



# COMUNE DI VILMINORE DI SCALVE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 – 24020 VILMINORE DI SCALVE  
Codice fiscale e Partita IVA 00663280162  
tel. 0346 51 014 fax 0346 51 694 e-mail: [info@comune.vilminore.bg.it](mailto:info@comune.vilminore.bg.it)

**BANDO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ” CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL’AREA AFFARI GENERALI**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Vista la deliberazione della Giunta Comunale nr. 45 del 10.07.2021 esecutiva, ad oggetto: *“Approvazione aggiornamento al Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2021-2023 e alla Dotazione Organica”*;
- Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

## RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per l’assunzione di n. 1 **“Istruttore Amministrativo ” – categoria C – posizione economica C1 a tempo pieno e indeterminato**, da assegnare all’Area Affari Generali.

Ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 e s.m.i., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall’art. 57 del D. Lgs 30/03/20014 n. 165 e s.m.i.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, **con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.**

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato sia a tempo pieno che a tempo parziale.

La figura professionale sarà assunta previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e del vincolo in materia di spese di personale (legge 27.12.2006, n. 296 art. 1, comma 557 e seguenti).

## REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell’Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell’accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica,

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) 18 anni compiuti alla data di scadenza del presente bando e non superamento del limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - c) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
  - d) titolo di studio: **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale**. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
  - e) godimento dei diritti civili e politici;
  - f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. nr. 3 del 10.1.1957;
  - g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando.

Non possono accedere all'impiego presso questa Amministrazione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

L'Amministrazione, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'Art. 85 del DPR 3/57 e successive modifiche ed integrazioni e dall'Art. 15 della L. 55/90, e successive modifiche ed integrazioni.

## **TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.30 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.**

Le domande potranno essere presentate, **con esclusione di qualsiasi altro mezzo:**

1. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vilminore di Scalve Piazza Papa Giovanni XXIII, 1;
2. a mezzo posta raccomandata con ricevuta di ritorno; in tal caso la domanda dovrà essere inviata in busta chiusa e sulla busta dovrà essere riportata la seguente scritta "CONCORSO PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C – AREA AFFARI GENERALI " unitamente al nome e cognome del candidato.
3. per via telematica solo se il candidato è in possesso di Posta Elettronica Certificata (PEC) **(non è valida la semplice e-mail).**
4. La PEC va indirizzata a [comune.vilminore.bg@legalmail.it](mailto:comune.vilminore.bg@legalmail.it)
- 5.

La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. In caso di spedizione della domanda a mezzo del servizio postale, al fine del termine della presentazione, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

Vengono accettate come validamente inviate le domande di ammissione a concorso pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine della scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine.

**Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla procedura, le domande pervenute oltre il suddetto termine di scadenza.**

Il Comune di Vilminore di Scalve non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione, **sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione**, dovrà essere indirizzata al **COMUNE DI VILMINORE DI SCALVE, Piazza Papa Giovanni XXIII, 1 - 24020 – Vilminore di Scalve (BG)**, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, e scaricabile dal sito istituzionale <http://www.comune.vilminore.bg.it> “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445/2000:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile, esatto recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, recapito telefonico ed indirizzo mail;
2. possesso della cittadinanza italiana, salvo quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001;
3. godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei civili e politici; per i cittadini della Comunità europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti, o a preferenze di legge;
5. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e conseguenti eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
6. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o mezzi fraudolenti;
7. possedere l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire. I candidati diversamente abili, ai sensi della Legge 5/2/1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diversa abilità, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti all'obbligo;
9. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
10. titolo di studio posseduto, data, istituto presso il quale è stato conseguito e indicazione della votazione riportata; i cittadini dell'U.E. o i cittadini italiani che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti che il titolo di studio conseguito all'estero è equipollente al titolo di studio italiano prescritto;
11. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR D.lgs. 679/2016;
12. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando;
13. l'indicazione della lingua straniera scelta per la prova orale (inglese/tedesco/francese).

I documenti che devono necessariamente essere allegati a pena di esclusione alla domanda sono:

1. copia non autenticata di valido documento di identità;
2. curriculum vitae redatto in formato europeo;
3. copia scansionata del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);

**I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici richiesti, sono:**

- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità **qualora vengano richieste, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92, ausili e tempi suppletivi nelle prove d'esame**; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% **per coloro che si trovano in tale condizione, ai fini dell'esonero della prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92**;
- copia della documentazione che attesta il **possesso dei titoli di riserva e/o di preferenza** di cui al paragrafo "TITOLI DI PREFERENZA", eventualmente dichiarati nella domanda (si precisa che **le dichiarazioni sostitutive** di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, **devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo**, pena la mancata applicazione del titolo).

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

**Eventuali domande già presentate prima della pubblicazione del presente bando, dovranno essere riproposte nei modi e nei termini anzidetti.**

Le dichiarazioni resi nella stessa domanda di ammissione al concorso che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà sono soggette a sanzioni penali previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

È facoltà dell'Amministrazione di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni riportate nella domanda: la non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

## PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Esse saranno costituite **da due prove scritte, di cui una pratica o a contenuto teorico pratico, ed una prova orale.**

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, palmari, ipod, ecc.) Non sarà ammessa la consultazione di testi durante le prove.

