

Comune di SANTA MARGHERITA LIGURE

Città Metropolitana di **GENOVA**

### **SERVIZIO PERSONALE**

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI NN. 2 POSTI VACANTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE INFORMATICO - CAT. C, POSIZIONE DI ACCESSO C1".**

### **PREMESSA**

- Vista la deliberazione della Giunta del Comune di Santa Margherita Ligure n. 144/2021 recante "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE" e ss.mm.ii. ed in conformità del Regolamento di accesso agli impieghi, approvato con D.G. n. 185/2019;
- Visto altresì il D.Lgs. 165/2001, i CC.CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie Locali, nonché il D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000;

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di DUE posti vacanti di "ISTRUTTORE INFORMATICO" o equivalente, Cat. C, posizione di accesso C 1;

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

### **DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA**

Le principali attività richieste alla posizione oggetto della procedura selettiva pubblica che sinteticamente si elencano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

- Gestione e risoluzione tempestiva delle segnalazioni ricevute relativamente ad anomalie HW o Sw nella postazione utente (intervento di primo livello) ed interazione con i sistemisti o fornitori esterni negli interventi specialistici di secondo livello;
- Supporto all'utenza nell'utilizzo degli strumenti informatici di base quali l'office automation e gli strumenti per la digitalizzazione nell'ambito documentale;
- Gestione completa del ciclo dei prodotti Hw e Sw assegnati agli utenti (es. preparazione apparati, inventariazione, distribuzione dei Sw, piani di sostituzione programmata, smaltimento, ecc.);
- Utilizzo degli strumenti informatici per la gestione dell'help desk e suggerimenti di miglioramento delle procedure;
- Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse strumentali affidate;
- Proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza;
- Garanzia del flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi ed alle attività svolte.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- Conoscenza tecnica dei prodotti Hw e Sw utilizzati dagli utenti;
- Buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo;
- Capacità di relazione, comunicazione ed orientamento all'utenza;

- Capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Capacità di analisi e problem solving;
- Avanzata capacità di comunicazione e sintesi scritta e verbale;
- Motivazione al ruolo;
- Elevata flessibilità operativa;
- Adattamento ai cambiamenti organizzativi;
- Capacità di gestire correttamente le relazioni con l'utenza in caso di conflitto;
- Precisione e capacità di gestire e condividere la documentazione associata ai casi risolti.

### **REQUISITI PER L'ACCESSO AL PROFILO**

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; Sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza dell'avviso/bando;
3. idoneità fisica all'impiego relativamente alle mansioni del profilo professionale in oggetto;
4. per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
5. non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la PA di cui al Libro II Capo II del C.P.;
6. non essere stata/o rinviata/o a giudizio, o condannata/o con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, in base alla legge (in particolare D. Lgs. 165/01), al Codice di comportamento DPR 62/2013, o al Codice disciplinare in vigore;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. non avere subito condanne che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o destituzione da precedenti pubblici impieghi;
9. mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
10. insussistenza di condanne penali che impediscano, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
11. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti; da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento, che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

## 12. Possesso del seguente Titolo di studio:

Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità).

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri, devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione;

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o che siano ad essi equiparati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D. Lgs. N. 165/2001 – art.2 del D.P.R. n. 189/2009).

Gli estremi del provvedimento di riconoscimento, equiparazione o equipollenza dovranno essere dichiarati durante la procedura informatizzata di presentazione della domanda.

*Per partecipare alla procedura è necessario il possesso delle credenziali di autenticazione al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) e di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).*

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

### **EVENTUALI QUOTE DI RISERVA DI LEGGE**

Il 30% dei posti (a valersi pertanto sull'eventuale scorrimento della graduatoria), ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., è riservato ai militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate congedati senza demerito; tale riserva opera anche a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.Lgs. 215/2001;

### **PARI OPPORTUNITA'**

Il concorso sarà espletato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28/11/2005, n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165 "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Santa Margherita Ligure, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in S. Margherita Ligure Piazza Mazzini 46,  
PEC [protocollo@pec.comunesml.it](mailto:protocollo@pec.comunesml.it) - tel: 0185 2051

Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Società Labor Service s.r.l. con sede in Novara (NO), via Righi n.

29, telefono 0321.1814220, e-mail: [privacy@labor-service.it](mailto:privacy@labor-service.it), pec: [pec@pec.labor-service.it](mailto:pec@pec.labor-service.it)

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Santa Margherita Ligure, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso/mobilità il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID).

**<https://sportellotelematico.comunesml.it/bandi-concorso>**

- **Accedere con le proprie credenziali Spid**
- **Cliccare sul bottone blu posto in alto a destra "Accedi"**

Nella sezione "Bandi di Concorso" scegliere la procedura "BANDO PER LA SELEZIONE DI NN. 2 ISTRUTTORI INFORMATICI CAT. C"

Il contenuto della domanda è espressamente specificato all'interno della procedura di cui sopra.

