

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO, DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO SPECIALIZZATO CATEGORIA GIURIDICA B3 –DA ASSEGNARE AL SERVIZIO MANUTENTIVO E AMBIENTE**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENTIVO E AMBIENTE**

**VISTA** la deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 13.03.2000 e successive modificazioni e integrazioni, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bormio;

**VISTA** la vigente dotazione organica del personale, quale da ultimo modificata con deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 3.10.2013 e come ridefinita al punto 4 della programmazione del fabbisogno del personale 2019/2021 approvata con deliberazione della giunta Comunale n. 18 del 07.02.2019 e al punto 4 della programmazione del fabbisogno del personale 2020/2022 approvata con deliberazione della giunta Comunale n. 25 del 16.04.2020 alla luce dei criteri introdotti dall'art. 6-ter, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come inserito dall'art. 4, comma 3, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 e del DPCM 8 maggio 2018;

**VISTO** il vigente sistema dei profili quale approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 13.03.2000, modificato con le deliberazioni della Giunta Comunale n. 40 del 17.03.2004, n. 168 del 14.10. 2004, n. 54 del 04.05.2009 e n. 45 del 19.03.2019;

**VISTA** la deliberazione della giunta Comunale n. 18 del 07.02.2019, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021 – assunzioni a tempo indeterminato e la deliberazione n. 25 del 16.04.2020 per come integrata con la deliberazione n. 89 del 23.09.2020;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 03.03.2021 avente per oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023";

**DATO ATTO** che in data 14 marzo 2019 è stato dato avvio alla procedura per l'assunzione della unità di personale in oggetto giusta comunicazione inviata ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 ai competenti soggetti quali indicati nell'art. 34, commi 2 e 3 del medesimo decreto legislativo;

**RENDE NOTO**

È indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un **N. 1 "ASSISTENTE TECNICO SPECIALIZZATO CATEGORIA GIURIDICA B3 – TEMPO PIENO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO MANUTENTIVO E AMBIENTE** del Comune di Bormio;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione, nel rispetto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e successive modificazioni.

Il presente bando fa salve le finalità di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **1 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande di ammissione al concorso, su carta semplice, dovranno pervenire al Comune, se redatte in formato cartaceo o tramite posta raccomandata con avviso di ricevimento, o presentate direttamente all'ufficio protocollo, che ne rilasci ricevuta o, se in formato digitale tramite pec (posta elettronica certificata) all'indirizzo [bormio@pec.cmav.so.it](mailto:bormio@pec.cmav.so.it) **a pena di esclusione** entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 18 agosto 2021**.

Le buste contenenti le domande di ammissione ed i documenti di partecipazione al concorso devono prevedere sulla facciata in maniera chiara e leggibile l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO".

In caso di invio tramite pec nell'oggetto del messaggio deve essere indicata la medesima dicitura.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna o spedizione della domanda coincida con un giorno di sciopero degli uffici comunali o degli uffici postali, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. In tal caso alla domanda sarà allegata un'attestazione in carta libera dell'ufficio postale dal quale è effettuata la spedizione, dalla quale risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Al concorso possono partecipare i cittadini di ambo i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, con applicazione di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001.

Ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
  - Possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - Adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso un colloquio;
2. Età non inferiore ad anni 18;
  3. Godimento dei diritti civili e politici;
  4. Idoneità psicofisica attitudinale alla mansione specifica di Assistente tecnico specializzato, da accertarsi secondo le modalità previste dalle vigenti disposizioni (tenendo conto, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della Legge 68/1999, che i posti messi a concorso sono riferiti a servizi NON di tipo amministrativo). L'assunzione è condizionata al possesso dell'idoneità psicofisica attitudinale alla mansione di cui al D.Lgs. 81/2008 quale accertata dal medico competente di questa Amministrazione. Data la particolare natura delle mansioni proprie e i compiti che la posizione di lavoro implica, si segnala che la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica alla mansione del profilo professionale bandito a concorso.
  5. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato (fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 05/04/2001 compreso e dei decreti penali di condanna) per reati che danno luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione. La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:
    - a) tipo di reato;
    - b) attualità o meno del comportamento negativo;
    - c) tipo ed entità della pena inflitta;
    - d) mansioni relative al posto da ricoprire;
  6. Non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  7. Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  8. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (per gli aspiranti di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);
  9. Possesso dei seguenti titoli di studio:

Diploma di istituto di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale del Settore Tecnologico, con i seguenti indirizzi

- a) Elettronica ed Elettrotecnica
- b) Meccanica, Meccatronica ed Energia

Diploma di istituto professionale di istruzione secondaria di secondo grado con indirizzo Manutenzione e assistenza tecnica

Attestato di qualificazione professionale in materia tecnico-professionale rilasciato da istituti di formazione professionale di Stato, regionali o legalmente riconosciuti con qualifica di Operatore Elettrico o Operatore Elettronico.

