

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C PER L'AREA RISORSE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE

VISTI:

- la Deliberazione del Presidente n. 35 del 05/03/2021 con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno personale triennio 2021/2023 e annuale 2021;
- la Deliberazione del Presidente n. 55 del 21/04/2021 con la quale è stata approvata la variazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2021/2023 ed il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2021;
- il vigente CCNL del Personale del comparto Funzioni Locali;
- lo Statuto Provinciale;
- il Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale come modificato con Deliberazione presidenziale n. 170 del 10 dicembre 2020;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
- la Deliberazione del Presidente n. 9 del 24/01/2020 ad oggetto: "Approvazione nuovo organigramma e funzionigramma dell'Ente".

In esecuzione della propria determinazione n. 1319 del 28/07/2021 di indizione del presente concorso pubblico

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

È indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Contabile - CAT. C, con prima assegnazione all'Area Risorse.

La vacanza del posto messo a concorso è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, che disciplina le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", come modificate e integrate dal D. Lgs n. 75/2017.

Nell'eventualità in cui dovessero essere interamente coperti tutti i posti messi a concorso mediante la procedura di cui al suddetto articolo, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Nel caso invece in cui solo una parte dei posti banditi venisse coperta mediante tale procedura, si provvederà alla copertura residuale dei posti vacanti.

Essendo l'ente in riequilibrio, l'eventuale assunzione è subordinata al positivo controllo da parte della Commissione per la stabilità degli enti locali ai sensi dell'art. 155 comma 1 lett. A e art. 243 del D.Lgs. 267/2000, tale controllo costituisce condizione risolutiva, derivandone che per gli eventuali interessati all'assunzione non insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; la Provincia di Varese garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (L. n. 68/1999).

Restano salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994, nonché le prescrizioni dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. n. 97/2013, concernente la possibilità dei candidati di partecipare ai concorsi per la copertura dei posti che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo

appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”.

I requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando.

ART . 2 - PROFILO PROFESSIONALE

La figura di Istruttore Contabile è chiamata ad operare nell'area finanziaria/contabile dell'Ente con le seguenti modalità:

- Svolge attività di carattere contabile e di erogazione di servizi interni ed esterni all'ente che comportano l'uso di dati/informazioni complesse e l'applicazione di norme e predisposizione atti e di provvedimenti.
- Redige atti e documenti di diversa natura attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, videoscrittura e fogli elettronici; cura la gestione di archivi e banche dati. Raccoglie, gestisce ed elabora dati e informazioni anche di natura complessa.
- Svolge attività di ricerca e studio in ambito normativo.
- Applica norme ai casi di interesse.
- Svolge servizi di comunicazione e di front office con l'utenza finale interna ed esterna. Può svolgere attività di organizzazione, conservazione e gestione della documentazione in genere.

2.1 AUTONOMIA OPERATIVA – COMPLESSITÀ PRESTAZIONI - COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA - RESPONSABILITÀ

- Autonomia nella gestione delle specifiche attività di competenza.
- Responsabilità di risultato relative alle attività svolte, con una significativa ampiezza delle soluzioni possibili sulla base di modelli predefiniti secondo l'ambito di riferimento.
- Verifica del continuo aggiornamento delle procedure di lavoro al quadro normativo di riferimento.
- Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate.
- Proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza.
- Garanzia di un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi alle attività svolte.
- Relazioni interne di media complessità; prevalentemente di tipo professionale, costanti rapporti con tutte le unità dell'ente al fine di garantire servizi adeguati.
- Relazioni esterne di tipo professionale di media complessità, anche con l'utenza finale con orientamento all'assistenza e all'esigenza del cliente esterno.
- Conoscenze adeguate di tipo contabile-amministrativo, con particolare riguardo agli ambiti di competenza e con riferimento a concrete situazioni di lavoro.
- Conoscenza adeguata dei fondamenti di: contabilità pubblica, diritto pubblico, normativa degli Enti locali del settore di competenza.
- Conoscenza adeguata dei processi e delle metodologie di elaborazione, organizzazione e controllo di dati e informazioni.
- Conoscenze specialistiche relative alla tipologia delle attività svolte nell'unità organizzativa di appartenenza.
- Conoscenza adeguata degli strumenti informatici e telematici necessari allo svolgimento delle attività.
- Conoscenza delle procedure amministrativo contabili dell'unità organizzativa di competenza.
- Conoscenza di base della lingua inglese.
- Orientamento alla qualità del lavoro; orientamento alle esigenze dell'utenza finale; adeguata capacità di iniziativa; orientamento al lavoro di gruppo; adeguate capacità relazionali di tipo professionale; capacità di analisi e precisione; capacità di risolvere problemi; elevata flessibilità operativa; adattamento ai cambiamenti organizzativi.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 3, del D.P.C.M. del 07/02/1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego nella Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- e) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, oltretutto non essere stati sottoposti a misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159;
- f) conoscenza della lingua straniera inglese per integrare la prova orale;
- g) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione è tenuta a sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;
- h) titolo di studio:

