



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

SCADENZA **05 agosto 2021 ore 12.30**

*CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
(Cat. D – Pos. Econ.D01) – CCNL Comparto Funzioni Locali*

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

In esecuzione della propria determinazione n. 108 del 21/05/2021

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 INDIVIDUAZIONE DEL POSTO, TRATTAMENTO ECONOMICO, PROFILO PROFESSIONALE

È indetto un pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di **n. 01 posto di Assistente Sociale** a tempo pieno ed indeterminato nell'Area dei Servizi Socio-Assistenziali.

Al posto è attribuita la Categoria D – Posizione economica D01 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali. Il trattamento economico è stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali che attualmente prevedono su base annua:

- stipendio tabellare corrispondente alla Pos. Econ. D01 pari a € 22.135,47;
- indennità di comparto di € 622,80;
- tredicesima mensilità ed altre indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari dell'Ente attualmente in vigore;
- trattamento economico accessorio regolato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto per legge;
- altri eventuali emolumenti previsti da leggi ed accordi di lavoro.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 3 e 4, e dell'art. 678, c. 9, del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di procedura concorsuale.

Le competenze principali del profilo di assistente sociale sono:

- provvedere all'istruttoria delle pratiche amministrative per l'inserimento degli Ospiti (domande di accoglimento, relative graduatorie di accesso ecc.) in attuazione della normativa vigente, delle disposizioni statutarie e dei regolamenti interni;
- curare i rapporti con gli Ospiti ed i loro familiari, sia nella fase antecedente che quella successiva all'accoglimento nell'Istituto, per quanto attiene agli aspetti sociali;
- prevenire o risolvere situazioni di bisogno degli Ospiti attraverso interventi adottati con l'utilizzo dei principi, delle conoscenze e dei metodi specifici del servizio sociale;
- partecipare e collaborare attivamente con l'equipe e i gruppi di lavoro previsti dall'organizzazione dell'Istituto, all'interno dei quali concorre ad elaborare ed attuare i progetti individuali;



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

- svolgere attività di segretariato sociale;
- creare e sviluppare relazioni organizzative interne di tipo complesso e relazioni esterne, da eseguirsi sulla base delle disposizioni indicate dalla Direzione, con altre istituzioni, con Ospiti, familiari, volontariato ecc., di natura diretta, anche complesse;
- attestare la regolarità dell'istruttoria tecnico amministrativa in atti e provvedimenti di propria competenza;
- svolgere compiti accessori e collegati all'esercizio delle funzioni proprie, nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che completano le funzioni assegnate.

ARTICOLO 2 NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal presente bando e, per quanto dallo stesso non regolamentato, dal vigente "Regolamento sulle procedure di assunzione" e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dalle altre norme contenute nell'accordo nazionale di categoria. Si applicano, altresì, le disposizioni di legge e di regolamento richiamate per rinvio dalle suindicate fonti. In particolare dal D.P.R. 09/05/1994 n. 487 così come modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693.

Nel presente concorso non è operante la riserva di posti per personale interno.

Con la presentazione della domanda di ammissione al concorso da parte del candidato, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, delle disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni in vigore, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse di apportare agli stessi e all'organizzazione interna dei servizi.

ARTICOLO 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso sono ammessi i candidati dell'uno e dell'altro sesso. I requisiti generali per l'ammissione all'impiego sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 ovvero:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001, modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013, possono partecipare al concorso i familiari dei cittadini appartenenti all'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., che siano titolari di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Possono altresì partecipare i cittadini di paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria in possesso dei requisiti previsti per legge;
- b) aver compiuto 18 anni e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) incondizionata idoneità psico-fisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata ai sensi del d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;
- d) possesso del seguente titolo di studio:
 - laurea triennale del nuovo ordinamento appartenente alle classi 6 – scienze del servizio sociale;
 - L 39 – servizio sociale;
 - laurea specialistica del nuovo ordinamento appartenente alla classe 57/S – programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - laurea magistrale appartenente alla classe LM 87 – servizio sociale e politiche sociali;
 - laurea del vecchio ordinamento in servizio sociale;



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

- diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della L. 84/1993;
 - diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR 15/01/1987 n. 14
 - diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole universitarie dirette a fini speciali ed iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali.;
- e) non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10/01/1957 n. 3;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- i) possesso di patente di guida categoria B.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione. Gli stessi debbono inoltre essere posseduti alla data di assunzione.

L'idoneità all'impiego è accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 05/02/1992 n. 104.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione, compresa l'idoneità psico-fisica, comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina e la non possibilità di assunzione.

