



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI DUE OPERAI SPECIALIZZATI (Categoria giuridica B.3) CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI E TECNICO-MANUTENTIVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATI:

- il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- l’art. 678, comma 9 e l’art. 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 in merito alle riserve prioritarie nelle assunzioni a favore dei volontari delle Forze Armate;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (C.C.N.L.) del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 16.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva modificato il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021/2023, prevedendo, nell’annualità 2021, l’assunzione di due operai specializzati (categoria giuridica B.3) con contratto a tempo pieno ed indeterminato, presso l’area Lavori Pubblici e Tecnico-Manutentiva;

VISTA la propria determinazione n. 7 in data 28.06.2021 (n. 199 di registro generale), con la quale, relativamente ai posti sopra indicati, è stato indetto un concorso pubblico per esami, approvando lo schema di bando ed il modulo per la presentazione delle domande;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di **due posti di operaio specializzato**, mediante contratti di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica B.3 dell’ordinamento professionale del personale degli enti locali.

Il rapporto di lavoro sarà regolamentato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico per i posti messi a concorso è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali per la categoria B.3, posizione economica B.3.

Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti emolumenti:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo € 19.063,80;
- Indennità di comparto annua lorda € 471,72;
- Assegno per il nucleo familiare (se dovuto);
- Tredicesima mensilità;
- Emolumenti accessori previsti dalla contrattazione nazionale o decentrata, se dovuti.

Gli importi anzidetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

1. RISERVA PRIORITARIA A FAVORE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", essendosi determinato nel tempo un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, uno dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle Forze Armate in ferma prefissata che abbia completato senza demerito la ferma contratta, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente bando e giudicato idoneo al termine del concorso.

La riserva riguarda in particolare:

- i volontari in ferma prefissata di 1 anno (VFP1);
- i volontari in ferma prefissata di 4 anni (VFP4);
- i volontari in ferma breve triennale (VFB);
- gli Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

2. MANSIONI PREVISTE PER IL POSTO

Il profilo professionale di "Operaio specializzato" risulta ascritto alla categoria B.3, posizione giuridica ed economica B.3, del vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni Locali (C.C.N.L. 31 marzo 1999).

Il lavoratore può essere pertanto chiamato a svolgere tutte le mansioni previste dalla vigente normativa contrattuale per la categoria B.3, professionalmente equivalenti.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per poter essere ammessi al presente concorso è necessario possedere i requisiti di seguito indicati sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione, che al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro:

a) Cittadinanza italiana

Sono considerati cittadini italiani anche gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Città del Vaticano) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea purché, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174 e dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede d'esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove pratiche il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'Unione Europea di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.

b) Età non inferiore a 18 anni

c) Godimento dei diritti civili e politici

d) **Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione dal rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

e) **Assenza di provvedimenti di decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione**

f) **Assenza di provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici, nonché di destituzione o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego**

g) **Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (tale requisito riguarda solo i candidati di**



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

sesso maschile nati entro il 31.12.1985)

h) Idoneità specifica alle mansioni previste per i posti di cui trattasi

L'amministrazione, nel rispetto della normativa vigente, accerterà direttamente l'idoneità fisica prima dell'assunzione o subordinando quest'ultima all'accertamento predetto, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992 e per disabili di cui alla Legge n. 68/1999.

i) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- i.1) qualifica di istruzione e formazione professionale con indirizzo tecnico edile o tecnico di impianti termoidraulici;
- i.2) diploma di istruzione e formazione professionale con indirizzo analogo a quello di cui al punto i.1);
- i.3) diploma di maturità professionale con indirizzo analogo a quello di cui al punto i.1);
- i.4) diploma di geometra;
- i.5) diploma di perito edile;
- i.6) diploma di maturità conseguito presso istituto tecnico, settore tecnologico, indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio".

