



Assessorato degli Affari Europei, Politiche del Lavoro, Inclusione Sociale e Trasporti
Dipartimento politiche del lavoro e della formazione
Politiche della formazione, dell'occupazione e dell'inclusione sociale

Assessorat des Affaires Européennes, des Politiques du Travail, de l'Inclusion sociale
et des Transports
Département des politiques du travail et de la formation
Politiques de la formation, de l'emploi et de l'inclusion sociale

Avviso pubblico n. 20AE

Contributi alle PMI a sostegno dell'occupazione per gli anni 2020-
2021



SOMMARIO

1. Definizioni.....	3
2. Riferimenti legislativi e amministrativi.....	4
3. Risorse finanziarie.....	6
4. Regime di aiuti	7
5. Soggetti Beneficiari.....	8
6. Durata dell' Avviso	9
7. Soggetti destinatari.....	9
8. Caratteristiche del rapporto di lavoro.....	9
9. Tipologia e misura dei contributi	10
10. Modalità e termini di presentazione delle istanze	11
11. Proroghe o trasformazioni di contratti incentivati.....	11
12. Ammissibilità	12
13. Avvio del progetto e iscrizione del lavoratore	13
14. Erogazione del contributo a rendiconto	13
15. Erogazione del contributo in anticipo	15
16. Risoluzione rapporto di lavoro.....	16
17. Revoca del contributo.....	16
18. Controlli	17
19. Tenuta documentazione.....	17
20. Informazione e pubblicità.....	17
21. Tutela privacy.....	17
22. Responsabile del procedimento.....	18
23. Rinvio.....	18
24. Informazioni	18



Premessa

Il presente Avviso si inserisce in un quadro economico e sociale fortemente mutato a causa dell'emergenza COVID-19, allo scopo di rispondere in maniera efficace e tempestiva alla crisi sviluppatasi. Esso vuole essere uno strumento per aiutare sia le imprese del settore turistico, attraverso l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato anche breve, al fine di scongiurare un'ulteriore prolungata disoccupazione e una drastica contrazione delle assunzioni stagionali, già gravemente compromesse a causa dell'emergenza sanitaria e delle conseguenti misure di distanziamento sociale messe in atto per ridurre il contagio da COVID-19, sia le altre imprese che vogliono ripartire mantenendo la propria competitività.

1. DEFINIZIONI

Ai fini del presente Avviso si applicano le seguenti definizioni:

- a) **disoccupati**: soggetti che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 19 del decreto legislativo n. 150/2015 e dell'articolo 4, comma 15-quater del decreto legge n. 4/2019, rilasciano la DID (Dichiarazione di Immediata Disponibilità) e che alternativamente soddisfano uno dei seguenti requisiti:
 - non svolgono attività lavorativa sia di tipo subordinato che autonomo;
 - sono lavoratori il cui reddito da lavoro dipendente o autonomo corrisponde ad un'imposta lorda pari o inferiore alle detrazioni spettanti ai sensi dell'articolo 13 del testo unico delle imposte su redditi di cui al D.P.R. n. 917/1986;
- b) **inattivi**: soggetti che non lavorano, sono disponibili a lavorare ma non cercano attivamente un'occupazione;
- c) **destinatario diretto**: soggetto che prende parte al progetto in qualità di lavoratore assunto a valere sul presente Avviso;
- d) **Beneficiario**: "organismo pubblico o privato (...) responsabile dell'avvio o dell'avvio e dell'attuazione delle operazioni" (ovvero la PMI che beneficia del contributo), ai sensi dell'articolo 2, comma 10 del Reg (UE) n. 1303/2013;
- e) **SRRAI**: Struttura Regionale competente per materia, Responsabile dell'Attuazione degli Interventi. La SRRAI diviene, a partire dall'approvazione del progetto, l'interlocutore per il Beneficiario da parte dell'Amministrazione regionale. Per il presente Avviso la SRRAI di riferimento è la **Struttura Politiche della formazione, dell'occupazione e dell'inclusione sociale**;
- f) **PMI**: definizione di cui all'allegato 1 del Regolamento (UE) n. 651/2014.



