



COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO PROVINCIA DI VERONA

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI CATEGORIA B – POSIZIONE ACCESSO B3 CCNL FUNZIONI LOCALI CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO INDETERMINATO PROFILO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE CONDUCENTE" (AUTISTA SCUOLABUS)

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 25/03/2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021/2023 del Comune di Valeggio Sul Mincio;
- la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del DLGS n. 165/2001 effettuata in data 09/03/2021 prot. N. 5784;
- la determinazione n.442 del 10/07/2021 con la quale si approva il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Conducente (Autista Scuolabus) – Categoria B – posizione accesso B3;

VISTO:

- il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 289 del 16/11/2000, esecutiva, e sue modifiche ed integrazioni;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. per il personale dipendente degli Enti Locali;
- il Decreto Legge n. 44 del 01/04/2021 convertito in L. 76/2021 avente ad oggetto "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici";

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto dell'avviso

E' indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione di 1 unità di "Collaboratore Professionale Conducente" nella categoria giuridica B – POSIZIONE GIURIDICA B3 ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Regioni Autonomie Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato tempo pieno.

Per il presente concorso non opera la riserva prevista dalla Legge 12/03/1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del DLGS n. 66/2010, non si è determinato per il Comune di Valeggio Sul Mincio, un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, per riservare il posto in concorso ai volontari delle FF.AA. e se ne terrà conto nei prossimi bandi di concorso.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali. L'instaurazione del rapporto di lavoro resta comunque subordinato ai vincoli posti dalle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale vigenti nel tempo ed alla copertura finanziaria dell'Ente.

Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali Locali stipulato il 21/05/2018 per la categoria giuridica B, posizione giuridica B3. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge. Competono se del caso anche gli assegni al nucleo familiare.

Il dipendente assunto verrà sottoposto a un periodo di prova come previsto dal relativo CCNL.

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come da normativa vigente.

Art. 2 - Disciplina applicabile

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Valeggio Sul Mincio approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 289 del 16/11/2000 tenendo conto anche delle nuove disposizioni contenute nel D.L. n. 44 del 01/04/2021 in materia dei concorsi pubblici convertito in L. 76/2021.

Art. 3 – Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; questi ultimi che non hanno cittadinanza italiana devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea purché sussista una delle condizioni di cui all'art. 38 del DLGS n. 165/2001 e s.m.i. a) essere titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; b) essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; c) essere familiare di un cittadino di uno Stato membro, ed essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. I cittadini degli stati non membri dell'Unione Europea devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
4. Idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato per l'assunzione a tempo determinato a visita medica di idoneità;
5. Godimento dei diritti civili e politici;
6. Di essere iscritto nelle liste elettorali ovvero di non essere iscritto;
7. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

8. Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

9. Non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

10. Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013;

11. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);

12. Aver conseguito il titolo di studio di qualificazione professionale (biennale/triennale) rilasciato da istituti professionali di stato e/o regionali legalmente riconosciuti oltre alla patente di guida di categoria D e della Carta di Qualificazione Conducente (C.Q.C.) trasporto persone, tutto in corso di validità;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità.

Art. 4 – Possesso dei requisiti

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Art 5 – Presentazione delle domande

Le domande, predisposte in carta libera sulla base del fac-simile allegato (Allegato 1) e corredate dalla documentazione di cui all'articolo successivo potranno essere:

1. inviate a mezzo posta raccomandata a.r. (o altre tipologie di spedizione postale che ne garantiscano la tracciabilità) all'indirizzo: Comune di Valeggio Sul Mincio – Settore Risorse Umane - P.zza Carlo Alberto 48 – 37067 – VALEGGIO SUL MINCIO (VR).

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla procedura concorsuale e i relativi allegati dovrà essere riportata la dicitura:

“Domanda partecipazione al Concorso Pubblico per esami per l'assunzione di una unità Categoria B - posizione giuridica B3 Profilo di Collaboratore Professionale Conducente”

2. consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Valeggio Sul Mincio – Piazza Carlo Alberto 48– Valeggio Sul Mincio (VR) nei seguenti orari:

Orari

| | |
|------------|---------------|
| LUNEDI' | 09:00 – 13:00 |
| MARTEDI' | 09:00 – 13:00 |
| MERCOLEDI' | 08:30 – 12:30 |
| GIOVEDI' | 15:00 – 18:00 |
| VENERDI' | 09:00 – 13:00 |
| SABATO | 09:00 – 11:30 |

3. inoltrate mediante posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo: protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it

L'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire unicamente da una casella di P.E.C. e pertanto non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail la dicitura:

"Domanda partecipazione al Concorso Pubblico per esami per l'assunzione di una unità Categoria B-posizione giuridica B3".

