



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 9 UNITA' IN CAT. C, PROFILO AREA "TECNICA"
(con riserva su due posti a favore dei Volontari delle FF.AA.)
(CODICE 73)**

Il Dirigente della Direzione Risorse umane ed Organizzazione

In esecuzione del Piano triennale di Fabbisogno del personale 2021/2023, allegato all'aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 approvato con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 109 del 23/12/2020, e dell'ulteriore aggiornamento del Piano triennale di Fabbisogno del personale 2021/2023, allegato alla modifica al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 approvata con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 54 del 23/06/2021;

Richiamato il Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso la Città Metropolitana di Firenze approvato con Atto del Sindaco metropolitano n. 39 del 2/7/2021;

Dato atto che:

- per n. 4 unità è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34 bis D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 con nota prot. n. 59388 dell'11/12/2019 e che, decorsi 45 giorni previsti – come ridotti dall'art. 3, c. 9 lett. b) n. 2, Legge 56/2019 - dal ricevimento della stessa da parte della Funzione Pubblica e della Regione Toscana, non c'è stata alcuna assegnazione;

- per n. 5 unità si è avviata con nota prot. n. 32779 del 28/6/2021, la procedura prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e pertanto, solo al termine della stessa, con apposito atto di natura ricognitiva, sarà definito il numero dei posti effettivamente attribuibili al concorso;

Accertato che a seguito della propedeutica procedura di mobilità avviata ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, tramite pubblicazione di avviso dal 16 settembre al 19 ottobre 2020, si è pervenuti all'assunzione dell'unico candidato;

Richiamato l'art. 10 del D.L. 1/4/2021, n. 44 convertito, con modificazioni, con legge 28 maggio, n. 76;

Visto il proprio atto n. 2203 del 13/7/2021 con il quale è stato approvato lo schema del presente Bando;

Dato atto della pubblicazione del presente bando in estratto sul G.U.R.I. 4° Serie Speciale – concorsi ed Esami n. 63 del 10/8/2021;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami **per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 9 (nove) unità di personale in cat. C, posizione economica C1 (Comparto Funzioni Locali), profilo area tecnica con funzioni di geometra da assegnare alle direzioni tecniche della Città Metropolitana di Firenze.**

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del D.Lvo 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lvo 165/2001.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è connesso il seguente trattamento economico:

- retribuzione tabellare ai termini del vigente CCNL 21/5/2018 Comparto Funzioni Locali pari a € 20.344,08= annui lordi, fatto salvo eventuale successivo aggiornamento contrattuale;
- tredicesima mensilità nella misura di legge;
- indennità previste dal CCNL se dovute;
- assegno per il nucleo familiare se dovuto.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 1 Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

- a) cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.); oppure cittadinanza di uno stato extra U.E., con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge; i soggetti non italiani devono dichiarare di avere una conoscenza della lingua italiana adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante la prova orale;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) idoneità psico fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- f) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norma di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di lavoro;
- g) non aver subito condanne penali passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
- h) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
- i) essere in possesso della patente di guida categoria B;
- j) essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. Diploma di Geometra o diploma di perito edile o diplomi corrispondenti rilasciati da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Possono inoltre essere ammessi anche i candidati che, pur non in possesso del titolo anzidetto, siano in possesso di qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore purché accompagnato, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti titoli di studio:

2. Laurea Triennale DM 509/1999: CLASSE 4 (*Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria edile*) – CLASSE 7 (*Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e am-*

bientale) – CLASSE 8 (*Ingegneria civile e ambientale*) – CLASSE 27 (*Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura*);

3. **Laurea Triennale DM 270/2004**: CLASSE L-17 (*Scienze dell'architettura*) – CLASSE L-23 (*Scienze e tecniche dell'edilizia*) – CLASSE L-21 (*Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale*) – CLASSE L-7 (*Ingegneria civile e ambientale*)

– L-32 (*Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura*);

4. **Diploma universitario triennale** di cui alla legge 341/1990 o **Diploma delle Scuole dirette a fini speciali** equiparato ad una delle classi di laurea di cui ai punti 2 e 3 ai sensi del D.I. 11 novembre 2011 e ss.mm.ii.;