Sono fatti salvi in ogni caso i titoli di studio equipollenti per legge a quelli sopra indicati.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica; sarà cura del candidato, nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, dimostrarne l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero potranno chiedere l'ammissione al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo medesimo secondo le modalità indicate all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Il decreto di riconoscimento deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia dell'attestato di equivalenza o dell'istanza di equivalenza presentata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

j) Possesso di patente di guida di tipo B in corso di validità e senza limitazioni

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti dal presente bando.

Non potranno comunque essere ammessi al concorso:

- coloro che risultino esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento ed a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i soggetti indicati nell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 235/2012. L'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità alle procedure selettive di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato e dell'attualità del comportamento negativo, in relazione alle mansioni del posto di lavoro da ricoprire.



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

4. DOMANDA DI AMMISSIONE. MODALITÀ DI REDAZIONE E DI PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, devono pervenire al Comune di Gargnano, all'indirizzo Via Roma n. 47 – 25084 Gargnano (BS), **entro lunedì 30 agosto 2021** (30° giorno successivo a quello stabilito per la pubblicazione dell'avviso di indizione del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale - Concorsi ed esami).

La presentazione delle domande dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- a) Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Gargnano, sito a Gargnano (BS) in via Roma n. 47, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 (escluse le festività).
- b) A mezzo raccomandata indirizzata al Comune di Gargnano, Ufficio Protocollo, via Roma n. 47, 25084 Gargnano (BS).
Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Contiene domanda di concorso per operai".
La data di spedizione delle domande è comprovata dalla data apposta dall'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risulteranno spedite per posta raccomandata entro il termine stabilito e che perverranno al Comune di Gargnano entro i 5 giorni successivi alla scadenza (ovvero entro lunedì 6 settembre 2021).
- c) All'indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it, utilizzando una casella P.E.C. nominativa di proprietà del candidato.
In tal caso la domanda ed i documenti da presentare dovranno essere trasmessi in allegato al messaggio di posta elettronica certificata e dovranno essere sottoscritti con una delle seguenti modalità:
 - con firma digitale nel rispetto delle norme del Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. n. 82/2005 (in tal caso non è necessario allegare copia digitale del documento d'identità del sottoscrittore);
 - con firma analogica (manuale) da apporre sugli originali cartacei che dovranno poi essere scansionati e trasmessi unitamente alla scansione di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.
- d) In ogni altro modo che garantisca, a norma di legge, l'autenticità della domande e l'identità del richiedente.

Le domande che dovessero pervenire al Comune oltre i termini sopra indicati non saranno prese in considerazione.

Le domande di ammissione potranno essere formulate compilando il modulo allegato al presente bando e, dovranno comunque essere redatte in conformità allo stesso, sotto forma di dichiarazione ai sensi dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita;
- b) residenza anagrafica ed eventuale domicilio o recapito al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso con indicazione anche del numero telefonico; in caso di variazione del recapito il concorrente è tenuto a darne immediata comunicazione scritta al Comune di Gargnano;
- c) indicazione precisa del concorso al quale intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione di essa, oppure il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne (anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto, grazia o perdono giudiziale) e/o gli eventuali procedimenti penali in corso, specificandone la natura; in caso negativo dovrà essere esplicitamente dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o l'inesistenza di procedimenti penali in corso ovvero di misure di prevenzione in corso;
- g) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

- h) di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione o dispensa da precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- k) il possesso della patente di guida richiesta;
- l) il possesso dell'idoneità specifica alle mansioni previste per il posto di cui trattasi;
- m) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria di cui alla Legge n. 104/1992, o il disabile di cui alla Legge n. 68/1999, dovrà specificare, se necessario ai fini dello svolgimento delle prove d'esame, gli eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi; a tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione apposito certificato medico (rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale) attestante le prescrizioni relative alla necessità di eventuali ausili e/o i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;
- n) l'appartenenza ad una delle categorie per le quali è prevista la riserva prioritaria nell'assunzione ai sensi dell'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010;
- o) i titoli che danno diritto all'eventuale preferenza in caso di parità, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, e successive modificazioni ed integrazioni, con indicazione della categoria di appartenenza;
- p) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni ed i termini stabiliti nel presente bando;
- q) di aver preso visione dell'informativa contenuta nel presente bando di concorso, ai sensi cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), e di esprimere il consenso al trattamento, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali contenuti nella presente dichiarazione, per le finalità di gestione della procedura di concorso e, in caso di assunzione, anche per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro subordinato.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 non è richiesta l'autentica della firma.

