



Comune di Cadorago
Provincia di Como

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE
SEGRETARIO GENERALE**

REGISTRO DI SERVIZIO N. 5
REGISTRO GENERALE N. 270
IN DATA 02-07-2020

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1-

IL RESPONSABILE SEGRETARIO GENERALE

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 15.05.2019 di nomina dei Responsabili di Area;

VISTO il decreto del Sindaco n. 3 del 05.03.2020 ad oggetto: "Attribuzione temporanea e vicaria dei servizi ricompresi nell'area amministrativa";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 6.02.2020 ad oggetto: "Esame ed Approvazione Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020-2022 ai sensi dell'art. 169 T.U.E.L.";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 09.04.2020 ad oggetto: "Integrazione deliberazione di G.C. n. 18 del 6.02.2020 ad oggetto: " Esame ed approvazione Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) 2020-2022 ai sensi dell'art. 169 T.U.E.L. " – Approvazione schede obiettivi di performance per l'esercizio 2020";

VISTA la deliberazione consiliare n. 83 del 20.12.2019 ad oggetto: "Esame ed approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) – Nota di aggiornamento";

VISTA la deliberazione consiliare n. 84 del 20.12.2019 ad oggetto: "Esame ed approvazione Bilancio di Previsione 2020/2022;

RITENUTA la propria competenza ai sensi del D. Lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 59/2020, con cui si è provveduto alla determinazione del fabbisogno del personale per il triennio 2020/2022;

Ritenuto – in coerenza con tale programmazione, certificata dall'organo di revisione - di procedere all'assunzione di un agente di Polizia Locale, previo espletamento della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm.;

Ritenuto per quanto sopra:

1. di dare avvio al procedimento concorsuale, dando atto che:
 - Il concorso si svolgerà per soli esami, ai sensi del vigente regolamento degli uffici e dei servizi, articolo 38;
 - In caso di un numero di ammessi superiore a 30, si procederà allo svolgimento di prova preselettiva con domande a risposta predeterminata multipla, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del regolamento, fatta salva la possibilità di procedere immediatamente alle prove scritte nel caso in cui il giorno della preselezione sia presente un numero di candidati pari o inferiore a 30;
 - Il procedimento dovrà concludersi entro il 31.12.2020;

Visto il bando di concorso e il modello di domanda allo scopo predisposti sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti, che vengono allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche
- il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000
- il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettera b), c), d) e 17, commi 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z) della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le Linee Guida sulle procedure concorsuali del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3/2018 del 24 aprile 2018;

DETERMINA

1. Per i motivi citati in premessa, di dare avvio al procedimento concorsuale per la copertura a tempo pieno indeterminato di un posto di **agente di Polizia Locale cat.C livello economico C1**, dando atto che nelle more della pubblicazione verrà effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis D.Lgs. 165/2001;
2. di approvare il bando di concorso e il modello di domanda di partecipazione quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
3. di dare atto che alla nomina della Commissione Esaminatrice si provvederà con successiva determinazione.

Il Segretario Generale SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Laura Cairoli

*firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione
digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i*



Comune di Cadorago **Provincia di Como**

IL SEGRETARIO COMUNALE RENDE NOTO CHE

E' indetto concorso per soli esami per la copertura a tempo pieno indeterminato di un posto di agente di polizia locale cat. C posizione economica C1.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne nello sviluppo professionale e nell'accesso alle carriere e loro qualifiche, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Il presente bando costituisce lex specialis del concorso, pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Il requisito non è richiesto per i candidati che dalla legge sono equiparati ai cittadini italiani, nonché cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 (Gazzetta Ufficiale 15/02/1994, n. 61).
- Età non inferiore ai 18 anni.
- Godimento dei diritti civili e politici: i cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati d'appartenenza o provenienza.
- Non essere stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. 10/01/1957, n. 3.
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226.
- Assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato.
- Assenza di condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione.
- Assenza di procedimenti penali pendenti e non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva.