Il termine di presentazione della domanda di partecipazione di cui al presente bando è di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.65 del 17/08/2021.

La data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione sarà pertanto comprovata:

- a) Spedizione a mezzo posta raccomandata a.r.: dal timbro e data dell'ufficio postale accettante;
- b) Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune: dalla data del protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
- c) Invio a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) : dalla data indicata sulla ricevuta di ricezione della stessa.

Nel caso in cui il termine ultimo per la consegna della domanda coincidesse con un sabato o un giorno festivo, lo stesso termine si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini, delle domande di partecipazione, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, che siano imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

A pena di nullità la domanda deve essere datata, sottoscritta per esteso in modo leggibile e deve avere un documento di identità in corso di validità.

Art. 6 – Allegati alla domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata della seguente documentazione:

1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
2. Curriculum vitae datato e sottoscritto con firma autografa, utilizzando esclusivamente il modello di curriculum allegato al presente bando (allegato 2) dal quale risultino i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative maturate, con l'esatta indicazione dei periodi di riferimento nonché l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività lavorative svolte. Per i candidati eventualmente in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, sarà obbligatorio allegare idonea documentazione rilasciata dalle competenti autorità italiane comprovante l'equipollenza.
3. Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi con bonifico a favore del Comune di Valeggio Sul Mincio presso lo sportello del Tesoriere Comunale INTESA SAN PAOLO SPA – con versamento sul conto di Tesoreria. Codice IBAN:
IT 86C0306959933100000046006 **SWIFT BCITITMM**
Filiale di Valeggio Sul Mincio Piazzale Vittorio Veneto 8 indicando come causale di versamento "PAGAMENTO TASSA CONCORSO COLLABORATORE PROFESSIONALE CONDUCENTE".
4. Il versamento può avvenire anche tramite PagoPA nella sezione apposita del sito istituzionale del Comune di Valeggio Sul Mincio www.comune.valeggiosulmincio.vr.it - nella causale del versamento andrà fatto esplicito riferimento al presente bando di concorso.
5. Per i cittadini di stati non membri dell'Unione Europea, fotocopia della documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del DLGS n. 165/2001 e s.m.i..
6. I candidati disabili o portatori di handicap che intendano usare gli ausili per espletare le prove in relazione al proprio stato e/o che hanno bisogno di tempi aggiuntivi, dovranno presentare apposita richiesta utilizzando il modulo (allegato 3) al presente bando (art. 20 della L. 104/1992 e art. 16 della L. 68/1999) entro il termine perentorio di scadenza della presentazione della domande. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della L. 104/1992 e ss.mm.

mediante la produzione di una certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio. Si precisa che la mancata preventiva richiesta nei termini indicati fa venire meno il diritto alle suddette misure agevolative.

Art. 7 – Motivi di esclusione

Costituiscono cause - non sanabili - di esclusione dalla selezione:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 3;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la produzione di documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità;

Art. 8 – Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, il Settore Personale Risorse Umane procederà alla verifica della presenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

L'ufficio del personale procederà alla eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda (vedi art. 117 c. 3 del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi) nei termini previsti.

In caso di mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa concorsuale la stessa può essere sanata purché l'originale della ricevuta di versamento venga trasmesso all'Ente entro sette giorni dalla richiesta di integrazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale (vedi art. 118 c. 7 del Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi).

L'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 9 – Programma d'esame

Gli esami consisteranno in una prova teorico - pratica ed in una prova orale su profili pratico-applicativi dell'attività da svolgere.

Prova teorico - pratica: la prova sarà strutturata con le mansioni inerenti il profilo professionale per lo svolgimento delle mansioni con particolare riferimento alla conduzione dello scuolabus in dotazione ai servizi comunali.

Prova orale - colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze tecnico - professionali indispensabili per lo svolgimento delle mansioni della qualifica messa a concorso. In particolare la prova verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni del Codice della Strada, in materia di trasporto scolastico;
- Nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali - organi e funzionamento del Comune, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici. Nell'ambito della prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito, nella prova teorico - pratica, una valutazione minima di 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Gli aspiranti candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità per essere ammessi a sostenere le prove di cui sopra. La mancanza del documento di identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita la successiva regolarizzazione.

Lo svolgimento delle prove avverrà nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020 n.

