



# CITTA' DI TROIA

-Provincia di Foggia-

## SETTORE AFFARI GENERALI SERVIZIO PERSONALE

Via Regina Margherita, 80 – 71029 Troia (FG)

Tel.: 0881.978414

P. IVA: 00405560715 - C.F.: 80003490713

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO – PER TITOLI ED ESAMI – PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. “D” – POSIZIONE GIURIDICA DI ACCESSO “D 1”**

### **II RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

#### **SERVIZIO PERSONALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 23.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: *“Aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale (PTFP) 2021-2023 - Determinazioni in merito all’attivazione del lavoro flessibile e approvazione della dotazione organica”*, con la quale si è programmato di attivare la procedura concorsuale in oggetto;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 06/07/2021, esecutiva ai sensi di legge, adottata successivamente alla delibera di approvazione del consuntivo 2020 e alla delibera di approvazione del bilancio 2021/2023, avente ad oggetto la verifica del permanere della sostenibilità finanziaria della spesa, con la quale si è dato atto di indirizzo al Responsabile del Settore AA.GG. – Servizio Personale di avviare, tra l’altro, la procedura concorsuale per titoli ed esami per l’assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile a tempo pieno ed indeterminato;

Visto il regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 23/03/2021;

Visti:

- Il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- La legge 68/1999 *“Norme per il diritto del lavoro dei disabili”*;
- Il Decreto Legislativo n. 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* e s.m.i.;
- La legge n. 125/1991 e il D. Lgs 196/2000 *“Disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro”*;
- Il TUEL n. 267/2000;
- L’art. 10 del D.L. 44/2021 convertito nella L. 76/2021;
- Le norme vigenti ed il CCNL relativi al comparto *“Funzioni Locali”*

In esecuzione della propria determinazione n.452 del 23/07/2021

**RENDENOTO**

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria finalizzata alla copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (cat. D posizione economica D1).**

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 (come novellato dal d. lgs. 28 gennaio 2014, n. 8) e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, si determina una riserva di posti nella misura del 30% sul numero degli assunti a favore dei volontari delle forze armate.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

I posti riservati di cui sopra, qualora non coperti, sono attribuiti agli altri concorrenti in ordine di graduatoria.

Ai sensi della L. 125/1991 e del D. Lgs 196/2000 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto stabilito dall'articolo 57 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La figura professionale sarà assunta previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e del vincolo in materia di spese di personale di tempo in tempo vigenti.

## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti – a pena di esclusione - debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 174/1994 (per i cittadini degli stati membri dell'unione europea diversi dall'Italia – ai sensi del citato decreto - sono richiesti i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza; possesso – ad eccezione della cittadinanza italiana - di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; adeguata conoscenza della lingua italiana: Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica).
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;
- non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti (La legge 23 agosto 2004, n. 226 ha fissato al 31 dicembre 2004 la data dell'ultima chiamata obbligatoria alle armi. Pertanto dal 1° gennaio 2005 il servizio di leva non è più obbligatorio).
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollente: diploma di laurea vecchio ordinamento, diploma di laurea triennale (L), diploma di laurea magistrale (LM) / specialistica (LS) afferenti alle attribuzioni caratterizzanti in relazione alla professionalità richiesta (Laurea in Economia e Commercio). Nel caso di titolo di studio equipollente per legge.  
L'equipollenza tra il titolo richiesto dal bando e quello posseduto dal candidato dovrà essere indicata nella domanda di ammissione con gli estremi del provvedimento di legge che la stabilisce.
- Non aver riportato condanne penali che possano impedire secondo le norme vigenti l'instaurazione del rapporto di impiego con la P. A.;
- Non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono – secondo le vigenti disposizioni - la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità anche negli stati di appartenenza o provenienza;

- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente, insufficiente, rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi delle norme vigenti o licenziati per le stesse cause;
- Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla legge n. 575/1985 e s.m.i. (disposizioni di contrasto alla mafia) e non avere in corso alcun provvedimento per l'applicazione di dette misure;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incandidabilità o e/o inconfiribilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire. (L'Amministrazione sottoporrà a visita medica coloro che accederanno all'impiego) .
- Adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse nonché la conoscenza dell'lingua straniera a scelta.

