



www.ausl.pe.it

AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA

Azienda Pubblica

Sede Legale:
Via R. Paolini, 47
65124 Pescara
P. IVA 01397530682
Tel. 085.4253062-3

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CAT. D) AREA GIURIDICA

CODICE CONCORSO 29.118

di cui alla deliberazione n. 746 del 10.05.2021

PUBBLICATO SUL BURA N. 122 DEL 23.06.2021

PUBBLICATO PER ESTRATTO SULLA G.U. IV SERIE SPECIALE CONCORSI N. 67 DEL 24.08.2021

SCADENZA: 23 SETTEMBRE 2021

È indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato, per n. 5 (cinque) posti di Collaboratore Amministrativo Professionale (cat. D) - Area Giuridica, presso l'Azienda Sanitaria Locale di Pescara di cui alla deliberazione n. 746 del 10.05.2021.

PER PARTECIPARE AL CONCORSO È OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO ISTITUZIONALE DELLA A.S.L. DI PESCARA: <https://auslpe.iscrizioneconcorsi.it> . L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE DI ISCRIZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO

Agli immessi in ruolo sarà attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. per l'area del comparto Sanità.

È garantito il rispetto dei principi contenuti negli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Si precisa che l'espletamento del concorso di cui al presente bando è subordinato all'esito negativo degli adempimenti previsti dall'art.34 bis del D. Lgs.165/2001 e s.m.i..

AI SENSI DEGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D. LGS. N. 66 DEL 15/03/2010 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI, È PREVISTA LA RISERVA DI N. 2 POSTI PER I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE, CONGEDATI SENZA DEMERITO DALLE FERME CONTRATTE, NONCHÉ AGLI UFFICIALI DI COMPLEMENTO IN FERMA BIENNALE E AGLI UFFICIALI IN FERMA PREFISSATA CHE HANNO COMPLETATO SENZA DEMERITO LA FERMA CONTRATTA.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Premesso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti messi a concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. possono, altresì, partecipare:
 - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. (Per la definizione di familiare si rinvia alla direttiva comunitaria n. 2004/38/CE);
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione esaminatrice;
- b) incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni del profilo professionale a selezione. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D. Lgs. n. 81/08;

REQUISITI SPECIFICI:

Laurea di Primo Livello (triennale) in una delle seguenti classi:

Scienze dei Servizi Giuridici classe n. 02 (DM 509/1999) o classe L14 (DM 270/2004), Scienze Giuridiche classe 31 (DM 509/1999), Scienze dell'Amministrazione classe 19 (DM 509/1999), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione classe L-16 (DM 270/2004)

ovvero

Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento - Quadriennale) conseguita secondo l'ordinamento previgente in Giurisprudenza;

Laurea Specialistica/Magistrale appartenente ad una delle seguenti classi: Giurisprudenza 22/S (DM 509/99) o LMG01 (DM 270/2004), Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica 102/S (DM 509/99);

ovvero

titoli equipollenti e/o equiparati ad uno dei precedenti ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni.

I titoli di studio e professionali conseguiti all'estero devono aver ottenuto la necessaria equipollenza ai titoli italiani ed il riconoscimento da parte dell'Autorità competente. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

IL DIFETTO ANCHE DI UNO SOLO DI TALI REQUISITI COMPORTA LA NON AMMISSIONE AL CONCORSO.

ART. 2 - ULTERIORI CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ

A norma di quanto stabilito dalla legislazione vigente non saranno ammessi a partecipare al presente concorso pubblico:

- a) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- b) coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) coloro che siano stati sottoposti a licenziamento disciplinare presso una Pubblica Amministrazione;
- e) coloro che abbiano riportato condanna anche non definitiva, ancorché sia concessa la sospensione condizionale della pena, o nei cui confronti sia stata applicata la pena prevista dall'art.444 del c.p., per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 314, primo comma , 317, 318, 319, 319-ter , 319-quater e 320 del codice penale e dall'articolo 3 della legge 9 dicembre 1941, n. 1383.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere, pena l'esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** presente nel sito: <https://auslpe.iscrizioneconcorsi.it>, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare validazione delle domande compilate, rettifiche o aggiunte. Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dal concorso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, SeaMonkey, Explorer, Firefox, Safari).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