5. **Laurea Specialistica DM 509/1999**: CLASSE 3/S (*Architettura del paesaggio*) – CLASSE 4/S (*Architettura e Ingegneria edile*) – CLASSE 10/S (*Conservazione dei beni architettonici e ambientali*) – CLASSE 28/S (*Ingegneria civile*) – CLASSE 38/S (*Ingegneria per l'ambiente e il territorio*) – CLASSE 54/S (*Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale*) – CLASSE 82/S (*Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio*);

6. **Laurea Magistrale DM 270/2004**: CLASSE LM-3 (*Architettura del paesaggio*) – CLASSE LM-4 (*Architettura e Ingegneria edile-architettura*) – CLASSE LM-23 (*Ingegneria civile*) – CLASSE LM-24 (*Ingegneria dei sistemi edilizi*) – CLASSE LM-26 (*Ingegneria della sicurezza*) – CLASSE LM-35 (*Ingegneria per l'ambiente e il territorio*) – CLASSE LM-48 (*Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale*) – LM-10 (*Conservazione dei beni architettonici e ambientali*) – LM-75 (*Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio*);

7. **Diploma di laurea** (DL) del vecchio ordinamento equiparato ad una delle classi di laurea di cui ai punti 5 e 6 ai sensi del D.I. 9.7.2009 e ss.mm.ii.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente articolo il candidato dovrà indicare il provvedimento normativo che stabilisce l'equipollenza. Per coloro che vantano un titolo di studio conseguito all'estero l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità a norma di legge e dovrà essere in possesso del candidato entro la scadenza del presente bando.

Art. 2 Tassa di partecipazione

La partecipazione al concorso comporta il versamento della tassa di € 5,16 (cinque/16) da corrispondere a mezzo PagoPA come di seguito specificato nell'art. 3.

Art. 3 Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta e presentata esclusivamente in forma digitale entro e non oltre il trentesimo giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale “Concorsi ed Esami” (e cioè entro il termine perentorio di **giovedì 9 settembre 2021**).

Il modello di domanda di partecipazione è disponibile all'indirizzo <https://cittametropolitanafirenze.055055.it/avviso-pubblico-cat-c-profilo-area-tecnica-con-funzioni-di-geometra> (si può accedere anche dal sito istituzionale <http://www.cittametropolitana.fi.it/> al percorso [Amministrazione Trasparente](#)>[Bandi di concorso](#)). Sarà possibile accedere al modulo cliccando su “Login” e utilizzando esclusivamente il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID).

Al termine della compilazione della domanda il candidato sarà automaticamente

reindirizzato sulla Piattaforma PAGOPA per il pagamento della tassa di partecipazione prevista all'art.2 del presente avviso. Non sarà possibile inviare la domanda fino a quando non è conclusa la procedura di pagamento.

Una volta trasmessa la domanda il candidato riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato al momento dell'iscrizione la ricevuta di avvenuta registrazione contenente un codice univoco, che dovrà conservare fino al completamento dell'intera procedura concorsuale.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 1 del presente avviso, questa Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Art. 4 Documentazione a corredo della domanda

Potranno essere allegati i seguenti documenti solo dai candidati che versano nella condizione specifica:

1. i titoli eventuali che danno luogo a preferenza a parità di merito, mediante produzione di idonea certificazione o dichiarazione sostitutiva in merito;
2. la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 7 della Legge 104/92, qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o tempi aggiuntivi, pena la non fruizione dei relativi benefici;
3. il decreto di equiparazione – ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 – per il titolo accademico conseguito all'estero;
4. copia del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o certificazione attestante lo status di rifugiato o lo stato di protezione sussidiaria.

Tutti i documenti dovranno essere allegati in formato digitale utilizzando i campi presenti sul form di iscrizione.

L'Amministrazione potrà sottoporre a verifica quanto dichiarato dal candidato.

Art. 5 Motivi di esclusione ed irregolarità sanabili

Comporta l'esclusione assoluta dalla presente selezione:

- a) la mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui all'art. 1, in qualsiasi momento accertata;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente avviso;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato.

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in qualsiasi momento con determinazione motivata del Dirigente della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione.

Esclusivamente la mancata presentazione, allegata alla domanda, del decreto di equiparazione – ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 165/2001 – per il candidato che ha conseguito la laurea

all'estero potrà essere regolarizzata successivamente entro i termini assegnati dall'Ufficio Concorsi.

L'Ufficio Concorsi può procedere a sanare d'ufficio le domande di partecipazione nel seguente caso:

- evidente rilevabilità dal contesto della domanda e dalla documentazione allegata del possesso del requisito indicato in maniera incompleta.