### **I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:**

- a) Titolo di studio equipollente a quello richiesto per i cittadini italiani (Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine è richiesta la presentazione della certificazione di equipollenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n. 165 del 2001, redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti);
- b) Godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- c) Possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- d) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

**Tutti i requisiti indicati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2 c. VII, DPR 487/1994).**

## **2. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito **www.asmelab.it** mediante compilazione del *modulo on-line*, secondo le modalità e la procedura guidata dalla piattaforma. E' possibile compilare il modulo parzialmente, salvare i dati e riprendere la compilazione in un secondo momento. Una volta terminato l'inserimento di tutti i dati necessari per la candidatura, il sistema consentirà l'inoltro dell'istanza. La domanda inviata non sarà più modificabile, pertanto per correggere ogni eventuale errore e/o dimenticanza sarà necessario inviare una nuova domanda. Verrà istruita soltanto l'ultima domanda pervenuta in ordine di tempo, ricevuta entro il termine di scadenza di presentazione previsto dal presente bando. Una volta trasmessa la domanda, è possibile effettuare una visualizzazione della stessa in formato pdf.

Si potrà visualizzare la domanda presentata in ogni momento accedendo alla piattaforma, di cui sopra, sempre dopo essersi autenticati tramite SPID di livello 2. La domanda inviata avrà un numero identificativo di pratica e un numero di protocollo generale.

2. La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro e non oltre trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

3. Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 di detto termine. La data e l'ora di presentazione sono certificate dal sistema informatico, pertanto le domande presentate oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione.

4. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

5. Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma all'indirizzo PEC indicato dal candidato.

6. La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

7. La data/ora di presentazione telematica della candidatura al bando è attestata dall'applicazione informatica.
8. La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'Ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse.
9. Nel modulo di domanda on-line il candidato dovrà dichiarare sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, i dati personali ivi richiesti ed il possesso di tutti i requisiti, generali e specifici indicati nell'art.1.
10. Per l'iscrizione alla selezione il candidato dovrà confermare di essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali, impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti alla presente selezione, aver letto l'avviso di selezione e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute, essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative alla selezione.
11. Si precisa che l'iscrizione è possibile solo per chi è in possesso dei requisiti di ammissione definiti dal presente bando.
12. Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti, oltre all'immediata esclusione dalla presente procedura concorsuale, comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000. E' facoltà dell'Amministrazione verificare la veridicità dei dati dichiarati nella domanda. Tale documentazione sarà in ogni caso richiesta dall'Amministrazione prima dell'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale.
13. Il Comune di Troia non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
14. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.
15. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del DPR 445/2000 e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.
16. Per eventuali omissioni od imperfezioni di carattere formale nella domanda di partecipazione e/o nella documentazione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione della stessa che deve in ogni caso avvenire a cura del candidato entro 7 giorni dal ricevimento della predetta richiesta, pena l'esclusione dal concorso.

### **3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il possesso di tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 1 del presente bando;
- d) di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, indicando lo specifico titolo di studio posseduto, con la specificazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione ottenuta;
- e) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- f) l'eventuale possesso di titoli di servizio presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- g) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e dell'indirizzo pec, con l'impegno a comunicare tempestivamente al Comune di Troia (FG) eventuali variazioni;
- h) la conoscenza della lingua straniera prescelta ed indicata, per l'accertamento della conoscenza della stessa che sarà effettuato nell'ambito della prova orale;
- i) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando e di sottostare a

tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, dotazione organica e norme di accesso (consultabili sul sito comunale [www.comune.troia.fg.it](http://www.comune.troia.fg.it));

j) il proprio consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e dell'eventuale successivo inquadramento o assunzione presso il Comune di Troia (FG).

**La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni sopra elencate - con eccezione di quelle di cui alle lettere: e)- j) - comporta l'esclusione dal presente concorso.**

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000, pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite visita medica.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5/2/1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame. Si precisa che la mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito;

La domanda di ammissione al concorso e gli eventuali documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

#### **4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno allegare alla domanda di ammissione:

- copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad Euro 10,00 – NON RIMBORSABILE – da versare a mezzo bonifico su c/c bancario IBAN: IBAN: IBANIT28J030690401310000046074 intestato al Comune di Troia (FG) - Tesoreria, con indicazione della causale: "Tassa ammissione concorso pubblico per titoli ed esami per n. 1 Istruttore Direttivo contabile a tempo pieno ed indeterminato cat. D1".
- *Curriculum vitae* in formato europeo, firmato in calce o digitalmente, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- titoli e documenti che il candidato ritenga utile allegare (ad esempio eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina ecc.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici conseguenti all'eventuale provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera).

#### **5. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Costituisce causa di esclusione dal concorso la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando;
- b) domanda di partecipazione presentata con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- c) mancanza di una delle dichiarazioni richieste dall'art. 3 del presente bando;
- d) difetto di sottoscrizione del curriculum vitae o sottoscrizione in difformità da quanto sopra stabilito;
- e) mancata allegazione di copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- f) il mancato pagamento delle tassa di partecipazione al concorso.