Diploma di Ragioniere, Perito commerciale, Perito commerciale e Programmatore, Perito aziendale corrispondente in lingue estere, Amministrazione Finanza e Marketing con articolazioni Servizi informativi aziendali o Relazioni internazionali per il marketing, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano;

L'eventuale equipollenza/equivalenza del titolo di studio deve essere precisata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio;

- i) i candidati di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226, devono essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;
- j) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- k) aver preso visione integrale del bando di concorso e accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando stesso.
- l) possesso della patente di guida cat. B in regolare corso di validità o conseguimento della stessa entro la data dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti, ad eccezione dell'ultimo, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dal concorso con atto motivato e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il candidato deve:

- essere in possesso e/o avere disponibilità della strumentazione prevista per la partecipazione al concorso digitale da remoto, come descritta nell'art. 10 "Strumentazione tecnica richiesta";
- essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (NON PEC) per il collegamento digitale alle prove.

ART. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dalla contrattazione collettiva nazionale del Comparto Funzioni Locali. Spettano inoltre l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'elemento perequativo, l'indennità di vacanza contrattuale ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare. I suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità allo schema allegato al presente bando e **debitamente sottoscritta** dal candidato, deve pervenire alla Provincia di Varese, pena l'esclusione, entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a Serie speciale “concorsi ed esami” n. 68 del 27/08/2021, il termine di scadenza è prorogato al giorno successivo se lo stesso coincide con un giorno festivo e pertanto **ENTRO IL 27/09/2021**. La domanda, che dovrà pervenire entro il suddetto termine di scadenza, può essere inviata con una delle seguenti modalità:

- **mediante Posta Elettronica Certificata** unicamente per i candidati in possesso di Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata al candidato, spedita al seguente indirizzo istituzionale@pec.provincia.va.it, allegando una copia in formato PDF del curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, corredata dagli allegati indicati nel presente bando. Qualora l'intestazione della casella di posta non identifichi in maniera inequivocabile il candidato deve essere altresì allegata copia della carta d'identità, in corso di validità.

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C**, seguita dal proprio cognome e nome. In caso di invio della domanda di partecipazione tramite PEC, per il rispetto del termine farà fede la data e ora di trasmissione certificata dall'invio e della ricezione della PEC ai sensi di legge.

- **direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Varese** esclusivamente nell'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.50 alle ore 12.30, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle 16.30). Per le domande presentate a mano farà fede esclusivamente il timbro a data di Protocollo Generale in Entrata della Provincia di Varese.
- **a mezzo raccomandata con Avviso di Ricevimento**, al seguente indirizzo: Provincia di Varese, Piazza Libertà, 1, 21100 Varese. In questo caso, sulla busta contenente la domanda, dovrà essere indicata la dicitura “Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Contabile - CAT. C”. Per le domande inoltrate con raccomandata A.R. farà fede esclusivamente la data di ricevimento al Protocollo Generale in entrata della Provincia di Varese.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza del presente avviso anche se spedite con posta raccomandata A.R.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti a versare un importo di € 10,00 (dieci/00), secondo una delle seguenti modalità: direttamente in Tesoreria della Provincia di Varese, Banca Popolare di Sondrio Viale Belforte 151 in Varese oppure mediante bonifico bancario sul c/c Banca Popolare di Sondrio, Codice IBAN n. IT72 A 05696 10801 000085600X07 oppure mediante versamento con bollettino postale intestato alla Provincia di Varese sul conto corrente postale n. 19202217 intestato a Ricevitoria e tesoreria - Servizio tesoreria (IBAN IT84M0760110800000019202217) con la seguente causale: “Tassa Concorso pubblico per n. 1 posto di Istruttore Contabile - CAT. C”.

La ricevuta/attestazione del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione.

Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione esclusivamente nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.