L'Ufficio Concorsi potrà altresì richiedere al candidato tramite pec o email la documentazione integrativa a precisazione di quella già prodotta e ritenuta non esaustiva, fissando un termine per la produzione che comunque non può essere superiore a 7 giorni lavorativi dall'invio della comunicazione.

Art. 6 Prove e programma di esame

Le prove di esame verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di normativa statale e regionale in materia edilizia, urbanistica e pianificazione territoriale, in materia ambientale, dei beni culturali e del paesaggio;
- Nozioni di normativa in materia di lavori pubblici, servizi e forniture, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;
- Progettazione, direzione e contabilità dei lavori, computi metrici estimativi, analisi dei prezzi, collaudo e rendicontazione di opere pubbliche;
- Normativa in materia di installazione e segnalazione di cantieri stradali: D.M. 10/07/2002;
- Nozioni di Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione, Direttiva Ministero LL.PP. del 24/10/2000;
- Nozioni sul Testo unico espropriazione;
- Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008;
- Nozioni di ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Principi generali che regolano l'attività amministrativa ed il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy e attività contrattuale della pubblica amministrazione;
- Nozioni di informatica e conoscenza dei programmi informatici di uso corrente Word-Excel-CAD (da accertare in sede di prova orale);
- Nozioni di lingua inglese (da accertare in sede di prova orale mediante verifica della comprensione di un testo).

L'esame consisterà in UNA PROVA SCRITTA ed UNA PROVA ORALE.

La data di ciascuna delle prove viene comunicata ai candidati ammessi almeno quindici giorni prima dell'effettuazione della stessa.

È facoltà della Commissione esaminatrice nominare una o più sottocommissioni, con un numero di componenti pari alla commissione originaria e con la presenza di un segretario aggiunto. Qualora la Commissione esaminatrice procedesse con la nomina di una o più sottocommissioni la prova scritta proposta sarà comunque unica per tutti i candidati e per la prova orale la Commissione esaminatrice e le eventuali sottocommissioni collaboreranno per garantire l'omogeneità dei criteri di valutazione.

Per la valutazione di ciascuna delle due prove la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti.

La **prova scritta** consisterà in domande a risposta multipla, chiusa o aperta, anche a contenuto teorico-pratico, su temi oggetto del programma di esame.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30.

La **prova orale** si articolerà in:

- a) un colloquio su temi oggetto del programma di esame – **max 27,00 punti**.
- b) una verifica del livello di conoscenza della **lingua inglese** – **max 1,00 punto**.
- c) una verifica del livello delle conoscenze **informatiche** – **max 2,00 punti**.

L'accertamento della lingua inglese sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE 0,00 punti

SUFFICIENTE 0,25 punti

BUONO 0,50 punti

DISTINTO 0,75 punti

OTTIMO 1,00 punti.

L'accertamento delle conoscenze informatiche sarà valutato con i seguenti criteri:

INSUFFICIENTE 0,00 punti

SUFFICIENTE 0,5 punti

BUONO 1,0 punti

DISTINTO 1,5 punti

OTTIMO 2,0 punti.

Il punteggio finale per la valutazione della prova orale sarà unico per un totale massimo di punti 30/30.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno la sufficienza nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica.

Le prove potranno essere svolte mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, per la prova orale, in video conferenza, adottando soluzioni tecniche che ne garantiscano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

I candidati ammessi a sostenere la prova orale, che fossero impossibilitati a sostenerla alla data stabilita per gravi e giustificati motivi di salute e/o infortunio, dovranno dare tempestiva comunicazione al Presidente della Commissione Esaminatrice presso la Direzione Risorse Umane e Organizzazione, pena l'esclusione dal concorso, entro la data stabilita per lo svolgimento della prova, trasmettendo alla Commissione medesima idonea documentazione medica entro i tre giorni successivi.

La Commissione, valutata la documentazione, ove ritenga giustificata l'assenza dalla prova, può decidere di invitare gli interessati a sostenere il colloquio in data successiva, purché non oltre 10 giorni dalla prima convocazione.

In nessun caso e per nessun motivo è ammessa la richiesta di spostamento della prova scritta.

Art. 7 Riserve, precedenza e preferenze

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lg. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni, su 2 (due) posti dei 9 (nove) a bando è applicata riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata, volontari in ferma breve (3 o più anni), volontari in ferma prefissata (1 o 4 anni), congedati senza demerito o nel corso di ulteriore rafferma).