630 e successive modificazioni. Ogni provvedimento che sarà adottato sarà data comunicazione nel sito di Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

La data, l'ora ed il luogo delle prove d'esame saranno comunicati mediante avviso pubblicato, con valore di notifica a tutti gli effetti sul sito istituzionale del Comune di Valeggio Sul Mincio all'indirizzo: www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella sezione Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presenteranno nel giorno, alle ore e nel luogo stabilito per sostenere le prove d'esame.

La mancata partecipazione ad una sola prova sarà considerata come rinuncia al concorso. Anche il ritardo del candidato ad una sola prova, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma tra la valutazione conseguita nella prova teorico-pratica sommata alla votazione della prova orale.

Art. 10 – Comunicazione ai candidati

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito Internet del Comune di Valeggio sul Mincio all'indirizzo www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella sezione "Albo Pretorio On Line" e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" nelle quali il Comune di Valeggio sul Mincio provvederà a pubblicare tutte le notizie e gli avvisi inerenti la selezione.

Si rammenta ancora una volta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la pubblicazione nelle citate sezioni del sito web del Comune di Valeggio Sul Mincio sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza degli avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Art. 11 – Commissione giudicatrice e formazione della graduatoria

La Commissione esaminatrice è nominata secondo le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – art. 119.

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine dei punti conseguiti nelle prove previste dall'art. 9.

La graduatoria finale di merito viene approvata con atto del Responsabile di Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Valeggio Sul Mincio nella sezione Albo Pretorio On Line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso è immediatamente efficace, non vincola l'Amministrazione all'assunzione ed ha validità biennale, salvo proroghe stabilite dalla legge.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La pubblicazione sul sito tiene luogo della comunicazione ai concorrenti dell'esito della selezione.

La graduatoria in parola potrà essere utilizzata secondo le modalità stabilite dalle norme di legge per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, nel periodo di operatività della graduatoria stessa (due anni).

Potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato oltre ad essere resa disponibile a seguito accordi successivi con altri Enti terzi del comparto fermo restando la disciplina normativa vigente nel tempo.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) si informano i candidati che:

Il Titolare del trattamento è il Comune di Valeggio Sul Mincio, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Valeggio sul Mincio Piazza Carlo Alberto 48 PEC protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it
- tel: 0456339800

Il responsabile di Trattamento è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona Attività Produttive Risorse Umane – con sede in Valeggio sul Mincio Piazza Carlo Alberto 48 PEC protocollo.comune.valeggiosulmincio.vr@pecveneto.it
- tel: 0456339800

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Valeggio Sul Mincio, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Art. 13 – Assunzione in servizio

Le assunzioni saranno disposte secondo l'ordine della graduatoria, nel rispetto delle riserve previste.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro – come previsto dall'art. 19 del CCNL funzioni locali del 21/05/2018 – l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato e comunque non inferiore ai trenta giorni, di presentare la documentazione prescritta.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del DLGS n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dal beneficio conseguito a seguito del provvedimento stesso sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione in servizio avverrà dietro stipula di regolare contratto di lavoro a tempo indeterminato per il profilo e la categoria del posto messo a concorso nel presente bando , e sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio.

Non è ammessa la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale in quanto il profilo professionali è tra quelli indicati nei profili esclusi dalla trasformazione del rapporto.

Inoltre il contratto individuale di lavoro, essendo collegato all'orario scolastico, prevederà l'obbligo della prestazione lavorativa articolata su più rientri giornalieri indicativamente dal lunedì al venerdì comprendendo anche l'attività di pulizia/sanificazione del mezzo e relativi adempimenti (meccanico ed altri adempimenti obbligatori riguardanti il mezzo, etc.)

L'orario dal lunedì al venerdì potrà essere articolato come segue:

| L-M-M-V | | il giovedì | |
|----------------|---------------------------------|-------------------|---|
| Mattino | dalle ore 06.45 alle ore 09.30 | Mattino | dalle ore 06.45 alle ore 09.30 dalle ore 09.30 alle ore 10.30 (presso l'ufficio) |
| Pomeriggio | dalle ore 12.45 alle ore 17.00* | Pomeriggio | dalle ore 12.45 alle ore 17.00* |

- sono comprese le attività extra richieste al dipendente (pulizia / sanificazione ed altri adempimenti riguardanti il mezzo di trasporto)

Il contratto individuale di lavoro stipulato stabilirà apposita clausola di permanenza per un periodo non inferiore a cinque anni, fatte salve norme che nel frattempo saranno intervenute per effetto delle disposizioni legislative in corso di conversione in legge (D.L. 80/2021).

