



Prot. 6144 del 10 agosto 2021

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA DI CANDIDATI PER LA STIPULA DI CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO A TEMPO PIENO DELLA DURATA DI DUE ANNI PER UNA POSIZIONE DI FUNZIONARIO TECNICO AMBIENTALE - Area C – Pos. Ec. C1 CCNL F.C. EPNE.

Premesse

- Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".
- A norma dell'art. 35, c. 3 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.
- Questa pubblica Amministrazione ha assolto gli obblighi relativi alle assunzioni dei disabili e categorie protette in altri profili professionali.

In esecuzione del Progetto per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro, approvato dall'Agenzia Lavoro della Regione Emilia-Romagna con determinazione dirigenziale n. 869 del 30.06.2021 e del decreto del Segretario Generale n. 327 del 6 agosto 2021, è indetta una selezione per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di n. 1 "Funzionario tecnico – ambientale" Area C, posizione economica C1.

Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro (C.F.L.):

- C.F.L. mirato all'acquisizione di professionalità elevata;
- Durata: max 24 mesi;
- Periodo obbligatorio di formazione: 130 ore;
- Orario settimanale di lavoro: 36 ore.

L'effettiva copertura del posto a tempo indeterminato a seguito della presente selezione e della valutazione positiva del percorso biennale di formazione e lavoro è subordinata ai vincoli legislativi vigenti in ordine alle assunzioni a tempo indeterminato.



Descrizione della posizione lavorativa ed attività specifiche

Posizione ascritta all'area C, profilo professionale "Funzionario tecnico ambientale". Appartiene ai profili dell'area C il lavoratore che espleta attività istruttorie, preparatorie e di redazione di documenti, atti e provvedimenti comportanti un elevato grado di complessità anche mediante interpretazione di norme tecniche e giuridiche, è in grado di utilizzare software di elevata complessità presenti sul mercato o derivanti dalla ricerca; predispone pareri complessi e documenti tecnici per la progettazione di lavori e/o servizi e il controllo di esecuzione; espone eventuali e specifiche relazioni al dirigente, al Segretario Generale, alle Conferenze, al Collegio dei revisori e all'OIV. Ha la capacità di interagire nel contesto tecnico ed amministrativo con lo sviluppo di progettualità di studio, la relativa progettazione e la verifica di adeguata coerenza esecutiva (direzione lavori). Ha la capacità di coordinare gruppi di lavoro.

Il funzionario tecnico ambientale, in riferimento alle attività di pianificazione ambientale e territoriale in carico all'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po, svolge le proprie funzioni nel settore della tutela quantitativa e qualitativa delle risorse idriche e degli ecosistemi naturali, in particolare quelli acquatici, attraverso il coordinamento e la realizzazione delle azioni necessarie per la ricostruzione dei quadri conoscitivi e degli scenari evolutivi a supporto dei Piani e Programmi pertinenti, per la programmazione, il monitoraggio dell'efficacia e dell'attuazione degli stessi a livello distrettuale e regionale, attraverso l'acquisizione e l'elaborazione di dati, l'applicazione di modellistica numerica e stocastica, la produzione di informazioni e elaborati tecnici, il coordinamento di gruppi di lavoro interistituzionali di livello europeo, statale e regionale, la gestione e la realizzazione di progetti intersettoriali e internazionali e la stesura e il controllo dell'attuazione di accordi, convenzioni e altre forme di partenariato con altri Soggetti pubblici e/o privati.

Trattamento economico

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali triennio 2016-2018 (Enti pubblici non economici), al momento vigente, per l'area C, la posizione economica C1:

- a) stipendio tabellare annuo lordo: € 22.314,45;
- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità di ente annua lorda: € 2.190,96;
- d) assegno per il nucleo familiare, in quanto dovuto a norma di legge;
- e) ogni altra indennità spettante a norma di legge e di contratto collettivo.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.



Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non cittadini italiani devono possedere anche il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 32 non compiuti;
- c) idoneità psico fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norma di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di lavoro;
- g) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese;
- j) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio come equiparati ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici:
Diploma di laurea (DL), Laurea (L), Laurea Specialistica (LS) Laurea Magistrale (LM) in:
 - Scienze ambientali
 - Scienze biologiche
 - Scienze naturalie i titoli equipollenti, equiparati e corrispondenti ai sensi di legge.