Le prove scritte verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento delle autonomie Locali - D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- Nozioni sulle norme relative al procedimento amministrativo (legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.);
- Legislazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.);
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012- D.lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 679/2016 "GDPR");
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.);
- Gestione dell'attività archivistica e relativa vigilanza (D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i.);
- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, statistica (L.1228/1954, DPR n.223/1989, L.470/1988);
- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue (D.Lgs. n.30/2007 e D.Lgs. n.286/1998);
- Disciplina in materia di stato civile (DPR 396/2000, L.55/2015, L. 76/2016);
- Nozioni in materia di elettorale (DPR n.223/1967) e leva militare;
- Nozioni in materia di Polizia Mortuaria (DPR n.285/1990, L.130/2001 e normativa Regione Lombardia;

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (scrittura, presentazione, fogli di calcolo, navigazione Internet, posta elettronica);
- Stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (Testo unico sul pubblico impiego D. Lgs 165/2001 e smi; D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici").

La **seconda prova scritta** consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo o nella simulazione di casi pratici, o nell'esame di specifiche tematiche organizzativo - gestionali inerenti alle materie sopra indicate.

La **prova orale** sarà costituita da un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato fra inglese, tedesco e francese, nonché la conoscenza delle principali applicazioni informatiche (Word, Excel, uso di posta elettronica, internet ecc.).

Il colloquio concorrerà altresì ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo professionale da ricoprire.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e pratica e dalla votazione conseguita nella prova orale.

### CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame (luogo, giorni, orari ecc.) è quello di seguito indicato:

**Prima prova scritta: venerdì 24 settembre 2021 ore 9,00** presso la Comunità Montana di Scalve, via Via A. Acerbis, 2 - 24020 - Vilminore di Scalve (BG). Un'eventuale modifica del luogo di svolgimento della prova (fermo restando data e ora) motivata dal numero di partecipanti e dalla situazione epidemiologica, comunque sempre nel Comune di Vilminore di Scalve (BG), verrà comunicata tramite pubblicazione sul sito internet aziendale entro la data di scadenza del concorso.

**Seconda prova scritta: venerdì 24 settembre 2021, a seguire rispetto alla prima prova**, salvo che, per il numero dei candidati, la Commissione statuisca, in quella sede, lo svolgimento della seconda prova il giorno lunedì 27 settembre ore 9,00.

La prova si svolgerà presso la Comunità Montana di Scalve, via Via A. Acerbis, 2 - 24020 - Vilminore di Scalve (BG). Un'eventuale modifica del luogo di svolgimento della prova (fermo restando data e ora) motivata dal numero di partecipanti e dalla situazione epidemiologica, comunque sempre nel Comune di Vilminore di Scalve (BG), verrà comunicata tramite pubblicazione sul sito internet aziendale entro la data di scadenza del concorso.

**Prova orale: lunedì 27 settembre 2021 ore 9,00** presso la Comunità Montana di Scalve, via Via A. Acerbis, 2 - 24020 - Vilminore di Scalve (BG), salvo che, per l'esiguo numero di candidati, la Commissione si determini di svolgerla a seguire rispetto alla seconda prova (in data 24 settembre 2021).

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità di cui sopra muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso

### TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di merito e a parità di titoli, sono fissate in analogia a quanto previsto dal D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modifiche ed integrazioni. A parità di merito, i titoli di preferenza pertanto sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza incorrere in provvedimenti disciplinari, con riguardo anche all'anzianità di servizio, in Comune di Vilminore di Scalve;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo anche alla durata del servizio;
- c) dalla minore età dei candidati.

### **GRADUATORIA FINALE**

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale del concorso e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, quest'ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purché specificati nella domanda di partecipazione.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

La mancata accettazione alla presa in servizio da parte dei candidati comporterà la decadenza dalla graduatoria. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, ed al verificarsi di esigenze di tipo temporaneo o eccezionale. Nel caso in cui un candidato non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato conserverà la posizione nella graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni, nel rispetto della normativa vigente.

La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

### **DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE**

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, Il Comune di Vilminore di Scalve procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti dei candidati dichiarati vincitori.

L'Amministrazione, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione o la risoluzione del rapporto di lavoro qualora in corso.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Vilminore di Scalve della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Vilminore di Scalve;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Vilminore di Scalve entro un termine che verrà loro comunicato.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa.

Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il Comune di Vilminore di Scalve procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", Categoria C, Posizione Economica C1 del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Il candidato assunto è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, secondo le modalità stabilite dal contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C – posizione giuridica di accesso C1 – del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, le indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla sussistenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento della assunzione.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e Regolamento Europeo 679/2016 verranno utilizzati esclusivamente per finalità collegate alla procedura del presente avviso di selezione. Il titolare del trattamento è il Comune di Vilminore di Scalve, presso cui dovranno essere indirizzate tutte le eventuali richieste in merito.

### **DISPOSIZIONI CONNESSE ALL'EMERGENZA DA COVID-19**

Ai sensi della normativa inerente alle procedure concorsuali, per lo svolgimento delle prove verranno attuate tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione e contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

### **NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n. 487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali. **L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.** L'assunzione verrà disposta, previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Vilminore di Scalve – telefono 0346-51014.

Vilminore di Scalve, 17.07.2021

il RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Orrù Pietro

Allegato:

- Schema domanda di ammissione