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo in base alla normativa vigente, per il riscontro del possesso dei requisiti di idoneità fisica richiesti per l'accesso.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo entro il termine indicato dall'Amministrazione comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa servizio.

Art. 14 – Disposizioni finali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento delle selezioni sono disciplinate dal presente bando e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Valeggio Sul Mincio e per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazione e di svolgimento nelle relative procedure selettive.

In presenza di motivate esigenze l'Amministrazione può revocare o annullare il concorso in qualsiasi fase del procedimento, qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizione contenute nel presente bando e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Valeggio sul Mincio senza riserva alcuna.

Il bando sarà disponibile sul sito istituzionale del Comune di Valeggio sul Mincio www.comune.valeggiosulmincio.vr.it e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso-

Si raccomanda nuovamente che i partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito Internet del Comune di Valeggio Sul Mincio all'indirizzo www.comune.valeggiosulmincio.vr.it nella sezione "Albo Pretorio on Line" e nella sezione Amministratore Trasparente / Bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Paolo Albertini – Responsabile dell'Area Servizi alla Persona – Attività Produttive – Risorse Umane.

Per chiarimenti ed informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al seguente indirizzo di posta elettronica: personale@comune.valeggiosulmincio.vr.it

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR VENETO ovvero al Presidente della Repubblica rispettivamente entro il termine di 60 / 120 giorni.

Valeggio Sul Mincio lì 17/08/2021



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Albertini Dott. Paolo

Allegati:

- domanda di partecipazione
- modello curriculum vitae
- modello per candidati disabili o portatori di handicap (art. 20 della L. 104/1992 e art. 16 della L. 68/1999)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE CONDUCENTE (AUTISTA SCUOLABUS) CATEGORIA B-B3 – CCNL FUNZIONI LOCALI

Il/La sottoscritto/a _____ in riferimento al concorso per esami in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico di cui all'oggetto:

A tal fine (compilando ove richiesto e contrassegnando le caselle), consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. medesimo

DICHIARA

- 1) Di chiamarsi _____ (*le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile*) sesso _____
Di essere residente nel Comune di _____ Prov. _____
Via /Piazza _____ n. _____
CAP _____ Tel _____ C.F. _____
e-mail _____ PEC _____
- 2) Di essere nato/a a _____ il _____
- 3) Che il domicilio ed il relativo codice di avviamento postale al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni è il seguente: (*solo se diverso dalla residenza*) _____
- 4) Di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva eventuale variazione al suddetto recapito;
- 5) (*barrare solo la casella che interessa*)
 - Di essere cittadino/o italiano/a
 - Di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____
 - Di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza
 - Avere una adeguata conoscenza della lingua italiana
 - Di essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) non membri dell'Unione Europea Stato _____ in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, ovvero sia _____;
 - (***solo per i candidati aventi cittadinanza in stato estero***) Di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994 e precisamente:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 6) Di possedere l'idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire
- 7) Di avere un'età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.

- 8) Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- Di non essere iscritto o di essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi: _____
- 9) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- Di aver subito le seguenti condanne penali _____
- Di aver i seguenti procedimenti penali in corso _____
- 10) Di non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- 11) Di non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- 12) Di essere in possesso del seguente titolo di studio di _____
conseguito nell'anno scolastico _____ con la votazione di _____
presso _____ (denominazione e sede della scuola)

_____;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito all'estero _____
_____ nell'anno scolastico _____
con la votazione di _____ PRESSO (denominazione e sede della scuola) _____
_____;
- e di aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come risulta dalla documentazione allegata alla presente domanda;
- 13) Di essere in possesso della patente di guida di categoria D e della Carta di Qualificazione Conducente (C.Q.C.) trasporto persone, entrambe in corso di validità;
- 14) Di trovarsi in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 15) Di aver prestato i seguenti servizi come dipendente presso pubbliche amministrazioni (specificare nome dell'Amministrazione, data inizio e data fine rapporto, qualifica professionale e categoria, tipologia di lavoro e causa della risoluzione del rapporto):