Si ricorda che:

- ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, se a seguito di controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, le dichiarazioni mendaci e la formazione di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La trasmissione o la consegna delle domande avviene ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione Comunale, ove per problemi della rete informatica, disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, le medesime non dovessero pervenire entro i termini stabiliti.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Resta salva la facoltà del Comune di Gargnano di richiedere in ogni momento la produzione della documentazione a comprova di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

- a) a pena di esclusione, copia di un suo documento d'identità in corso di validità (tranne il caso di sottoscrizione digitale o di sottoscrizione della domanda da parte del candidato alla presenza dell'addetto dell'Ufficio Protocollo all'atto della presentazione);
- b) copia della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso dell'importo di € 10,00 (euro dieci/00) da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - in contanti presso la Tesoreria Comunale, Banca Intesa Spa, Agenzia di Toscolano Maderno o mini-sportello di Gargnano;
 - a mezzo bonifico bancario utilizzando il seguente codice IBAN IT96E 03069 55311 1000 0004 6016 ed indicando la causale "tassa concorso operai";
 - a mezzo versamento sul conto corrente postale n. 13178256 intestato al Comune di Gargnano, Servizio Tesoreria, indicando la causale "tassa concorso operai";
- c) il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria di cui alla Legge n. 104/1992, o il disabile di cui alla Legge n. 68/1999, dovrà, nel caso in cui necessiti di ausili o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, allegare apposito certificato medico (rilasciato da una struttura sanitaria pubblica o da un medico convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale);
- d) il "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- e) l'elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa (utilizzando il modulo di domanda a disposizione dei candidati non è necessario allegare l'elenco della documentazione essendo già inserito in calce al modulo stesso).

6. AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI

L'ammissione al concorso sarà disposta dal Responsabile del Servizio con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentassero omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dal concorso, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Gargnano.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda del nome e cognome del concorrente;
- l'omissione nella domanda dell'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata allegazione del documento d'identità in corso di validità (tranne il caso di sottoscrizione digitale o di sottoscrizione della domanda da parte del candidato alla presenza dell'addetto dell'Ufficio Protocollo all'atto della presentazione).

Prima dello svolgimento della prova scritta d'esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione al concorso, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune, e pubblicazione sul sito internet del Comune <https://www.comune.gargnano.bs.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, dell'elenco dei nominativi degli ammessi. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La verifica circa la veridicità delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro.

7. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva sarà composta dal Presidente, da due membri esperti,



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

e dal segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle conoscenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché la capacità di risolvere casi concreti.

Prova scritta

La prova verrà strutturata mediante TEST a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Codice della Strada: norme di comportamento e segnaletica stradale;
- sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali, luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici (rumore e vibrazione), sostanze pericolose (rischio chimico e biologico), segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- nozioni di primo soccorso;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti locali ed in materia di pubblico impiego.

Prova teorico-pratica

I candidati che supereranno la prova scritta saranno ammessi a sostenere la prova teorico-pratica consistente in una dimostrazione di arte o mestiere atta a verificare la conoscenza dei materiali, delle attrezzature e la capacità e preparazione tecnico-professionale dei candidati per l'espletamento dei vari compiti inerenti le mansioni di operaio specializzato, in particolare su interventi di manutenzione di immobili e strutture comunali realizzabili in amministrazione diretta, comprese le tumulazioni cimiteriali.

