

# MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' SOSTENIBILI

## GESTIONE GOVERNATIVA FERROVIA CIRCUMETNEA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI CAPO UNITA' ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA CONTABILITA'-BILANCIO-COMMERCIALE PAR.230 (AREA PROFESSIONALE 1^ - C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI).

### IL DIRETTORE GENERALE

- Visto il regolamento vigente presso la Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea per il reclutamento del personale esterno approvato con delibera n. 83 del 28/06/2012 e ss.mm.ii. di cui alla delibera n.667 del 20/12/2016;
- In esecuzione della Delibera del Gestore n°71 del 02.07.2021;

### RENDE NOTO

#### ART. 1 CONCORSO

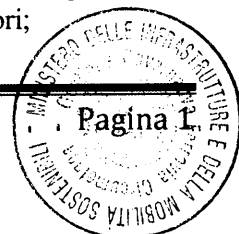
E' indetta una procedura concorsuale, per titoli ed esami, per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per il profilo professionale di Capo unità organizzativa amministrativa contabilità-bilancio-commerciale, parametro 230, area professionale 1^ - C.C.N.L. Autoferrotranvieri.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

#### **Caratteristiche della posizione e profilo di competenza**

Sotto il coordinamento del dirigente responsabile della Direzione Amministrativa, alla risorsa vengono attribuite le seguenti funzioni:

- Predisporre i documenti di bilancio dell'Ente da inoltrare al Dirigente Amministrativo, (bilancio di previsione, variazioni di bilancio, conto consuntivo), ai fini della prescritta approvazione da parte degli Organi;
- Predisporre il bilancio di previsione ed il conto consuntivo da sottoporre al Dirigente Amministrativo;
- Gestisce le attività di revisione trimestrale del budget, predisponendo i report periodici sullo stato del budget per centri di costo, da inoltrare al Dirigente Amministrativo;
- Effettua le attività contabili ed i relativi adempimenti amministrativi per la cancellazione dei residui, sia attivi che passivi;
- Assicura la regolare tenuta della contabilità generale in linea con le normative vigenti in materia;
- Gestisce le attività di ragioneria generale ed in materia di controlli di regolarità amministrativo-contabile, con particolare riferimento a: validazione degli atti di spesa, impegno, liquidazione, proposti dai centri di responsabilità; verifica ed assunzione degli atti di accertamento;
- Gestisce il sistema di contabilità analitica, provvede all'elaborazione e alla determinazione dei costi e dei ricavi di gestione, predisporre report periodici per Centri di Costo;
- Provvede alla gestione della contabilità finanziaria e di quella economico/patrimoniale dell'Ente; effettua le attività di monitoraggio delle posizioni debitorie/creditorie nei confronti dell'Ente;
- Attende agli adempimenti relativi alla gestione del ciclo attivo ed in particolare: alla fatturazione attiva generale; alla gestione e tenuta dei relativi registri IVA; alla gestione delle anagrafiche clienti; ai rapporti con i clienti; alla gestione del credito; all'avvio al contenzioso dei crediti in sofferenza; ai processi di valutazione dei crediti al fine di effettuare le dovute appostazioni in bilancio degli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- Attende agli adempimenti relativi alla gestione del ciclo passivo ed in particolare: alla registrazione delle fatture passive; alla gestione delle anagrafiche fornitori; ai rapporti con i fornitori;



- Cura la tenuta e l'aggiornamento del Registro dei beni ammortizzabili dell'Ente, determinando gli ammortamenti dei cespiti ai fini della stesura del bilancio di previsione e del conto consuntivo;
- Fornisce consulenza nelle materie amministrativo/contabili e fiscali ai Centri di responsabilità dell'Ente, predisponendo circolari e note informative;
- Cura gli adempimenti tributari in materia di imposte dirette ed indirette, compresi la predisposizione delle dichiarazioni fiscali periodiche ed annuali;
- Gestisce e cura i rapporti con gli Uffici dell'Amministrazione finanziaria;
- Gestisce la predisposizione, compilazione e inoltro telematico dei modelli per il versamento delle imposte dirette ed indirette e dei contributi previdenziali ed assistenziali dell'Ente (modelli F23 e F24);
- Assiste e fornisce collaborazione al Collegio dei Revisori dell'Ente nell'ambito delle riunioni e verifiche periodiche da questo effettuate;