Nella domanda di partecipazione il candidato, oltre a indicare le generalità personali (cognome e nome, recapito telefonico e indirizzo e-mail/pec), sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e

47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze previste, in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del medesimo D.P.R., deve dichiarare:

- a) cognome, nome, codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) di essere di età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- c) residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d) di essere cittadino/a italiano/a o in uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero altra cittadinanza secondo quanto previsto dall'articolo 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- e) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- i) idoneità fisica all'impiego e per i candidati portatori di handicap specificazione degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- j) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- k) possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università (ai fini delle equiparazioni ed equipollenze, allegare la dichiarazione sostitutiva indicante gli estremi del provvedimento, come precisato nel bando);
- l) possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente bando;
- m) conoscenza della lingua inglese, dell'informatica e dell'uso del personal computer;
- n) eventuale diritto di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. n. 66/2010 e sue successive modifiche e integrazioni;
- o) di aver preso visione dell'Informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 e di accettare che i dati personali trasmessi saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva, dell'eventuale procedimento di assunzione;
- p) eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Regolamento di Organizzazione e Gestione del Personale per la disciplina delle procedure di assunzione. Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/96, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Settore Gestione del Personale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso di requisiti dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso;
- q) un recapito telefonico (cellulare e solo se sprovvisti numero fisso);
- r) l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (NON PEC) per il collegamento digitale;
- s) di essere consapevole che per poter partecipare alla selezione deve essere in possesso o avere la disponibilità della strumentazione di cui all'art. 10 "Strumentazione tecnica richiesta" per l'effettuazione del concorso in modalità digitale da remoto;
- t) di autorizzare le registrazioni audiovisive effettuate durante l'espletamento delle prove di concorso in modalità digitale, prendendo atto che le stesse saranno utilizzate al solo fine di verificare potenziali o evidenti comportamenti fraudolenti posti in essere, segnalati dal personale incaricato della sorveglianza durante l'espletamento delle prove stesse.

Alla domanda devono essere allegati:

- fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità del candidato in corso di validità;

- curriculum formativo-professionale (in formato europeo) datato e sottoscritto dal candidato;
- ricevuta di versamento dell'importo di € 10,00 (dieci/00), da effettuarsi secondo la modalità sopra indicata, specificando la causale e le proprie generalità;
- eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, per le equivalenze del proprio titolo di studio estero;
- informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 datata e sottoscritta.

ART. 7 - AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione si riserva:

- di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi;
- la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:

- la ricezione da parte della Provincia di Varese della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicati;
- la mancata apposizione della firma in calce alla domanda, ad eccezione della domanda inviata via PEC secondo le modalità prescritte nel presente bando.

È sanabile l'irregolarità derivante dalla mancata presentazione della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso. La relativa regolarizzazione avviene, entro il termine - non inferiore a 10 giorni - fissato dal Settore Gestione del Personale, a pena di decadenza, a mezzo di trasmissione della ricevuta del versamento per la tassa di concorso, purché tale versamento sia stato effettuato entro il termine di scadenza previsto dal bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dal Settore Gestione del Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento della prima prova, con le modalità che saranno comunicate. Eccezzuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione.

La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

Art. 8 - PRESELEZIONE

L'Amministrazione si riserva di effettuare la preselezione in ragione delle domande pervenute.

La preselezione potrà essere predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.

La preselezione consisterà in quiz di tipo attitudinale logico-matematico e di conoscenza delle materie d'esame di seguito indicate.

Sono ammessi a sostenere le prove scritte quei candidati che, superata la prova preselettiva, si sono utilmente collocati nei primi 50 posti.

Tutti i concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso, saranno a loro volta ammessi al concorso.

Il superamento del test preselettivo non dà luogo a punteggio.

I candidati che non si presentano alla preselezione saranno esclusi dal concorso.

Alla preselezione saranno convocati tutti coloro che avranno presentato la domanda nel termine stabilito.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al concorso verrà compiuto limitatamente ai candidati che abbiano superato la preselezione.

Pertanto saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione, siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso.

La persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art. 20 c. 2 bis L. n.104/1992).

L'elenco dei candidati che hanno superato la preselezione, sarà pubblicato sul sito istituzionale www.provincia.va.it nella sezione "Servizi e Risorse per il Cittadino » Concorsi" e in "Amministrazione

Trasparente” nella sezione Bandi di concorso, prima dello svolgimento delle prove d’esame; detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione ai candidati.

ART. 9 – PROVE D’ESAME – MATERIE E SVOLGIMENTO

La selezione ha l’obiettivo di accertare l’attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo dell’Ente.