2. RIFERIMENTI LEGISLATIVI E AMMINISTRATIVI

Nell'ambito del “PO FSE VALLE D’AOSTA 2014-2020 *“INVESTIMENTI IN FAVORE DELLA CRESCITA E DELL’OCCUPAZIONE”* cofinanziato dal Fondo sociale europeo (Decisione della Commissione europea C(2014) 9921 del 12 dicembre 2014, così come da ultimo modificato con decisione della Commissione europea C(2020)4033 in data 12 giugno 2020, la Regione adotta il presente Avviso, in coerenza ed attuazione al quadro normativo sotto richiamato e di quanto ulteriormente specificato nella scheda azione allegata:

1. il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
2. il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
3. il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell’Unione Europea agli aiuti “de minimis”;
4. il Regolamento di esecuzione (UE) n. 215/2014 della Commissione del 7 marzo 2014, che stabilisce norme di attuazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell’efficacia dell’attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
5. il Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014, recante modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati;
6. il Regolamento (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di



- coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
7. il Regolamento (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e Autorità di gestione, Autorità di certificazione, Autorità di audit e organismi intermedi;
 8. il Regolamento (UE, Euratom) 1046/2018 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
 9. il Regolamento (UE) 2020/460 del Parlamento europeo e del Consiglio (iniziativa di risposta al coronavirus) del 30 marzo 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 508/2014 per quanto riguarda misure specifiche volte a mobilitare gli investimenti nei sistemi sanitari degli Stati membri e in altri settori delle loro economie in risposta all'epidemia di COVID-19 (Iniziativa di investimento in risposta al coronavirus);
 10. il Regolamento (UE) 2020/558 del Parlamento europeo e del Consiglio (covid-19) del 23 aprile 2020 che modifica i regolamenti (UE) n. 1301/2013 e (UE) n. 1303/2013 per quanto riguarda misure specifiche volte a fornire flessibilità eccezionale nell'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei in risposta all'epidemia di COVID-19;
 11. l'Accordo di partenariato del 29 ottobre 2014 tra lo Stato italiano e la Commissione europea di cui all'articolo 14 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
 12. il Quadro strategico regionale 2014/20 (QSR) per la politica regionale di sviluppo 2014/2020, approvato dal Consiglio regionale con deliberazione n. 1831/XIV del 24 febbraio 2016;
 13. il decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22 "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
 14. il documento recante "*Metodologia e criteri per la selezione delle operazioni*" approvato dal Comitato di sorveglianza del Programma operativo "*Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione 2014/20 (FSE)*" nella seduta del 5 giugno 2015 e ss.mm. e ii.;
 15. la deliberazione della Giunta regionale n. 1683 del 27 novembre 2017 recante la designazione, ai sensi dell'articolo 124 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, dell'Autorità di gestione e dell'Autorità di certificazione del Programma operativo "*Investimenti per la crescita e l'occupazione 2014/20 (FSE)*" e approvazione della descrizione delle funzioni e delle



procedure in atto per l'Autorità di gestione e per l'Autorità di certificazione (SIGECO) e del correlato Manuale delle procedure dell'Autorità di gestione;

16. la deliberazione della Giunta regionale n. 1431 del 25 ottobre 2019 recante “*Approvazione dell’aggiornamento della “descrizione delle funzioni e delle procedure dell’autorità di gestione e dell’autorità di certificazione (SIGECO)” e del “manuale delle procedure dell’autorità di gestione” relativi al programma operativo ‘Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione 2014/20 (FSE)’*”;
17. le “Direttive regionali per la realizzazione di attività cofinanziate dal Fondo sociale europeo” (di seguito, Direttive regionali) per il PO FSE 2014/20, approvate con Provvedimento dirigenziale n. 5543 in data 26 settembre 2019;
18. la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
19. la legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 “Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, modificata dalla legge regionale 30 marzo 2015, n. 7.

3. RISORSE FINANZIARIE

1. L'intervento è finanziato per complessivi 2.300.000,00 euro, di cui 1.800.000,00 euro con risorse del Programma Operativo FSE Valle d'Aosta 2014-2020 “Investimenti in favore della crescita e dell’occupazione” a valere sull’anno 2020, e 500.000,00 euro con risorse regionali aggiuntive (300.000,00 euro a valere sull’anno 2021 e 200.000,00 euro a valere sull’anno 2022).
2. Tali risorse sono erogate fino ad esaurimento della disponibilità in base all’ordine di ricevimento delle istanze di contributo.
3. I progetti finanziati sul presente Avviso con risorse regionali aggiuntive potranno essere utilizzati per effettuare operazioni di overbooking a sostegno dell’indice di realizzazione del POR FSE 2014/20.
4. Al fine di garantire massima opportunità di accesso ai finanziamenti alle imprese che ne facciano richiesta, l’Amministrazione regionale si riserva, a seguito di riprogrammazione delle risorse del POR FSE 2014/2020, di rifinanziare con proprio atto il presente Avviso qualora le risorse stanziare non fossero sufficienti a coprire l’intera durata dello stesso.
5. L’Avviso si colloca nell’ambito degli interventi previsti dal Programma Operativo FSE Valle d’Aosta 2014/20 con particolare riferimento agli Assi, Priorità e Obiettivi di seguito riportati:



Fondo Sociale Europeo 2014/2020

Programma operativo “Investimenti per la crescita e l’occupazione 2014/20 (FSE)”

Asse I – Occupazione

<i>Priorità di investimento</i>	<i>Obiettivo Specifico</i>	<i>Azione da Programma</i>	<i>Denominazione Azione</i>
8.i) L'accesso all'occupazione per le persone in cerca di lavoro e inattive, compresi i disoccupati di lunga durata e le persone che si trovano ai margini del mercato del lavoro, anche attraverso iniziative locali per l'occupazione e il sostegno alla mobilità professionale	8.5 Favorire l'inserimento lavorativo e l'occupazione dei disoccupati di lunga durata e dei soggetti con maggiori difficoltà d'inserimento lavorativo nonché il sostegno delle persone a rischio di disoccupazione di lunga durata	8.5.1 Misure di politica attiva, con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)	Contributi alle PMI a sostegno dell'occupazione per gli anni 2020-2021

4. REGIME DI AIUTI

1. L'intervento si configura come aiuto di Stato e deve, quindi, rispettare la normativa dell'Unione Europea in materia.
2. La normativa dell'Unione Europea relativa agli aiuti di Stato, applicabile ai sensi del presente Avviso è il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 (G.U.U.E L 352 del 24.12.2013), relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea agli aiuti “*de minimis*”.
3. Con riferimento al Regolamento di cui al comma precedente, l'importo massimo di aiuti di Stato “*de minimis*” che può essere concesso ad una impresa unica¹ in un triennio, senza la

¹ Regolamento UE n. 1407/2013, “Per “impresa unica” si intende l'insieme delle imprese fra le quali esiste almeno una delle seguenti relazioni:

- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma, lettere da a) a d), per il tramite di una o più altre imprese sono anch'esse considerate un'impresa unica”.



preventiva notifica ed autorizzazione da parte della Commissione Europea e senza che ciò possa pregiudicare le condizioni di concorrenza tra le imprese, è il seguente:

- euro 200.000,00 (articolo 3, paragrafo 2, primo periodo);
- euro 100.000,00 (articolo 3, paragrafo 2, secondo periodo – settore trasporti di merci su strada per conto terzi).

4. Il nuovo aiuto, di cui al presente Avviso, potrà essere concesso solo se, sommato a quelli già ottenuti nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti, non supera il massimale stabilito dal Regolamento 1407/2013. Il momento rilevante per la verifica dell'ammissibilità è quello in cui avviene la concessione (il momento in cui sorge il diritto all'agevolazione). Si ricorda che se dovesse venire superato il massimale previsto, l'impresa perderà il diritto non al solo importo in eccedenza, ma all'intero aiuto in conseguenza del quale tale massimale è stato superato.
5. Il controllo del massimale relativo agli aiuti "*de minimis*" già concessi viene fatto esclusivamente attraverso il registro nazionale aiuti, come previsto dal Decreto del Ministero dello sviluppo economico 31 maggio 2017 n. 115, articolo 14, comma 6.

5. SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono accedere ai contributi di cui al presente Avviso le piccole e medie imprese (PMI) rientranti nel campo di applicazione di cui all'articolo 1 del Regolamento (UE) n. 1407/2013 che assumono, nel periodo compreso tra il 18/05/2020 e il 31/12/2021, unità di personale a tempo determinato di almeno due mesi o a tempo indeterminato.
2. Le imprese, per accedere ai contributi, devono possedere i seguenti requisiti:
 - a) avere un'unità locale/operativa ubicata nel territorio della Regione Valle d'Aosta;
 - b) essere iscritte presso il registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente con stato attivo (società e ditte individuali);
 - c) essere iscritte al relativo albo, elenco, ordine o collegio professionale, ove obbligatorio per legge;
 - d) rispettare i limiti previsti dalla normativa in materia di "*de minimis*" (Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione);
 - e) non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, liquidazione volontaria, concordato preventivo né avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni nei propri confronti (società e ditte individuali);
 - f) essere in regola con il Documento unico di regolarità contributiva (DURC);
 - g) essere in regola con le assunzioni previste dalla legge 68/1999 sul collocamento mirato ai disabili;



- h) non avere, alla data di assunzione del lavoratore oggetto dell'incentivo, lavoratori che beneficino degli ammortizzatori sociali previsti dalla normativa, comprese le integrazioni salariali di cui al decreto legge 17 marzo 2020, n. 18;
 - i) non essere sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui al d.lgs. 06/09/2011, n. 159 (Codice antimafia);
 - j) non aver effettuato licenziamenti per giustificato motivo oggettivo di lavoratori aventi lo stesso inquadramento professionale e mansioni analoghe a quelle del lavoratore oggetto della richiesta di finanziamento nei 6 mesi precedenti l'assunzione.
3. I requisiti di cui al precedente comma 2, lett. a), b), c), f), g), i) devono essere mantenuti per tutto il periodo incentivato.