Per la partecipazione al concorso il candidato dovrà necessariamente procedere al versamento, quale contributo alle spese concorsuali, di una somma non rimborsabile di euro 10,00 (dieci/00), che dovrà essere versata mediante una delle seguenti modalità:

- ✚ con bollettino postale al c/c n. 16636656 intestato a: A.S.L. di Pescara Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - precisando come CAUSALE del versamento "CONCORSO COLLABORATORE GIURIDICO - COD. 29.118 - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO";
- ✚ con bonifico bancario intestato a: A.S.L. di Pescara Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara presso Banca Popolare di Bari Spa - IBAN: IT 29 I 05424 04297 000050000410 - precisando come CAUSALE del versamento "CONCORSO COLLABORATORE GIURIDICO - COD. 29.118 - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO";
- ✚ con bonifico postale intestato a: A.S.L. di Pescara Via R. Paolini, 47 - 65124 Pescara - IBAN: IT 14 E 07601 15400 000016636656 - precisando come CAUSALE del versamento "CONCORSO COLLABORATORE GIURIDICO - COD. 29.118 - COGNOME E NOME DEL CANDIDATO";

Si precisa che nella causale del versamento del contributo è indispensabile specificare oltre al concorso d'interesse anche il nominativo del candidato che si iscrive.

REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE DELLA A.S.L. DI PESCARA

- 1) Collegarsi al sito internet: <https://auslpe.iscrizioneconcorsi.it>;
- 2) Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti;
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio avviene in tempi rapidi ma non è immediato, quindi occorre registrarsi per tempo);
- 3) Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a scelta del candidato che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO PUBBLICO

Dopo aver inserito Username e Password definitiva, compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata delle selezioni disponibili.

- 1) Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.
- 2) Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione al concorso.
- 3) Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità (fronte e retro), cliccando il bottone "aggiungi documento" (dimensione massima 1 MB).
- 4) Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".
- 5) Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: con il tasto "Conferma ed invio" termina la compilazione e non sarà più possibile effettuare correzioni/cancellazioni/integrazioni.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene convalidata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di convalida della domanda, se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Per alcune tipologie di documenti e di titoli è necessario, al fine della valida accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione dei titoli, effettuare la scansione dei documenti e fare l'upload (caricamento) direttamente nel format on-line.

I documenti che devono necessariamente allegati (cliccando il bottone "aggiungi documento"), a pena di esclusione sono:

- ✚ Il documento d'identità valido (dimensione massima 1 MB esclusivamente in formato pdf);
- ✚ i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria) (dimensione massima 2 MB esclusivamente in formato pdf);
- ✚ il decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (dimensione massima 2 MB esclusivamente in formato pdf);
- ✚ la ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione al concorso (dimensione massima 1 MB esclusivamente in formato pdf);
- ✚ la domanda di partecipazione stampata e firmata dal candidato in modo autografo (la quale non dovrà riportare la scritta fac-simile) e completa di tutte le pagine di cui è composta (dimensione massima 3 MB esclusivamente in formato pdf).

I documenti che devono essere allegati, pena la mancata valutazione dei titoli e/o la decadenza dei benefici, sono:

- il decreto ministeriale di riconoscimento di ulteriori eventuali titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio") (dimensione massima 2 MB esclusivamente in formato pdf);
- il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente") (dimensione massima 2 MB esclusivamente in formato pdf);
- la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 05.02.1992 (dimensione massima 2 MB esclusivamente in formato pdf). Il mancato invio della certificazione comporterà la perdita del beneficio;
- la certificazione medica comprovante lo stato di disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione (dimensione massima 2 MB esclusivamente in formato pdf);
- le pubblicazioni effettuate (dimensione massima 10 MB in formato pdf eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Nei casi suddetti occorre effettuare la scansione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia a tal proposito la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni. Le pubblicazioni dovranno essere esclusivamente edite a stampa;

ATTENZIONE: VANNO ALLEGATI ESCLUSIVAMENTE I DOCUMENTI RICHIESTI ESPLICITAMENTE DAL FORMAT, PERTANTO NON VERRANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE EVENTUALI DOCUMENTI ALLEGATI DIVERSI DA QUELLI SPECIFICAMENTE RICHIESTI.