La domanda dovrà essere compilata in ogni campo, anche, ove previsto, utilizzando i menù a tendina.

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti pervenuti successivamente i termini sopra indicati, nonché attraverso modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per even-

tuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **Ricevuta del versamento** della tassa di concorso di € 5,00, non rimborsabile, da effettuare sul c/c banco di Sondrio IBAN: IT37L0569632180000010000X60 intestato a Comune di Santa Margherita Ligure – Servizio Tesoreria, con l'indicazione della seguente causale di versamento: "Tassa di partecipazione al concorso pubblico per "NN. 2 ISTRUTTORI INFORMATICI, CAT. C";
- **Curriculum Vitae aggiornato;**

Il Comune di Santa Margherita Ligure si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione. L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Il giudizio sull'ammissibilità dei candidati al concorso è demandato, ad ogni effetto, alla competenza della Commissione Esaminatrice.

Comporta comunque l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda attraverso modalità diverse rispetto a quanto indicato nel presente bando;
- la mancata regolarizzazione nei termini assegnati;
- il mancato rispetto delle procedure contenute in questo bando e/o che verranno stabilite e tempestivamente indicate ai candidati dall'operatore economico individuato dall'Amministrazione per l'eventuale svolgimento per via telematica delle prove - concorsuali;
- il mancato rispetto del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione dedicata ai bandi di concorso, durante le prove che si svolgano in presenza e non in remoto.

### **MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO**

L'elenco dei candidati ammessi o ammessi con riserva e di quelli esclusi, il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove, nonché la graduatoria finale di merito ed ogni altra

comunicazione relativa al concorso in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente pubblicazione:

- sul relativo sito interne, nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso dedicata al bando in oggetto, con valore a tutti gli effetti di notifica;
- sullo sportello telematico.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, costituita da tre membri, è nominata con successivo provvedimento ed è composta secondo quanto disposto dall'art. 12 del Vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, allegato B del Rous.

### **PROVA D'ESAME: CONTENUTO E VALUTAZIONE**

La data ed il luogo delle prove d'esame saranno resi noti esclusivamente con le modalità di cui alla sezione "MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO" di cui al presente bando.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento sono stabilite dalla Commissione Esaminatrice e preventivamente comunicate ai candidati.

Gli aspiranti, presentandosi agli esami, dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia al concorso.

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova preselettiva (eventuale);
- una prova scritta;
- una prova orale (con eventuale riscontro pratico);

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Applicazioni utente: Posta Elettronica, Browser di uso comune, prodotti di Office Automation, software di uso comune;
- Il Sistema Operativo MS Windows;
- Componenti HW nelle postazioni informatiche;
- Servizi di Dominio Microsoft (Active Directory, File Server, Print Server, DNS, DHCP, Group Policy, WSUS, ecc.);
- Sicurezza delle reti informatiche, Backup e Disaster Recovery;
- Nozioni di base su database relazionali, sistemi di virtualizzazione e cloud computing;
- Reti di trasmissione dati TCP/IP, locali e geografiche, apparati di rete (Router, Switch), VLAN, VPN;
- Elementi di base della programmazione e linguaggio SQL;
- Le tecnologie collegate al Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e s.m.i): firme elettroniche, posta elettronica certificata, conservazione dei documenti, protocollo informatico;
- Nozioni di base sul regolamento Generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (General Data Protection Regulation o GDPR) e normative collegate;
- Nozioni di base su trasparenza Dlgs. 33/2013 e ss.mm., Dlgs 97/2016, accessibilità e usabilità siti web L. 4/2004
- Nozioni dell'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Principi in materia di acquisti di beni e servizi nella PA;

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. Il colloquio verte sulle materie indicate nel presente bando e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

### **PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande sia superiore a 70 potrà essere effettuata, a discrezione della Commissione Esaminatrice, una prova preselettiva consistente nella soluzione di quiz a risposta multipla di tipo professionale sulle materie d'esame, volti ad accertare la conoscenza di tali specifici argomenti di studio.

Saranno ammessi alle successive prove d'esame i primi 70 candidati, in base al miglior punteggio ottenuto in tale prova preselettiva, oltre agli ex equo.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato entro i successivi 15 giorni dall'espletamento sul sito internet del Comune secondo le modalità indicate nella Sezione "modalità di comunicazione" ed avrà valore di convocazione per la successiva prova pratica.

### **PROVA SCRITTA**

La prova, a discrezione della Commissione, potrà consistere in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o nella soluzione di casi pratici, con enunciazioni teoriche, simili a quelli che il candidato si troverà ad affrontare in ambito lavorativo, relativamente alle funzioni e competenze inerenti alle posizioni di lavoro oggetto della procedura concorsuale.