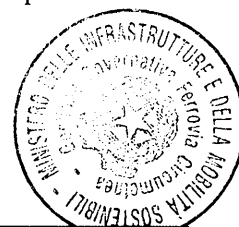
Le funzioni attribuite saranno conferite con delega specifica alla sottoscrizione del contratto di assunzione. L'ammissione alla selezione e l'espletamento della procedura sono disciplinati dagli articoli seguenti.

## ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso, di cui al precedente art.1, è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in Discipline Economiche;
2. abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista;
3. esperienza di almeno due anni nei settori del bilancio e della contabilità delle pubbliche amministrazioni, maturata in qualità di lavoratore dipendente di aziende di trasporto pubblico; ai fini del calcolo della esperienza lavorativa, il periodo di lavoro di almeno due anni a tempo pieno richiesto come requisito di ammissione, deve essere interamente maturato entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande; il servizio prestato non a tempo pieno sarà considerato in misura proporzionale; nel caso in cui siano state svolte più attività ed esperienze, anche in contesti lavorativi diversi, i relativi periodi potranno essere cumulati; il periodo indicato come requisito di ammissione non è computabile ai fini della valutazione titoli.
4. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o, ai sensi della L. n.97/2013, extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio italiano appartenenti alle seguenti categorie: familiari dei cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; titolari dello status di rifugiato; titolari dello status di protezione sussidiaria, con indicazione del titolo che consente di soggiornare nello Stato Italiano. I cittadini di un altro Stato devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.
5. godimento dei diritti politici;
6. posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
7. inesistenza di condanne penali, anche non definitive, di misure di sicurezza o prevenzione e/o di procedimenti penali pendenti, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione. Non possono accedere al concorso coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.



ART.3  
DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

L'istanza di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica, compilando il modulo elettronico sulla **piattaforma concorsi Ferrovie Circumetnea**, raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo <https://circumetnea.concorsi-pubblici.online/>, previa autenticazione del candidato sul sistema. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un'identità digitale (SPID) e di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestate. **L'autenticazione, la compilazione e l'invio on line** della domanda devono essere completati entro il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

Avviso per estratto del presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale "Concorsi ed Esami". Il testo completo è disponibile nella piattaforma concorsi FCE, il cui link è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

Se il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

L'istanza di partecipazione conterrà, a pena di esclusione:

1. la domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità;
2. il modulo "Elenco titoli" redatto secondo lo schema allegato al presente bando, unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

**Entrambi i moduli dovranno essere compilati, sottoscritti e scansionati generando un unico file in formato pdf; lo stesso dovrà essere trasmesso attraverso la piattaforma telematica concorsi.**

I titoli sono valutabili fino ad un massimo di dieci punti, ai sensi del regolamento adottato con delibera n. 83 del 28/06/2012 e ss.mm.ii. di cui alla delibera n.667 del 20/12/2016, consultabile sul sito internet della FCE [www.circumetnea.it](http://www.circumetnea.it) – sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Sono esclusi dal concorso i candidati che abbiano presentato le domande di partecipazione:

1. prive di sottoscrizione;
2. con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
3. presentate oltre il termine prescritto.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

**Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.**

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati devono rivolgersi esclusivamente al servizio di assistenza telefonico indicato nella piattaforma concorsi FCE.