- 6) Terminata la compilazione di tutte le sezioni e allegato quanto necessario secondo le indicazioni sopra riportate, cliccare su "Conferma ed invio".
Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato, sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta fac-simile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA". Il candidato deve quindi procedere obbligatoriamente al download della domanda, alla sua firma e al successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata" (dimensione massima 3 MB).

- 7) Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegato il file pdf della domanda firmata.

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA FIRMATA, CON LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE, DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DAL CONCORSO.

Si ribadisce che ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è formulata sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445; in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza. Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso. Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio, indirizzi e-mail/PEC e/o recapiti telefonici che si verifichino durante la procedura concorsuale e successivamente all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo e-mail: risorse.umane@ausl.pe.it o PEC: gru.aslpe@pec.it. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio, di indirizzi e-mail/PEC indicati nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni di servizio. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi successivi alla richiesta. Si precisa che, nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del bando, non si garantisce il rispetto della tempistica sopra indicata.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE DI ISTRUZIONI per l'uso della procedura, disponibile nel pannello a sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione "Annulla domanda" (disponibile tramite l'icona che si attiverà, a registrazione conclusa, nella colonna "Annulla" sulla destra dell'oggetto del concorso).

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti, pur non cancellando le informazioni già caricate a sistema, comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta registrazione.

Quindi tale procedura prevede, a seguito delle modifiche e/o integrazioni apportate a quanto già caricato, la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO.

ART. 4 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal Direttore Generale della A.S.L. di Pescara. Agli aspiranti esclusi viene data comunicazione, entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, delle motivazioni, a mezzo raccomandata A.R. o PEC personale se indicata nella domanda di partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sarà pubblicata nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.ausl.pe.it → sezione concorsi → concorsi in atto.

CAUSE DI NON AMMISSIONE AL CONCORSO:

- ✚ la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;
- ✚ la presentazione della domanda di partecipazione ovvero della documentazione integrativa prevista a pena di esclusione con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- ✚ il mancato pagamento del contributo alle spese concorsuali;
- ✚ la mancata allegazione della domanda di partecipazione prodotta tramite il sistema, debitamente firmata, completa di tutte le sue pagine e priva della scritta fac-simile.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, sarà nominata con successivo provvedimento del Direttore Generale della A.S.L. di Pescara secondo le modalità e le disposizioni previste dagli artt. 6 e 44 del D.P.R. n. 220/2001 e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua inglese.

La Commissione sarà inoltre individuata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici" e sarà composta da:

- PRESIDENTE: un dirigente amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale.
- COMPONENTI: due operatori appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo messo a concorso:
 - n. 1 scelto dal Direttore Generale fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione;
 - n. 1 designato dal collegio di direzione di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e successive modificazioni, fra il personale in servizio presso le unità sanitarie locali o le aziende ospedaliere o gli enti di cui all'articolo 21, comma 1, situati nel territorio della regione;
- SEGRETARIO: un dipendente amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale appartenente ad una categoria non inferiore alla "C".

I nominativi della Commissione Esaminatrice saranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale: www.ausl.pe.it → sezione concorsi.

ART. 6 – PROVA DI PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato D.P.R. n. 220/2001, in caso di ricezione di un numero elevato di domande, pari o superiore a 300, al fine di garantire una gestione efficace del concorso l'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad effettuare una preselezione, prima dell'espletamento della prova scritta. Detta procedura di preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale e consisterà nella risoluzione, in un tempo determinato, di una serie di quiz a risposta multipla vertenti sugli argomenti della prova scritta, pratica e orale, nonché su abilità di tipo attitudinale per la verifica della capacità logico-deduttiva, di analisi e risoluzione dei problemi. I criteri per lo svolgimento della preselezione saranno determinati dalla Commissione Esaminatrice. La comunicazione relativa all'eventuale espletamento della preselezione sarà pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi – e sul sito web dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: www.ausl.pe.it → sezione concorsi → concorsi in atto, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nella sede, giorno e ora pubblicati come sopra indicato. Alla preselezione saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato correttamente la domanda on line, indipendentemente dall'avvenuto accertamento del possesso dei requisiti previsti dal bando. Alla preselezione, qualora prevista, i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede indicati nella comunicazione, a pena di esclusione. L'assenza del candidato a tale prova, nel giorno, ora e luogo indicati nella convocazione, comporta l'esclusione dal concorso.