ARTICOLO 4 TASSA DI CONCORSO.

La partecipazione al concorso comporta l'obbligo del versamento di una tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00) da corrispondere all'Ente con la modalità di versamento PAGO PA, come segue:

- collegarsi al sito dell'Istituto: www.bonbozzolla.it;
- selezionare servizio "Pago PA - My Pay" che si trova nella parte bassa e a sinistra dell'homepage;
- andare in "Altre tipologie di pagamento";
- selezionare la voce "Concorsi";
- compilare tutti i dati richiesti;

ARTICOLO 5 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso, firmata dal concorrente, deve essere compilata in forma chiara e leggibile, in carta semplice, nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto notorio, conformemente all'allegato "B" e va indirizzata al Segretario-Direttore dell'Istituto Bon Bozzolla – Via E. F. Cardani n. 1/a, 31010 Farra di Soligo (TV).

Le domande dovranno pervenire **entro il seguente termine perentorio: 05 agosto 2021 ore 12.30.**

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.

I candidati, nella domanda, devono dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà":

- a) il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) la residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;
- c) l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

- d) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal DPCM del 07/02/1994 n. 174; i cittadini non appartenenti all'U.E. devono dichiarare e attestare il titolo per l'ammissione ai sensi dell'art. 7 c. 1 della L. 06/08/2013 n. 97;
- e) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso che non comportino l'esclusione dall'ammissione ai concorsi pubblici. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso le stesse;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- j) l'incondizionata idoneità dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- l) di essere in possesso del titolo di studio richiesto ed iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;
- m) i titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio, che sono elencati nell'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, modificato dal D.P.R. 30/10/1996 n. 693 (Allegato A al presente bando). La mancata indicazione dei titoli di precedenza e preferenza nella domanda di concorso, determina la decadenza dalla possibilità di farli valere nella presente procedura concorsuale;
- n) il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, devono essere inoltrate le comunicazioni relative al concorso, dandosi atto che, in carenza, verranno inviate alla residenza dichiarata;
- o) l'autorizzazione, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, per il trattamento dei dati personali, relativamente alla pratica concorsuale in oggetto;
- p) il possesso della patente di categoria B.

La domanda deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- a) a mano, direttamente alla segreteria dell'Ente, entro il termine fissato dal bando negli orari: 08.30-12.30 nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì;
- b) con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, ed in tal caso la domanda deve pervenire all'Ente entro il termine fissato dal bando;
- c) mediante corriere: in tal caso la domanda deve pervenire all'Ente entro il termine fissato dal bando;
- d) mediante posta elettronica certificata (PEC) inviando obbligatoriamente i documenti in formato PDF all'indirizzo: personale@pec.bonbozzolla.it entro il termine fissato dal bando. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta.

Per le domande consegnate direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente, verrà rilasciata ricevuta con l'indicazione del nome e cognome del candidato e data di ricevimento.

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

La persona portatrice di handicap che intende partecipare al concorso ai sensi del comma 2 dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, deve specificare nella domanda l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove scritte o delle prove pratiche, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

ARTICOLO 6 DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

A corredo della domanda i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando, entro il termine dallo stesso indicato:

- 1) copia del titolo di studio richiesto ovvero documento avente corrispondente valore legale e copia dell'iscrizione all'Albo professionale degli assistenti sociali;
- 2) la ricevuta (in originale) del pagamento della tassa di ammissione;
- 3) curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- 4) fotocopia non autenticata di valido documento di identità (non si considera tale la patente di guida);
- 5) fotocopia non autenticata della patente di guida.

I documenti di cui sopra, dove non specificato, devono essere presentati in originale o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Sono dispensati dalla presentazione dei documenti di cui ai punti 1), 3), 4) e 5) i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente, i quali possono far semplice riferimento al fascicolo personale.

Ai sensi delle vigenti disposizioni è ammessa la dichiarazione sostitutiva per i seguenti stati, fatti o qualità personali al posto dei corrispondenti documenti di cui al punto 1) del presente articolo:

- a) titolo di studio o qualifica professionale posseduta, risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi, titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, di perfezionamento e di qualificazione tecnica;
- b) professione esercitata, attività lavorativa prestata, incarichi assunti, destinazioni di servizio.

La firma in calce alla dichiarazione sostitutiva non necessita di autenticazione.