- 16) Di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni

- 17) Di essere portatore di handicap, e pertanto di poter fruire, ai sensi dell'art. 20 della Legge 109/2004, durante le prove, di ausili e/o di tempi aggiuntivi, **per i quali allega specifica richiesta** (*allegato n. 3*); a tal fine allega anche la certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica attestante gli elementi essenziali in ordine al diritto di avvalersi dei predetti benefici;
- 18) Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando di concorso e, se vincitore della prova pubblica, di accettare le norme vigenti in codesto Ente, nonché quelle successive che l'Amministrazione intendesse adottare.
- 19) Che i documenti allegati alla presente domanda sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000
- 20) Di autorizzare, l'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda di concorso esclusivamente ai fini della procedura e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro
- 21) Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure inerenti il presente concorso;
- 22) (**barrare solo qualora la domanda sia inoltrata via P.E.C. priva di sottoscrizione**) che la presente domanda è inoltrata attraverso una utenza personale di posta elettronica certificata per cui l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le proprie credenziali di accesso.

ALLEGA:

- Fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità ;
- Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 10,33;
- Curriculum vitae indicante le principali esperienze formative e professionali, datato e sottoscritto;
- _____
- _____

DATA _____

FIRMA DEL CANDIDATO
(leggibile e per esteso)

(la firma non deve essere autenticata)

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO
DI COLLABORATORE PROFESSIONALE CONDUCENTE – AUTISTA SCUOLABUS
CATEGORIA B- POSIZIONE ACCESSO B3**

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

| | | | | |
|-------------------------|------------|--------|--------|------|
| Nome / Cognome | | | | |
| Luogo e data di nascita | | | | |
| Codice Fiscale | | | | |
| Residenza | Via: | Citta: | Prov.: | Cap: |
| Domicilio | Via: | Citta: | Prov.: | Cap: |
| Telefono | Cellulare: | Fisso: | | |
| E-mail / P.E.C. | | | | |

Istruzione

| | |
|---|---|
| Titolo di studio richiesto dal bando di selezione | Indicare dettagliatamente la tipologia del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura specificando la <u>votazione conseguita</u> |
| Altri titoli di studio | Indicare dettagliatamente gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti (Laurea Master di primo e o di secondo livello) e la <u>votazione conseguita</u> |

Esperienze professionali maturate

| | |
|-----------------------------------|--|
| 1-Dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaa | Iniziare con le informazioni più recenti |
| Datore di lavoro | |
| Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti | |
| Principali attività | |
| Settore | |
| 2-Dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaa | |
| Datore di lavoro | |
| Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti | |
| Principali attività | |
| Settore | |

Esperienze professionali maturate in ruoli diversi ed Incarichi speciali

| | |
|-----------------------------------|--|
| 1-Dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaa | Iniziare con le informazioni più recenti |
| Datore di lavoro | |
| Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti | |
| Principali attività | |
| Settore | |
| 2-Dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaa | |
| Datore di lavoro | |
| Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti | |
| Principali attività | |
| Settore | |

Capacità e competenze personali

| | |
|------------------|--|
| Lingue straniere | Lingue conosciute: Specificare per ciascuna di esse: il grado di conoscenza della lingua parlata (SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO, MADRELINGUA); il grado di conoscenza della lingua scritta (SUFFICIENTE, BUONO, OTTIMO, MADRELINGUA) |
|------------------|--|

| | |
|--|---|
| Capacità e competenze informatiche | Descrivere tali competenze. |
| Attività formativa effettuata | Descrizione |
| Altri elementi di valutazioni curriculari effettuate | Descrizione |
| Documentazione allegata al C.V. | |
| Allegato n. | Descrizione della documentazione allegata |
| Data e Firma | Data Firma per esteso e in forma leggibile |
| <i>Con la sottoscrizione del presente Curriculum Vitae autorizzo il Comune di Valeggio Sul Mincio al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.</i> | |

COMUNE DI VALEGGIO SUL MINCIO
Settore Risorse Umane
P.zza Carlo Alberto 48 – 37067 – VALEGGIO SUL MINCIO (VR)

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UNA UNITA' DI CATEGORIA B – B3 COLLABORATORE PROFESSIONALE CONDUCENTE (AUTISTA SCUOLABUS) - CCNL FUNZIONI LOCALI

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il ___/___/___ a _____ Prov. (___)
e residente a _____ Prov. (___) Cap. _____
in Via/P.zza _____ n. _____ C.F. _____
telefono _____ e-mail/PEC _____

CHIEDE

Appartenente alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 104/1992, chiede la concessione dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova concorsuale alla selezione in oggetto:

Allega inoltre apposita certificazione sanitaria attestante gli elementi essenziali in ordine al diritto di avvalersi dei predetti benefici.

Data: ___/___/_____

Firma _____
(in originale, per esteso e in forma leggibile)