6. DURATA DELL'AVVISO

- 1. Il presente Avviso decorre dalla data di pubblicazione e ha validità fino al 31 dicembre 2021 (termine entro il quale le imprese possono assumere personale).
- 2. Le domande possono essere presentate a decorrere dal 23 luglio 2020 e fino al 31 gennaio 2022.

7. SOGGETTI DESTINATARI

- 1. Il presente Avviso mette a disposizione contributi a favore dei Beneficiari, di cui all'articolo 5, che assumono a tempo determinato di almeno due mesi o a tempo indeterminato soggetti disoccupati o inattivi presso l'unità locale/operativa ubicata nel territorio della Regione Valle d'Aosta.
- 2. I soggetti destinatari devono possedere, alla data di assunzione e per tutto il periodo incentivato, i seguenti requisiti:
 - a) non essere titolari di cariche nell'ambito dell'impresa;
 - b) non essere soci dell'impresa;
 - c) non appartenere alla famiglia anagrafica del legale rappresentante/titolare dell'impresa, di un socio dell'impresa o di colui che riveste cariche all'interno della stessa.

8. CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO

- 1. Il rapporto di lavoro per il quale il Beneficiario richiede il contributo deve:
 - a) essere instaurato nel periodo intercorrente tra il 18 maggio 2020 ed il 31 dicembre 2021;



- b) essere riferito ad un contratto di lavoro a tempo determinato della durata di almeno 2 mesi oppure a tempo indeterminato;
 - c) essere riferito ad un contratto di lavoro full-time, secondo il numero di ore stabilite dal CCNL della categoria di riferimento, o part-time, con un numero di ore pari almeno al 50% delle ore stabilite dal full-time previsto dal CCNL della categoria di riferimento;
 - d) non essere riferito ad un contratto di apprendistato, contratto di lavoro intermittente (c.d. a chiamata) o contratto di lavoro in somministrazione.
2. Il rapporto di lavoro non deve essere concluso alla data di presentazione dell'istanza di contributo.

9. TIPOLOGIA E MISURA DEI CONTRIBUTI

1. Per le assunzioni full time a tempo determinato di 12 mesi, l'importo del contributo è pari ad euro 8.000,00. Per periodi di assunzioni inferiori o superiori l'importo viene riproporzionato. In caso di frazionamenti della mensilità l'importo è riproporzionato su base di 30 giorni. L'importo spettante è arrotondato all'unità di euro per eccesso se il numero dopo la virgola è pari o maggiore di 50 centesimi di euro e per difetto se il numero dopo la virgola è minore di 50 centesimi di euro (es. assunzione di 4 mesi e 18 giorni, calcolo contributo: $8000 \cdot 4/12 + 8000/12 \cdot 18/30 = 2666,67 + 400 = 3066,67 \Rightarrow$ contributo concesso 3.067,00).
2. Per assunzioni full time a tempo indeterminato l'importo del contributo è pari ad euro 8.000,00 annui per due anni, fatto salvo quanto disposto al successivo comma 3.
3. Per i contratti di lavoro a tempo determinato o indeterminato che non terminano al 30/04/2023, il contributo concesso è limitato al periodo intercorrente tra la data di assunzione ed il 30/04/2023 (es. assunzione a tempo indeterminato in data 01/12/2021, importo concedibile per 1 anno e 5 mesi, pari ad euro 11.333,00).
4. Gli importi di cui ai commi 1 e 2 sono riproporzionati nel caso di assunzioni a tempo parziale.
5. In caso di variazione in diminuzione della percentuale del rapporto di lavoro durante il periodo incentivato, che comunque non deve essere inferiore al 50%, il relativo contributo concesso è riproporzionato e si procede al recupero dell'eccedenza relativamente al periodo oggetto di variazione.
6. In caso di variazione in aumento della percentuale del rapporto di lavoro durante il periodo incentivato, il relativo contributo concesso rimane invariato.