#### **Art. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME**

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

## Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per la prova scritta;

b) punti 30 per la prova orale;

c) punti 30 per i titoli.

## Valutazione dei titoli

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in 4 categorie ed i complessivi 30 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

I Categoria - Titoli di studio

punti: 10

II Categoria - Titoli di servizio

punti: 5

III Categoria - Curriculum formativo e professionale

punti: 10

IV Categoria - Titoli vari

punti: 5

Totale punti: 30

2. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

## Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 10 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea				Valutazione
					espressi in cento decimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
36	40	60	65	sufficiente	66	77	60	75	1
41	44	66	70	distinto	79	85	76	80	2
45	50	71	75	buono	86	96	81	86	3
51	55	76	90	distinto	97	104	87	95	5
56	60	91	100	ottimo	105	110	96	100	8
	LODE		LODE			LODE		LODE	10

## Valutazione dei titoli di servizio

1. Il servizio valutabile ai sensi del presente articolo è tutto quello reso presso le Pubbliche Amministrazioni con qualsiasi tipologia contrattuale.

2. I complessivi 5 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

Tipologia di servizio	Punti per anno di servizio
Servizio prestato nella stessa categoria e nella stessa area	1
Servizio prestato nella stessa categoria e in diversa area	0,80
Servizio prestato in categoria inferiore e nella stessa area	0,50
Servizio prestato in categoria inferiore e in diversa area	0,30

La frazione di annuo superiore a sei mesi è considerata anno intero.

3. Il servizio prestato in categoria superiore è considerato come svolto nella stessa categoria.

4. Allo stesso modo sono valutati i periodi di servizio militare, considerando la qualifica di sottufficiale o ufficiale come stessa categoria e la qualifica di militare di truppa come categoria inferiore.
5. Non sono valutabili i periodi di servizio eventualmente richiesti ai fini dell'ammissione.

### Valutazione del curriculum professionale e dei titoli vari.

1. Al curriculum può essere attribuito il punteggio massimo di 10 punti.

2. Nel curriculum professionale sono valutate le attività lavorative e professionali, debitamente documentate che evidenziano una abilitazione o capacità professionale rispetto al profilo del posto da coprire, quali esperienze di lavoro dipendente maturate nel servizio privato, "locatio operis" solo presso enti pubblici, docenze in corsi di formazione o addestramento ovvero partecipazione agli stessi con superamento di prova finale e, in generale, quant'altro che per la sua connessione, evidenzia l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso; per i dipendenti pubblici si tiene altresì conto di incarichi di responsabilità svolti, di svolgimento di mansioni superiori formalmente assegnate e di eventuali encomi.

3. Nessun punteggio è attribuito al curriculum di contenuto irrilevante in relazione al posto messo a concorso.

### Valutazione dei titoli vari

1. Ai titoli vari può essere attribuito il punteggio massimo di 5 punti.

2. In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:

a) Master e/o Scuola di Specializzazione post lauream

valutazione				Valutazione
espressa in cento decimi		espressa in centesimi		
da	a	da	a	
66	77	60	75	1
79	85	76	80	2
86	96	81	86	3
97	104	87	95	4
105	110 e lode	96	100 e lode	5

b) Pubblicazioni attinenti al posto messo a concorso (1 punto per ogni pubblicazione sino ad un massimo di 5 punti).

3. Le due voci, ove cumulate, non possono superare comunque i 5 punti.

### Valutazione delle prove d'esame

1. Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

2. Le prove di esame dovranno svolgersi nel seguente ordine:

- prova scritta;
- prova orale.

## 7. PROVE CONCORSUALI

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia e/o quant'altro contemplato dal protocollo di sicurezza di cui ai documenti validati dal Comitato Tecnico Scientifico per quanto all'emergenza Covid-19 di tempo in tempo vigenti nell'eventualità di tenuta delle stesse in presenza. La mancata presentazione del candidato nell'ora d'inizio e nel luogo indicato per le prove d'esame sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Le **prove concorsuali** sono costituite da:

a) una sola prova scritta (da svolgersi nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 10 del D.L. 44/2021 convertito nella L. 76/2021 e s.m.i.) vertente sulle materie previste dal programma d'esame anche a contenuto teorico pratico (es. quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite o quesiti a risposta sintetica aperta, redazione di schemi di atti amministrativi, o simulazione di casi pratici, o esame di specifiche tematiche inerenti il servizio sociale).

b) una prova orale sulle stesse materie previste dal programma d'esame, consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie del programma d'esame, tendente ad accertare la preparazione e la professionalità del candidato;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua straniera prescelta. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

In sede di prova orale, infine, è effettuato l'accertamento dell'adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati che non siano dinazionali italiani.