Conseguiranno l'ammissione alla prova teorico-pratica i concorrenti che avranno ottenuto nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 21/30.

La prova teorico-pratica si considera superata con una votazione pari o superiore a 21/30.

Le prove verranno espletate nel pieno rispetto delle Leggi n. 104/1992 e n. 68/1999. Il candidato portatore di handicap o disabile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione, gli eventuali ausili ed i tempi aggiuntivi necessari per poter sostenere le prove d'esame.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato dalla Commissione in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di testi di legge.

Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

9. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE RELATIVE AL CONCORSO

Se non diversamente indicato nel presente bando, tutte le comunicazioni rivolte ai candidati ed inerenti il concorso, saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gargnano raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.gargnano.bs.it>, nella Sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di concorso).

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge senza necessità di invio ai concorrenti di ulteriori comunicazioni scritte.

10. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Gargnano raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.gargnano.bs.it>, nella Sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di concorso).



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, il giorno, all'ora e nel luogo stabiliti per sostenere le prove d'esame.

L'assenza, per qualsiasi motivo, del candidato all'ora e nei giorni stabiliti per l'effettuazione delle prove selettive determina l'automatica esclusione dal concorso.

Per poter sostenere le prove i candidati dovranno essere in possesso di un documento di riconoscimento valido, da esibire a richiesta del personale preposto alla loro identificazione.

Il Comune di Gargnano si riserva, per sopravvenute esigenze organizzative e/o sanitarie, a proprio insindacabile giudizio, di variare date, orari e luoghi di svolgimento delle prove, rendendolo noto con le modalità di cui al precedente paragrafo 9.

11. APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto alla riserva prioritaria nell'assunzione di cui agli artt. 678, comma 9 e 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 (volontari Forze Armate), i candidati dovranno dichiarare l'appartenenza alle relative categorie nella domanda di partecipazione al concorso.

Parimenti, per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche e integrazioni. Le categorie di cittadini alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza sono di seguito riportate.

Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

I candidati che abbiano superato le prove d'esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione:

- della riserva ai sensi degli artt. 678, comma 9 e 1014 del D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010;
- della preferenza a parità di merito e della preferenza a parità di merito e titoli ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova teorico-pratica, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Gargnano, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda.

È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

12. GRADUATORIA DEGLI IDONEI, VALIDITÀ ED UTILIZZO

La graduatoria di merito dei candidati sarà stilata sulla base delle valutazioni conseguite dai candidati sommando i voti attribuiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica.

La graduatoria finale del concorso, che secondo quanto previsto dal presente bando terrà conto dell'eventuale applicazione delle preferenze di cui al precedente paragrafo 11, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio e verrà pubblicata all'albo pretorio telematico del Comune. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet del Comune di Gargnano, raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.gargnano.bs.it>, nella Sezione Amministrazione Trasparente (Bandi di concorso).

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura selettiva pubblica ai quali spetterà l'attribuzione dei posti disponibili. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei vincitori.

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di ammissione con le seguenti modalità:

- a) d'ufficio per quanto riguarda le informazioni e la documentazione già in suo possesso o reperibile presso altre pubbliche amministrazioni;
- b) invitando il vincitore a produrre l'eventuale restante documentazione, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, prorogabile in casi particolari di ulteriori trenta giorni.

Entro tale termine il vincitore dovrà inoltre presentare una dichiarazione circa l'insussistenza nei suoi confronti delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

L'esito negativo dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso o la mancata presentazione della documentazione richiesta entro i termini assegnati, determina la decadenza del vincitore dall'assunzione, fatte salve le ulteriori conseguenze previste dalla legge per le dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, prima dell'assunzione il lavoratore sarà sottoposto a visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il vincitore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alle mansioni previste.