Il candidato eventualmente in possesso di un diploma di laurea dichiarato per legge equipollente /equiparato ai titoli sopra richiesti, è tenuto ad indicare espressamente nella domanda la norma di riferimento: (Si veda ad es. <https://www.miur.gov.it/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani>).

Il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero può partecipare purchè il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale, e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs. 165/2001 con decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.



Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Domanda di ammissione

Le domande di ammissione alla selezione potranno essere sottoscritte con firma digitale o in originale stampando il modulo 1 allegato al bando.

Le domande dovranno essere trasmesse **entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie speciale "Concorsi" n. 63 in data 10 agosto 2021 e quindi entro il 9 settembre 2021.**

Le domande di ammissione al concorso potranno essere recapitate:

a) **In digitale** scansionato su file PDF/A o PDF **all'indirizzo protocollo@postacert.adbpo.it che riceve sia da caselle di posta certificata, sia da indirizzi di posta elettronica ordinaria,** indicando nell'oggetto della mail **"Domanda di partecipazione a selezione per CFL funzionario ambientale"**.

b) a mano all'Ufficio Protocollo dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po, Strada Garibaldi, 75 - Parma, **esclusivamente previo appuntamento telefonico** con il 0521/2761 e comunque **da limitare a motivate e insuperabili ragioni di urgenza in relazione alle vigenti misure per la tutela della salute pubblica** a fronte della situazione epidemiologica.

c) mediante raccomandata con avviso di ricevimento effettuata al seguente indirizzo: Autorità di bacino distrettuale del fiume Po, Strada Garibaldi, 75, 43121 Parma, indicando sulla busta **"Domanda di partecipazione a selezione per CFL funzionario ambientale"**.

Si chiede di valutare con attenzione lo strumento di trasmissione della domanda, segnalando che l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo, in particolare non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.

Non è ammesso l'invio di documentazione integrativa oltre il termine sopraindicato. Le domande dovranno essere accompagnate da un documento di identità valido del dichiarante che dovrà essere scansionato su file PDF/A o PDF se trasmesso in digitale.

Nelle domande di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, a pena di esclusione, tutto quanto richiesto dal modulo 1 allegato al bando.

Gli eventuali titoli di riserva e/o titoli di preferenza fra quelli indicati dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni potranno essere fatti valere solo se indicati nella domanda di ammissione.

L'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento della procedura concorsuale, alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.



Ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato il medesimo decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104, allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del DPR 487/1994 con successivo decreto segretariale e potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente. Alla commissione esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle competenze attitudinali.

Modalità di svolgimento della procedura selettiva

Gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale come di seguito:

Prova scritta

La prova consisterà in quesiti a risposta aperta e/o quesiti sulle materie previste dal programma d'esame.

La prova scritta potrà essere svolta con l'utilizzo di strumenti informatici di proprietà del candidato e da remoto con le modalità stabilite con nota prot. 4991 del 23.06.2021 pubblicata nella sezione "bandi di concorso" del sito istituzionale.

Prova orale

Colloquio individuale sulle materie del programma d'esame.

Contestualmente al colloquio, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La prova orale potrà essere svolta in videoconferenza, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali anche di proprietà del candidato, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, nonché la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.

Le prove sono indirizzate a verificare le capacità dei candidati di applicare le conoscenze possedute a specifiche situazioni o casi di ordine teorico o pratico; a verificare la capacità di fare collegamenti tra le conoscenze nelle varie materie, di contestualizzarle, di utilizzarle per



risolvere problemi in base a diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico); a verificare la capacità di contestualizzare le proprie conoscenze per sostenere una tesi, per rispondere alle obiezioni, per mediare tra diverse posizioni.