La persona portatrice di handicap affetta da invalidità uguale o superiore al 80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 20 – comma 2 bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e s.m.i. ed è direttamente ammessa alla prova scritta in aggiunta ai candidati che hanno superato la prova preselettiva. I quesiti relativi alla prova pre-selettiva saranno estratti da una banca dati di quesiti predisposti dalla Commissione Esaminatrice che sarà nota tramite pubblicazione sul sito web della A.S.L. di Pescara almeno dieci giorni prima dell'avvio della prova preselettiva. La preselezione non è prova d'esame. Della prova preselettiva viene redatto apposito verbale che verrà inserito quale parte integrante agli atti del concorso. L'esito della prova di preselezione avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione della graduatoria di merito.

Saranno ammessi alla prova scritta, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità, i primi 200 classificati oltre gli *ex aequo* con l'ultimo classificato (senza alcuna eccezione).

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove scritta, pratica ed orale verrà data comunicazione secondo le modalità stabilite nella convocazione. In caso di espletamento della preselezione l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti dal bando sarà effettuato successivamente e solo per coloro che avranno superato con esito positivo la fase di preselezione e per coloro che sono esonerati dalla stessa. Il mancato possesso dei requisiti di ammissione comporterà comunque l'esclusione dalla procedura di concorso pubblico.

ART. 7 – PROVE DI ESAME

Il diario e la sede della prova scritta, della prova pratica e della prova orale saranno pubblicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale Concorsi e sul sito web dell'Azienda Sanitaria Locale di Pescara: www.ausl.pe.it → sezione concorsi → concorsi in atto almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova scritta e 20 giorni prima dello svolgimento delle prove pratica ed orale, senza invio di comunicazione al domicilio.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, per il presente concorso sono previste tre prove di esame. La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220, consistono in:

- * **Prova scritta:** vertente sulle competenze specifiche inerenti al profilo professionale a concorso con particolare riguardo ad argomenti relativi agli aspetti giuridico/amministrativi concernenti le Aziende Sanitarie, oltre che diritto amministrativo, legislazione sanitaria nazionale e regionale, organizzazione del SSN e del SSR; ordinamento del lavoro alle dipendenze delle PP.AA. con particolare riferimento agli aspetti relativi alla gestione giuridica; legislazione in tema di appalti di lavori servizi e forniture; elementi di contabilità, di diritto penale, diritto civile e di diritto costituzionale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. La Commissione potrà prevedere l'effettuazione della prova scritta, anche attraverso la risoluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”, nonché sul sito web della A.S.L. di Pescara, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla successiva prova pratica verrà data comunicazione tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale della A.S.L. di Pescara.

In relazione al numero dei candidati e ad esigenze organizzative e logistiche la Commissione potrà stabilire l'effettuazione della prova pratica nello stesso giorno di quello dedicato alla prova scritta. In tal caso, si procederà alla correzione di entrambe le prove in data successiva all'espletamento delle stesse, precisando che si darà luogo alla previa correzione della prova scritta per tutti i candidati presenti ed alla pubblicazione delle relative risultanze. Si procederà quindi alla successiva correzione della prova pratica le cui risultanze saranno pubblicate con esclusivo riferimento ai candidati che abbiamo superato la prova scritta.