### **POSIZIONE DI LAVORO**

- Assistente tecnico specializzato categoria giuridica contrattuale B3;

Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente:

- lavoratore che provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, della segnaletica verticale e orizzontale, dei manufatti stradali in genere e degli allestimenti di fiere e manifestazioni con possibilità anche di esecuzione di attività manutentive su superfici verdi, edifici, ecc.;
- lavoratore che presenta competenze nelle attività di utilizzo di macchine operatrici, autocarri, sollevatori, ed una conoscenza di base della cantieristica stradale e similari;
- lavoratore che presenta competenze nelle attività di installazione e riparazione di impianti elettrici;
- Guida di automezzi;
- Competenze in ambito di attività cimiteriali;

### **3 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Retribuzione base iniziale annua lorda di euro 18.229,92 suddivisa in 12 mensilità oltre a tredicesima mensilità, indennità spettanti a termini di CCNL, legge e contrattazione decentrata dell'ente. Al personale assunto viene corrisposta una retribuzione mensile pari a quella iniziale spettante al personale a tempo indeterminato appartenente alla categoria professionale B3, posizione economica B3, profilo professionale di Collaboratore Tecnico, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali e dal C.C.D.I. in vigore presso il Comune di Bormio. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### **4 RAPPORTO DI LAVORO:**

Il vincitore dovrà assumere servizio entro 10 giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria del concorso come da contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli enti locali.

### **5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta libera ed indirizzata al Comune di Bormio - Via Peccedi, 1 - 23032 BORMIO (SO), seguendo il fac - simile allegato al presente bando, senza tralasciare alcuna delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti specifici per l'accesso al profilo elencati nell'art. 2 del presente bando.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, scritti in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta, oltre che di voler partecipare al concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un n. 1 assistente tecnico specializzato categoria giuridica contrattuale B3, da adibire a funzioni operative e esecutive:

- A. Di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000 relativamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà rese nella domanda stessa;
- B. Cognome, nome e codice fiscale;
- C. Il luogo e la data di nascita e la residenza;
- D. Il godimento dei diritti civili e politici ed il possesso dell'idoneità psicofisica all'impiego;
- E. La cittadinanza indicando specificatamente i casi che danno luogo alla deroga del possesso del requisito della cittadinanza italiana. Al riguardo:
  - 1. • se i documenti relativi sono stati rilasciati da Autorità Italiane si applicano le disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 per cui sarà sufficiente dichiarare il loro possesso con indicazione precisa e puntuale degli elementi identificativi dei documenti stessi;
  - 2. se i documenti sono stati rilasciati da Autorità di Stati Esteri occorre che siano prodotti in allegato alla domanda di partecipazione e che gli stessi rispettino i requisiti di cui all'art. 2, comma 2, del d. lgs. n. 394/1999 e s.m.i. e pertanto siano legalizzati ai sensi dell'articolo 49 del decreto del Presidente della Repubblica 5 gennaio 1967, n. 200, dalle autorità consolari italiane e corredati di traduzione in lingua italiana, di cui l'autorità consolare italiana attesta la conformità all'originale. Sono fatte salve le diverse disposizioni contenute nelle convenzioni internazionali in vigore per l'Italia. Si informa che la produzione di atti o documenti non veritieri è prevista come reato dalla legge italiana e determina gli effetti di cui all'articolo 4, comma 2, del d. lgs. n. 286/1998 e s.m.i. (ossia inammissibilità della domanda);
- F. Stato civile e numero dei figli;
- G. I titoli che danno preferenza di legge;
- H. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