Il vincitore dovrà prendere servizio alla data indicata nella lettera di nomina e dovrà sottoscrivere il contratto



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

individuale di lavoro. In difetto sarà dichiarato decaduto, salvo il caso di eccezionali e giustificati motivi tempestivamente comunicati dall'interessato ai fini dell'eventuale proroga del termine fissato per l'assunzione.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, per sue motivate esigenze, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'accertamento, successivo all'assunzione, della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

L'amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto, nel rispetto della normativa e del C.C.N.L. che risulteranno vigenti.

L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 – GDPR e D.Lgs. n. 51/2018), si forniscono le seguenti informazioni:

Il responsabile del trattamento è il Comune di Gargnano, con sede a Gargnano in via Roma n. 47, rappresentato dal Sindaco pro-tempore sig. Giovanni Albinì (tel. 0365.7988300 – e-mail: sindaco@comune.gargnano.bs.it – p.e.c. protocollo@comune.gargnano.bs.it).

I dati personali forniti dai candidati:

- saranno raccolti in archivi cartacei e/o informatici all'interno delle sedi comunali; i dati raccolti su supporto informatico potranno essere oggetto di backup remoto al fine di garantirne il recupero in caso di necessità (disaster recovery);
- saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e, in caso di assunzione, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro subordinato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione al concorso; la mancata autorizzazione al loro trattamento comporta l'esclusione dal concorso.

La conservazione dei dati avverrà in attuazione della normativa nazionale di riferimento per le pubbliche amministrazioni.

Si informa altresì che il GDPR garantisce i seguenti diritti che l'interessato potrà far valere nei confronti del Comune di Gargnano, titolare del trattamento dei dati:

- diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la loro rettifica o cancellazione, la limitazione del loro trattamento, l'opposizione al loro trattamento per motivi legittimi, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- diritto di revocare il consenso al trattamento dei dati in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il trattamento dei dati non comporta processi decisionali automatizzati o la profilazione.



COMUNE DI GARGNANO

Provincia di Brescia

Via Roma, 47 – C.A.P. 25084 - tel. 0365.7988300 – fax 0365.71354

codice fiscale: 00553860172 – partita I.V.A.: 00570180984

p.e.c.: protocollo@pec.comune.gargnano.bs.it - sito internet: www.comune.gargnano.bs.it

14. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti *“lex specialis”*. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

15. PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Per lo svolgimento del presente concorso saranno adottate le misure di sicurezza previste dal D.L. n. 44/2021 e dal Protocollo emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica prot.n. 25239 del 15.04.2021 e comunque le disposizioni vigenti al momento dell'espletamento delle prove.

La responsabilità del procedimento di concorso è attribuita al Responsabile del Servizio di gestione del Personale, Sig. Giovanni Albini.

Il presente bando ed il modulo per la presentazione delle domande sono pubblicati integralmente all'albo pretorio telematico del Comune di Gargnano raggiungibile all'indirizzo <https://www.comune.gargnano.bs.it>, oltre che nella Sezione “Amministrazione Trasparente” dello stesso sito (Bandi di concorso) e sono trasmessi, per la pubblicazione nei rispettivi albi, ai Comuni della Provincia di Brescia tramite l'Associazione Comuni Bresciani.

Essi sono inoltre disponibili in forma cartacea presso l'Ufficio Segreteria nei seguenti giorni ed orari (escluse le festività):

- lunedì	08:30 - 12:30	16:00 – 18:00
- martedì	08:30 - 12:30	
- mercoledì	08:30 - 12:30	
- giovedì	08:30 - 12:30	
- venerdì	08:30 - 12:30	16:00 – 18:00

Dell'indizione del bando viene inoltre dato avviso:

- nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami;
- mediante manifesti collocati negli appositi spazi destinati alle affissioni sul territorio comunale.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Segreteria (tel. 0365.7988303 - 300).

Gargnano, addì 30 luglio 2021

Prot. n. 0008269 (Cat. 3 cl. 1)

Il Responsabile del Servizio Personale
Giovanni Albini
(Sottoscrizione apposta digitalmente)