- * **Prova pratica:** consiste nell'esecuzione/descrizione di tecniche professionali specifiche e relative al profilo professionale a concorso o comunque, connessi alla qualificazione professionale richiesta. La Commissione potrà prevedere l'effettuazione della prova pratica in forma scritta, anche attraverso la risoluzione di quesiti a risposta sintetica.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova pratica sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L. di Pescara, non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito web aziendale della A.S.L. di Pescara.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. Del che sarà data comunicazione nella pubblicazione del Diario in G.U.

- * **Prova orale:** vertente sugli argomenti della prova scritta e della prova pratica. Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di elementi di informatica e della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario della prova orale sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L. di Pescara, non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Alle prove scritta, pratica ed orale i candidati dovranno presentarsi tassativamente muniti di documento d'identità, a pena di esclusione, valido a norma di legge, nel giorno, ora e sede che saranno indicati nella comunicazione.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami nonché nell'apposita sezione del sito web aziendale.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla Commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali. Le tracce delle prove di esame, i criteri di valutazione e l'esito delle prove d'esame verranno pubblicati nell'apposita sezione del sito web aziendale della A.S.L. di Pescara.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dagli artt. 8, 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001.

I 30 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- ✚ TITOLI DI CARRIERA: 15 PUNTI
- ✚ TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: 5 PUNTI
- ✚ PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: 3 PUNTI
- ✚ CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: 7 PUNTI

✚ TITOLI DI CARRIERA: MAX 15 PUNTI

Sono valutati i servizi resi presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. n. 220/2001 e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti (punti 1,200 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio maggiorato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 1,320 per anno).

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso (punti 0,600 per anno).

Il servizio prestato presso case di cura convenzionate o accreditate è valutato per il 25% della sua durata come servizio prestato presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza con i punteggi di cui sopra (punti 0,300 per anno)

Il servizio militare/civile, in costanza di rapporto di lavoro, viene valutato con il punteggio previsto per il profilo professionale ricoperto nel rapporto di lavoro in essere.

Si applicano, altresì, i seguenti principi:

- i periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
- le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato;
- i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo.

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: MAX 5 PUNTI

I titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata relazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Non è valutato il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione qualora si tratti di Laurea triennale. Qualora il titolo costituente requisito di ammissione sia costituito da Laurea Specialistica, Magistrale o Vecchio Ordinamento sarà attribuito allo stesso un punteggio pari a punti 2.

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI: MAX 3 PUNTI

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori. Non possono essere valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato.

La Commissione deve, peraltro, tenere conto ai fini di una corretta valutazione:

- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altre categorie di punteggi;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e di casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
- i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Le pubblicazioni saranno esaminate singolarmente e valutate secondo i criteri suesposti e previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, tenendo conto, peraltro, dei seguenti punteggi orientativi ai quali poter poi ricondurre i singoli lavori che si andranno in concreto a valutare:

- | | |
|---|---------------------|
| ▪ mere esposizioni di dati e casistiche - unico autore | massimo punti 0,100 |
| ▪ mere esposizioni di dati e casistiche - più autori | massimo punti 0,050 |
| ▪ contenuto compilativo o divulgativo - unico autore | massimo punti 0,200 |
| ▪ contenuto compilativo o divulgativo - più autori | massimo punti 0,100 |
| ▪ poster/ abstract/case report/comunicazioni - unico autore | massimo punti 0,040 |
| ▪ poster/ abstract/case report/comunicazioni - più autori | massimo punti 0,020 |

mentre saranno valutate, caso per caso, monografie di alta originalità, l'importanza della rivista e l'eventuale *impact factor*.

Non verranno valutate:

- le bozze di stampa ed i lavori in corso di pubblicazione né quelli effettuati prima del conseguimento della laurea costituente requisito specifico per l'ammissione al concorso;
- le tesi di laurea né quelle di specializzazione.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE: MAX 7 PUNTI

Sono valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale. Il punteggio attribuito dalla commissione, adeguatamente motivato, è globale.

Non vengono valutate le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento effettuate prima del conseguimento della laurea costituente requisito specifico per l'ammissione al concorso.