- I. L'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- J. La posizione nei riguardi degli obblighi di leva e la durata del servizio prestato (per gli aspiranti di sesso maschile soggetti all'obbligo);
- K. Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, indicando con precisione l'Istituto presso cui è stato conseguito, e l'anno scolastico;
- L. Di essere fisicamente idoneo all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego);
- M. La posizione nei riguardi degli obblighi militari e la durata del servizio eventualmente prestato ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- N. L'eventuale situazione di portatore di handicap (compatibile con le mansioni messe a concorso), il tipo di ausilio per gli esami e la necessità di eventuali tempi aggiuntivi;
- O. di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni ordinamentali interne del comune di Bormio, ivi comprese quelle che disciplinano lo status giuridico ed economico dei suoi dipendenti
- P. Il preciso recapito, comprensivo di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al-concorso. Nel caso di indicazione di una casella di posta elettronica non certificata il candidato si assume l'onere di consultare periodicamente la casella segnalata al fine di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite dal Comune di Bormio in relazione al concorso nonché di comunicare la sua eventuale variazione;
- Q. L'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bormio, di cui copia risulta consultabile presso la sede comunale;
- R. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 675/1996, e successive modifiche, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma del candidato, con firma autografa se presentata in formato cartaceo a mezzo raccomandata o consegna diretta al protocollo, oppure in caso di formato digitale con spedizione a mezzo pec (posta elettronica certificata) all'indirizzo [bormio@pec.cmav.so.it](mailto:bormio@pec.cmav.so.it) **esclusivamente con documento digitale con firma digitale a pena di esclusione**. La firma digitale, ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale, integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se non sottoscritta con firma digitale, la domanda di ammissione al concorso dovrà essere firmata alla presenza del dipendente

del comune di Bormio addetto al ritiro della domanda stessa oppure dovrà essere corredata da copia di documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

### **6 DOCUMENTI DA ALLEGARE**

Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese.

Sarà onere del candidato indicare, nelle dichiarazioni di cui al comma 2, tutti gli elementi dell'atto sostituito necessari per le verifiche e le valutazioni di cui al presente bando.

Qualora il candidato utilizzi uno schema di domanda diverso da quello unito al presente bando, (ALLEGATO) dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dal modello di domanda unito al bando stesso.

E' ammessa, entro il termine che sarà richiesto, la regolarizzazione delle domande e dei documenti già pervenuti esclusivamente quando si tratti di effettive correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione e/o l'ambiguità delle dichiarazioni. Decorso infruttuosamente tale termine, il concorrente sarà escluso dalla selezione.

### **7 PROVE CONCORSUALI**

Le prove concorsuali saranno svolte secondo il vigente **Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici 2021 Covid-19** quale approvato dal Comitato Tecnico Scientifico.

In particolare le misure previste sono le seguenti:

- numero di candidati presenti limitato;
- numero di sessioni di prove giornaliere limitato;
- dispositivi di protezione individuale obbligatori per i candidati;
- divieto di accesso alle prove ai candidati con febbre, difficoltà respiratorie ecc.;
- distanziamento minimo di due metri;
- tampone obbligatorio;
- accesso con mascherina chirurgica debitamente indossata.

Alle singole prove non potranno partecipare più di 30 concorrenti.

I candidati non potranno presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola.

**Inoltre, i candidati sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario non possono in nessun caso recarsi presso le sedi delle prove dei concorsi.**

La principale modifica del Protocollo Covid-19 Concorsi Pubblici prevede l'obbligo per i candidati di effettuare il tampone prima della prova di un concorso pubblico.

In particolare, all'ingresso dell'area concorsuale sarà richiesto di presentare un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, **effettuato mediante tampone oro/rinofaringeo presso una struttura pubblica o privata autorizzata.**

Inoltre, il tampone deve essere obbligatoriamente effettuato entro 48 ore dalla data di svolgimento della prova.

In considerazione delle caratteristiche richieste per il ruolo, le competenze che dovranno essere possedute per esprimere al meglio il ruolo stesso sono espresse in termini di:

1 conoscenze:

- Dei processi di erogazione dei servizi manutentivi del comune;
- Delle regole tecniche per l'esecuzione dei compiti attinenti alle principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente;

2 capacità di:

- Eseguire le attività inerenti i compiti attinenti alle principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente con particolare riferimento al campo delle manutenzione degli impianti elettrici;
- Elaborare dati e nozioni istruendo procedimenti e gestendo processi;
- Lavorare in gruppo;

3 comportamenti:

- Abilità nella risoluzione delle problematiche attinenti alle principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente con particolare riferimento al campo delle manutenzione degli impianti elettrici;
- Attitudine al lavoro in gruppo;
- Orientamento alla risoluzione dei problemi.

