



Comune di  
Fontanafredda

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE INFORMATICO – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C.1 – DA INSERIRE PRESSO L'AREA 2 SERVIZI TERRITORIALI DEL COMUNE DI FONTANAFREDDA.**

Dato atto che con deliberazione giuntale n. 62/2021 avente ad oggetto "Approvazione prima variazione al Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023" si prevede l'assunzione di n. 1 Istruttore Informatico di cat. C da inserire nell'organico del Comune di Fontanafredda presso l'Area 2 Servizi Territoriali;

Verificata la non sussistenza di personale della categoria C, dichiarato in eccedenza presso altre amministrazioni appartenenti al Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia, personale non dirigente ai sensi dell'art. 22, comma 1 della L.R. 18/2016 e messo in disponibilità ai sensi degli artt. 33-34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001;

Vista la determinazione del Responsabile n. 477 del 09.07.2021 con la quale si approva lo schema del bando di concorso per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Informatico - cat. C, posizione economica C.1;

Richiamato il DPR n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni e il D.L. n.44/2021;

**SI RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Informatico – cat. C – posizione economica C.1 da inserire presso l'Area 2 Servizi Territoriali del Comune di Fontanafredda.

Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C.1 del CCRL personale del Comparto Unico Regionale e Locale – Area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Si dichiara fin d'ora che i vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero e della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo alle assunzioni, all'assunzione parziale dei vincitori o il differimento dell'avvio dei rapporti di lavoro a data successiva.

**La partecipazione al concorso non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.**

**Art. 1 REQUISITI RICHIESTI**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadini italiani (Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica Italiana)  
Oppure:
  - Cittadini degli stati membri dell'Unione Europea;
  - familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;



Comune di  
Fontanafredda

---

- Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
  - Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; inoltre dovranno avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174), che s'intende accertata mediante l'espletamento della prova orale;
  - età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento a riposo;
  - non essere collocati in quiescenza;
  - idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del profilo da ricoprire. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, procede a sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva in base alla normativa vigente. L'accertamento della mancanza dell'idoneità prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria;
  - non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna.

In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto.

In caso di condanne penali, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità alla luce dei seguenti criteri:

- Tipo di reato;
  - Attualità e meno del comportamento negativo;
  - Tipo ed entità della pena inflitta;
  - Mansioni relative al posto da ricoprire;
- non avere procedimenti penali in corso che possano impedire – in considerazione delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. In caso di procedimenti penali in corso, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità alla luce dei seguenti criteri:
    - tipo di reato;
    - attualità o meno del comportamento negativo;
    - tipo ed entità della pena inflitta;



Comune di  
Fontanafredda

---

- mansioni relative al posto da ricoprire;
- non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

In caso di condanne per danno erariale o di procedimenti per danno erariale, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità alla luce dei seguenti criteri:

- tipo di reato;
  - attualità o meno del comportamento negativo;
  - tipo ed entità della pena inflitta;
  - mansioni relative al posto da ricoprire;
- 
- non essere stati licenziati o destituiti o dispensati da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, per insufficiente persistente rendimento, per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da Pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico nei casi previsti dalla legge, per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconferibilità ai sensi del D.Lgs n.39/2013 e s.m.i. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
  - essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma quinquennale ad indirizzo informatico o diploma di maturità ad indirizzo scientifico e percorso formativo ad indirizzo informatico (a titolo esemplificativo laureandi in informatica o ingegneria elettronica o candidati che abbiano effettuato un tirocinio formativo o comprovate esperienze lavorative presso pubbliche amministrazioni e/o privati in ambito informatico). Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato che non sia in possesso della prescritta equiparazione/equivalenza del titolo di studio è ammesso al concorso con riserva, purchè dichiarati, in sede di domanda di partecipazione, l'impegno a richiedere l'equiparazione/l'equivalenza del titolo di studio al Dipartimento Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il medesimo candidato dovrà produrre la certificazione, pena l'esclusione, non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale con l'approvazione della graduatoria;

- conoscere la lingua inglese in relazione all'attività informatica;



Comune di  
Fontanafredda

- conoscenze informatiche, con particolare riferimento a conoscenze sistemiche dei sistemi operativi Windows e Linux, conoscenza delle reti informatiche, conoscenze degli strumenti CMS (in particolare Drupal), conoscenze dei linguaggi XHTML, CSS e PHP, conoscenza del pacchetto di produttività personale OpenOffice;

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere fino all'assunzione.