Programma d'esame

- Conoscenze scientifiche e di base inerenti la tutela ambientale, gli ecosistemi acquatici, la biodiversità e lo sviluppo sostenibile;
- Conoscenze di sistemi di monitoraggio qualitativo e quantitativo delle acque e degli habitat;
- Conoscenze di modellistica numerica e stocastica per la stima delle grandezze ambientali ed ecologiche;
- Conoscenze scientifiche delle metodologie per la valutazione degli scenari di impatto dei cambiamenti climatici sull'ambiente antropizzato, sulle risorse idriche e sugli ecosistemi naturali, in particolare quelli acquatici;
- Normativa europea e nazionale di riferimento per le acque e la conservazione della natura;
- Ruolo e competenze dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po nell'ambito della pianificazione ambientale;
- Organizzazione interna dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po: regolamenti e strumenti di programmazione e gestione;
- Disciplina del rapporto di lavoro e codice di comportamento del dipendente pubblico;
- Elementi di diritti amministrativo e normativa per l'acquisizione di beni e servizi secondo il codice degli appalti;
- Conoscenza della lingua inglese.

Diario e sede delle prove

Calendario delle prove

Prova scritta: **venerdì 26 novembre 2021;**

Prova orale: **venerdì 17 dicembre 2021.**

Il luogo e l'ora delle prove d'esame, nonché qualsiasi variazione al diario delle prove, verranno pubblicati sul sito internet www.adbpo.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente /bandi di concorso" entro il giorno precedente le prove stesse. La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica.

L'amministrazione non procede ad ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione al concorso sono ammessi con riserva alla prova scritta, dovranno pertanto presentarsi nelle date sopra indicate, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione, per sostenere le prove di concorso.



Il candidato che, per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, al termine della prova scritta, una volta corretti gli elaborati, la commissione giudicatrice, sulla base dei punteggi conseguiti, individuerà i candidati da ammettere alla prova orale.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito internet www.adbpo.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente /bandi di concorso" entro il giorno precedente alla data prevista per la prova stessa.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Formazione e durata della graduatoria finale

Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21 punti su un massimo di 30 disponibili.

Riguardo alla verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese, la commissione esaminatrice esprimerà un giudizio di idoneità/inidoneità. I candidati ritenuti non idonei saranno esclusi dalla selezione.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili; il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21 punti su un massimo di 30 disponibili.

Il punteggio finale è dato dal punteggio della prova scritta sommata alla votazione conseguita nel colloquio.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet www.adbpo.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente /bandi di concorso".

La graduatoria finale degli idonei conserva validità per tre anni dalla data di pubblicazione per gli utilizzi consentiti dalla legge.

Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

Procedura di assunzione



Il candidato risultato vincitore sarà convocato per l'assunzione. La rinuncia alla chiamata dell'Autorità comporta la decadenza dalla propria posizione utile in graduatoria, con perdita di ogni aspettativa su una futura chiamata.

Il candidato dovrà presentare la documentazione necessaria ed sottoscrivere il contratto individuale di lavoro nei termini stabiliti dal contratto collettivo vigente.

I candidati assunti in prova decadono dalla stessa se, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine indicato nell'apposito invito che l'Amministrazione farà pervenire. Il periodo di prova ha durata di mesi due.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e e del regolamento UE 2016/679.

Si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

- Il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po, con sede a Parma, strada Garibaldi, 75 , tel. 0521 2761.

- Il responsabile per la protezione dei dati personali per l'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800 e-mail: dpo-team@lepida.it.

- Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

- Il trattamento dei dati personali da Lei forniti, verrà effettuato dall'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione dell'eventuale contratto di assunzione. I dati da Lei forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati da Lei forniti saranno comunicati al Servizio Personale nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il Responsabile del procedimento selettivo è la Dirigente del Settore Risorse dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po, Dott.ssa Marta Segalini.



- Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.

- L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto: • di accesso ai dati personali; • di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda; • di opporsi al trattamento; • di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informazioni sul procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è la dott.ssa Marta Segalini (mail: marta.segalini@adbpo.it) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale dell'Autorità tel 0521/276223 (rif. dott. Ferdinando Vicariotto).

Il bando di concorso ed il fac simile di domanda sono pubblicati su Internet al seguente indirizzo: www.adbpo.gov.it nella sezione "Amministrazione trasparente /bandi di concorso" .

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego con particolare riguardo al D.Lgs. 165/2001 e al DPR 487/1994.

L'Autorità si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, la presente procedura selettiva.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Il Segretario generale
(Meuccio Berselli)
con firma digitale