ART.4  
EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre sessanta domande di partecipazione alla procedura concorsuale, si procederà ad una preselezione, cui verranno ammesse tutte le candidature pervenute entro i termini prescritti, con riserva di verifica della correttezza formale e del possesso dei requisiti richiesti. La prova preselettiva consisterà nella somministrazione, da parte di società specializzata, di test con sessanta domande in modalità automatizzata a risposta multipla sulle materie riguardanti la prova orale. Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, fino al trentesimo, significando che verranno comunque ammessi alle prove d'esame tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato. Nell'eventualità di esclusione di candidati inseriti tra i primi trenta della graduatoria della prova preselettiva, a seguito della verifica della correttezza formale e della verifica dei requisiti, si procederà allo scorrimento della medesima graduatoria fino ad arrivare, in ogni caso, al numero di trenta concorrenti ammessi alle prove concorsuali. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

**Relativamente alla pubblicazione ad alle modalità di svolgimento della eventuale prova preselettiva, tutte le comunicazioni verranno date esclusivamente sulla piattaforma telematica concorsi, ivi compresa la notizia di eventuali differimenti e/o prescrizioni attinenti alla prova preselettiva. Tale comunicazione assume valore di notifica a tutti gli effetti.**

ART. 5  
OPERAZIONI DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale consisterà in una prova orale, che verterà sui seguenti argomenti:

- normativa in materia di contabilità pubblica
- la contabilità finanziaria
- il bilancio di previsione
- variazioni di bilancio e assestamento di bilancio
- debiti fuori bilancio
- La copertura finanziaria dei debiti fuori bilancio
- La rateizzazione del debito fuori bilancio e l'impegno contabile
- I debiti finanziabili con mutuo
- Il Fondo rischi
- articolazione dell'entrata
- articolazione della spesa
- la gestione del bilancio
- la gestione dei residui attivi e passivi
- il rendiconto finanziario
- conto del bilancio e conto del patrimonio
- l'equilibrio economico, l'equilibrio finanziario e l'autofinanziamento
- la gestione della regolarità della spesa nella PA
- I soggetti tenuti all'osservanza degli obblighi di tracciabilità
- I flussi finanziari soggetti alla tracciabilità
- Il conto dedicato
- Il CIG e Il CUP
- I compiti del Servizio economale
- DURC e verifica inadempimenti (Equitalia)
- la piattaforma certificazione crediti
- la contabilità generale
- il bilancio: principi di redazione e criteri di valutazione

- il sistema dei controlli: il controllo nell'amministrazione dello Stato. I controlli di legittimità e regolarità amministrativa e contabile. Il controllo di gestione. Il controllo successivo sulla gestione di pertinenza della Corte dei Conti: il procedimento di controllo e le modalità di svolgimento
- la giurisdizione della Corte dei Conti: i giudizi di conto e di responsabilità. I rimedi giurisdizionali. L'esecuzione delle decisioni
- le fasi del processo di definizione della spesa
- le fasi del processo di definizione dell'entrata
- il contratto in generale e le altre fonti delle obbligazioni
- il codice degli appalti con particolare riferimento alle procedure di scelta del contraente
- i contratti tipici e atipici
- Il Mercato elettronico della PA e le centrali di committenza
- compiti e funzioni dei revisori dei conti
- il diritto di accesso agli atti amministrativi
- gli schemi di bilancio, relazione sulla gestione, nota integrativa
- cespiti ammortizzabili, ratei e risconti, centri di costo e di ricavo
- il bilancio consolidato e le tecniche di consolidamento
- la riclassificazione dei conti di bilancio e l'analisi per indici
- i principi contabili internazionali
- scritture contabili, registrazioni delle operazioni del ciclo passivo e del ciclo attivo
- la rilevazione del costo del lavoro
- gli aspetti contabili della rilevazione delle imposte
- le scritture di fine esercizio e le scritture di chiusura
- gli aumenti di capitale
- il leasing ed il factoring
- le fonti del diritto tributario
- normativa in materia di IVA, IRAP, IRES
- normativa IVA applicabile alla vendita dei titoli di viaggio
- il regime delle liquidazioni IVA
- reverse charge, split payment e ritenute d'acconto
- adempimenti fiscali e previdenziali nei compensi a terzi
- fatturazione elettronica
- le società e le altre forme dell'esercizio collettivo dell'impresa
- la crisi e il risanamento dell'impresa: le procedure concorsuali
- finanziamenti progetti Europei: gestione e rendicontazione
- Il principio della programmazione e i contributi comunitari
- La registrazione contabile delle spese minime di progettazione
- Il Fondo pluriennale vincolato e le sue variazioni
- La gestione contabile del Fondo pluriennale vincolato (FPV) dopo gli ultimi interventi normativi
- I contributi soggetti a rendicontazione
- Le regole di registrazione contabile dei contributi comunitari
- Il principio della contabilità economico-patrimoniale e la contabilizzazione delle spese di investimento
- principali elementi del CCNL Autoferrotranvieri.
- Conoscenza ed utilizzo del principale software per PC riguardante fogli elettronici, word processor, posta elettronica, database ed elaborazione grafica con particolare riferimento ai programmi Excel, Word;



La Commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di venti punti, che vanno sommati ai max dieci punti assegnati per la valutazione dei titoli.

Saranno giudicati idonei i candidati che avranno riportato nella prova orale una votazione non inferiore a 12/20.

I punteggi afferenti la prova orale saranno attribuiti con numero intero e quindi senza l'indicazione di cifre decimali.

La Commissione Giudicatrice procederà allo svolgimento della prova ed alla valutazione dei titoli attenendosi ai dettami del vigente regolamento adottato dalla FCE con delibera n. 83 del 28/06/2012, i cui contenuti si intendono integralmente qui richiamati.

In merito alla valutazione dei titoli, a pena di non valutazione delle esperienze descritte, occorre precisare per ognuna di esse:

- la natura dell'attività svolta e la tipologia contrattuale di riferimento (impiego pubblico o privato, con precisazione della carriera o categoria e del livello di inquadramento; libera professione; ecc.);
- la denominazione e la sede degli enti o imprese presso i quali l'attività o il servizio sono stati svolti;
- la data di inizio (giorno, mese ed anno) e quella di termine (giorno, mese ed anno) per ogni periodo di attività.

**La prova orale si svolgerà presso la sede della FCE secondo il diario che sarà reso noto, almeno venti giorni prima della prova ed unitamente all'elenco dei candidati ammessi, sulla piattaforma telematica concorsi.**

**La comunicazione di cui sopra ha valore di notifica, l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione scritta ai singoli candidati.**

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione al concorso dovranno presentarsi nelle date ed ore indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, per sostenere la prova d'esame; l'amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato, che per qualsiasi causa, non si presenti alle prove nel giorno, nell'orario e luogo indicati, si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla procedura concorsuale.

Le comunicazioni pubblicate sulla piattaforma telematica concorsi FCE avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### ART. 6

#### APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine delle operazioni concorsuali la Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo espresso in trentesimi riportato da ciascun candidato che scaturisce dalla somma dei punteggi della prova orale e della valutazione titoli.

Ultimate le prove concorsuali la Commissione procederà a richiedere ai candidati idonei la produzione della documentazione giustificativa dei requisiti di accesso al concorso di cui all'art.2, nonché dei titoli dichiarati, al fine di verificarne la veridicità. L'esperienza lavorativa dovrà essere comprovata a mezzo idonea documentazione attestante la sussistenza di rapporto di lavoro subordinato (estratto contributivo o documentazione equivalente).

Ultimate le predette operazioni di verifica, la Commissione trasmetterà gli atti del concorso all'amministrazione per i successivi adempimenti.

A parità di merito nella graduatoria finale tra due o più candidati idonei la precedenza è determinata ai sensi dell'art.15 del regolamento adottato dalla FCE con delibera n.83 del 28/06/2012 e ss.mm.ii. di cui alla delibera n.667 del 20/12/2016.

La graduatoria finale di merito, approvata con apposita delibera della Gestione, avrà validità pari a due anni a decorrere dalla data di pubblicazione nella G.U.R.I. serie speciale concorsi.

#### ART. 7

#### ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori della selezione riceveranno apposita comunicazione con l'indicazione della documentazione che dovranno presentare.