Il difetto dei requisiti accertati nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazione sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

## **Art. 2 DOMANDE E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione pubblica di cui sopra, è diretta al Comune di Fontanafredda – Servizio Personale.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un **modulo di domanda on-line** secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione/partecipazione on line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email sia al Comune di Fontanafredda che alla Ales S.r.l., **pena l'immediata esclusione.**

I candidati che intendono partecipare alla selezione devono registrarsi utilizzando, **esclusivamente ed a pena di esclusione**, il seguente link <https://candidature.software-ales.it>.

Una volta registrato sulla piattaforma e selezionata la voce "**Visualizza Concorsi Attivi**", il candidato dovrà selezionare la selezione a cui intende partecipare e seguire la procedura guidata.

**Le domande di partecipazione devono pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto di Bando nella Gazzetta Ufficiale 4° serie speciale Concorsi ed Esami. Pertanto la data di scadenza del presente bando è fissata per le ore 12.00 del giorno 10/08/2021.**

Entro il termine di presentazione della candidatura l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. Dopo la data e l'ora di scadenza, la selezione non sarà più visibile e non sarà consentito alcun invio.

La data di trasmissione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica in formato PDF che sarà scaricabile solamente una volta scaduti i termini della candidatura.

Si informa che gli uffici comunali non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà rivolgersi, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente al seguente indirizzo email: [assistenza@software-ales.it](mailto:assistenza@software-ales.it) messo a disposizione dalla società Ales S.r.l.



Comune di  
Fontanafredda

---

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più la compilazione della domanda. Per concludere la domanda il candidato dovrà infine stampare, firmare ed allegare la domanda di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, inclusi allegati, diversa da quella dell'utilizzo della piattaforma <https://candidature.software-ales.it>.

Nella domanda di ammissione, il candidato DOVRA' dichiarare in modo esauriente e completo sotto la propria responsabilità:

1. il possesso di tutti i requisiti previsti al paragrafo "REQUISITI RICHIESTI" del presente avviso al quale si fa espresso rinvio;
2. il titolo di studio posseduto, specificando il tipo, l'Autorità/Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento;
3. di avvalersi dei titoli di preferenza alla nomina, dettagliatamente descritti. I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei;
4. di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite;
5. di aver effettuato il versamento della tassa concorso di **Euro 10,00** con le modalità indicate nel presente bando;
6. di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e dell'art. 24. e segg. del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali problemi di natura informatica, telematica, digitale o di diversa natura comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del bando o di riaprire il termine stesso e di revocare per motivi di interesse pubblico il bando medesimo.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, nella forma delle "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i. e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del D.P.R., il possesso dei requisiti richiesti e degli eventuali diritti di preferenza e precedenza.



Comune di  
Fontanafredda

L'Amministrazione, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando di concorso.

Vengono controllate tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio, rilevanti, prodotte dai candidati in caso di loro assunzione.

Le eventuali condanne penali, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e i procedimenti penali pendenti, ai fini della compatibilità con l'assunzione, di norma vengono accertati e valutati antecedentemente all'assunzione stessa.

**LE DICHIARAZIONI RELATIVE AL POSSESSO DEI REQUISITI D'ACCESSO, DEI TITOLI DICHIARATI E DEI TITOLI DI PRECEDENZA E/O PREFERENZA DEVONO ESSERE RESE NELLA FORMA DELL'AUTOCERTIFICAZIONE, QUALORA LE DICHIARAZIONI RESE DOVESSERO RISULTARE MENDACI, SI PROVVEDERÀ A RIMUOVERE IL NOMINATIVO DEL CANDIDATO DALLA GRADUATORIA E A DARE CORSO ALLE DENUNCE PENALI PREVISTE DALLA VIGENTE NORMATIVA.  
E' CONSIGLIATO ALLEGARE ALLA DOMANDA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TUTTI I TITOLI DICHIARATI, PER CONSENTIRE LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA IN TEMPI BREVI.**

Le dichiarazioni relative ai titoli di preferenza e/o precedenza dovranno contenere in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei medesimi al fine di consentirne la valutazione ai sensi dei criteri riportati nel presente avviso di selezione.

I requisiti specifici e generici per accedere alla selezione e i titoli di preferenza e/o precedenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

**È richiesto il versamento della tassa concorso – non rimborsabile – di euro 10,00**, che deve essere versata dai candidati entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande - pena esclusione - con le seguenti modalità:

Ente beneficiario: COMUNE DI FONTANAFREDDA

Indirizzo: Via Puccini 8 33074 Fontanafredda

Codice Fiscale: 00162440937

Partita I.V.A.: 00162440937

Tesoriere: Banca di Credito Cooperativo Pordenonese e Monsile

Cod. IBAN: IT21P083566478900000018019

Nella causale andrà indicato il proprio Nome e Cognome e l'esatta denominazione del concorso (Concorso pubblico per istruttore informatico – Comune di Fontanafredda).

**Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:**

PER TUTTI I CANDIDATI:



Comune di  
Fontanafredda

---

- **a pena di esclusione dalla procedura** la scansione di un documento di identità valido ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese e della veridicità degli allegati presentati, ai sensi di legge;
- la scansione del versamento della tassa concorso;
- **il curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto;**
- **a pena di esclusione, copia del titolo di studio necessario ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, come richiesti dal presente bando. In mancanza del documento, il candidato non potrà essere ammesso alla procedura concorsuale.**

#### QUALORA SUSSISTA LA FATTISPECIE:

- **a pena di esclusione dalla procedura** (per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea) la scansione dell'originale dei certificati o degli attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, relativamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti per i quali non è possibile utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- **a pena di esclusione dalla procedura**, in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento di equivalenza.

#### **ART. 3 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Tutti i candidati in possesso dei requisiti previsti vengono ammessi alla procedura concorsuale con riserva alle prove sulla base delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare, in ogni fase della procedura concorsuale, verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso e sulla documentazione allegata, procedendo - se del caso - a richiedere al candidato la regolarizzazione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nel caso venga effettuata la verifica dei requisiti d'accesso antecedentemente all'effettuazione delle prove, in presenza di obiettivi dubbi sul possesso dei requisiti stessi, avuto riguardo sia all'interesse del candidato sia al corretto svolgimento delle prove stesse, l'Amministrazione può comunque disporre l'ammissione alla procedura selettiva con riserva.

I candidati in difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso verranno esclusi con provvedimento motivato del Responsabile di Posizione Organizzativa Servizio del Personale. L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso o per irregolarità non sanabili può avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva, anche successivamente all'avvio della procedura concorsuale selettiva.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque e in qualunque momento, l'esclusione della partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti verrà cancellato dalla graduatoria.



Comune di  
Fontanafredda

---

Sono considerate **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione dell'indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando, come specificato nel paragrafo "DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE";
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato nel paragrafo "DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE";
- mancata presentazione dei titoli di studio oltre a tutti i casi espressamente indicati nel presente avviso.

Inoltre è motivo di esclusione automatica dalla procedura – in ogni fase della stessa – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti d'accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 2. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli valutabili e a quelli che danno diritto a precedenza e/o preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione.

Qualora il provvedimento di esclusione sia già adottato, il candidato escluso verrà ammesso alle prove, purché abbia provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione di un ricorso ai sensi di legge, antecedentemente all'effettuazione delle prove stesse.

#### **ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Con determinazione del Responsabile di Servizio verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti in materia che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera.

#### **ART. 5 EVENTUALE PRESELEZIONE**

Qualora il numero degli ammessi al concorso superi le 30 unità, il Comune si riserva la facoltà fin d'ora di svolgere una preselezione finalizzata al contenimento del numero dei candidati.

Tale prova preselettiva consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un test basato su una serie di quesiti a risposta multipla, sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame previste dal presente bando di concorso. Qualora si ricorra alla preselezione, ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Fontanafredda ([www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" con indicazione della data, dell'ora e della sede dove verrà svolta la preselezione, almeno dieci giorni prima della preselezione medesima. La pubblicazione sul sito





Comune di  
Fontanafredda

ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

I candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista, ai sensi dell'art. 25 comma 9 del Decreto Legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114/2014, che ha modificato l'art. 20 Legge n. 104/1992.

Qualora la predisposizione dei quesiti e delle griglie di correzione della prova venga affidata ad una ditta esterna, la Commissione Giudicatrice della selezione presenzierà alla prova, al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presiedono al corretto svolgimento delle procedure selettive.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso precedentemente illustrati.

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Per l'espletamento della prova preselettiva l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti o ditte specializzate o da soggetti esperti in materia.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento, pena esclusione dalla procedura concorsuale.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio in cui si svolgono le prove d'esame di attrezzatura informatica, telefono cellulare, palmare, cerca persone, né l'utilizzo di qualsiasi tipo di strumentazione multimediale ed informatica.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà altresì consentita la consultazione di alcun testo di legge, manuale tecnico, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste, e simili. L'Amministrazione non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'orario stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.

