

se inviato da una casella PEC (posta elettronica certificata) personale ed intestata al candidato (non saranno prese in considerazione domande inviate tramite casella di PEC proveniente da utenze diverse da quella personale del candidato o da un indirizzo di posta elettronica ordinaria) e purché pervenga entro il termine perentorio di cui sopra (farà fede l'attestazione della data di consegna rilasciata dal provider di posta elettronica) e:

1. con allegata la scansione dell'originale della domanda compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa;
oppure
2. con allegata la domanda in formato pdf non sottoscritta dal candidato;
oppure
3. con allegata la domanda in formato pdf sottoscritta dal candidato con firma digitale (basata su un certificato rilasciato da un soggetto qualificato)

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, dato che la trasmissione per posta certificata è equivalente alla notificazione per mezzo della posta. Come ogni manifestazione di volontà espressa con atto scritto, la domanda di partecipazione richiede la sottoscrizione da parte dell'istante quale elemento che dà certezza giuridica, segnale di impegno rispetto alla richiesta presentata ed ai suoi contenuti, risposta all'esigenza di individuare l'autore della stessa. L'inoltro tramite posta certificata secondo la modalità prevista dal precedente sub. 2 è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite/presentate/inviata prima della pubblicazione dell'Avviso relativo al presente Bando nella G.U. della Repubblica italiana - 4^a serie speciale Concorsi ed Esami -.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti comunque richiesti dall'Amministrazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande.

Le domande presentate fuori termine o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione alla selezione.

Non saranno accolte le domande che non rechino il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, se consegnate direttamente, o dell'ufficio postale inviante, se spedite tramite raccomandata a.r.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e per motivi di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e di revocare la selezione bandita.

Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere obbligatoriamente allegati:

a) la ricevuta di versamento della tassa di ammissione alla selezione, nella misura di € 10,33, mediante versamento sul conto corrente postale n° 11489713 intestato a "Comune di Peschici-Servizio Tesoreria" oppure con versamento diretto in tesoreria Comunale Banca Popolare di Milano, filiale di Peschici

(codice IBAN: IT83Q0503478520000000060001) indicando la causale: taxa partecipazione selezione pubblica per esami per la copertura di n. 4 posti di Agente di polizia municipale (cat. c, posizione economica c/1) di cui il 1° e il 2° full-time e il 3° e il 4° part-time (50%) a tempo indeterminato;
b) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà, inoltre, indicare l'eventuale possesso di titoli che, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, danno diritto a preferenza nonché l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico (fisso e mobile).

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato:

- di prorogare, prima della scadenza, o di riaprire, ove non ancora scaduto, il termine fissato per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;

- di rettificare o integrare il Bando di selezione;

- di revocare o annullare il Bando di selezione.

senza che ciò comporti il diritto ad indennizzo alcuno da parte dei candidati

ART. 4 - CAUSE DI NON AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Costituiscono causa di non ammissione alla selezione:

- l'inoltro della domanda oltre il termine perentorio di cui all'art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa, ad eccezione di quella presentata attraverso un invio di messaggio di PEC secondo la modalità prevista sub. 2;
- la presentazione di una domanda di ammissione alla selezione difforme dal fac-simile di domanda allegato al presente Bando o con modalità diverse equivalendo a mancanza dei requisiti per l'ammissione alla selezione prescritti nell'art. 1 del presente Bando;
- l'omissione del versamento della taxa di ammissione alla selezione.

ART. 5 - COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

Tutte le comunicazioni relative alla selezione verranno fatte ai candidati a mezzo di pubblicazione di avviso nella home page del sito istituzionale dell'Ente (www.comune.peschici.fg.it) ed all'Albo pretorio on-line (la pubblicazione all'Albo pretorio on-line equivale a notifica personale), per quelle di carattere generale (es. ammissione alla selezione, data di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione, diario della prova scritta ecc.) e a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o messaggio di posta elettronica certificata per i candidati intestatari di PEC, a seconda della modalità prescelta per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, per quelle di carattere personale (es. esclusione dalla selezione, avviso per la presentazione alla prova orale ecc.).