Il candidato che, in assenza di giustificato motivo accolto dalla Direzione della Ferrovia Circumetnea, non si presenterà in servizio alla data indicata nella lettera di assunzione decadrà dalla graduatoria degli idonei.

Il trattamento economico e normativo spettante sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. degli Autoferrotranvieri.

L'orario di lavoro sarà pari a 39 ore settimanali.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova con modalità e termini previsti dalle vigenti normative contrattuali.

Prima dell'assunzione il candidato sarà sottoposto ad accertamenti medici di idoneità tesi a verificare il possesso dei requisiti psicofisici previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle mansioni oggetto della selezione. Tali requisiti sono quelli stabiliti dal D.M. 23 febbraio 1999, n.88 "Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psico-attitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'art. 9, commi 3 e 4, del DPR 11 luglio 1980 n. 753" del Ministero dei Trasporti e della Navigazione.

## ART. 8 NORME FINALI

Ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione dei dati delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ("General Data Protection Regulation", "GDPR" o "Regolamento"), si comunica che i dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura concorsuale, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito dello svolgimento della stessa, formeranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata di cui all'art. 4 del Regolamento UE 2016/679. Ai sensi dell' art. 13 del GDPR il Titolare al trattamento dei dati è la Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea, via Caronda n.352/A – Catania.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica l'accettazione senza riserve delle norme stabilite nel presente bando.

Si fa presente, inoltre, che poiché la domanda contiene una serie di dichiarazioni fatte dal candidato sotto la propria responsabilità relativamente a stati e fatti personali, la Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea si riserva fin d'ora la facoltà di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle stesse. Qualora le dichiarazioni risultino mendaci il candidato, ferma restando ogni altra responsabilità di legge, verrà automaticamente escluso dal concorso, o dall'assunzione, o dalla conferma in servizio.

L'amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse.

Estratto del bando è pubblicato sulla GURI 4^ serie speciale concorsi.

Il bando di concorso, comprensivo di allegati, è pubblicato sulla **piattaforma concorsi Ferrovia Circumetnea**, raggiungibile sulla rete internet all'indirizzo <https://circumetnea.concorsi-pubblici.online/>.

Il responsabile del procedimento è il dirigente amministrativo dott. Mario Lo Bello.

Eventuali impugnative in opposizione ad atti della procedura concorsuale dovranno essere proposte avanti al TARS Catania nei termini di legge.

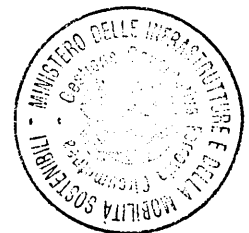
Per tutto quanto non previsto nel presente bando si rimanda, per quanto compatibile, alla normativa vigente in materia ed al regolamento FCE adottato con delibera n° 83 del 28/06/2012 e ss.mm.ii. di cui alla delibera n.667 del 20/12/2016.

Catania li, 10 AGO. 2021

f.to IL DIRETTORE GENERALE

FERROVIA CIRCUMETNEA CATANIA
10 AGO. 2021
Protocollo N. <u>8582</u>

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Ing. Salvatore Fiore)



## SCHEMA DI DOMANDA

(da compilare a macchina e/o a stampatello, siglare tutte le pagine, firmare per esteso l'ultima, allegare copia del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione dalla procedura)

Spett.le  
DIREZIONE GENERALE  
FERROVIA CIRCUMETNEA  
Via Caronda n° 352/A  
95128 - CATANIA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI CAPO UNITA' ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA CONTABILITA'-BILANCIO-COMMERCIALE PAR.230 (AREA PROFESSIONALE 1^ - C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI).