L’esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale. La prova scritta sarà a contenuto teorico o teorico-pratico che, a giudizio della Commissione, potrà consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie indicate di seguito.

Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l’adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l’identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, l’anonimato nelle operazioni di correzione, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

La strumentazione tecnica richiesta per lo svolgimento delle prove in forma digitale è descritta nell’art. 10 “Strumentazione tecnica richiesta” del presente bando.

La Provincia di Varese non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili alla medesima che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Durante le prove, la presenza (anche solo vocale), nel locale di svolgimento, di altri soggetti e/o l’utilizzo di strumenti diversi da quelli menzionati nell’art. 10 “Strumentazione Tecnica richiesta”, comporterà l’esclusione dalla selezione.

Le registrazioni audiovisive durante l’espletamento delle prove di concorso saranno effettuate al solo fine di controllare il regolare svolgimento della procedura selettiva e di monitorare i comportamenti posti in essere dal candidato.

PROVA SCRITTA

La prova scritta si svolgerà in forma digitale da remoto vertente sulle seguenti materie:

- Nozioni sul procedimento amministrativo, con particolare riferimento al provvedimento amministrativo, sul diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. 184/2006) e in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Nozioni sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62/2013);
- Nozioni sull’ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.) con particolare riguardo alle disposizioni sulle Province;
- Statuto della Provincia di Varese;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 e D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.);
- Nozioni in materia di tutela della privacy nelle Pubbliche Amministrazioni (Regolamento UE 2016/679 GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati personali);
- Nozioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- Cenni sul Codice dell’Amministrazione Digitale;
- Principali reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali a norma del D. Lgs. 118/2011 (con esclusione di Regioni e Sanità), con particolare attenzione ai principi contabili applicati alla programmazione di bilancio (Allegato 4/1, 4/2 al D.Lgs. 118/2011, DUP, Bilancio di previsione, Rendiconto, PEG, Piano della performance, bilancio consolidato ecc.).

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento ai testi vigenti alla data di pubblicazione del presente bando.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato.

PROVA ORALE

La prova orale si svolgerà in presenza, consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie della prova scritta e sarà altresì finalizzato ad accertare la professionalità posseduta.

La commissione provvederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e per i candidati stranieri quella della lingua italiana parlata e scritta.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 10 del decreto legge n. 44 del 1° aprile 2021, convertito dalla legge 28 maggio 2021 n. 76, per lo svolgimento della prova scritta sarà previsto l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, che serviranno anche a comprovare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse da parte dei candidati, senza la necessità di un'ulteriore prova informatica in sede di svolgimento della prova orale.

Vengono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prova scritta una votazione di almeno 70/100.

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la valutazione di almeno 70/100.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza/precedenza dichiarati e i criteri previsti dall'art. 200 del vigente Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale della Provincia di Varese.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso sono fissati dal D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96, dalla Legge n. 56/2019, dal Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito dalla legge 28 maggio 2021 n. 76, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina provinciale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Si informa che in relazione all'emergenza sanitaria e al relativo contenimento dell'epidemia da COVID-19, la presente selezione si svolgerà nel rispetto del D.L. 1 aprile 2021 n. 44, convertito dalla legge 28 maggio 2021 n. 76, oltre che dei protocolli di sicurezza anticontagio per i comportamenti e le modalità da tenere in sede di espletamento delle prove, a cui i candidati saranno obbligati a conformarsi. Tali prescrizioni saranno pubblicate sul sito internet istituzionale www.provincia.va.it nella sezione "Servizi e Risorse per il Cittadino » Concorsi" e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di concorso.

La Commissione Esaminatrice e le eventuali sottocommissioni, alla luce dell'attuale situazione emergenziale, possono svolgere i lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito istituzionale www.provincia.va.it nella sezione "Servizi e Risorse per il Cittadino » Concorsi" e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di concorso.

ART. 10 - STRUMENTAZIONE TECNICA RICHIESTA

La dotazione tecnica necessaria di cui il candidato è tenuto a dotarsi per poter svolgere la prova è la seguente:

- PC (sistema operativo Windows 8 o successivi oppure Linux) oppure MAC (MAC-OS 10.14, o successivi), dotato di webcam e microfono e uso obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser;
- Connettività Internet con velocità minima in upload e download di 1.5 Mbps
- Smartphone o tablet (Android min v.4.1 – iOS min. v.8) dotato di cam. Si consiglia anche l'utilizzo del Wi-Fi
- Sarà chiesto durante la procedura di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Play Store (per Android) o da App Store (per iOS).