Conseguentemente le prove d'esame consisteranno:

- In una prova scritta, che potrà consistere in quesiti a risposta multipla, o soluzione di quesiti a risposta sintetica secondo le indicazioni della commissione;
- In una prova pratica o teorico-pratica secondo le indicazioni della commissione
- In una prova orale.



Vertenti su tutte o alcune delle seguenti materie anche in combinazione tra loro:

**Prima prova : teorico pratica**

- Stesura di un elaborato su Tecnica degli impianti elettrici o delle costruzioni o delle manutenzioni ordinarie e straordinarie della rete stradale o manufatti cimiteriali o Risoluzione di un intervento manutentivo su impianto elettrico o su manufatto edilizio o stradale.

**Prova orale:**

- Materie della prima prova.
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali.

A ciascuna delle prove verrà attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato nella prima prova una votazione di almeno 21/30. L'esito della prima prova sarà reso pubblico tramite pubblicazione di avviso sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.bormio.it](http://www.comune.bormio.it) sezione concorsi. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove.

Ai sensi dell'art. 37 del Decreto legislativo 165/01, la prova orale sarà preceduta dall'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e, per i candidati non in possesso della patente europea E.C.D.L., delle competenze informatiche (videoscrittura, navigazione Internet, posta elettronica). Tali accertamenti avverranno tramite colloquio o prove teorico-pratiche.

La commissione provvederà esclusivamente ad accertare la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità. Il conseguimento dell'idoneità in argomento è propedeutico all'ammissione alla successiva prova orale, cui saranno ammessi unicamente i candidati con giudizio di idoneità positivo.

Tale giudizio non verrà considerato nel punteggio finale della prova.

**8 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- prima prova: **23 agosto 2021** con inizio alle **ore 09:00**;

Il luogo dove verranno svolte le prove verrà comunicato mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del comune all'indirizzo [www.comune.bormio.it](http://www.comune.bormio.it) sezione concorsi.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di documento legale di riconoscimento.

La prova orale avrà luogo il giorno **26 agosto 2021** con inizio alle **ore 9:00**, salvo diversa decisione della commissione da comunicare mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del comune all'indirizzo [www.comune.bormio.it](http://www.comune.bormio.it) sezione concorsi.

La sede della prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del comune all'indirizzo [www.comune.bormio.it](http://www.comune.bormio.it) sezione concorsi.

Le indicazioni di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Solo in caso di variazione della data o del luogo delle prove i candidati verranno avvisati con lettera raccomandata a/r ovvero con posta elettronica certificata o non certificata in caso di indicazione di tale indirizzo da parte del candidato.

Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni. La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dalla presente procedura. Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

## **9 VALUTAZIONE DELLA PROVA**

I commissari, in sede di valutazione, avranno a disposizione punti 30 per ogni singola prova ed il punteggio sarà assegnato in trentesimi (30/30). Per il conseguimento dell'idoneità, i candidati dovranno riportare una votazione minima di 21 su 30 in ciascuna prova di esame.

Ai sensi del vigente regolamento comunale è individuato il seguente criterio generale per l'assegnazione dei punteggi delle prove scritte ed orali:

a) Capacità espositiva	<input type="checkbox"/> Forma espositiva, correttezza sintattico – logica	Fino a punti 3
b) capacità di sintesi	<input type="checkbox"/> appropriato e pertinente uso della terminologia	Fino a punti 3
c) conoscenza della materia	<input type="checkbox"/> pertinenza normativa	Fino a punti 9
	<input type="checkbox"/> corretto riferimento al contesto	Fino a punti 6
	<input type="checkbox"/> capacità di individuare soluzioni	Fino a punti 9

## **10 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

L'amministrazione comunale provvederà ad inviare ai candidati le comunicazioni relative al concorso esclusivamente al recapito indicato nella domanda d'ammissione.