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a selezione è annesso il trattamento economico previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. per il comparto Regioni-Autonomie Locali della Cat. C/1, posizione economica C/1, a tempo indeterminato e FULL TIME, il 1° e il 2° classificato, e PART TIME 50%, il 3° e il 4° classificato.

ART. 7 - TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

La selezione pubblica è per soli esami.

La data per lo svolgimento della prova scritta, secondo il calendario fissato dalla Commissione Esaminatrice, sarà comunicato ai candidati, non meno di 15 (quindici) giorni prima dell'inizio della prova medesima con le modalità stabilite nel precedente art. 5. Negli stessi termini e con le stesse modalità sarà comunicata ai candidati la data dello svolgimento della eventuale prova di preselezione. Non è prevista alcuna altra forma di comunicazione del calendario delle prove scritte. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione, nella forma stabilita nel precedente art. 5, con invito alla presentazione alla prova orale, almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Tale comunicazione deve contenere l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Le prove d'esame possono essere precedute da una prova di preselezione nei casi e secondo le modalità previsti dall'art.72, comma 3, del vigente Regolamento comunale.

La selezione pubblica per esami consiste in una PROVA SCRITTA afferente alle materie d'esame indicate nel successivo art. 8 e in una PROVA ORALE comprendente, tra l'altro, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa e di due lingue straniere di cui una obbligatoriamente l'inglese e l'altra a scelta del candidato, da realizzarsi mediante la lettura e la traduzione di testi nonché una conversazione.

I voti sono espressi in trentesimi (10 punti per ogni commissario).

Conseguono l'ammissione al colloquio (prova orale) i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale verte sulle materie della prova scritta indicate nel successivo articolo 8 e s'intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nel colloquio (prova orale).

La procedura di selezione verrà svolta con modalità organizzative che assicurino il rispetto di quanto prescritto dalla normativa vigente connessa allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, in particolare di quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (DFP 15.04.2021), di cui all'art. 10, comma 9, del D.L. 1° aprile 2021 n. 44. Il Responsabile del Settore competente, nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente e tenuto conto del numero delle candidature e dell'andamento epidemiologico da virus COVID-19 potrà prevedere, con propria determinazione, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, la gestione in via telematica delle prove d'esame (sia per l'eventuale preselezione che per la prova scritta) ed in videoconferenza (per la prova orale), mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali garantendo, comunque, l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità delle stesse, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità nonché l'anonimato degli elaborati, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali

Il candidato dovrà, pertanto, necessariamente possedere:

- un computer fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso ad internet;
- una connessione alla rete internet stabile;

* un dispositivo mobile (smartphone/tablet):

- che abbia un sistema operativo iOS 8.0 o versioni successive, Android 5.0 o versioni successive. Windows 10 mobile (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
- che sia collegato alla rete elettrica, che sia connesso in wifi alla stessa rete internet a cui è collegato il computer, che sia dotato di videocamera;
- in cui si possa installare l'applicazione che consente l'accesso all'aula virtuale

Il candidato dovrà, peraltro, avere la possibilità di utilizzare una stanza silenziosa che abbia un'unica porta d'accesso, che sia correttamente illuminata, in cui possa eventualmente partecipare alle prove senza la presenza di altre persone.

In ogni caso, sarà cura del Responsabile del Settore competente dell'Ente fornire in tempo utile specifiche istruzioni sullo svolgimento delle prove.

ART. 8 - PROVE E MATERIE D'ESAME

Gli esami consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA, consistente in quesiti a risposta multipla e/o quesiti a risposta sintetica, a discrezione della Commissione Esaminatrice, sulle seguenti materie:

- ✓ Ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e regionale - Puglia -);
- ✓ Codice della strada e Regolamento di esecuzione, infortunistica stradale, normativa complementare, procedimento sanzionatorio ed atti collegati all'accertamento di violazioni alla normativa sopra indicata;
- ✓ Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 689/81;
- ✓ Legislazione nazionale e regionale (Regione Puglia) in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere, TULPS;
- ✓ Legislazione in materia di polizia edilizia, ambientale, tributaria, trattamenti sanitari obbligatori (TSO);
- ✓ Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati commessi dai pubblici ufficiali ed a quelli contro la Pubblica Amministrazione;
- ✓ Nozioni di procedura penale, con particolare riferimento ai compiti, doveri ed atti propri degli Agenti di Polizia Giudiziaria;
- ✓ Nozioni di diritto amministrativo: soggetti attivi, atti amministrativi, procedimenti amministrativi, nullità e annullabilità, diritti soggettivi ed interessi legittimi, vizi di legittimità, ricorsi giurisdizionali e amministrativi, normativa sulla trasparenza amministrativa e sulla prevenzione della corruzione e legislazione in materia di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ✓ Ordinamento delle Autonomie locali (D. lgs 267/2000 e s.m.i.) e Legge sul procedimento amministrativo L. 241/1990 e s.m.i.);
- ✓ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ed ii) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