10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Ogni istanza di contributo, presentata dal legale rappresentante o titolare dell'impresa, esclusivamente per via telematica tramite sistema SISPREG2014, deve essere corredata:
 - a) dal progetto per l'assunzione di un lavoratore;
 - b) dalla "Richiesta di finanziamento".
2. Il progetto deve essere redatto su apposito formulario presente nel sistema informativo SISPREG2014, tramite accesso al link indicato all'art. 24, comma 1, previa procedura di "accounting" al sistema seguendo le indicazioni riportate alla sezione "Attivazione azienda/ente pubblico".
3. La "Richiesta di finanziamento", generabile sul sistema dopo l'inoltro del progetto, deve:
 - a) pervenire ad avvenuta assunzione, prima della conclusione del rapporto di lavoro e, perentoriamente, entro 30 giorni dall'assunzione, fatta eccezione per le assunzioni effettuate nel periodo tra il 18 maggio 2020 e il 22 luglio 2020 la cui richiesta di finanziamento deve pervenire entro il 21 agosto 2020;
 - b) essere corredata del numero identificativo della marca da bollo utilizzata, che deve essere annullata dal Beneficiario e dallo stesso conservata, ai fini dell'assolvimento dell'imposta di bollo (pari ad euro 16,00);
 - c) contenere la seguente documentazione:
 - i. domanda di ammissione all'incentivo economico, firmata digitalmente dal legale rappresentante/titolare dell'impresa (allegato 1);
 - ii. informativa privacy ai sensi dell'articolo 14 del regolamento generale sulla protezione dei dati personali UE 2016/679, sottoscritta dal lavoratore per presa visione, unitamente a copia di documento di identità (allegato 2).
4. Nel caso in cui il legale rappresentante/titolare dell'impresa non sia in possesso della firma digitale, le dichiarazioni rilasciate devono essere sottoscritte con firma autografa e corredate dal relativo documento di identità.
5. In caso di difficoltà tecniche nell'utilizzo della procedura telematica per l'invio dell'istanza o per le fasi successive, gli utenti possono contattare il numero verde 800610061.

11. PROROGHE O TRASFORMAZIONI DI CONTRATTI INCENTIVATI

1. Nel caso in cui il contratto di lavoro a tempo determinato ammesso a contributo, venga prorogato oppure trasformato a tempo indeterminato alla scadenza, il Beneficiario può inoltrare ulteriore istanza di contributo, tramite PEC, utilizzando il modulo "Richiesta proroga_trasformazione" disponibile al link indicato all'articolo 24, comma 1, perentoriamente entro 30 giorni dalla data di trasformazione o di proroga.



2. Nell'istanza di cui al comma 1 il Beneficiario deve dichiarare nuovamente il possesso dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2. Per quanto riguarda le lettere h) e j), la data cui far riferimento è la data di proroga o trasformazione a tempo indeterminato del contratto di lavoro.
3. L'importo del contributo per il periodo di proroga è rapportato a quanto indicato all'articolo 9, commi 1 e 3.
4. Per trasformazioni a tempo indeterminato di contratti di lavoro a tempo determinato l'importo concedibile è pari alla differenza tra l'importo spettante per assunzioni a tempo indeterminato di cui all'articolo 9, commi 2 e 3, e quanto già concesso per l'assunzione a tempo determinato.
5. Il Beneficiario, entro 15 giorni dalla comunicazione di concessione del contributo inerente l'istanza di cui al comma 1, è tenuto a compilare su SISPREG2014 la sezione "Proroga".

12. AMMISSIBILITÀ

1. L'istanza di contributo non è ritenuta ammissibile se:
 - a) presentata con modalità diverse da quelle indicate agli articoli 10 e 11;
 - b) presentata da soggetto non legittimato;
 - c) riferita ad assunzioni effettuate al di fuori del periodo 18/05/2020 - 31/12/2021;
 - d) presentata al di fuori dei termini indicati all'articolo 10, comma 3, lett. a) e all'articolo 11, comma 1;
 - e) presentata prima dell'assunzione del lavoratore o della proroga del contratto o della trasformazione del contratto di lavoro a tempo indeterminato;
 - f) presentata successivamente alla data di conclusione del rapporto di lavoro;
 - g) priva della documentazione di cui all'articolo 10, comma 3, lett c), punto i.;
 - h) in difetto dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 5 relativi all'impresa e di cui all'articolo 7 relativi al lavoratore;
 - i) pervenuta ad avvenuto esaurimento delle risorse finanziarie.
2. L'istanza di contributo, priva della seguente documentazione:
 - a) dichiarazione di esenzione dall'imposta di bollo, laddove prevista;
 - b) copia del documento di identità, in corso di validità, del legale rappresentante/titolare dell'impresa;
 - c) copia del documento di identità, in corso di validità, del lavoratore;
 - d) documentazione di cui all'articolo 10, comma 3, lett. c), punto ii.

può essere integrata, tramite PEC, entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della richiesta da parte della SRAI.
3. Nel caso in cui le dichiarazioni risultino incomplete e i dati mancanti non siano desumibili da altra documentazione, oppure laddove si rendessero necessarie ulteriori integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata, dovrà essere trasmesso quanto richiesto



dalla SRRAI, entro 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, pena il rigetto dell'istanza di contributo presentata.