Ogni variazione del recapito indicato nella domanda, deve essere tempestivamente comunicata per iscritto al Comune di Bormio ed avrà efficacia dal giorno successivo alla sua annotazione nel protocollo generale dell'Ente.

L'amministrazione declina ogni e qualsiasi responsabilità in ordine al mancato o non tempestivo ricevimento della comunicazione. Ove non diversamente stabilito dal presente bando, i termini di

preavviso decorrono dal giorno in cui la comunicazione indirizzata ai candidati sarà consegnata per l'inoltro all'ufficio postale.

L'amministrazione comunale non rimane, in ogni caso, responsabile per eventuali disguidi causati da servizi estranei all'ente.

### **11 GRADUATORIA FINALE**

Espletate le prove del concorso, la commissione forma la graduatoria finale di merito, tenendo conto dei diritti di riserva, preferenza a parità di merito e/o precedenza nella nomina.

La graduatoria di merito è approvata dal responsabile del servizio Manutentivo e Ambiente con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa potrà anche essere pubblicata sul sito web del Comune.

La graduatoria di merito avrà validità secondo le disposizioni vigenti e, se consentito dalla legislazione vigente tempo per tempo, potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari profilo professionale a tempo indeterminato sia a tempo pieno che a tempo parziale.

In caso di due o più concorrenti collocati/e ex aequo, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno/a, esclusivamente dei titoli di preferenza di legge indicate dai/dalle candidati/e nella domanda di ammissione. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata – ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Assunzioni – con riguardo al/alla più giovane d'età.

Si considerano titoli di preferenza, a parità di merito, quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 487/1994, eccezion fatta per la "maggiore età".

Per quanto riguarda la preferenza a parità di punteggio complessivo, si applicano i criteri di preferenza di cui al 4° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata, ai sensi del 5° comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e dall'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191 nel seguente ordine:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età;

### **12 ASSUNZIONE DEL SERVIZIO:**

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro previa presentazione della documentazione di rito.

Ai sensi dell'art 3 comma 5 septies del dl 90/2014, convertito in legge 114/2014, gli assunti per un periodo non inferiore a cinque anni non potranno avere il consenso al trasferimento presso altre Amministrazioni.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato ad assumere servizio nella figura professionale di qualifica per la quale risulta vincitore. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Ente ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della competente struttura pubblica, l'idoneità fisica del candidato in relazione alle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza.

La partecipazione al concorso implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra riferite.

L'Amministrazione Comunale si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio.

Eventuali informazioni, possono essere richieste all'Ufficio Manutentivo e Ambiente, al n. 0342/912235.

Copia del bando e dello schema della domanda possono essere reperiti anche mediante il sito internet del Comune di Bormio all'indirizzo [www.comune.bormio.so.it](http://www.comune.bormio.so.it), sezione albo informatico e sezione amministrazione trasparente/sottosezione Bandi di concorso.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, trovano applicazione le disposizioni di cui al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

### **13 CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SUL POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL BANDO**

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune di Bormio, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli ai sensi dell'art. 71 del medesimo decreto qualora sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisirà d'ufficio le certificazioni comprovanti il possesso del titolo di studio dei candidati che saranno collocati in graduatoria e, relativamente agli assumendi, le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, la cittadinanza, il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, inoltre verrà verificato per via telematica il possesso della/e patente/i dichiarate.

In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato.

In ogni caso sarà verificato d'ufficio il possesso del requisito di cui all'art. 3, comma 1, lett. o) del bando nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte.

#### **14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Oggetto: Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "REG 679/2016"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il COMUNE DI BORMIO.

1) Titolare del trattamento (Art. 13.1, lett. a) Reg.679/2016)

Titolare del trattamento è il Comune di Bormio – Tel. 0342/912211 – mail: info@comune.bormio.so.it – PEC bormio@pec.cmav.so.it – sito web: www.comune.Bormio.so.it, rappresentato legalmente dal Sindaco Roberto Volpato, domiciliato per la carica in Bormio, via Buon Consiglio 25.

2) Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD (Art. 37 Reg. 679/2016) designato dal Comune di Bormio costituisce il punto di contatto per gli utenti che vogliono ricevere informazioni sul trattamento dei propri dati e/o per l'Autorità di controllo. Il Responsabile della Protezione dei Dati è HALLEY LOMBARDIA S.R.L, VIALE CESARE CATTANEO, 10/B, referente Cristiano Ornaghi, il quale può essere contattato ai seguenti recapiti: E-mail: gdpr@halleylombardia.it PEC: gdpr@halleypec.it

3) Finalità e base giuridica del Trattamento (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

I dati personali (anagrafici, recapiti postali digitali e tradizionali quali indirizzi di posta elettronica, luoghi di residenza, titoli di studio, esperienze lavorative), comunicati dal soggetto interessato sono trattati per il procedimento: **“CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E TEMPO PIENO, DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO SPECIALIZZATO CATEGORIA GIURIDICA B3 – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO MANUTENTIVO E AMBIENTE**

per gli adempimenti previsti per legge per tale procedimento, sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1 lett. b) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6.1 lett. c) Reg. 679/2016);
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6.1 lett.e) Reg. 679/2016).

La presente procedura non prevede la raccolta e il trattamento di dati sensibili (particolari categorie di dati e cioè quei dati che rivelano "l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a

identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona"); a seguito di eventuale comunicazione volontaria di tali dati da parte dell'interessato, l'eventuale trattamento sarà attuato sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto Italiano, proporzionato alla finalità perseguita, rispettoso dell'essenza del diritto alla protezione dei dati e in presenza di misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

L'eventuale trattamento di dati relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di avviene sotto il controllo dell'autorità pubblica ed è autorizzato dal diritto dello Stato Italiano che prevede garanzie appropriate per i diritti e le libertà degli interessati (Art. 10 Reg. 679/2016).

4) Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Bormio, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Bormio tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso. I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, a collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Bormio, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE. Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati. I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune.

I dati non saranno trasferiti né a Stati membri dell'Unione Europea né a Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea o a organizzazioni internazionali.

5) Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Il Comune di Bormio dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati saranno conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, nel rispetto della normativa dello Stato Italiano in materia di archivi pubblici e conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Reg. 679/2016, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato

6) Diritti dell'Interessato (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione

del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, lettera raccomandata o posta elettronica.

7) Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

8) Altre informazioni (Art. 13.2, lett. e) e f) Reg.679/2016)

La comunicazione di dati personali è un requisito necessario al fine di poter partecipare al procedimento sopra indicato e per l'eventuale stipula di un contratto di lavoro; l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali, in assenza dei quali non potrà essere ammesso alla presente procedura, che non prevede l'applicazione di un processo decisionale automatizzato, né la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Reg. 679/2016.

A seguito dell'eventuale individuazione di un soggetto per l'assunzione quale dipendente presso il Comune di Bormio, i dati personali del suddetto cittadino saranno utilizzati anche per tale finalità (instaurazione e gestione del rapporto di lavoro).

#### **ART. 15 - PERCORSO DI FORMAZIONE**

Il vincitore è tenuto a frequentare appositi percorso di formazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e sull'utilizzo della apparecchiature e macchinari.

Non è soggetto alla frequenza del predetto percorso di formazione il candidato vincitore che abbia precedentemente superato analoghi corsi di formazione.

#### **ART. 16 - NORME FINALI**

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi delle norme sulla parità uomo-donna nel lavoro.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, si comunica che:

- a) l'amministrazione competente è: il Comune di Bormio;
- b) l'oggetto del procedimento è: bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Assistente tecnico specializzato;
- c) l'ufficio e la persona responsabile del procedimento sono: il Servizio Manutentivo e Ambiente, nella persona di Alberto Canclini ai quali gli aspiranti possono rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni o per prendere visione degli atti relativi al presente bando;
- d) si può prendere contatto con la persona responsabile del procedimento presso il servizio suddetto, nei giorni di lunedì e giovedì negli orari di apertura al pubblico (09-12.00), anche a mezzo telefono (0342/912235) o e-mail ([alberto.canclini@comune.bormio.so.it](mailto:alberto.canclini@comune.bormio.so.it));
- e) l'organo competente a decidere sul procedimento è il responsabile pro-tempore del Servizio Manutentivo e Ambiente del Comune di Bormio;
- f) il presente bando è disponibile sul sito internet [www.comune.bormio.so.it](http://www.comune.bormio.so.it).

**Bormio, data del protocollo informatico**

Il Responsabile del Servizio  
Manutenitivo e Ambiente  
f.to Alberto Canclini