Il curriculum professionale (di cui al punto 3 del presente articolo) deve essere compilato dichiarando nell'intestazione di essere redatto ai sensi dell'art. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e dell'art. 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Ai sensi di tali disposizioni al curriculum deve essere allegata la fotocopia della carta di identità.

La presentazione del curriculum è richiesta solo per fare acquisire alla Commissione esaminatrice la conoscenza dell'esperienza di studio e professionale del candidato.

Il vincitore dovrà provvedere alla regolarizzazione del titolo di studio (se prodotto mediante dichiarazione temporaneamente sostitutiva) al momento dell'assunzione in servizio.

Non si fa luogo all'attribuzione di punteggi per nessuna tipologia di titoli, servizi o esperienza maturati.

I soli punteggi attribuiti nella procedura concorsuale hanno attinenza esclusivamente alle prove svolte in sede di concorso.

ARTICOLO 7 EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine massimo perentorio di 10 gg. dalla richiesta, a pena di esclusione dal concorso:



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

- a) l'omissione o imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso.

Non è sanabile e comporta tassativamente l'esclusione dal concorso l'omissione, nella domanda, anche di una sola delle seguenti indicazioni:

- a) del cognome, nome, della residenza o del domicilio del concorrente;
- b) dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

Inoltre non saranno ammessi al concorso i candidati:

- a) la cui domanda sia stata inoltrata o pervenuta oltre il termine stabilito dal bando;
- b) che abbiano ommesso di allegare alla domanda la copia di idoneo documento di identità.

ARTICOLO 8 AMMISSIONE O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione o l'esclusione dei candidati sarà disposta dal Segretario-Direttore previa istruttoria dell'ufficio a ciò preposto.

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al concorso sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione nel sito istituzionale www.bonbozzolla.it → Amministrazione trasparente → bandi di concorso almeno 7 (sette) giorni prima della prima prova. Non è prevista alcuna comunicazione individuale, si invita pertanto a monitorare il sito dell'Istituto.

ARTICOLO 9 COMMISSIONE DI CONCORSO

Apposita Commissione esaminatrice, costituita da tre membri e dal segretario verbalizzante, nominata dal Segretario-Direttore con le modalità stabilite dal "Regolamento di Amministrazione" provvederà ad espletare il concorso.

ARTICOLO 10 DIARIO DELLE PROVE

I concorrenti ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede e nelle date che verranno comunicate nel sito istituzionale www.bonbozzolla.it → Amministrazione trasparente → bandi di concorso. Tale comunicazione verrà fatta almeno 7 (sette) giorni prima di ciascuna prova con le eventuali modalità di espletamento previste dalla normativa in materia di COVID-19; non è prevista alcuna comunicazione individuale. Si invita pertanto a monitorare il sito dell'Istituto.

I candidati ammessi alle varie prove non riceveranno comunicazione formale e, se non presenti, verranno considerati rinunciatari.

I concorrenti dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di un valido documento di identificazione a pena di esclusione.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'ammissione alla prova scritta a contenuto teorico-pratico e alla prova orale è subordinata al raggiungimento rispettivamente nella prova scritta-teorica e nella prova scritta a contenuto teorico-pratico, del punteggio minimo di 21/30. La prova orale si riterrà superata al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Tutte le prove saranno espletate in lingua italiana, ad eccezione delle domande in lingua straniera previste dall'art. 37 del d.lgs. 165/2001.

ARTICOLO 11 PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Prova scritta teorica:

- Prova scritta-teorica su materie di studio per il conseguimento del titolo di assistente sociale.
- Accertamento ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 165/2001 della conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Prova pratica:

- Prova scritta a contenuto teorico-pratico concernente l'esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso.

Prova orale sulle materie di esame sopra descritte oltre a:

- diritto civile con particolare riguardo al diritto famiglia;
- legislazione sociale ed assistenziale;
- legislazione nazionale e regionale sulle IPAB;
- nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e degli Enti Locali;
- elementi di psicologia e sociologia, con particolare riferimento alle persone anziane;
- nozioni di legislazione sanitaria;
- metodi e tecniche di legislazione sociale e assistenziale e sue applicazioni, con particolare riferimento alle problematiche degli istituti per anziani;
- diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico;
- nozioni in materia di privacy e sicurezza sul lavoro.

ARTICOLO 12 GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito degli idonei, che sarà approvata con provvedimento del Segretario Direttore dell'Istituto.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito istituzionale www.bonbozzolla.it → Amministrazione trasparente → bandi di concorso e risulterà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale avuto riguardo ai titoli di precedenza e/o preferenza a norma di legge ed alle eventuali riserve.