Si chiarisce che non è necessario che i dispositivi siano di proprietà del candidato e che la connessione avvenga dalla sua abitazione. È possibile quindi usare dispositivi e postazioni prese in prestito. È però necessario che il candidato assicuri che nell'ambiente dal quale svolgerà la prova non ci siano altre persone e che siano rispettate norme comportamentali che garantiscano la correttezza della prova.

ART. 11 – CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le prove del concorso si svolgeranno, salvo variazioni al momento non prevedibili, con il seguente calendario:

PRESELEZIONE (eventuale): la data e le modalità operative di svolgimento della prova preselettiva da remoto saranno comunicate ai candidati in tempo utile mediante apposito avviso pubblicato sul Sito Internet Istituzionale www.provincia.va.it.

La preselezione è solo eventuale e sarà effettuata solo se ritenuta necessaria (vedasi precedente art. 8). Pertanto, la conferma o meno del suo svolgimento nella data sopra indicata sarà reso noto ai candidati in tempo utile mediante pubblicazione sul Sito Internet Istituzionale: i candidati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione dello stesso.

PROVA SCRITTA: il giorno **13/10/2021**, alle **ore 09.00** le modalità operative di svolgimento della prova scritta da remoto saranno comunicate ai candidati in tempo utile mediante apposito avviso pubblicato sul Sito Internet Istituzionale www.provincia.va.it.

PROVA ORALE : il giorno **18/11/2021**, alle **ore 10.00** nella sede che sarà comunicata ai candidati in tempo utile mediante apposito avviso pubblicato sul Sito Internet Istituzionale www.provincia.va.it.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, al calendario, alla sede e alle modalità di svolgimento delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate esclusivamente attraverso il sito istituzionale www.provincia.va.it nella sezione "Servizi e Risorse per il Cittadino » Concorsi" e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di concorso.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione. È esclusa ogni altra forma di comunicazione individuale relativamente all'espletamento delle prove di concorso in argomento.

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedentemente nel calendario e resa nota in tempo utile.

I candidati sono comunque tenuti a verificare con regolarità sul sito istituzionale www.provincia.va.it nella sezione "Servizi e Risorse per il Cittadino » Concorsi" e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di concorso", fino al giorno prima della data pubblicata, l'eventuale presenza di nuovi avvisi.

La mancata connessione alla piattaforma nel giorno ed ora stabiliti ovvero la mancata presentazione (nel caso di prova svolta in presenza) nel giorno e ora stabiliti, sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o da forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento con fotografia.

ART. 12 – GRADUATORIA

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza/precedenza dichiarati e i criteri previsti dall'art. 200 del vigente Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale della Provincia di Varese.

La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio provinciale e nella sezione "Servizi e Risorse per il Cittadino » Concorsi" e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di concorso del sito istituzionale www.provincia.va.it.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile secondo le disposizioni di legge vigenti.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato;
- non prenda servizio entro i termini fissati dalla Provincia di Varese;
- non superi il periodo di prova;
- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso la Provincia di Varese.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo.

L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 14 bis del DL n. 4/2019 i vincitori dei concorsi sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per l'intero periodo previsto dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

La Provincia di Varese si riserva:

- di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;
- di procedere, in ogni stato e grado del procedimento, alla sospensione e revoca del concorso in caso di nomina di personale in disponibilità, di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di riaprire i termini del bando per la presentazione delle domande, nel caso venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate alla data di scadenza ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse.

ART. 13 - INFORMAZIONI VARIE

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso alla Provincia di Varese e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione il vincitore dovrà dichiarare l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii..

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Il bando comprensivo dello schema di domanda è disponibile presso il Settore Gestione del Personale e sul sito internet istituzionale www.provincia.va.it nella sezione "Servizi e Risorse per il Cittadino » Concorsi" e in "Amministrazione Trasparente" nella sezione Bandi di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, che costituisce "lex specialis", valgono le norme contenute nel Regolamento di Organizzazione e di Gestione del Personale della Provincia di Varese nonché la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile.



L'unità organizzativa preposta a svolgere il presente concorso, a norma della L. 241/1990, è il Settore Gestione del Personale ed il responsabile del procedimento è il Sig. Domenico Perrotta.
Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso l'Ufficio Personale (0332/252263-252002) nei seguenti giorni: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle 16.30 oppure scrivendo una mail all'indirizzo di posta elettronica: ufficioconcorsi@provincia.va.it.

Varese, 29/07/2021

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE
Dott.ssa Maria Teresa Marino

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi della vigente normativa.