo art. 10 saranno invitato/i a sottoscrivere ai sensi dei CCNL vigenti, un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato.

All'atto dell'assunzione, al/ai vincitore/i sarà consegnato il codice di comportamento dei dipendenti del CREA.

Al personale assunto compete il trattamento economico previsto dalla vigente normativa e dal disposto contrattuale nazionale del Comparto ricerca per il profilo di cui al presente bando, a decorrere dalla data di effettiva assunzione assegnata dal CREA.

Il suddetto personale dovrà prendere servizio alla data che sarà comunicata dall'Ente stesso. In caso contrario sarà decaduto dalla graduatoria.

L'assunzione in servizio per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, comporta che gli effetti economici decorrano dal primo giorno di servizio.

L'assunzione in servizio è soggetta all'accettazione di tutte le norme vigenti per il personale dell'Ente. Al predetto personale verrà corrisposto il trattamento economico previsto dai CCNL vigenti per il profilo professionale di inquadramento.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo, oppure la mancata produzione della documentazione richiesta o l'omessa regolarizzazione della documentazione stessa nei termini



prescritti o la produzione di documenti affetti da vizi insanabili, comporterà la mancata stipula del contratto di lavoro.

## **Articolo 10** **Presentazione dei documenti**

Il personale selezionato dovrà presentare entro il termine perentorio di 10 giorni, che decorre dal giorno di ricezione del relativo invito da parte del CREA, a pena di non dare luogo alla successiva stipula del contratto individuale, una dichiarazione, sottoscritta con propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica autocertificati dalla domanda di ammissione alla selezione, non hanno subito variazioni.

Nello stesso termine di 10 giorni, il candidato prescelto sarà invitato, inoltre, a presentare o a far pervenire a mezzo PEC la dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art 53 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; in caso affermativo dovrà presentare una dichiarazione di opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve contenere le eventuali dichiarazioni concernenti le cause di risoluzione del precedente rapporto. A norma dell'art. 71 del medesimo DPR n. 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni, con le conseguenze di cui ai successivi artt. 75 e 76 in caso di dichiarazioni non veritiere o mendaci. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Amministrazione comunica di non dar luogo all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di accertare l'idoneità fisica degli idonei selezionati.

## **Articolo 11** **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR), i dati personali forniti dai partecipanti sono raccolti presso il Centro di ricerca Difesa e Certificazione del CREA, per le finalità di gestione per la procedura ed utilizzati per le finalità inerenti alla procedura stessa e per la gestione dell'eventuale rapporto conseguente. Gli stessi dati potranno essere comunicati a terzi unicamente per gli adempimenti di legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il CREA nella persona del Legale Rappresentante *pro tempore*. Il referente per il trattamento dei dati personali - quale centro di imputazione soggettiva delle attività volte ad assicurare gli obblighi di protezione previsti in capo al Titolare del trattamento ed in funzione di supporto di quest'ultimo ai sensi del decreto del Vicepresidente n.31 del 23/4/2019 - è il Direttore del Centro di ricerca Difesa e Certificazione. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del suddetto GDPR.

## **Articolo 12** **Accesso agli atti**

Il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della legge 7 agosto 1990 e successive modificazioni ed integrazioni, è esercitato con le modalità di cui al Regolamento sul diritto di accesso documentale, civico semplice e generalizzato, approvato con deliberazione del consiglio di amministrazione del CREA n. 88 del 26 ottobre 2018 (consultabile sul sito dell'Ente).

**Articolo 13**  
**Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento inerente alla presente selezione è individuato nel Dr. Pio Federico Roversi Direttore del Centro di ricerca Difesa e Certificazione, mail: [piofederico.roversi@crea.gov.it](mailto:piofederico.roversi@crea.gov.it), tel. 055/24921.

**Articolo 14**  
**Ritiro della documentazione presentata**

I candidati potranno richiedere, decorsi 180 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e salvo eventuale contenzioso in atto, la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione alla selezione.

Trascorso tale termine l'Ente non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione che potrà essere smaltita.

**Articolo 15**  
**Norme di salvaguardia**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3, Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, nel Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nel contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Istituzioni ed enti di ricerca e sperimentazione.

**Articolo 16**  
**Pubblicità**

L'avviso relativo al presente bando sarà pubblicato nella "Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale" ed il testo integrale del presente bando sarà disponibile sul sito istituzionale dell'Ente: [www.crea.gov.it](http://www.crea.gov.it), sezione Amministrazione trasparente- Bandi di concorso-bandi a tempo determinato.

F.to  
Il Direttore del CREA-DC  
Centro di ricerca Difesa e Certificazione  
Pio Federico Roversi