ALTRI REQUISITI SPECIFICI:

- Titolo di Studio: Diploma di istruzione secondaria di 2° grado valido per l'accesso all'Università, o titolo superiore. Per diplomi di istruzione secondaria di 2° grado (di Scuola Superiore o Scuola Media Superiore) si intendono quelli di durata quinquennale (Maturità), nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici. Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando (così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs n. 165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.
- Patente di Guida: Categoria B, in corso di validità e patente A o A2
- Età massima: anni 40
- Possesso dei requisiti per il conferimento della qualità di Agente di pubblica sicurezza (godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanne a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze Armate o da Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici; idoneità al maneggio delle armi; posizione regolare in ordine agli obblighi di leva) e l'esercizio delle conseguenti funzioni ai sensi della L. 65/1986, nonché di non trovarsi in nessun caso di incompatibilità al maneggio e all'uso delle armi ai sensi degli artt. 11 e 43 del TULPS.
- Non essere stati ammessi a prestare servizio civile in quanto obiettore di coscienza, ai sensi dell'articolo 636, comma 1, del D.Lgs. 66 del 15/03/2010, ovvero rientrare nella fattispecie prevista dai commi 2 e 3 dello stesso decreto per cui gli obiettori di coscienza possono partecipare alla selezione qualora, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, abbiano formalmente rinunciato allo status di obiettore di coscienza nelle modalità previste dalla legge.
- Disponibilità incondizionata al porto d'armi e all'uso dell'arma.
- Disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione ai Comandi di Polizia Locale di Cadorago.
- Presentazione del certificato medico-legale di cui all'articolo 3 del Decreto Ministero della salute 28 aprile 1998 rilasciato dalla ATS (ASST) competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale. La mancata presentazione del suddetto certificato entro la data indicata per l'assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

TRATTAMENTO ECONOMICO MENSILE LORDO

È quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (Enti locali 2009 e Funzioni Locali 2018) per i posti della categoria C – posizione economica C1, oltre alla 13^a mensilità, agli altri assegni fissi ed al trattamento accessorio previsto dal vigente C.C.N.L.

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice **sul modello allegato**, debitamente sottoscritta, deve essere presentata **a pena di esclusione** entro le ore 12.00 del 30 giorno decorrente

dalla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale. Qualora la scadenza cada in giorno festivo, il termine è prorogato alle ore 12 del giorno immediatamente successivo.

A pena di esclusione, la domanda deve essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- Direttamente all'ufficio protocollo, nei giorni ed orari di apertura
- Spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, con data di spedizione stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante, al seguente indirizzo. Comune di Cadorago, largo Clerici 1 – 22071 Cadorago (Co) purchè la domanda – spedita nei termini - pervenga entro due giorni entro il termine massimo fissato dal bando
- Trasmissione dalla propria casella PEC alla seguente casella PEC: comune.cadorago@pec.regione.lombardia.it.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande, per mancata o tardiva comunicazione, o per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che la posta elettronica spedita da una casella non certificata non è idonea ad essere acquisita al protocollo; pertanto NON potrà essere presa in considerazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (di seguito chiamato GDPR), si informa che i dati personali che debbono essere forniti dal/dalla candidato/a in sede di iscrizione al/alla concorso/selezione, verranno trattati ai fini della presente procedura concorsuale/selettiva. L'ambito di diffusione dei dati personali sarà limitato, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale/selettiva in base ad un obbligo di legge o regolamento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Cadorago, nella persona del Sindaco. Per maggiori dettagli si rimanda l'interessato/a a prendere visione dell'informativa estesa, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, pubblicata sul sito istituzionale .

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Copia della carta di identità in corso di validità;
2. una fotografia formato tessera
3. per i titoli di studio conseguiti all'estero, allegare copia del titolo di studio, con annessa certificazione di equiparazione del titolo di studio
4. Curriculum formativo e professionale (formato europeo)
5. Copia patente di guida di categoria B e della patente cat. A/A2

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Cadorago si riserva di procedere ad appositi controlli, anche a campione, sulle veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nella domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo suddetto emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati in possesso dei prescritti requisiti saranno considerati ammessi. L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla selezione sarà pubblicato ESCLUSIVAMENTE con avviso nella sezione concorsi di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, senza che segua alcuna comunicazione individuale scritta agli interessati. E' quindi, onere dei /delle

candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso. Saranno comunicate per iscritto, via e-mail, all'indirizzo indicato nel bando, soltanto le eventuali esclusioni.