La graduatoria avrà validità e potrà essere utilizzata secondo i termini e le modalità previste dalle vigenti norme di legge.

Il candidato risultato vincitore dovrà presentare, entro il termine fissato dall'Istituto, i documenti previsti per l'assunzione presso le pubbliche amministrazioni e nel termine di 30 (trenta) giorni, fatta salva la dimostrazione di cause di forza maggiore, dovrà assumere servizio, pena la decadenza della nomina.

Per poter addivenire alla stipulazione del contratto di lavoro, i vincitori verranno previamente sottoposti alla visita medica da parte del Medico del Lavoro incaricato dall'Ente, per l'accertamento preventivo inteso a constatare l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui il lavoratore è destinato, ai fini della valutazione della sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi del d.lgs. 81/2008 in attuazione delle direttive CEE riguardanti "il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro" e successive modifiche ed integrazioni.

La persona vincitrice dovrà produrre la dichiarazione circa l'insussistenza di incompatibilità.

ARTICOLO 13 PERIODO DI PROVA



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Ai sensi delle vigenti norme previste dal CCNL per i dipendenti del comparto Funzioni Locali, l'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza l'obbligo di preavviso. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ARTICOLO 14 PARI OPPORTUNITÀ

Il presente bando di concorso garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30.03.2001 n. 165 e nel rispetto della Legge 10.04.1991, n. 125.

ARTICOLO 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMAZIONI DI CUI AL D.LGS. N. 196/2003 E AL REGOLAMENTO UE 2016/679 (DATI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO)

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 s.m.i., si informano i candidati che:

- il Titolare del Trattamento è l'Istituto Bon Bozzolla – I.P.A.B. avente sede legale in 31010 Farra di Soligo (TV), Via E. F. Cardani n. 1/a;
- il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è il dott. Massimo Giuriati, reperibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@bonbozzolla.it.

Finalità e modalità del trattamento:

- i dati personali sono raccolti per l'espletamento della presente procedura concorsuale, per l'assunzione in servizio, per le finalità istituzionali dell'Istituto Bon Bozzolla – I.P.A.B. nonché per ogni altro adempimento imposto dalla normativa in tema di accesso al pubblico impiego;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Nel caso di rifiuto ad autorizzare al trattamento dei propri dati personali, consegue l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- all'Ufficio Personale dell'ente;
- alla Commissione esaminatrice;
- al personale dipendente dell'ente per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. n. 241/1990 s.m.i.;
- al Tesoriere dell'Istituto.

I candidati hanno diritto di:

- 1) chiedere al titolare l'accesso ai dati personali;
- 2) chiedere al titolare la rettifica o cancellazione dei dati personali;
- 3) chiedere al titolare la limitazione del trattamento;
- 4) opporsi al trattamento;
- 5) chiedere la portabilità dei dati;
- 6) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 7) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il periodo di conservazione dei dati è connesso alla durata di validità della graduatoria e all'espletamento degli obblighi di conservazione imposti dalla normativa al Titolare del Trattamento.



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

ARTICOLO 16 DISPOSIZIONI FINALI

Il Segretario-Direttore si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini o revocare il presente bando con provvedimento motivato.

Per informazioni sul concorso gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale dell'Istituto Bon Bozzolla, Via E. F. Cardani n. 1/a, Farra di Soligo (TV) - tel. 0438/841311, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 13.30 alle ore 17.00 dal lunedì al mercoledì, oppure visitare il sito www.bonbozzolla.it nella sezione Amministrazione trasparente → bandi di concorso.

Responsabile del procedimento è il Segretario-Direttore dell'Ente.

Il presente bando è stato pubblicato per estratto in data 06/07/2021 sulla Gazzetta Ufficiale 4^a serie speciale n. 67 ed integralmente sul sito: www.bonbozzolla.it nella sezione Amministrazione trasparente → bandi di concorso.

Il Segretario-Direttore
f.to Dott. Eddi Frezza

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati dell'Istituto Bon Bozzolla IPAB ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.



ISTITUTO BON BOZZOLLA

ISTITUZIONE PUBBLICA DI ASSISTENZA E BENEFICENZA

Allegato A

Titoli di preferenza a parità di merito e titoli nei pubblici concorsi

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate:

1. A parità di merito (*) i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

2. A parità di merito e di titoli (**) la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
- c. dalla minore età

(*) Per merito si intende la sommatoria dei punti assegnati alle prove ed ai titoli

(**) Si intendono i titoli di preferenza di cui al punto 1.