Si stabiliscono i seguenti criteri analitici di valutazione:

- attività didattica presso enti pubblici in materia attinente al profilo professionale messo a concorso: fino ad un massimo di punti 0,100 per anno (nell'attribuzione del punteggio la Commissione terrà conto del numero delle ore di insegnamento);
- partecipazione a corsi di aggiornamento e/o seminari:
da valutare avuto riguardo al fatto che gli argomenti in trattazione siano riconducibili direttamente al posto a concorso ovvero che con la stessa abbiano comunque attinenza:

come Docente/Relatore:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ fino a 5 gg▪ oltre 5 gg | <ul style="list-style-type: none">massimo di punti 0,020 per ogni partecipazionemassimo di punti 0,050 per ogni partecipazione |
|--|---|

come Discente/Uditore:

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ fino a 5 gg senza esame finale▪ fino a 5 gg con esame finale▪ oltre 5 gg senza esame finale▪ oltre 5 gg con esame finale▪ corso di lingua straniera (in relazione alla durata ed al livello)▪ corso di informatica (in relazione alla durata ed al livello)▪ corso di perfezionamento universitario attinente al posto messo a concorso, di durata annuale▪ master di I livello universitario attinente▪ master di II livello universitario attinente▪ servizio militare/civile attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro)▪ servizio militare/civile non attinente al profilo (non in costanza di rapporto di lavoro) | <ul style="list-style-type: none">massimo di punti 0,001 per ogni partecipazionemassimo di punti 0,005 per ogni partecipazionemassimo di punti 0,005 per ogni partecipazionemassimo di punti 0,010 per ogni partecipazionemassimo punti 0,100massimo punti 0,100massimo punti 0,300massimo punti 0,300massimo punti 0,400punti 1,200 per annopunti 0,300 per anno |
|---|---|

- ~ servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso Pubbliche Amministrazioni, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/ somministrazione/cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore settimanali) punti 1,200 per anno;
- ~ servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, presso rilevanti strutture ospedaliere italiane o estere di natura privata, con contratto di lavoro subordinato, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionale/ somministrazione/cooperative e similari (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore settimanali) punti 1,200 per anno;
- ~ servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/ somministrazione/cooperative e similari presso case di cura/strutture convenzionate/accreditate con il S.S.N. (ove espressamente dichiarato) verranno valutati al 25% della loro durata con punti 1,200 per anno (in proporzione alle ore di attività rapportate a 36 ore settimanali);

~ servizi prestati nel profilo professionale messo a concorso ovvero in profili corrispondenti, con contratti di lavoro subordinato, di collaborazione coordinata e continuativa/libero professionali/somministrazione/cooperative e similari presso strutture private (in proporzione alle ore di attività espletate rapportate a 36 ore settimanali) verranno valutati al 10% della loro durata con punti 1,200 per anno.

I servizi sopra elencati non costituiranno oggetto di valutazione se svolti con impegno settimanale inferiore alle 12 ore.

Potranno inoltre essere valutati altri titoli vari, non valutabili in categorie specifiche, ma che comprovino arricchimento culturale e professionale del candidato nel profilo professionale messo a concorso fino ad un massimo di punti 2,000.

Eventuali richieste di rivalutazione titoli saranno prese in considerazione qualora pervenute entro 30 giorni dalla pubblicazione del prospetto contenente le risultanze della valutazione titoli nel sito web dell'Amministrazione: www.ausl.pe.it nella sezione concorsi → concorsi in atto.

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve dei posti.

Gli atti concorsuali e la graduatoria di merito sono approvati con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo nonché sul sito internet della A.S.L. di Pescara: www.ausl.pe.it → sezione concorsi → concorsi esperiti.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, può essere altresì utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle riserve dei posti.

Gli atti concorsuali e la graduatoria di merito sono approvati con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo nonché sul sito internet della A.S.L. di Pescara: www.ausl.pe.it → sezione concorsi → concorsi esperiti.

Per i termini di efficacia nonché le modalità di utilizzazione della graduatoria si opera integrale rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, può essere altresì utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato.