MATERIE D'ESAME

Nozioni sull'ordinamento costituzionale; Nozioni di elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, normativa sulla privacy; Nozioni di ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000; Codice della Strada - D. Lgs. n. 285/1992 e successive modifiche ed integrazioni; Elementi di diritto Penale; Elementi di diritto Processuale Penale; Disposizioni sulla competenza penale del Giudice di Pace (D.Lgs. n. 274/2000); Elementi del T.U.L.P.S. Nozioni di infortunistica stradale; Nozioni di vigilanza sull'attività edilizia ed urbanistica; Nozioni di legislazione in materia ambientale; Nozioni di legislazione commerciale su aree pubbliche e private; Nozioni di legislazione pubblici esercizi; Nozioni sulla legge di depenalizzazione dei reati minori n. 689 del 24/11/81; Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986; L. 309/1990 in materia di stupefacenti; Nozioni di lingua inglese; Nozioni di informatica.

NON E'AMMESSA LA CONSULTAZIONE DI TESTI DI LEGGE, APPUNTI, TABLET, CELLULARI.

PROVE D'ESAME – PRESELEZIONE (eventuale)

Nel caso in cui risultino ammessi più di trenta candidati, si svolgerà una prova preselettiva consistente in quiz a risposta multipla. Verranno ammessi alle successive prove di esame i primi venti (20) candidati seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, nonché quelli eventualmente classificati ex aequo all'ultima posizione utile.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicato tramite avviso sul sito dell'Ente- *sezione concorsi in Amministrazione Trasparente*, e non saranno effettuate comunicazioni individuali.

PRIMA PROVA SCRITTA: due domande a risposta sintetica sulle materie oggetto del concorso.

SECONDA PROVA SCRITTA: elaborazione di un atto a contenuto teorico-pratico sulle materie oggetto del concorso.

PROVA ORALE: tre domande sugli argomenti oggetto del concorso; la prova orale comprenderà l'accertamento di nozioni di lingua inglese e di informatica.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

A ciascuna delle prove (prima prova scritta, seconda prova scritta, prova orale) è assegnato un punteggio dalla Commissione esaminatrice, tenuto conto che il massimo punteggio attribuibile per ciascuna prova è complessivamente pari a punti 30.

Saranno ammessi alla prova orale solo i candidati che avranno riportato almeno un punteggio di 21/30 in ciascuna delle due prove scritte.

Criteri di valutazione della prova preselettiva: Per ogni risposta non espressa o non esatta non viene assegnato alcun punteggio, quindi senza decurtazione.

Criteri di valutazione della prova scritta:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione; uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.

Criteri di valutazione della prova orale:

- aderenza e attinenza della risposta al quesito posto;
- completezza della risposta;
- chiarezza, correttezza e capacità nell'esposizione; uso della terminologia appropriata;
- capacità di analisi e sintesi rispetto alle questioni proposte;
- conoscenza adeguata dell'attuale normativa di riferimento.
- capacità di diagnosi e di soluzione di criticità professionali ed organizzative attinenti alla mansione da svolgere.

CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE

Prova preselettiva (eventuale): 14 settembre ore 9.30 presso la sala civica di piazza Zampiero in Cadorago. **Nel caso in cui alle ore 9.30 del giorno indicato dovesse essere presente un numero di candidati pari o inferiore a 30, si procederà direttamente allo svolgimento delle due prove scritte, nei seguenti orari: 9.30 prima prova scritta; ore 12.00 seconda prova scritta.**

Prima prova scritta (in caso di effettuazione della preselezione): 16 settembre ore 9.30 – sala civica Piazza Zampiero - Cadorago

Seconda prova scritta: (in caso di effettuazione della preselezione): 16 settembre ore 12.00 – sala civica Piazza Zampiero - Cadorago

Prova orale – 18 settembre ore 9.00 – sala civica – sala civica Piazza Zampiero - Cadorago

Anche alla luce delle vigenti restrizioni imposte dalla normativa in materia di gestione del rischio emergenza COVID 19, le date e le modalità di espletamento delle prove potrebbero subire mutamenti. E' quindi, onere dei /delle candidati/e consultare periodicamente la sezione dedicata al concorso. I/Le candidati/e dovranno presentarsi alla prova preselettiva e alle prove concorsuali, muniti di documento d'identità personale, in corso di validità. L'arrivo in aula dopo l'inizio delle prove scritte comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale può comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo.