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_

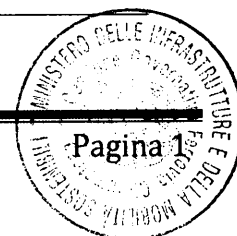
Nato / a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato per il profilo professionale di Capo unità organizzativa amministrativa Contabilità-Bilancio-Commerciale parametro 230 CCNL Autoferrotranvieri, di cui all'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Speciale Concorsi, n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Al fine di partecipare al concorso, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato / a in data \_\_\_\_\_ nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_);
2. di avere residenza anagrafica nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) alla Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_;
3. di essere cittadino/a italiano/a;
4. di essere in possesso del titolo di studio richiesto di \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_, presso l'Università di \_\_\_\_\_;
5. di avere conseguito l'abilitazione alla professione di Dottore commercialista in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_





6. di aver maturato, le seguenti esperienze lavorative, utili ai fini dell'art.2 punto 3) del bando di concorso:

A) data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_  
denominazione ente/impresa \_\_\_\_\_  
mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro \_\_\_\_\_;

B) data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_  
denominazione ente/impresa \_\_\_\_\_  
mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro \_\_\_\_\_;

C) data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_  
denominazione ente/impresa \_\_\_\_\_  
mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro \_\_\_\_\_;

D) data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_  
denominazione ente/impresa \_\_\_\_\_  
mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro \_\_\_\_\_;

*(precisare: denominazione e sede di enti ed imprese; tipologia del rapporto, mansioni e qualifica; causa di eventuale risoluzione dei rapporti di lavoro in Pubbliche Amministrazioni; date con gg/mm/aa, per attività non concluse indicare "in corso" come data fine).*

7. di avere pieno godimento dei diritti civili e politici;

8. di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, che costituiscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, impedimento per la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; *(in caso contrario, indicare le condanne penali riportate):*

\_\_\_\_\_;

9. di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione *(in caso contrario indicare i procedimenti penali pendenti, le misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie);*

\_\_\_\_\_;

10. di non essere stato/a: dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione; dichiarato/a decaduto/a né licenziato/a senza preavviso da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti; (*in caso contrario, indicare i procedimenti di destituzione, licenziamento*):

\_\_\_\_\_;

11. di trovarsi nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari:

\_\_\_\_\_;

12. di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nel bando di concorso, le cui clausole e condizioni sono accettate incondizionatamente, nonché le norme legislative, regolamentari e contrattuali in atto presso la F.C.E. e di sottoporsi alle prove ed agli accertamenti previsti dal bando medesimo;

13. di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti connessi alla selezione e finalizzati alla eventuale assunzione in servizio, ivi compresa la verifica dei requisiti, anche psicofisici, inerenti le mansioni proprie della qualifica e previsti dalla vigente normativa;

14. di possedere i seguenti titoli di preferenza, nel caso di parità di merito nella graduatoria finale, ai sensi dell'art.15 del regolamento concorsi esterni in vigore presso la Ferrovia Circumetnea:

a) di avere prestato servizio per almeno un anno alle dipendenze della Gestione Governativa Ferrovia Circumetnea e senza avere riportato provvedimenti disciplinari di sorta; **barrare la casella corrispondente**  SI  NO

b) numero di figli a carico : indicare il numero \_\_\_\_\_;

c) età: indicare l'età anagrafica : \_\_\_\_\_;

15. di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, Comune di \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ casella \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ posta elettronica \_\_\_\_\_,

telefono \_\_\_\_\_, **impegnandosi a comunicare tempestivamente alla FCE ogni eventuale variazione di indirizzo.**



Il/La Sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo di domanda ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. A tale riguardo - in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **ALLEGA UNA COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA, CON FIRMA AUTOGRAFA NON AUTENTICATA, DI UN PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ**.

Il/La Sottoscritto/a è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendace, si incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).

Il/La Sottoscritto/a autorizza gli enti o le persone fisiche – eventualmente citati nel presente modulo di domanda in qualità di datori di lavoro – a fornire conferma scritta alla richiesta dell'Ente volta ad accertare se le dichiarazioni sostitutive rese ai fini dell'art.2 del bando di concorso siano veritiere.