ART. 10 – ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

I concorrenti dichiarati vincitori, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 24 del CCNL 28/05/2018 del comparto Sanità. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 25 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 72 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro. Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio. I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

Ai sensi dell'art. 42 del D.L. 21/06/2013, n. 69 (convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9/8/2013) non è più previsto l'obbligo della certificazione attestante l'idoneità fisica per l'assunzione nel pubblico impiego, fermi restando gli obblighi di certificazione previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e s.m.i. per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria.

ART. 11 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito, "GDPR") e del D. Lgs. n. 196/2003, integrato dal D.Lgs. n. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Dinamiche del Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno ivi trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, tali dati verranno trattati nel rispetto della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli Uffici interessati allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato e potranno essere portati a conoscenza di soggetti pubblici e/o privati previamente autorizzati che, per conto della A.S.L. di Pescara, svolgono attività di supporto istituzionale. I trattamenti dei dati potranno avvenire in modalità cartacea e/o informatizzata. Il candidato (soggetto "interessato") gode dei diritti esplicitati nell'Informativa allegata, ai sensi dell'art. 13 GDPR e la presentazione della domanda on line, da parte del candidato, equivale alla presa visione della Informativa.

ART. 12 – ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Il candidato del pubblico concorso può avere accesso agli atti della procedura, senza la necessità che i controinteressati siano preventivamente informati o possano in qualche modo opporsi. Il candidato è titolare di un interesse qualificato e differenziato alla regolarità della procedura che lo legittima all'accesso di tutta la documentazione relativa alla procedura concorsuale alla quale partecipa o ha partecipato. Le domande ed i documenti prodotti dai candidati, i verbali e le schede di valutazione costituiscono documenti rispetto ai quali deve essere esclusa la riservatezza a tutela dei terzi, dal momento che i candidati, prendendo parte alla procedura concorsuale, hanno implicitamente acconsentito a misurarsi in una competizione di cui la comparazione dei valori di ciascuno costituisce l'essenza. Tali atti, quindi, una volta acquisiti alla procedura, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati in senso tecnico.

ART. 13 – DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979 e s.m.i., al D.P.R. n.487 del 09.05.1994 e s.m.i., al D.P.R. n.220 del 27.03.2001 e s.m.i., alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n.445 del 28.12.2000, al D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 oltre ad ogni altra disposizioni contrattuale e/o di legge applicabili in materia.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati (mediante pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale e/o nell'apposita sezione del sito web aziendale) e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente bando è pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 122 Speciale (Concorsi) del 23.06.2021 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale – concorsi n. 67 del 24.08.2021 ed è acquisibile dal sito web dell'Azienda: www.ausl.pe.it nella sezione concorsi.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti dovranno utilizzare unicamente il servizio di assistenza predisposto nel format on line.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo CIAMPONI



www.ausl.pe.it

Regione Abruzzo

ASL 03 Pescara

INFORMATIVA SPECIFICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA:

“Gestione e Selezione delle Risorse Umane”

Art. 13 Regolamento UE 679/2016

Gentile candidato,

- al fine di fornirLe tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - di seguito Regolamento) di cui potrà prendere visione al sito del Garante per la Protezione dei Dati Personali <http://www.garanteprivacy.it/regolamentoue>,

- ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, La informiamo che i dati personali e quelli appartenenti a categorie particolari (art. 9 del Regolamento) e quelli relativi a condanne penali o reati (art. 10 del Regolamento), che La riguardano e da Lei forniti, o acquisiti da altre fonti, saranno trattati nel rispetto del Regolamento e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuta la ASL di Pescara;

Le vengono fornite le seguenti informazioni.

1. ESTREMI IDENTIFICATIVI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI E SUOI DATI DI CONTATTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la ASL di Pescara, nella persona del suo Direttore Generale. Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica che «determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali» (articolo 4, n. 7 del Regolamento).

I dati di contatto del Titolare sono:

ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara.

email: segreteria_dg@ausl.pe.it, PEC: protocollo.aslpe@pec.it

2. DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Al responsabile per la protezione dei dati il Regolamento demanda i compiti indicati dall'articolo 39, tra i quali spiccano, per importanza, quello di:

- «fornire consulenza al titolare del trattamento [...] nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento»;

- «sorvegliare l'osservanza del [...] regolamento»;

- «cooperare con l'autorità e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo».