GRADUATORIA FINALE

Il punteggio finale dei candidati è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte, sommata alla votazione riportata nella prova orale. La graduatoria è formata secondo l'ordine dei punteggi

complessivi riportati da ciascun candidato tenendo conto, a parità di punteggio delle preferenze e precedenza di legge. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti alla data di scadenza del bando e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione del vincitore, subordinata alla normativa vigente in materia, è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego. Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso verrà instaurato con le modalità previste dai vigenti C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto "Funzioni Locali" (ex Regioni – Autonomie Locali), mediante la sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro. Per effetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 81/2008 il vincitore del concorso verrà inoltre sottoposto ad accertamento sanitario preassuntivo. L'assunzione del vincitore è assoggettata all'esito positivo del periodo di prova, pari a sei mesi di effettivo servizio, in osservanza del vigente C.C.N.L.

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA E PER LE ISTANZE DI ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 8, comma 1, della Legge 7/8/1990, n. 241 e ss.mm.ii., s'informa che il responsabile dell'istruttoria del concorso di cui al presente bando è il Segretario generale dott.ssa Laura Cairoli – tel 031903100 – segretario.generale@comune.cadorago.co.it

f.to IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT.SSA LAURA CAIROLI

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE LIVELLO C1 A TEMPO PIENO INDETERMINATO

Al Comune di Cadorago

Il sottoscritto/a _____

codice fiscale n° _____

fa domanda di ammissione al Concorso Pubblico per esami per la copertura di un posto di agente di polizia locale (categoria C posizione economica C1), a tempo pieno indeterminato.

Al fine di cui sopra **dichiara, ai sensi dell'art. 46 del T.U. approvato con D.P.R. 445/00, sotto propria personale responsabilità**, consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del citato T.U. nonché delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. rispettivamente nelle ipotesi di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese e di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Di essere nato/a _____ il _____
- Di essere residente a _____ in via _____
- Eventuale domicilio presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza) _____
- Recapito telefonico: _____
- **Indirizzo mail a cui trasmettere le comunicazioni relative al concorso:**

DICHIARA INOLTRE (spuntare le singole voci oggetto di dichiarazione):

Di avere cittadinanza italiana

Oppure:

di essere in possesso della seguente cittadinanza dell'Unione Europea _____

Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

Di avere il godimento dei diritti civili e politici;

di possedere i requisiti per il conferimento di Agente di pubblica sicurezza;

di non essere interdetto o sottoposto a misure che, secondo le leggi vigenti, risultano ostative all'accesso agli impieghi presso gli enti locali e di non aver subito condanne penali;

oppure

di aver subito le seguenti condanne penali: _____

di non aver procedimenti penali a carico in corso di istruzione o pendenti per il giudizio

Oppure:

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 3/57 ovvero di non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento o a

seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

[] di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria C – profilo professionale agente di polizia locale;

[] di rientrare nell'ambito di applicazione della legge n. 104/1992 e di aver bisogno, per l'espletamento della prova dell'ausilio di _____ e di avere (oppure) non avere la necessità di tempi aggiuntivi (allegare certificazione);

[] di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi di leva: _____

[] di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ rilasciato da _____

[] dichiara altresì di essere in possesso dei seguenti requisiti che danno diritto a precedenza o preferenza nella nomina: _____

Allega alla presente domanda i documenti e i titoli richiesti dal bando:

- copia della CARTA DI IDENTITÀ in corso di validità;
- copia della patente di guida cat. B e A/A2
- una fotografia formato tessera
- per i titoli di studio conseguiti all'estero, allegare copia del TITOLO DI STUDIO, con annessa certificazione di equiparazione
- Curriculum formativo e professionale (formato europeo)

Il sottoscritto/a dichiara altresì:

- Di aver preso visione del bando e di accettarne senza riserva tutte le clausole.
- Di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali e conseguentemente di esprimere il proprio consenso a detto trattamento, in osservanza alla normativa vigente.
- Di impegnarsi a comunicare per iscritto al Comune di Cadorago le eventuali variazioni degli indirizzi e-mail, indirizzi PEC e numeri cellulari, riconoscendo che il Comune di Cadorago sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/della destinatario/a.

Data _____

Firma per esteso

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR)

Il **Comune di Cadorago**, Titolare del Trattamento dei dati personali, vuole informarLa nel dettaglio sulle modalità del Trattamento dei suoi dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016.