Per sostenere la prova non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione.

E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

La prova verterà sulle materie e negli ambiti indicati nel presente bando di concorso.

### **PROVA ORALE**

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- materie oggetto delle prove scritte; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta e la capacità di ragionamento;
- la commissione potrà verificare la competenza anche con prova pratica inerente le materie d'esame o gli argomenti trattati durante la prova orale;
- lingua inglese;
- conoscenze informatiche.

### **SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

Lo svolgimento delle prove d'esame seguirà le procedure stabilite dalle vigenti legislazioni in materia di reclutamento di personale nella P.A. e dal vigente Regolamento sull'Accesso agli impieghi, allegato B al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Nel rispetto di quanto sancito dal D.L 1 aprile 2021, n. 44, recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", le prove concorsuali potranno svolgersi in modalità telematica, mediante il supporto di un operatore economico preventivamente individuato dal Servizio Personale.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE IDENTIFICATIVO fatta eccezione per la graduatoria finale.

E' NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE TALE CODICE.

N.B. IL CODICE UNIVOCO E' PERSONALE ED IDENTIFICA UN SOLO ED UNICO CANDIDATO

### **ACCESSO**

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano conseguito l'idoneità sarà formata secondo l'ordine determinato dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale, tenuto conto delle precedenze e delle preferenze di legge, verrà approvata con Determinazione del Segretario Comunale o suo delegato e pubblicata sull'albo on line. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

L'assunzione del vincitore sarà disposta con provvedimento del Segretario Comunale o suo delegato, nel quale verrà indicata la data di decorrenza dell'assunzione stessa. La graduatoria di merito rimarrà efficace ai sensi di legge e sarà utilizzabile anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio, dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda.

### **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE**

La costituzione del rapporto di lavoro nel profilo in oggetto resterà subordinata al rispetto delle limitazioni imposte dalla normativa in tema di assunzioni.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato a presentare i documenti necessari ai sensi di legge e dovrà assumere servizio nel giorno stabilito.

La documentazione incompleta o affetta da vizio sanabile dovrà essere regolarizzata entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

In difetto, non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale, salvo che, per legittimo impedimento debitamente comprovato, sia fissato un ulteriore termine definitivo.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio. Il personale assunto ha l'obbligo di permanenza di cinque anni alle dipendenze del Comune di Santa Margherita Ligure e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia decorso tale periodo, la mobilità o l'attivazione di comandi per altri enti.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Trattamento economico: stipendio iniziale previsto, per la Categoria C – posizione economica C1, dal Contratto Collettivo nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali; spettano, inoltre, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché se dovuto l'assegno per il nucleo familiare.

### **TERMINE**

La procedura concorsuale sarà conclusa entro il termine di sei mesi dall'inizio delle prove.

\* \* \*

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Spelta Giulia, Funzionario Responsabile di Posizione Organizzativa, Servizio Organizzazione e Personale.

\* \* \*

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, saranno osservate le norme vigenti in materia di accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione.

Resta salva, in ogni caso, la facoltà per l'ente di revocare, annullare, modificare il bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, o non procedere all'assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, o in applicazione di disposizioni normative che impedissero l'assunzione di personale, o per altre cause debitamente motivate, senza che per il vincitore insorga alcuna pretesa o diritto.

Santa Margherita Ligure, 21/07/2021

**IL SEGRETARIO GENERALE  
(DOTT. MASSIMO VALLESE)**

Per chiarimenti ed informazioni, i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio organizzazione e personale del Comune di Santa Margherita Ligure (tel. n. 0185/205403-205427 - 205418 – fax n. 0185/205.489).

Il bando sarà altresì disponibile al seguente sito internet: [www.comunesml.it](http://www.comunesml.it).

## **ALLEGATO A**

### **TITOLI DI PRECEDENZA**

Gli eventuali titoli di precedenza posseduti dai candidati e che devono essere indicati nella domanda di ammissione al concorso sono i seguenti:

- a) a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla L. 12/03/99, n. 68;
- b) a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati nelle tre Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale;
- c) a favore degli ufficiali di complemento dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

## **ALLEGATO B**

### **TITOLI DI PREFERENZA**

Gli eventuali titoli di preferenza posseduti dai candidati e che devono essere indicati nella domanda di ammissione al concorso sono i seguenti:

#### A PARITA' DI VALUTAZIONE:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) i feriti in combattimento;
- f) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- g) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- h) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- j) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- k) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- l) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di Santa Margherita Ligure;
- n) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- o) gli invalidi e i mutilati civili;
- p) i militari e i volontari delle Forza armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

#### A PARITA' DI MERITO E DI TITOLI:

- a) numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o no;
- b) aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età (L.16/06/98, n. 191, art.2, comma 9).