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati:

ASL di Pescara, Via R. Paolini, 47 a Pescara

email: dpo@ausl.pe.it, PEC: dpo.aslpe@pec.it

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO.

I trattamenti di dati effettuati dalla ASL di Pescara nell'esercizio delle sue funzioni di Datore di Lavoro, nell'ambito delle attività svolte per le attività relative alle fasi di selezione propedeutiche all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro del personale inserito a vario titolo presso l'azienda sanitaria compreso collocamento obbligatorio e assicurazioni integrative, comprensivi delle attività amministrative ad essi correlate sono relative alla seguente finalità:

- Selezione finalizzata all'instaurazione dei rapporti di lavoro dipendente.

Il trattamento di categorie particolari di dati personali (art. 9 del Regolamento) viene effettuato solo quando necessario (con riferimento alle basi giuridiche previste dall'art. 9, par. 2 lett. b) del Regolamento UE 2016/679), secondo quanto stabilito dal Provvedimento del Garante Privacy n.146 del 05 giugno 2019.

4. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6.1.b del Regolamento);

- Il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato. (art. 9.2.b del Regolamento).

5. AMBITO DI COMUNICAZIONE DEI DATI (DESTINATARI)

I Suoi dati saranno trattati nei modi previsti dalla legge e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I suoi dati personali all'interno dell'ASL sono trattati esclusivamente da personale specificatamente nominato quale "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o meno a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento".

I Suoi dati potranno essere comunicati, solo se necessario, ai seguenti soggetti:

- Regione Abruzzo;
- Uffici competenti per il collocamento mirato, in ordine alle assunzioni, cessazioni e modifiche al rapporto di lavoro relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle cd "categorie protette". ;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri con riferimento all'elenco del personale disabile assunto (ai sensi art.7 del D.L. 4/2006 convertito in L.80/2006).

6. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ella può esercitare i seguenti diritti sui Suoi dati personali, nella misura in cui è consentito dal Regolamento:

- Accesso (art. 15 del Regolamento)
- Rettifica (art. 16 del Regolamento)
- Cancellazione (oblio) (art. 17 del Regolamento): non esercitabile per motivi di interesse pubblico nel settore della sanità pubblica (art. 17.3.c)
- Limitazione del trattamento (art. 18 del Regolamento)
- Portabilità (art. 20 del Regolamento): non esercitabile nell'esercizio di compiti di interesse pubblico quale quello sanitario (art. 20.3)
- Opposizione al trattamento, (art. 21 del Regolamento)

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra Ella può rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati contattabile ai riferimenti sopra riportati.

7. DIRITTO DI REVOCA DEL CONSENSO

Ella ha il diritto di revocare il proprio consenso in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

8. DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Ella, qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento, ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE O CRITERI PER DETERMINARE TALE PERIODO.

Conservazione Illimitata: Documentazione per benefici ex art. 33 legge n. 104/92 e congedi straordinari ex art. 42 D.lgs. 151/2001 - 5 anni; Certificati di malattia del candidato - 5 anni; atti relativi ai concorsi (normativa; atti istruttori; nomina vincitori, ecc.) illimitato per i verbali unitamente al relativo bando. 5 anni la restante documentazione.

10. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti automatizzati e non, i suoi dati personali sono, altresì, trattati dal personale dell'Azienda, nominato "soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, con delega o senza delega a compiere adempimenti specificatamente indicati dal Titolare del trattamento", nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, nei limiti dello scopo per cui sono stati raccolti.

I Suoi dati personali e relativi a particolari categorie di dati (art 9), saranno inoltre trattati al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria nonché alle disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate dalla legge.

I dati relativi alla Sua persona sono registrati e conservati in banche dati cartacee, informatiche e miste (cartacee e informatiche).

Tutti i Suoi dati personali verranno trattati nel rispetto dei Principi applicabili al trattamento di dati personali secondo quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento.

11. NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è indispensabile per potere partecipare alla selezione e, pertanto, il mancato conferimento rende ciò impossibile.