1. Oggetto, Finalità e Liceità del trattamento

Il trattamento cui saranno soggetti i suoi dati personali rilevati direttamente presso gli interessati, od ottenuti da terzi autorizzati, prima dell'instaurazione del rapporto di pubblico impiego, ha la finalità di provvedere all'espletamento delle procedure selettive di reclutamento di personale per il Comune di Cadorago.

La liceità del trattamento dei dati si basa sull'esecuzione di un compito di interesse pubblico e fa parte delle funzioni istituzionali dell'Ente [art. 6 paragrafo 1 lettera e) del GDPR].

I trattamenti dei dati personali sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla seguente fonte normativa, ossia:

- _ D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- _ D.P.R. 28.12.2000, n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- _ D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

I dati raccolti saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità sopracitate [art. 5 paragrafo 1 lettera c) del GDPR].

2. Modalità del trattamento

In base all'art. 4 n. 2) e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modifica, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento elettronico e/o automatizzato, e in alcuni casi cartaceo.

3. Tipologia dei dati

I dati personali che verranno normalmente trattati sono:

- a) dati identificativi e personali relativi alla situazione anagrafica, esperienza professionale, formazione, numero di figli a carico, stato civile, patente, carta d'identità;
- b) dati personali particolari idonei ad individuare alcune categorie protette;
- c) dati personali particolari, idonei a rivelare i provvedimenti emergenti dal casellario giudiziale, dall'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato o la qualità di imputato o di indagato - in seguito "dati giudiziari" (art. 10 del GDPR);

I dati personali di cui ai punti a), b), c) raccolti, sono solo quelli indispensabili per l'assolvimento degli obblighi di legge connessi alla fonte normativa precedentemente elencata.

4. Chi tratterà i dati

I "destinatari" dell'utilizzo dei dati personali sono tutti i dipendenti individuati e autorizzati a detto utilizzo e che risultano assegnati ai servizi competenti per il reclutamento delle risorse umane del Comune di Cadorago, nonché eventuali altre pubbliche amministrazioni presso cui la persona interessata può lavorare successivamente e altri enti pubblici o privati, su richiesta dell'interessato, per il trattamento economico e previdenziale.

5. Dove sono i dati

La gestione e la conservazione avverranno attraverso il servizio di protocollazione comunale.

Nel caso di dati in formato cartaceo vengono tenuti in faldoni protetti ed accessibili solo dal personale autorizzato.

6. Tempi di conservazione

I dati personali trattati verranno conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento dei diversi procedimenti e processi connessi. In particolare all'espletamento delle procedure selettive e concorsuali, e successivamente in base alla durata della graduatoria risultante dalla procedura concorsuale. Per tutti gli altri casi la conservazione avverrà nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di conservazione di documentazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

7. Comunicazione a terzi

I suoi dati potranno essere comunicati nei confronti dei soggetti terzi di cui:
alle altre Pubbliche Amministrazioni per lo svolgimento delle loro funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti (esempio richiesta casellario giudiziario per la verifica dei requisiti).

8. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali relativi al trattamento ha natura obbligatoria per l'espletamento e per la gestione della fase di reclutamento del personale.

L'eventuale, parziale o totale rifiuto a comunicare dati personali o l'opposizione al loro trattamento comporterà l'impossibilità, da parte del Comune di Cadorago, di perseguire le sopra citate finalità o di adempiere alle attività e dar corso alle operazioni che richiedano tali dati.

9. Diritti dell'interessato

In base al nuovo Regolamento Europeo (Artt: 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21) gli interessati possono avvalersi di diversi diritti, elencati qui di seguito:

- di chiedere l'accesso ai propri dati personali forniti;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revocare il consenso;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

10. Modalità di esercizio dei diritti

E' possibile esercitare i propri diritti in qualsiasi momento inviando una email al responsabile del procedimento come individuato nel bando di concorso.

I dati personali forniti al Comune di Cadorago ai fini della presente iscrizione alla procedura di reclutamento, verranno trattati in conformità al Regolamento dell'Unione Europea 2016/679, esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali degli uffici comunali di gestione del personale, come esplicitato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cadorago, nella persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile del trattamento dei Dati è il responsabile del procedimento come individuato nel bando di concorso.