PROVA ORALE: Materie della prova scritta più le seguenti altre prove:

Prova idoneativa per l'accertamento della conoscenza di due lingue straniere di cui una obbligatoriamente l'inglese e l'altra a scelta del candidato (art. 37 del D.lgs. 30 marzo 2001 n° 165):

Livello di conoscenza richiesto: scolastico da diploma di scuola secondaria di secondo grado;

Modalità per l'accertamento della conoscenza: prova tecnico-pratica consistente in un colloquio con lettura e traduzione di testi nonché in una conversazione

Prova idoneativa comprendente l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse - windows, word, excel, internet - (art. 37 del D.lgs. 30 marzo 2001 n° 165)

Livello di conoscenza richiesto: ottimo;

Modalità per l'accertamento della conoscenza: prova tecnico-pratica da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa.

La conoscenza delle materie sopra riportate potrà essere accertata nella prova scritta e nella prova orale sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere le prove, nei giorni d'esame, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, forma la graduatoria provvisoria di merito secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 79 del Regolamento comunale e la trasmette al Responsabile del Settore Economico-finanziario - Risorse umane per i conseguenti provvedimenti.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria finale di merito è approvata con determinazione gestionale del Responsabile del Settore Economico-finanziario-Risorse umane ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 (quindici) giorni consecutivi. Di tale pubblicazione è data notizia mediante Avviso nella G.U. della Repubblica italiana - 4^a serie speciale Concorsi ed Esami. Dalla data di pubblicazione di detto Avviso decorre il termine per le eventuali impugnative. E' pubblicata, altresì, sulla home page del sito istituzionale dell'Ente (www.comune.peschici.fg.it) per lo stesso periodo.

Divenuta esecutiva la determinazione gestionale che approva gli atti della selezione e ne determina i vincitori, ai candidati utilmente collocati in graduatoria viene data comunicazione, a mezzo raccomandata A.R. o PEC per i candidati intestatari, dell'esito dallo stesso conseguito.

L'assunzione in servizio, a mezzo di stipula di contratto individuale di lavoro, è comunque subordinata al rispetto delle norme di legge, a far tempo vigenti al momento della stipula del contratto, in materia di vincoli di spesa del personale e divieti di assunzione.

La graduatoria finale di merito della selezione avrà efficacia per 2 (due) anni decorrenti dalla data di approvazione della graduatoria, salvo proroghe di legge.

Gli altri Enti del medesimo comparto di contrattazione potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura selettiva per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, a seguito di intesa con l'Amministrazione comunale.

ART. 10 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando di selezione è fatto rinvio al Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e per l'accesso agli impieghi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 93 dell'8.8.2003 e ss. mm. ed ii., recante, nel Titolo VIII - L'accesso agli impieghi - (artt. 59-102), le disposizioni per l'accesso agli impieghi nel Comune di Peschici e, per quanto in esso non disciplinato, al DPR n°487/1994 e successive modificazioni e alle determinazioni che saranno assunte dalla nominanda Commissione Esaminatrice.

Copia del presente Bando e del fac-simile di domanda di ammissione alla selezione (in formato word editabile) sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ente: (www.comune.peschici.fg.it) nella home page nonché nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Ai sensi dell'art.5 della Legge 7.8.1990 n. 241 e ss. mm. ed ii. il Responsabile del procedimento amministrativo è il Comandante della Polizia municipale e locale dott. Vincenzo LOSITO, Responsabile del IV Settore Vigilanza, ☎ 0884-964466

Peschici, 06/08/2021

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE - VIGILANZA -
Comandante della Polizia municipale e locale
Dott. Vincenzo LOSITO