La prova orale comprende anche la valutazione delle attitudini, capacità relazionali, di risoluzione dei problemi, nonché l'orientamento alla comunicazione del candidato, anche tramite l'esame di casi pratici.

Alla prova orale sono ammessi i soli candidati che abbiano superato la prova scritta conseguendo per ciascuna il punteggio di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Troia (Fg) nella *sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso e/o* mediante la piattaforma [asmelab.it](http://asmelab.it), non oltre il ventesimo giorno precedente alla data fissata per la prova stessa; in forza di tale pubblicazione i candidati ammessi devono ritenersi convocati ad ogni effetto alla prova, nella data e nella sede che verranno indicate.

Qualora non sia possibile terminare in giornata tutti i colloqui, gli stessi proseguiranno nei giorni seguenti secondo il calendario che verrà tempestivamente reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Troia [www.comune.troia.fg.it](http://www.comune.troia.fg.it), *sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso e/o* mediante la piattaforma [asmelab.it](http://asmelab.it).

Alla prova orale viene attribuito un punteggio massimo di punti 30, la prova si intende superata col conseguimento di almeno 21 punti.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, tablet etc.). Non è ammessa la consultazione di testi durante le prove scritte.

Il programma d'esame concerne i seguenti argomenti:

- a) Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);
- b) Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.);
- c) Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e 118/2011 e ss.mm.ii.), principi contabili generali ed applicati;
- d) Nozioni di Diritto tributario e legislazione dei tributi locali;
- e) Il contenzioso tributario con particolare riferimento ai tributi degli Enti Locali;
- f) Adempimenti fiscali e previdenziali degli Enti Locali;
- g) Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Comparto "Enti locali");
- h) Normativa in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- i) Nozioni sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), privacy (D.Lgs. 196/03 e s.m.i.);
- l) Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- m) Codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;



## 8. CALENDARIO D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi, le date, le modalità nel rispetto dei vincoli di sicurezza dettati da documenti validati dal Comitato Tecnico Scientifico per l'emergenza da Covid-19, e il luogo delle prove concorsuali saranno pubblicati sul sito web del Comune di Troia (FG) ([www.comune.troia.fg.it](http://www.comune.troia.fg.it), sezione *Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso*) e/o mediante la piattaforma [asmelab.it](http://asmelab.it) nei termini di legge

Di tale avviso - che costituisce a tutti gli effetti comunicazione ufficiale - non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

## 9. GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito come segue fra le prove d'esame:

- a) punti 30 per la prova scritta
- b) punti 30 per la prova orale
- c) punti 30 per titoli

La Commissione, al termine delle prove d'esame, forma un'unica graduatoria di merito dei candidati idonei.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. 487/94 di seguito riportati:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

L'organo competente, qualora non sia riscontrato alcun elemento d'illegittimità, approva con atto formale la graduatoria presentata dalla Commissione e dispone la stipulazione del contratto individuale di lavoro con i candidati che, utilmente collocati nella graduatoria medesima, siano dichiarati vincitori.

La graduatoria di cui ai commi precedenti è pubblicata all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi e sul sito web del Comune ([www.comune.troia.fg.it](http://www.comune.troia.fg.it), sezione *Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso*).

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per il conferimento di rapporti di lavoro a tempo determinato, qualora non sussistano graduatorie ad hoc.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006, n. 184, in conformità a quanto stabilito nel capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'adozione del provvedimento di approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

La graduatoria finale, ai sensi dell'art. 35 comma 5 ter del D.Lgs 165/2001, rimane efficace per il periodo di due anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

## **10. DOCUMENTI DI RITO**

L'Amministrazione, dopo la determinazione di nomina, invita il candidato dichiarato vincitore ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti prescritti nei confronti dei vincitori concorrenti.

A tale riguardo l'interessato è tenuto a produrre, nei modi di legge, la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso le Pubbliche Amministrazioni ed a presentare, a pena di decadenza, la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali auto-dichiarati e/o autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive che non possano essere acquisiti d'ufficio dall'Amministrazione. Ove sopravvenisse un esito negativo del controllo od altro, il vincitore cessa dal servizio, con diritto comunque ad essere compensato per le prestazioni lavorative rese. Il provvedimento di decadenza compete allo stesso organo che ha bandito il concorso, e viene determinato, oltre che per i motivi precisati o comunque per l'insussistenza dei requisiti precisati nel bando di concorso, anche per la mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro 30 giorni dal termine stabilito dal provvedimento di nomina. Detto termine può essere prorogato, per provate ragioni, per un ulteriore periodo di 30 giorni.