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_



## ELENCO TITOLI

**VALUTAZIONE AI SENSI DEL TITOLO III DEL REGOLAMENTO ADOTTATO DALLA GESTIONE GOVERNATIVA FERROVIA CIRCUMETNEA CON DELIBERA N.83 DEL 28/06/2012**

*(da compilare a macchina e/o a stampatello, siglare tutte le pagine, firmare per esteso l'ultima, allegare copia del documento di identità in corso di validità, a pena di non valutazione dei titoli dichiarati)*

Spett.le  
DIREZIONE GENERALE  
FERROVIA CIRCUMETNEA  
Via Caronda n° 352/A  
95128 - CATANIA

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI CAPO UNITA' ORGANIZZATIVA AMMINISTRATIVA CONTABILITA'-BILANCIO-COMMERCIALE PAR.230 (AREA PROFESSIONALE 1<sup>^</sup> - C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI).

Il / La sottoscritto / a \_\_\_\_\_

Nato / a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_)

dichiara di possedere i seguenti titoli:

### TITOLI DI STUDIO - Gruppo I – MAX PUNTI 2

1. Titolo di studio immediatamente superiore a quello massimo richiesto per l'ammissione:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

### TITOLI DI SERVIZIO - Gruppo II – MAX PUNTI 5

Servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo, alle dipendenze di aziende di trasporto ferroviarie:

A) data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_;

denominazione ente/impresa \_\_\_\_\_;

mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro

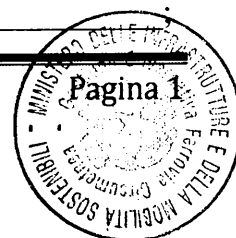
\_\_\_\_\_;

B) data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_;

denominazione ente/impresa \_\_\_\_\_;

mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro

\_\_\_\_\_



C) data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_;  
denominazione ente/impresa \_\_\_\_\_;  
mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro  
\_\_\_\_\_;

D) data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_;  
denominazione ente/impresa \_\_\_\_\_;  
mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro  
\_\_\_\_\_;

**TITOLI VARI - Gruppo III – MAX PUNTI 3**

- pubblicazioni scientifiche su libri o riviste identificati dai relativi codici ISBN e ISSN:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- specializzazioni post laurea magistrale : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- corsi di formazione professionale con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi tre:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- Servizio prestato presso enti pubblici e/o privati (*precisare: denominazione e sede di enti ed imprese; tipologia del rapporto, mansioni e qualifica; date con gg/mm/aa, per attività non concluse indicare "in corso" come data fine*):

**a) servizio prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a concorso:**

A) data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_;  
denominazione ente/impresa \_\_\_\_\_;  
mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro  
\_\_\_\_\_;

B) data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_;  
denominazione ente/impresa \_\_\_\_\_;

mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro  
\_\_\_\_\_;

**b) servizio prestato in qualifica professionale diversa da quella del posto messo a concorso:**

A) data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_;  
denominazione ente/impresa \_\_\_\_\_;

mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro  
\_\_\_\_\_;

B) data inizio \_\_\_\_\_ data fine \_\_\_\_\_;  
denominazione ente/impresa \_\_\_\_\_;

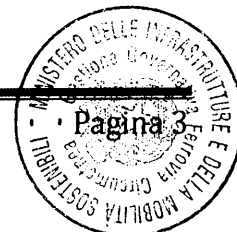
mansione svolta e tipologia rapporto di lavoro  
\_\_\_\_\_;

Il/La Sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo ha valore:

- di dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. A tale riguardo - in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, **ALLEGA UNA COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA, CON FIRMA AUTOGRAFA NON AUTENTICATA, DI UN PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ**.

Il/La Sottoscritto/a è altresì consapevole che le dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale e che, nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendace, si incorre nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445).



Il/La Sottoscritto/a autorizza gli enti o le persone fisiche – eventualmente citati nel presente modulo in qualità di datori di lavoro – a fornire conferma scritta alla richiesta dell’Ente volta ad accertare se le dichiarazioni sostitutive rese ai fini del bando di concorso siano veritiere.

Luogo e data

In fede  
Firma (leggibile e per esteso)

---