Nel presente bando non viene applicata riserva ai sensi della Legge 68/1999 in quanto la Città Metropolitana di Firenze garantisce la quota d'obbligo sia ai fini dell'art. 1 (disabili) sia ai fini dell'art. 18 (categorie protette).

Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di precedenza e preferenza (art. 5 del d.p.r. 487/1994 come modificato dall'art. 3 legge 127/1997). Saranno valutati unicamente i titoli che diano luogo a preferenza e precedenza che siano indicati nella domanda, la relativa documentazione dovrà essere prodotta entro 5 giorni dalla richiesta da parte dell'ente.

Art. 8 Comunicazione ai candidati

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web istituzionale della Città Metropolitana di Firenze. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario ed all'esito delle prove, sono tenuti per tutta la durata della procedura selettiva a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.cittametropolitana.fi.it Sezione "Concorsi".

Ai sensi dell'art. 19 comma 1 D.Lgs. 33/2013 nel corso della procedura l'Amministrazione provvederà a pubblicare i criteri di valutazione della Commissione Esaminatrice e la traccia della prova scritta.

Art. 9 Formazione, Approvazione, Pubblicazione e Utilizzazione della graduatoria finale

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, sommando i voti conseguiti nelle due prove. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Verranno applicate, a parità di punteggio, le norme vigenti in materia di preferenza e precedenza.

La graduatoria di merito del concorso è pubblicata nell'Albo Pretorio dell'Ente, tramite l'atto che l'approva, e diffusa sul sito web della Città Metropolitana di Firenze.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata e ripubblicata.

La graduatoria rimane efficace ed è utilizzabile per il periodo e con le modalità previste dalla normativa vigente.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto a tempo determi-

nato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Potrà essere autorizzata l'utilizzazione della graduatoria a favore di altri enti di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 che ne facciano richiesta, seguendo l'ordine di ricevimento della richiesta stessa, con priorità per i Comuni e le Unioni dei Comuni appartenenti al territorio della Città Metropolitana di Firenze ed avendo riguardo alla salvaguardia del fabbisogno assunzionale di quest'ultima. Il candidato che rinuncia alla assunzione di altro Ente, resta utilmente collocato in graduatoria per il successivo utilizzo da parte della Città Metropolitana; al candidato che, invece, accetta la proposta assunzionale da parte di altro Ente non sarà proposta alcuna assunzione da parte della Città Metropolitana.

Art. 10 Stipula contratto di lavoro

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti per procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato.

L'assunzione del vincitore sarà disposta subordinatamente alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento dell'assunzione stessa.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine che verrà stabilito decade dall'assunzione.

Il vincitore si impegna a permanere al servizio della Città Metropolitana di Firenze per almeno cinque anni (art. 35 comma 5 bis D.Lgs. 165/2001) né può ottenere autorizzazione al comando / distacco in enti diversi dalla Città Metropolitana stessa.

L'intervenuto annullamento o revoca della procedura selettiva, che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del rapporto di lavoro.

Art. 11 Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016/UE

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679-GDPR, si informa che i dati personali forniti dai candidati, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento di detta procedura e per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente. Titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Firenze. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli artt.15- 22 e seguenti del GDPR 2016/679. Il candidato, allegando alla propria domanda di partecipazione, il modello obbligatorio datato e firmato, dichiara così di aver ricevuto dalla Città Metropolitana di Firenze le informative di cui all'art. 13 G.D.P.R. (Regolamento UE 2016/679).

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato ai sensi del Regolamento UE 679/2016 la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti, pertanto il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

L'informativa completa è consultabile sul sito web istituzionale <http://www.cittametropolitana.fi.it/> al percorso Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso.

Art. 12 Norma finale

La Città Metropolitana di Firenze si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Giuridico del Personale all'indirizzo di posta elettronica "concorsi@cittametropolitana.fi.it".

Firenze, 2 agosto 2021

Il Dirigente della Direzione Risorse umane ed Organizzazione
dott.ssa Laura Monticini

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' memorizzato digitalmente ed e' rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://attionline.cittametropolitana.fi.it/>.

L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si

riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90 e s.m.i., nonché al regolamento per l'accesso agli atti della Città Metropolitana di Firenze”