4. La durata del procedimento è fissata in 120 giorni decorrenti dalla data di inoltro dell'istanza e si conclude con l'approvazione del provvedimento dirigenziale di ammissione o rigetto, di cui viene data comunicazione formale.
5. Laddove siano necessarie integrazioni, il procedimento si intende sospeso per il periodo intercorrente tra la data della richiesta da parte della SRRAI fino alla data di trasmissione della documentazione integrativa.

13. AVVIO DEL PROGETTO E ISCRIZIONE DEL LAVORATORE

1. Il Beneficiario, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo da parte della SRRAI, pena la revoca del contributo concesso, deve effettuare sul sistema SISPREG2014 l'avvio del progetto. La data di avvio coincide con la data di assunzione.
2. Il Beneficiario, dopo aver fatto compilare al lavoratore incentivato la scheda di iscrizione denominata "Iscrizione lavoratore", disponibile al link indicato all'articolo 24, comma 1, del presente Avviso, è tenuto a caricare i dati riportati in tale scheda all'interno del sistema informativo SISPREG2014.
3. Il progetto si conclude, a seconda dei casi:
 - a) alla scadenza del contratto di lavoro a tempo determinato o, laddove prorogato, alla scadenza della stessa;
 - b) al termine della seconda annualità di assunzione in caso di contratti di lavoro a tempo indeterminato;
 - c) alla data di cessazione del rapporto di lavoro incentivato in caso di risoluzione dello stesso per le motivazioni di cui all'articolo 16, comma 2;
 - d) al termine dell'annualità interamente lavorata in caso di risoluzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato con il dipendente incentivato o con un dipendente avente lo stesso inquadramento professionale e mansioni analoghe per le motivazioni di cui all'articolo 16, commi 1 e 3;
 - e) al 30/04/2023 per contratti di lavoro il cui rapporto è ancora in essere a tale data.

14. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A RENDICONTO

1. Il diritto all'erogazione dell'incentivo economico concesso viene maturato:
 - a) al termine di ogni annualità dalla data di assunzione in caso di contratti a tempo indeterminato;



- b) alla scadenza del contratto a tempo determinato inizialmente stipulato;
 - c) alla scadenza dell'eventuale proroga;
 - d) alla data di cessazione del rapporto di lavoro incentivato in caso di risoluzione per le motivazioni di cui all'articolo 16, comma 1, laddove tale cessazione avvenga dopo il primo anno di assunzione;
 - e) alla data di cessazione del rapporto di lavoro incentivato in caso di risoluzione per le motivazioni di cui all'articolo 16, comma 2;
 - f) alla data di licenziamento per giustificato motivo oggettivo di un dipendente avente lo stesso inquadramento professionale e mansioni analoghe a quelle del lavoratore incentivato laddove tale licenziamento avvenga dopo il primo anno di assunzione del lavoratore incentivato;
 - g) al 30/04/2023 per rapporti di lavoro incentivati ancora in essere a tale data.
2. Il Beneficiario deve richiedere l'erogazione del contributo concesso tramite il sistema informativo SISPREG2014 compilando le sezioni "Pagamenti", "Rendicontazione", perentoriamente entro 30 giorni dalla data di maturazione del diritto all'erogazione di cui al comma 1.
3. Nella sezione "Rendicontazione" deve essere allegata la seguente documentazione:
- a) apposita "Richiesta erogazione" disponibile al link indicato all'articolo 24, comma 1 del presente Avviso;
 - b) una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 30 e 31 della legge regionale 19/2007, attestante la regolare corresponsione del netto al lavoratore e l'aver o meno fatto ricorso agli ammortizzatori sociali, come da modulo "Allegato rendicontazione" disponibile al link indicato all'articolo 24, comma 1
4. Nel caso in cui la dichiarazione di cui al comma precedente lett. b) venga estratta a campione ai fini del controllo sulla veridicità delle autocertificazioni, o in caso di controlli previsti dal sistema di Gestione e Controllo POR FSE Valle d'Aosta 2014/2020, il Beneficiario, a seguito di specifica richiesta della SRRAI o del controllore di I livello deve inviare, tramite PEC, la seguente documentazione:
- a) copia dei LUL (sezioni paga e presenze);
 - b) bonifici bancari/postali o estratti conto comprovanti il pagamento delle somme corrisposte al lavoratore.
5. Al termine del progetto il Beneficiario è tenuto a compilare su SISPREG2014 anche la sezione "Conclusione attività di progetto".
6. Preliminarmente ad ogni erogazione la SRRAI provvede ad effettuare le verifiche inerenti la normativa antimafia e la regolarità con il DURC, attivando, in caso di inadempienza contributiva l'intervento sostitutivo ai sensi dell'articolo 31 comma 8bis della Legge 98/2013.



15. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO IN ANTICIPO

1. Il Beneficiario, in caso di assunzioni per un periodo di almeno 6 mesi, può richiedere l'erogazione anticipata del contributo spettante, entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, compilando la sezione "Anticipi" del sistema informativo SISPREG2014 nella quale va allegata apposita "Richiesta erogazione" disponibile al link indicato all'articolo 24, comma 1.
2. Nella sezione di cui al comma 1 deve essere caricata una garanzia fideiussoria emessa a copertura di un importo almeno pari al 100% dell'ammontare del contributo concesso, con scadenza posticipata di 6 mesi rispetto alla data di conclusione del progetto, redatta secondo lo schema messo a disposizione sul sito indicato all'articolo 24, comma 1 e rilasciata da Istituti di credito o bancari, società di assicurazione regolarmente autorizzate, società finanziarie iscritte nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 385/1993 (o nel nuovo albo degli intermediari finanziari ex articolo 106 Testo Unico Bancario, ad avvenuta attuazione della normativa ex D. Lgs. 141/2010). Sono esclusi gli intermediari finanziari stranieri che non hanno una stabile organizzazione nel territorio della Repubblica Italiana.
3. L'originale della garanzia fideiussoria deve essere consegnato all'Ufficio incentivi; in caso di polizza fideiussoria in formato digitale è sufficiente il caricamento in SISPREG2014 del relativo file firmato digitalmente dal fideiussore (formato p7m).
4. Il Beneficiario deve compilare le sezioni "Pagamenti" e "Rendicontazione" sul sistema informativo SISPREG2014, perentoriamente entro 30 giorni dalla data di conclusione del progetto, determinata ai sensi dell'articolo 13, comma 3.
5. Nella sezione di cui al comma 4 deve essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, resa ai sensi degli articoli 30 e 31 della legge regionale 19/2007, attestante la regolare corresponsione del netto al lavoratore e l'aver o meno fatto ricorso agli ammortizzatori sociali, come da modulo "Allegato rendicontazione" disponibile al link indicato all'articolo 24, comma 1.
6. Nel caso in cui la dichiarazione di cui al comma precedente venga estratta a campione ai fini del controllo sulla veridicità delle autocertificazioni, o in caso controlli previsti dal sistema di Gestione e Controllo POR FSE Valle d'Aosta 2014/2020, il Beneficiario, a seguito di specifica richiesta della SRRAI o del controllore di I livello deve inviare, tramite PEC, la seguente documentazione:
 - c) copia dei LUL (sezioni paga e presenze);
 - d) bonifici bancari/postali o estratti conto comprovanti il pagamento delle somme corrisposte al lavoratore.
7. Al termine del progetto il Beneficiario è tenuto a compilare su SISPREG2014 anche la sezione "Conclusione attività di progetto".



16. RISOLUZIONE RAPPORTO DI LAVORO

1. In caso di licenziamento per giustificato motivo oggettivo, di dimissioni per giusta causa del lavoratore incentivato o in caso di cessazione del rapporto di lavoro per risoluzione consensuale si procede alla revoca del contributo, fatta salva l'annualità interamente lavorata nel caso di contratti a tempo indeterminato.
2. In caso di dimissioni, pensionamento, licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, inidoneità al lavoro o morte del lavoratore incentivato viene riconosciuto il periodo interamente lavorato e viene revocato il contributo per la parte restante.
3. Il licenziamento per giustificato motivo oggettivo di un dipendente avente lo stesso inquadramento professionale e mansioni analoghe a quelle del lavoratore oggetto dell'incentivo, comporta la revoca dell'incentivo, fatta salva l'annualità interamente lavorata dal lavoratore incentivato in caso di contratti a tempo indeterminato. Ciò avviene anche nel caso di cessazione del rapporto di lavoro per risoluzione consensuale.

17. REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. Il contributo è soggetto a revoca nei seguenti casi:
 - a) sussistenza di cause di decadenza, sospensione o di divieto di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 159/2011(Codice Antimafia);
 - b) mancata disponibilità a fornire documentazione o a consentire controlli;
 - c) risoluzione del rapporto di lavoro secondo quanto disciplinato all'articolo 16;
 - d) mancato avvio del progetto nei termini previsti dall'articolo 13;
 - e) mancato rispetto dei termini previsti dagli articoli 14 e 15 per la trasmissione della richiesta di erogazione del contributo e del relativo rendiconto;
 - f) mancata corresponsione regolare del netto della retribuzione al lavoratore incentivato;
 - g) mancato rispetto di quanto indicato all'articolo 5, comma 3
 - h) variazione in diminuzione della percentuale del rapporto di lavoro secondo quanto indicato all'art. 9, comma 5.
2. Qualora il Beneficiario faccia ricorso agli ammortizzatori sociali per il lavoratore oggetto dell'incentivo, il contributo concesso è ridotto per il periodo di utilizzo di tali istituti e la parte eccedente è soggetta a revoca.
3. Nel caso in cui, a seguito di revoca parziale o totale di contributo liquidato, si proceda al recupero dello stesso, il Beneficiario deve restituire la quota capitale maggiorata dei relativi interessi legali, calcolati dalla data in cui è venuto meno il diritto al contributo sino alla data dell'effettivo rimborso.



18. CONTROLLI

1. L'attività di controllo si sostanzia in:
 - a) controlli a campione, non inferiore all'8%, sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o atto notorio, rese dai beneficiari ai sensi della legge regionale 19/2007;
 - b) controlli previsti dal sistema di Gestione e Controllo POR FSE Valle d'Aosta 2014/2020 (prima di ogni erogazione a rendiconto e dopo la chiusura del progetto per erogazioni in anticipo).
2. La regione Valle d'Aosta può svolgere, comunque, in ogni momento ulteriori controlli allo scopo di verificare il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e dal presente Avviso e la veridicità delle dichiarazioni, delle informazioni e dei documenti prodotti dai Beneficiari e dai lavoratori incentivati.

19. TENUTA DOCUMENTAZIONE

1. Il Beneficiario deve attenersi a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tenuta dei documenti degli interventi dei Fondi SIE e, in particolare, a quanto previsto dall'articolo 140 del Regolamento UE n. 1303/2013. Deve inoltre sottostare ai dettami di cui all'articolo 2220 del Codice Civile, impegnandosi a mettere le scritture contabili a disposizione degli uffici competenti all'esercizio dell'attività di controllo.

20. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il Beneficiario deve attenersi al Regolamento comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali e, in particolare, a quanto previsto dall'articolo 115 e dall'allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dal Regolamento (UE) n. 821/2014 e dalle Direttive regionali in materia.

21. TUTELA PRIVACY

1. La Regione Valle d'Aosta si impegna ad improntare il trattamento dei dati, di cui venga a conoscenza per effetto del presente Avviso, ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza e minimizzazione, nel pieno rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 e della normativa nazionale vigente, laddove applicabile, adottando le misure tecniche e organizzative adeguate alla finalità del trattamento.



22. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi della legge regionale n. 19/2007 il responsabile del procedimento è il dirigente della Struttura Politiche della formazione, dell'occupazione e dell'inclusione sociale.

23. RINVIO

1. Salvo quanto specificatamente previsto dal presente Avviso, si rinvia, per quanto applicabili, alle disposizioni contenute nelle Direttive regionali approvate con provvedimento dirigenziale n. 5543 del 26 settembre 2019.

24. INFORMAZIONI

1. Il presente Avviso e tutta la documentazione ad esso riferita, nonché le istruzioni per la compilazione dell'istanza di contributo e delle sezioni sul sistema SISREG2014, sono disponibili sul sito internet della Regione Valle d'Aosta al link: https://www.regione.vda.it/lavoro/Imprese/Incentiviassunzioni/contributipmi_i.aspx
2. Eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio Incentivi all'assunzione e inclusione sociale della Struttura Politiche della Formazione, dell'occupazione e dell'inclusione sociale, nelle persone di:
Juglair Gemma: 0165/274565 – g.juglair@regione.vda.it
Viérin Eva: 0165/274564 - e.vierin@regione.vda.it
3. Le comunicazioni con i beneficiari devono avvenire in via prioritaria tramite il domicilio digitale dagli stessi dichiarato nella domanda di ammissione al contributo (posta elettronica certificata – PEC).