L'amministrazione farà sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da coprire. Se l'accertamento sanitario fosse negativo o se il vincitore non si presentasse senza giustificato motivo, il Responsabile del settore competente non darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nell'ipotesi in cui, all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

## **11. ASSUNZIONE IN PROVA DEL VINCITORE**

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, è soggetto ad un periodo di prova ai sensi dell'art. 17, comma 1 del D.P.R. 487/1994 e dell'art. 20 del CCNL "Funzioni Locali" stipulato il 21.05.2018.

Ad egli è attribuito il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" – categoria D – posizione giuridica D1.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria D – posizione giuridica di accesso D1 – del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali. Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

L'Ente ha inoltre facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di effettiva presa in servizio.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinate, insindacabilmente, all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché all'effettiva esecutività del presente bando.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

- 1) d'ufficio, in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- 2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentano o prevedano il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

La mancata presentazione senza giustificato motivo nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza dal relativo diritto.

## **12. EFFETTI GIURIDICI**

Ove il posto si renderà disponibile per rinuncia, decadenza o dimissioni del vincitore lo stesso può essere conferito al candidato che segue secondo l'ordine della graduatoria entro i termini di validità della graduatoria stessa.

## **13. PARI OPPORTUNITA'**

Quest'Amministrazione garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso allavoro.

## **14. PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare con provvedimento motivato o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti appaia, a suo insindacabile giudizio, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse

## **15. COMUNICAZIONI LEGGE 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della L.241/1990 e successive modificazioni, s'intende sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Cesira Anna CELESTE - Ufficio Personale – Comune di Troia (Fg) – 71039 – corso Regina Margherita, 80, tel. 0881/978414

Il Procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza della presentazione delle domande dovrà concludersi nei successivi 180 giorni.

## 16. INFORMAZIONI

Per informazioni relative al presente concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Troia (FG) (tel. 0881/978414)

Copia integrale del bando e dell'allegato schema di domanda saranno disponibili sul sito web del Comune all'indirizzo [www.comune.troia.fg.it](http://www.comune.troia.fg.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi diconcorso.

## 17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire, nel rispetto dei principi del GDPR, saranno raccolti presso il Servizio Personale del Comune di Troia e trattati unicamente per le finalità di gestione del presente concorso pubblico e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro comunque per finalità di interesse pubblico e per adempiere obblighi legali.

Ai sensi della L. 69/2009 e del D.Lgs. n. 33/2013, i dati raccolti in virtù della normativa disciplinante la presente procedura, potranno essere trattati e diffusi in forma di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sia nell'Albo Pretorio che nella sezione "Amministrazione Trasparente", per ragioni di pubblicità e trasparenza e, comunque, comunicati a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente.

Il conferimento dei dati personali, incluse le categorie particolari di dati e i dati giudiziari, è obbligatorio al fine dell'istruzione della presente procedura concorsuale e dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa vigente in materia, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrà determinare l'esclusione dei concorrenti.

I dati in argomento potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate e tenuto conto delle specifiche competenze e funzioni, ad altre strutture del Comune di Troia, all'Autorità Nazionale anticorruzione e ad altri soggetti enti in forza di specifiche disposizioni di legge, nonché agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

In base all'articolo 15 e seguenti del GDPR gli interessati possono esercitare (mediante richiesta al titolare) in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

Gli interessati hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), quale autorità di controllo, e il diritto di ricorso all'autorità giudiziaria.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Troia – Corso Regina Margherita, 80 – 71029 TROIA (FG) – pec: [protocollo@pec.comune.troia.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.troia.fg.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Soc. PA 3.26 Srl con sede legale in Cavallino via del Platano 5, P Iva e Codice Fiscale 04956780755, nella persona del Dr. Alfredo Gaeta raggiungibile al seguente indirizzo: alfredo.gaeta@pa326.it

## 18. DISPOSIZIONI FINALI

Le prescrizioni contenute nel presente bando sono vincolanti per tutti coloro che sono chiamati ad operare nella procedura concorsuale.

Entro il termine di chiusura del presente concorso, l'Amministrazione può variare le norme contenute nel presente bando.

Non si rilasceranno dichiarazioni di idoneità al concorso, ai sensi dell'articolo 15, comma 7, del D.P.R. 487/94.

Per quanto non espressamente indicato dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le norme di legge e contrattuali e le disposizioni di cui al vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Troia, 23/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

*F.to Dott.ssa Maria Cesira Anna CELESTE*