Nel caso sia esperita la preselezione, conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta, i candidati utilmente collocati nella graduatoria entro la trentesima posizione. Non è prevista una soglia minima di idoneità. I candidati ex-equo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2bis della Legge n. 104/1992 e smi che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda del concorso.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova preselettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame concorsuali sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Fontanafredda ([www.comune.fontanafredda.pn.it](http://www.comune.fontanafredda.pn.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dal concorso. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

La Commissione giudicatrice del concorso presenzierà alla prova preselettiva, al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presiedono al corretto svolgimento delle procedure concorsuali.

**SI PRECISA CHE LA PRESELEZIONE POTRA' ESSERE SVOLTA ANCHE IN MODALITA' TELEMATICA A DISTANZA. IN TAL CASO, VERRANNO PUBBLICATE LE MODALITA' OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DA REMOTO.**



Comune di  
Fontanafredda

**I CANDIDATI, CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SELETTIVA, ESPRIMONO IL PROPRIO CONSENSO A TALE MODALITA' OPERATIVA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA, SENZA CHE L'AMMINISTRAZIONE RACCOLGA SUCCESSIVAMENTE IL CONSENSO DEI PARTECIPANTI.**

#### **ART. 6 PROCEDURA CONCORSUALE**

Il concorso è espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola attraverso le seguenti fasi:

- a) una prova scritta;
- b) prova orale.

#### **ART. 7 PROVE D'ESAME**

I candidati che saranno ammessi al concorso sono invitati a sostenere **una prova scritta e una prova orale**.

La **prova scritta** potrà essere effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali in presenza o da remoto.

Questa sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e la modalità con cui questa prova verrà effettuata sarà stabilita dalla Commissione di valutazione e comunicata ai candidati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente. La stessa potrà avere ad oggetto tutte o parte delle materie d'esame.

La durata della prova sarà stabilita dalla Commissione di valutazione, in osservanza delle disposizioni normative in materia e nel rispetto delle linee guida del Comitato tecnico – scientifico.

La **prova orale** si svolgerà in presenza e potrà avere ad oggetto tutte o parte delle materie di esame.

Durante la prova orale verrà effettuato:

- la verifica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office automation, posta elettronica, internet, ecc...);
- la conoscenza della lingua inglese.

La verifica della conoscenza dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base concorrerà a formare il punteggio attribuito in sede di valutazione della prova.

Nel corso della prova orale verrà inoltre accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese.

In entrambe le fasi, la commissione potrà essere integrata da membri aggiunti esperti.

Durante lo svolgimento delle prove concorsuali non sarà consentita la consultazione di testi di legge, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sarà inoltre consentito introdurre nella sede di svolgimento delle prove palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che riporteranno una votazione di almeno 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intende a sua volta superata con una votazione di almeno 21/30.



Comune di  
Fontanafredda

**La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.**

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nel colloquio. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

La durata delle prove e i criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

**SI PRECISA CHE LA PROVA SCRITTA E LA PROVA ORALE POTRANNO ESSERE SVOLTE ANCHE IN MODALITA' TELEMATICA A DISTANZA (sia con riferimento all'intera procedura concorsuale sia con riferimento a singole fasi della selezione).**

**IN TAL CASO, VERRANNO PUBBLICATE LE MODALITA' OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DA REMOTO.**

**I CANDIDATI, CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SELETTIVA, ESPRIMONO IL PROPRIO CONSENSO A TALE MODALITA' OPERATIVA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE, SENZA CHE L'AMMINISTRAZIONE RACCOLGA SUCCESSIVAMENTE IL CONSENSO DEI PARTECIPANTI.**

#### **ART. 8 MATERIE OGGETTO DELLE PROVE CONCORSUALI**

- Nozioni di ordinamento degli Enti Locali, normativa regionale e nazionale;
- Nozioni di diritto amministrativo con riguardo al procedimento amministrativo, diritto di accesso e alla documentazione amministrativa;
- Nozioni sull'ordinamento del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, normativa nazionale e regionale;
- Normativa in materia di appalti e contratti pubblici di forniture e servizi;
- Principi in materia di Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR);
- Principi in materia di Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- Principi di cloud computing (SAAS/PAAS/IAAS);
- Funzionalità dei sistemi operativi server (Linux, Windows) e applicazioni connesse (Active Directory);
- Principali applicativi per le postazioni di lavoro informatiche (pacchetti office automation, posta elettronica, pec, firma digitale e web application);
- Servizi e sistemi informatici erogati in ambienti virtualizzati (in particolare VMware) ed in cloud;
- Utilizzo di Software per la gestione delle banche dati (tecnologie Oracle, Postgres, MSSQL, MySQL);
- Utilizzo di Software per servizi web (IIS, Apache, Tomcat);
- Sistemi e software per la sicurezza informatica e sistemi di backup;
- Sistemi ed apparati per le telecomunicazioni basati su protocolli TCP/IP (Cisco, HPARUBA);
- Telefonia su IP (VoIP);
- Codice di comportamento del pubblico dipendente.

#### **ART. 9 COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

**Le comunicazioni relative al diario delle prove d'esame ed ai relativi esiti e ogni ulteriore comunicazione inerente la procedura concorsuale saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune di Fontanafredda.**

**Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale fatta ed è esclusiva responsabilità del candidato consultare il sito per ogni aggiornamento in merito.**



Comune di  
Fontanafredda

---

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza altro avviso od invito, nei giorni indicati, muniti di idoneo documento di identità. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame che verranno comunicati saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Sul sito dell'Amministrazione verranno pubblicate anche le misure per la tutela della salute a fronte della situazione epidemiologica, nonché le eventuali indicazioni di dettaglio in merito allo svolgimento della prova.

**La violazione delle misure previste per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica e delle disposizioni contenute:**

- **nel protocollo anticovid adottato dall'Ente;**
- **in ogni altra disposizioni in materia disposta dal Governo Centrale/Dipartimento della Funzione Pubblica, esecutivo regionale o di diverso Ufficio competente comporta l'esclusione del candidato dalla selezione.**

**ART. 10 GRADUATORIA DEGLI IDONEI**

Espletate le prove, la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria di merito sulla base dei voti riportati nelle prove. Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nel colloquio.

Per la formulazione della graduatoria valgono gli eventuali titoli di preferenza e precedenza previsti dalla vigente normativa e dal presente bando.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Sono dichiarati vincitori, nei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Fontanafredda, oltre che sul sito istituzionale. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata anche per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato e determinato entro il limite temporale di validità della stessa, per la copertura di posti vacanti di pari categoria previsti nella dotazione dell'Ente, nei limiti della vigente normativa nazionale e regionale.

Inoltre, ai sensi della normativa vigente, altri Enti Locali potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale – previa intesa con questa Amministrazione – per la copertura di posti vacanti- sia a tempo indeterminato che a tempo determinato - nelle proprie dotazioni organiche, nei limiti della vigente normativa regionale e nazionale.

**ART. 11 PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**



Comune di  
Fontanafredda

---

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni e subordinatamente alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale e di ogni ulteriore disposizione normativa vigente in materia di finanza pubblica.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato regolato dalla normativa vigente.

Per quanto riguarda il periodo di prova si fa rinvio alle norme vigenti in materia. Nel caso di esito negativo il rapporto verrà risolto e verrà inoltre dichiarata la decadenza dalla graduatoria. Il mancato superamento del periodo di prova comporta la decadenza dalla graduatoria per l'intero periodo di validità della stessa

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni verificata a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo n. 165/2001. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione, pena l'impossibilità di costituzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 12 RISPETTO DELLA LEGGE 10.4.1991, n. 125**

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

#### **ART. 13 DISPOSIZIONI GENERALI**

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio online del Comune di Fontanafredda, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale, previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato. I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a



Comune di  
Fontanafredda

---

servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

L'accesso ai candidati che desiderano prendere visione degli elaborati sarà consentito, successivamente al termine delle operazioni di correzione entro e non oltre 120 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria definitiva.

Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

**Il concorso di cui al presente bando resta soggetto a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Fontanafredda si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.**

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e il Decreto Legge n.44/2021.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni relativamente al bando di concorso, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Personale - Tel. 0434 567642.

Il Responsabile dell'Area 1 Amministrativo-Finanziaria  
Barbara Toneguzzo

(documento sottoscritto digitalmente ai sensi di legge)

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

**Informa**

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei



Comune di  
Fontanafredda

---

sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. Allo stesso modo l'intestato ente

**Informa**

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

**Titolare del Trattamento**

Comune di Fontanafredda

Via G. Puccini, 8 33074 Fontanafredda

PEC: [comune.fontanafredda@certgov.fvg.it](mailto:comune.fontanafredda@certgov.fvg.it)

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Area 1 Amministrativo-Finanziaria del Comune di Fontanafredda:

Tel. 0434 567642

mail: [ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it](mailto:ragioneria@comune.fontanafredda.pn.it)